



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านพอนวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ที่ กง. \_\_\_\_\_ / 2567

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้าง \_\_\_\_\_ กิจกรรม/โครงการ \_\_\_\_\_

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านพอนวิทยา

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงิน  
สำหรับการดำเนินการ \_\_\_\_\_ เพื่อ \_\_\_\_\_

ในกิจกรรม/โครงการ \_\_\_\_\_

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 โดยใช้เงิน  อุดหนุนรายหัว  รายได้สถานศึกษา อื่นๆ  
\_\_\_\_\_ ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังแนบเป็นจำนวน \_\_\_\_\_ บาท

( \_\_\_\_\_ )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขออนุมัติ  
( \_\_\_\_\_ )

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหาร \_\_\_\_\_

ยอดเงินมีอยู่ \_\_\_\_\_ บาท

หักครั้งนี้ \_\_\_\_\_ บาท

คงเหลือ \_\_\_\_\_ บาท

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( นางพลับพลึง จุ่มคำมูล )

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

หัวหน้าฝ่ายบริหาร \_\_\_\_\_

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นผู้ของผู้อำนวยการโรงเรียน

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( นายวสันต์ เปี้ยปลุก )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( นางพรณิชา ขัดฝัน )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านพอนวิทยา

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านพอนวิทยา

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

รายการละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน ( ) ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/ จ้างครั้งนี้			
			หน่วยละ		หน่วยละ	จำนวนเงิน		
1	(ตัวอย่าง) การจ้างถ่ายเอกสาร คู่มือ นักเรียน ชั้นอนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3	500 เล่ม	5	.00	5	.00	2,500	.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)							2,500	.00

