

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом директора № 02
Нововолинського електромеханічного
фахового коледжу



від «04» січня 2024р.

 Олександр ТАНАСІЄНКО

ІНСТРУКЦІЯ № ОП-КР-15 з охорони праці при виконанні робіт з підвищеною небезпекою

I. Вступ

1.1 Ця інструкція розроблена для забезпечення безпечного виконання робіт з підвищеною небезпекою в межах коледжу та має на меті запобігання нещасним випадкам та забезпечення безпеки працівників та студентів.

1.2 Ця інструкція поширюється на всіх працівників, студентів та інших осіб, які виконують роботи з підвищеною небезпекою в межах коледжу.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1 Роботи з підвищеною небезпекою - це роботи, що можуть призвести до травм або забруднення навколишнього середовища.

2.2 Відповідальність:

2.2.1 Роботодавець (адміністрація коледжу)

- ✓ Забезпечує безпечне робоче середовище.
- ✓ Проводить регулярні перевірки обладнання та робочих місць.
- ✓ Надає необхідні засоби індивідуального захисту.
- ✓ Здійснює навчання та інструктажі з охорони праці.
- ✓ Координує зусилля з впровадження та дотримання правил безпеки.
- ✓ Проводить регулярні інструктажі.

2.2.2 Виконавець (працівники, студенти)

- ✓ Дотримується встановлених правил і процедур.
- ✓ Використовує засоби індивідуального захисту.
- ✓ Повідомляє про будь-які небезпечні ситуації або несправності.

III. Вимоги безпеки під час роботи

3.1 При виконанні роботи:

3.1.1 Перед початком роботи:

- Перевірте наявність необхідних засобів індивідуального захисту.
- Ознайомтеся з планом евакуації та місцями першої допомоги.

- Переконайтеся в належному стані обладнання та інструментів.

3.1.2 Під час роботи:

- Дотримуватися встановлених правил безпеки.
- Користуватись засобами індивідуального захисту відповідно до характеру робіт.
- Повідомляти про будь-які небезпечні ситуації або випадки.

3.2 Після виконання роботи:

- Складіть інструменти та обладнання відповідно до їх надійного зберігання.
- Забезпечуйте належний порядок на робочому місці.
- Закінчити роботу згідно з розкладом та встановленими правилами.

Розроблено:

Заступником директора
з адміністративно-господарської
роботи

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Погоджено:

Інженером з охорони
праці коледжу

(підпис)

(прізвище, ініціали)