



Estructura y Organización del Resumen

El resumen debe cumplir con el siguiente formato de texto:

- Tipografía cuerpo: Times New Roman, 11 puntos.
- Tipografía título: Times New Roman, 11 puntos. Negrita
- Interlineado: 1,5
- Tamaño de hoja: A4
- Márgenes: superior e inferior 2,54 cm; izquierdo y derecho 2,54 cm.
- El mismo no debe tener más de 1500 caracteres sin espacio.
- Palabras clave: Máximo 150 caracteres. Entre tres y cinco palabras separadas por comas.

El resumen debe incluir la siguiente información:

- Indicar número y nombre del Eje y subeje de investigación
- Título del trabajo con el formato indicado
- Autor: Apellido(s), Nombres(s), email.
- Si hay coautor(es), deben indicarse de la siguiente manera: Apellido(s) Nombre(s), email.
- En caso de que sea más de un coautor, los nombres deben ordenarse alfabéticamente y separarse por un punto y coma (;)
- Profesor guía o tutor): Apellidos, Nombre del profesor guía o tutor, email
- Universidad

Denominación del Archivo:

- El archivo debe estar en formato Word y PDF
- El nombre del archivo debe seguir la siguiente estructura:
eje_subeje_apellido_nombre.doc
Ejemplo: 1.INGENIERIA Y TECNOLOGIAS_ELECTRONICA_DIAZ_JOSE.doc

(Ver Formato/Modelo de Resumen en la siguiente página)

Palabras clave: mot1, mot2, mot3, mot4, mot5