

М.В. Коннова, М.І. Семко

**Методичні рекомендації для написання
магістерських робіт**
(спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування)

Вступ

Виконання і захист магістерської кваліфікаційної роботи є формою державної атестації студентів, що навчаються за другим освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра.

Магістерська кваліфікаційна робота є кінцевим результатом самостійної індивідуальної пошуково-дослідницької роботи студента, яка підбиває підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки зі спеціальності. Магістерська робота повинна відображати здібності та можливості студента як особистості і спеціаліста в обраній галузі, виявити, наскільки вдалося йому реалізувати навчально-виховну концепцію сучасної освіти.

Магістр – це освітньо-кваліфікаційний рівень фахівця, який здобув поглиблені спеціальні знання, уміння та компетенції інноваційного характеру, має певний досвід їхнього застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі.

Магістр повинен мати широку ерудицію, фундаментальну наукову базу, володіти методологією наукової творчості, сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки, зберігання та використання наукової інформації, бути спроможним до плідної науково-дослідницької та науково-педагогічної діяльності. Підготовка магістра завершується захистом магістерської роботи на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

Магістерська робота – наукова робота теоретичного, теоретико-експериментального чи теоретико-прикладного характеру, спрямована на самостійне розв'язання складних дослідницьких завдань, пов'язаних з певною науковою або науково-практичною проблематикою кафедри. Магістерська робота – це самостійна науково-дослідницька робота, яка виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту й отримання академічного ступеня магістра. Основне завдання її автора – продемонструвати рівень своєї наукової кваліфікації, уміння самостійно здійснювати науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання.

Метою виконання магістерської роботи є осмислення проблеми, предмета і об'єкта наукового дослідження; оволодіння методами досліджень; застосування теоретичних знань і практичних навичок для вирішення конкретних завдань на підставі критичного аналізу й узагальнення існуючої інформації відповідно до узагальненого об'єкта дослідження магістра.

Працюючи над магістерською роботою, студент має засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань, побудови логічного плану й оптимальної структури дослідження, роботи з джерелами інформації, аналізу та оцінки різних аспектів об'єкту дослідження, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Процес написання магістерської роботи передбачає:

- розширення теоретичних знань студентів з фахової підготовки;

- систематизацію та самостійний аналіз сучасних підходів до розв'язання складних питань, пов'язаних із новітньою інтерпретацією певних наукових проблем, що є об'єктом даного магістерського дослідження;
- подальше удосконалення власної компетентності самостійної роботи із науковою літературою та проведення бібліографічно-пошукової роботи, виявлення тенденцій і закономірностей досліджуваних процесів;
- формування умінь самостійно визначати об'єкти та етапи магістерського дослідження, формулювати мету дослідження, обирати методи дослідження, обґрунтовувати систему заходів, необхідних для розв'язання теоретичних та прикладних завдань;
- розвиток умінь самостійно узагальнювати результати дослідження, розробляти науково-практичні рекомендації щодо вдосконалення діяльності та управління об'єктів дослідження, оформлювати підсумки виконаної роботи у вигляді звітів, наукових статей і доповідей;
- набуття навичок написання й оформлення наукової праці та отримання компетентнісного досвіду її прилюдного захисту.

Отже, магістерська кваліфікаційна робота є самостійним науковим дослідженням і визначається як навчально-дослідницька праця, в основу якої покладено моделювання більш-менш відомих рішень, її тематика та науковий рівень мають відповідати освітньо-професійній програмі навчання. Виконання відзначеної роботи повинне не стільки вирішувати наукові проблеми (завдання), скільки засвідчити, що її автор здатний належним чином здійснювати науковий пошук, розпізнавати професійні проблеми, знає загальні методи та прийоми їхнього вирішення.

Таблиця 1

Основні вимоги до магістерських робіт

№	Основні вимоги	магістерська робота
1.	Вимоги до титульної сторінки кваліфікаційних робіт	+
1.1.	Найменування наукової організації або вищого навчального закладу	+
1.2	Прізвище, ім'я, по батькові автора	+

1.3	Назва роботи	–
1.4	Шифр і найменування спеціальності	–
1.5	Місто, рік	+
2	Загальні вимоги до оформлення магістерських робіт	
2.1	Робота друкується з використанням текстового редактора з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x290 мм) через 1,5 міжрядкові інтервали	Word: шрифт Times New Roman, розмір 14 pf
2.2	Текст роботи друкують залишаючи береги таких розмірів: лівий – не менше 30 мм, правий – не менше 10 мм, верхній та нижній – не менше 20 мм	+
2.3	Обсяг роботи за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»	70-80с.
2.4	До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки	+
2.5	Шрифт друку повинен бути чітким з однаковою щільністю тексту, стрічки чорного кольору середньої жирності, розмір шрифту – 14 pf	+
2.6	Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовку не ставиться крапка	+
2.7	Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) за текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам	+
2.8	Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи, не проставляючи його номера. Наступні сторінки нумерують у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці	+

2.9	Такі структурні частини магістерської роботи як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки не мають порядкового номера	+
2.10	Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу	+
2.11	Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад, 1.2. (другий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу	+
2.12	Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад, 1.2.1. (перший пункт другого підрозділу першого розділу). Потім у тому ж порядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка	+
2.13	Ілюстрації (фоторграфії, рисунки, схеми, графіки) і таблиці варто подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше або на наступній сторінці. Таблиця, рисунок або креслення, розміри якого більші від формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або додатках	+
2.14	Номер ілюстрації або таблиці складається з номеру розділу і порядкового номера ілюстрації чи таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: Рис. 3.2 (другий рисунок третього розділу); Табл. 4.3 (третя таблиця четвертого розділу). Номер таблиці зазначаються у верхньому правому куті аркуша над відповідним заголовком. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш пишуть слова «Продовження таблиці», вказують номер таблиці, наприклад, «Продовження табл. 4.1»	+
2.15	Формули у роботі нумерують в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Нумери пишуть біля правого берега аркуша в одному рядку з відповідною формулою в круглих дужках, наприклад: (3.6) (шоста формула третього розділу)	+

2.16	Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад: Примітки: 1.... 2.... 3.... Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку	+
2.17	Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Якщо додаток оформлюють як продовження роботи, кожен з них починається з нової сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток__» і велика літера, що позначає додаток. При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою роботи друкується великими літерами слово «Додатки». Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г',Є,І,Ї,Й,О,Ч,Ь. Текст кожного додатка за потреби може бути поділений на розділи і підрозділи, пронумеровані в межах кожного додатка. Перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.3 – третій розділ додатка А; Б.2.2 – підрозділ 2.2 додатка Б. Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. В.1.3 – третій рисунок першого розділу додатка В; формула (А.3) – третя формула додатка А	+
3	Загальні вимоги до структури кваліфікаційних робіт	

3.1	Структура магістерської роботи повинна мати такі елементи: - Ї титульний аркуш; - Ї зміст; - Ї вступ; - Ї розділи; - Ї висновки; - Ї практичні рекомендації (за необхідністю); - Ї список використаних джерел; - Ї додатки (за необхідністю)	+ + + 2-3 + + 70-80 +
3.2	Структура вступу має складатися з таких елементів: - Ї актуальність теми; - Ї мета дослідження; - Ї завдання дослідження; - Ї об'єкт дослідження; - Ї предмет дослідження; - Ї методи дослідження; - Ї практичне значення одержаних результатів; - Ї публікації	+ + + + + + + +
3.3	Зміст основних розділів КНР	
3.3.1	Список використаних джерел формується одним із таких способів: Ї в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;	+
3.3.2	Додатки – міститься допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи: - Ї проміжні математичні доведення; - Ї пошуки та розрахунки; - Ї таблиці допоміжних цифрових даних; - Ї протоколи й акти випробувань, впроваджень; - Ї інструкції та методики; - Ї опис алгоритмів і програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, що розроблені в процесі виконання кваліфікаційної наукової роботи;	+

	Ї ілюстрації допоміжного характеру	
--	------------------------------------	--

Загальні положення

Тематика магістерської роботи розробляється кафедрою згідно з вимогами освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівців із конкретної спеціалізації або з програми підготовки, відповідно до затверджених програм вивчених нормативних та вибіркокових дисциплін. Тематика щорічно переглядається та поновлюється.

Термін виконання магістерської роботи визначається графіком навчального процесу.

Магістерська робота має виконуватися студентом у повній відповідності до затверджених календарного плану та завдання. У випадках відставання від графіку студент зобов'язаний дати пояснення своєму керівникові або завідувачеві кафедри.

На період виконання магістерської роботи на кафедрі складається графік консультацій наукового керівника, згідно з яким забезпечується систематична співпраця студента і керівника над магістерською роботою. Систематичні консультації допомагають студенту у виборі методів дослідження, у контролі за дотриманням вимог до змісту і оформлення роботи, у своєчасному усуненні відхилень. Оперативне й уважне виконання рекомендацій керівника сприяє своєчасному поданню магістерської роботи та є запорукою її успішного захисту.

Відповідно до календарного плану студент має подавати роботу частинами на перегляд, а у встановлений графіком кінцевий термін подає завершену магістерську роботу на рецензування науковому керівникові.

У разі позитивної рецензії наукового керівника роботу реєструють на кафедрі і передають на розгляд завідувачеві кафедри, який має прийняти рішення про допуск студента до захисту роботи на засіданні ДЕК.

Після завершення всіх потрібних попередніх процедур по кафедрі робота магістерська передається на рецензію.

Список рецензентів складається на кафедрі не пізніше як за 4 тижні до початку виконання магістерських робіт і затверджується ректором .

Зміст та обсяги магістерської роботи

1. Магістерська робота повинна мати обсяг 60-80 сторінок друкованого тексту.
2. Зміст магістерської роботи визначається її темою і відображається у плані, розробленому за допомогою наукового керівника. Відповідно до обраної теми

студент самостійно або за рекомендацією керівника роботи добирає літературні джерела й відповідні нормативні документи та складає проект плану, який обговорює з керівником.

3. План магістерської роботи має бути детальним і містити: вступну частину; основні розділи (розділи наукових досліджень за тематикою, що відповідає суті спеціальності, за якою навчається студент, або напрямку наукових досліджень відповідної випускової кафедри); висновки та пропозиції; список літератури та додатки.

4. Розв'язання основних задач магістерської роботи повинно ґрунтуватися на аналізі відомих досліджень і розробок предмета дослідження, описаних в науковій літературі та патентах.

Вимоги до написання магістерської роботи

Методологія виконання магістерської роботи, вимоги до її оформлення аналогічні тим, що й до курсової роботи, але детальніше обґрунтовується актуальність теми дослідження, формулюється, розкривається наукова проблема та аналізуються шляхи її дослідження. У вступній частині обов'язковим є визначення об'єкта і предмета дослідження. Саме результатами теоретичного і практичного дослідження у магістерській роботі студент має змогу засвідчити рівень професійної та наукової підготовки.

Вимоги до магістерської кваліфікаційної роботи в науковому плані вищі, ніж до курсової роботи. На відміну від дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата і доктора наук, що є науково-дослідницькими працями, магістерська робота кваліфікується як навчально-дослідницька, в основу якої покладено дослідження та моделювання відомих рішень. Її тематика та науковий рівень мають відповідати освітньо-професійній програмі бакалавра. Виконання магістерської роботи повинно не стільки вирішувати наукові проблеми (завдання), скільки засвідчити, що її автор здатний належним чином розпізнавати та вирішувати професійні проблеми, знати загальні методи і прийоми їх вирішення, а також вміти здійснювати науковий пошук.

Кваліфікаційну магістерську роботу магістр виконує самостійно під керівництвом наукового керівника, якого призначають відповідним наказом по університету з числа професорсько-викладацького складу.

Увесь період наукового дослідження, який триває під час підготовки і написання магістерської роботи, можна представити у вигляді таких основних етапів:

1. Обґрунтування актуальності обраної теми.
2. Визначення об'єкта і предмета та конкретних завдань дослідження.
3. Постановка мети дослідження.
4. Вибір методів (методики) проведення дослідження.
5. Пошук бази джерел дослідження і робота з нею.
6. Оформлення результатів дослідження в письмовій формі.
7. Формулювання висновків і оцінка отриманих результатів.

8. захист магістерської роботи.

Магістерська робота демонструє рівень володіння випускником наступними компетенціями:

1. Визначення проблемної області дослідження.
2. Висвітлення об'єкта і предмета дослідження.
3. Формулювання авторської гіпотези .
4. Вибору, опису та застосування відповідної системи методів дослідження.
5. Підбору, аналізу та систематизації даних.
6. Реалізації поставленої проблеми.
7. Підготовки та пропонування адекватних пропозицій з вирішення поставленої проблеми.
8. Умінням визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ.
9. Перевірки запропонованих методів та їх адаптації в процесі функціонування досліджуваного об'єкта.

Своєчасний і обґрунтований вибір теми магістерської роботи значною мірою полегшить увесь процес засвоєння знань і набуття вмінь у процесі навчання. Від цього залежать і успішний захист роботи, й ефективність майбутньої діяльності. Як правило, тема магістерської роботи може бути пов'язана з попередньою чи майбутньою сферою діяльності студента.

Щорічно випускова кафедра оновлює рекомендований перелік тематики магістерських робіт, який відображає актуальні питання і проблеми теорії та практики управління освітніми установами.

Допомагають у виборі теми магістерської роботи ознайомлення з аналітичними оглядами та статтями у спеціальній періодиці, а також бесіди і консультації з фахівцями-практиками, під час яких можна виявити важливі питання, ще мало вивчені в науці. Вибравши тему, студент повинен усвідомити, у чому полягають мета, конкретні завдання й аспект її розробки. Для цього треба визначити суть пропонованої ідеї, актуальність теми, її теоретичну новизну і практичну цінність. Це значно полегшить оцінку й остаточний вибір теми.

Теми магістерських робіт затверджуються відповідним наказом по університету, остаточне коригування тем дипломних робіт допускається не пізніше ніж за два місяці до захисту.

Магістерська робота повинна містити новий матеріал, або узагальнення раніше відомих положень з інших наукових позицій або у іншому аспекті. Потрібно надавати перевагу загальнонауковим і спеціальним методам наукового пізнання, правомірність застосування яких всебічно обґрунтовується у кожному конкретному випадку їхнього використання. Необхідно наводити вагомі й переконливі докази на користь обраної концепції, всебічно аналізувати протилежні їй точки зору.

Наукову інформацію в роботі потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової інформації повинна викладатись у

деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, гіпотезами, теоретичними узагальненнями.

Магістерська робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити ґрунтовний аналіз досліджуваної проблеми;
- містити самостійні дослідження;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо поліпшення роботи досліджуваного об'єкта;
- мати належне оформлення;
- мати всі потрібні супровідні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Магістерська робота, що не відповідає вимогам щодо змісту або оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми, обґрунтованих пропозицій, а також не має відгуку наукового керівника або зовнішньої рецензії, до захисту не допускається.

Структура магістерської роботи

Підготовлена студентом магістерська робота має бути логічно цілісним науковим дослідженням. Якість роботи оцінюють не тільки за теоретичною цінністю, актуальністю теми та значенням отриманих результатів, а й за рівнем загальнометодичної підготовки, що насамперед відображено в композиції.

Композиція роботи – це послідовність розташування її структурних компонентів, до яких належать основний текст (тобто розділи та підрозділи), а також частини її довідково-супровідного апарату.

Магістерська робота складається у такій послідовності:

- титульний аркуш (Додаток 1);
 - завдання з підготовки магістерської роботи;
 - зміст (Додаток 2);
 - вступ;
 - **основна частина, яка складається з 2-х (3-х) розділів.**
- Кожний розділ дослідження обов'язково закінчується висновками до розділу:**
- висновки (загальні для всієї роботи);
 - список використаних джерел (Додаток 3);
 - додатки (за необхідності).

Титульна сторінка є першим аркушем магістерської роботи і заповнюється за чітко визначеними правилами (Додаток 1).

Зміст подають на початку магістерської роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони

мають заголовок), зокрема вступу, загальних висновків, додатків, списку використаної літератури. Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки в тексті. Усі заголовки починають із прописної букви без крапки в кінці.

Перелік умовних позначень. Якщо в роботі вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий в роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальне розшифрування.

Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми (задачі) та її значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Викладення матеріалу у вступі необхідно здійснювати лаконічно в нижче поданій послідовності.

Актуальність дослідження. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми (наукової задачі) обґрунтовують актуальність і доцільність. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним.

Об'єкт дослідження - це процес чи явище, що спричинило проблемну ситуацію.

Предмет дослідження - перебуває в межах об'єкта. Він є властивістю, певним аспектом об'єкта, що підлягає глибокому спеціальному вивченню, та відносно якого дослідник зобов'язаний отримати нове знання.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету, починаючи зі слів „Вивчити...” або „Дослідити...” тощо. Не слід формулювати мету як „Вивчення...”, „Дослідження...”, тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Методи дослідження. Необхідно подати перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої мети.

Наприклад, при магістерському дослідженні можливо використовувати наступні методи: вивчення і аналіз наукової літератури; вивчення і узагальнення вітчизняної та зарубіжної практики; моделювання, порівняння, аналіз, синтез, інтерв'ювання тощо.

Структура роботи. Наприкінці вступу подається інформація про структуру магістерської роботи. Приклад: «*Структура роботи.* Магістерська робота складається зі вступу, двох (трьох) розділів, висновків, списку використаних джерел (72 найменування), 2 додатків на 14 сторінках. Текст магістерської роботи проілюстровано 9 таблицями, 3 рисунками».

Основна частина магістерської роботи – опис процесу дослідження, в якому висвітлюють методику й технологію дослідження з використанням логічних законів і правил та узагальнюють його результати.

Дослідження в рамках *першого розділу* магістерської роботи має теоретико-методологічний характер і будується в основному на огляді наукових праць, публікацій і нормативно-правових документів за темою дослідження.

При роботі над першим розділом магістерської роботи студент має:

– окреслити основні етапи розвитку наукової думки з проблемних питань та визначити вихідні положення

дослідження; визначити терміни та поняття, які використовуються, розглянути систему зв'язків між відповідними поняттями;

– критично розглянути способи вирішення досліджуваних питань; проаналізувати відповідні позиції та підходи попередників; аргументувати власну позицію з цього приводу; визначати власні підходи і методи дослідження;

– чітко, стисло і послідовно показати необхідність вирішення досліджуваних проблемних питань.

Перший розділ магістерської роботи, як правило, має складатися з трьох підрозділів. Назви підрозділів та їх зміст визначаються особливостями предмету дослідження і виробленою студентом логікою дослідження. Окремий параграф теоретичного розділу магістерської роботи обов'язково має містити *виклад результатів аналітичної роботи автора щодо понятійно-термінологічної бази дослідження*, а саме: розкриття сутності та структури основних термінів і понять роботи, аналіз передового досвіду з проблеми.

Дослідження в рамках *другого розділу* магістерської роботи носять прикладний характер і вибудовуються навколо вибору напрямку вирішення досліджуваних проблемних питань (визначення шляхів, методів і прийомів їх практичного розв'язання).

Третій розділ магістерської роботи має складатися з двох (трьох) підрозділів. Залежно від особливостей предмету, логіки і напрямку дослідження можлива різна структура цього розділу.

У третьому розділі, по мірі представлення розроблених пропозицій, наводяться аргументи, які підтверджують повноту вирішення проблемних питань дослідження і достовірність результатів проведеного дослідження, розкриваються переваги запропонованих рішень у порівнянні з існуючою практикою, демонструється їх інноваційний характер, зокрема щодо поліпшення функціонуючих моделей на практиці.

Кожний з розділів магістерської роботи обов'язково повинен закінчуватися висновками до розділу.

Висновки. Наступним структурним елементом магістерського дослідження є висновки, у яких віддзеркалюється ступінь досягнення поставленої мети роботи шляхом систематизації в інтегрованому вигляді всього змісту та результатів роботи. Цей розділ повинен показувати найважливіші практичні та за наявності наукові результати, одержані в роботі, зокрема: коротко оцінюється стан досліджених питань; розкриваються застосовані студентом методи дослідження; аналізуються результати вирішення в рамках даної магістерської роботи проблемних питань, які досліджувалися; показується значення отриманих результатів дослідження для практики і науки (за наявності) у порівнянні з відомими рішеннями; формулюються рекомендації щодо практичного і наукового (за наявності) використання здобутих результатів.

Висновки можуть бути оформлені як пронумерований виклад результатів дослідження, описаних в розділах основної частини роботи, або у вигляді тексту. Рекомендується, щоб обсяг висновків становив не більше 5% обсягу основної частини магістерської роботи.

Список використаних джерел. Після висновків прийнято розміщувати бібліографічний список використаної літератури. Цей список – важлива частина роботи. Він відображає самостійну роботу студента з першоджерелами. До списку джерел включаються наукові публікації різного рівня, що використовувалися автором для обґрунтування позицій своєї роботи.

Кожне включене у такий список наукове джерело повинне бути згаданим у рукописі роботи (переважно у розділах 1 та 2, можуть бути і в підрозділах розділу 3). Не потрібно включати в бібліографічний список ті роботи, на які немає посилань у тексті роботи і які фактично не були використані.

У списку має бути не менше 80 джерел – монографії, статті, Закони України та підзаконні акти, підручники, методичні рекомендації різноманітних відомств тощо. Зразок оформлення списку використаних джерел наведено у Додатку 4.

Додатки. До додатків за необхідності доцільно включити допоміжний матеріал.

Оформлення магістерської роботи

Магістерську роботу друкують на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) з полуторним міжрядковим інтервалом. Робота виконується державною мовою.

Магістерська робота має бути чітко структурованою з виділенням окремих її частин, абзаців, з нумерацією сторінок, правильним оформленням посилань, виносів, цитат, списку використаних джерел. Орієнтовний *обсяг магістерської роботи* становить 60-80 сторінок без урахування списку використаних джерел та додатків.

До загального обсягу магістерської роботи не входять додатки, список використаних джерел, а також таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки відзначених елементів магістерської роботи підлягають суцільній нумерації.

Текст магістерської роботи необхідно друкувати, залишаючи поля: вгорі, внизу – 20 мм, з лівого боку – 30 мм, з правого боку – 15 мм. Абзац – 1,25. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту магістерської роботи повинна бути однаковою.

Заголовки. Заголовки структурних частин магістерської роботи, а саме: „ЗМІСТ”, „ВСТУП”, „РОЗДІЛ”, „ВИСНОВКИ”, „СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, „ДОДАТКИ” друкують *великими літерами* напівжирним шрифтом з вирівнюванням по центру сторінки.

Заголовки підрозділів (параграфів) друкують *маленькими літерами* (перша літера – велика) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовків не ставиться. Якщо

заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапками. Відстань між заголовком структурних частин, підрозділів (параграфів) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам. Відстань між заголовком підрозділів та текстом повинна дорівнювати 1 інтервалу.

Кожну структурну частину роботи необхідно починати з нової сторінки.

Дефіс та тире. При друкуванні тексту слід чітко диференціювати тире та дефіс. Дефіс – це коротка риска (-), що вживається як знак переносу частин слова з одного рядка на інший або як з'єднувальна риска між словами, наприклад: „навчально-виховний процес”. Тире (–) ставиться перед „це”, перед узагальнюючим словом, що стоїть після однорідних членів речення, тощо, наприклад: „методи навчання – це ...”, „В. О. Сухомлинський – педагог-практик, педагог-новатор”.

Нумерація. Нумерація сторінок, розділів параграфів, таблиць подається арабськими цифрами без знака „№”. Першою сторінкою магістерської роботи є титульний аркуш, який включається до загальної нумерації сторінок, але *номер сторінки (1) не ставиться*. На наступних сторінках номер ставиться у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують. Тобто не можна друкувати „1. Вступ” або „6. Висновки”. Усі аркуші, на яких розміщено структурні частини магістерської роботи нумерують звичайним чином.

Номер розділу ставиться після слова „РОЗДІЛ”, після номера крапка не ставиться. Заголовок розділу друкується з нового рядка великим літерами симетрично до тексту. Наприклад:

РОЗДІЛ 1 НАЗВА РОЗДІЛУ

Підрозділи (параграфи) нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера параграфа, між якими ставиться крапка. Після номера підрозділу теж ставиться крапка і далі, в цьому ж рядку, йде заголовок підрозділу.

Якщо в тексті роботи використовуються ілюстрації (малюнки, графіки, схеми) і таблиці (а це необхідний елемент наукової праці), то вони подаються безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються вперше. Якщо ілюстрація чи таблиця мають розмір більший за формат А4, то її можна розмістити в додатках.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: „2.3.” (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: „1.3.2.” (другий пункт третього

підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації позначають словом „Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу (за винятком ілюстрацій, поданих у додатках). Номер ілюстрації складається із номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: „Рис. 1.3” (третій рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальний підпис розміщується безпосередньо під ілюстрацією з абзацного відступу.

Таблиці нумеруються послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщується напис „Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад: „Таблиця 1.2” (друга таблиця першого розділу).

Ілюстрації. Основними видами ілюстративного матеріалу у магістерських роботах є фотографії, діаграми, графіки. Ілюструють наукові роботи, виходячи з певного загального задуму, за ретельно продуманим планом, що допомагає уникнути ілюстрацій випадкових, пов’язаних із другорядними деталями тексту. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

У тому місці магістерської роботи, де викладається тема, пов’язана із ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках, наприклад: (рис. 3.1) або зворот типу: „... як це видно з рис. 3.1” або „...як це показано на рис. 3.1”.

Номер ілюстрації та відповідну назву розміщують під малюнком. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підпис під рисунком).

Цитування та посилання на використані джерела

У процесі написання магістерської роботи для забезпечення вимог наукової етики студент повинен обов’язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати. Посилання бажано робити на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли праці, в яких міститься необхідний матеріал, не перевидавалися (твори відомих педагогів, психологів та ін.).

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу друкованого твору потрібно наводити *цитати*. Науковий етикет вимагає точного відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором. Використовувати цитати в тексті роботи доцільно тоді, коли є потреба порівняти погляди різних авторів з приводу одного й того ж питання. Текст, який цитується, береться в лапки та супроводжує посиланням на джерела. Посилання роблять і тоді, коли думка автора переказується.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається та закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз „так званий”;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту та позначається трьома крапками. Вони ставляться в будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) у разі непрямого цитування (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, потрібно бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

Якщо використовуються матеріали з монографій, збірників статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні треба точно вказати номери сторінок з джерела, на яке дано посилання в науковій роботі.

Посилання в тексті магістерської роботи на джерела треба відзначати в квадратних дужках порядковим номером цього джерела за бібліографічним списком (списком використаних джерел) і відповідною сторінкою.

Переказ думок ряду авторів оформлюється зазначенням у квадратних дужках номерів їхніх праць у бібліографічному списку через крапку з комою. Наприклад, запис [4; 5; 7] означає посилання на джерела під номерами 4,5,7 у списку використаних джерел.

Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел. Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків.

Список використаних джерел потрібно розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць.

Усі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані. *Неприпустимим є переклад російських видань українською мовою.* Література іноземними мовами наводиться в кінці списку використаної літератури. Відомості про джерела, що включені до списку, подаються згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць.

В описах дозволені скорочення тільки таких міст: К. (Київ, Киев), М. (Москва), Л. (Ленінград), СПб. (Санкт-Петербург), закордонних Р. (Paris), L, (London), N.Y. (New York).

Додатки. Додатки розміщують наприкінці дипломної роботи в порядку появи посилань у тексті.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки та мати заголовок, який друкується у правому верхньому куті малими літерами (перша літера – велика) із зазначенням його номера, але без знака „№”, а далі з вирівнюванням по центру сторінки друкується назва додатку. Наприклад:

Додаток 2
Назва додатку

Якщо до наукової роботи включено лише один додаток, то слово „Додаток” подається без номера.

Підготовка електронної презентації магістерської роботи

Виконана магістерська робота має бути належним чином підготовлена для презентації (представлення) її на захисті перед Державною екзаменаційною комісією.

Презентація магістерської роботи – це публічний виступ студента перед членами Державної екзаменаційної комісії та іншими присутніми щодо виконаного дослідження і супроводжується мультимедійною демонстрацією слайдів.

План публічного виступу необхідно ретельно продумати, підготувати відповідні тези (обсягом не більше 4-5 сторінок) і слайдову презентацію для демонстрації її під час виступу (не більш 10-15 слайдів).

Тривалість публічного виступу не має перевищувати 7-10 хвилин.

Рекомендується така примірна послідовність виступу:

- 1) стисло показати актуальність теми, об’єкт і предмет, мету і завдання, методи дослідження, розкрити загальну логіку і зміст проведеного дослідження (3-4 хвилини);
- 2) представити результати дослідження, які виносяться на захист, показавши повноту і обґрунтованість вирішення досліджених проблемних питань, інноваційний характер роботи та її практичне значення (4-6 хвилин).

При створенні презентації студенти повинні пам’ятати, що презентація повинна доповнювати та ілюструвати доповідь, а не замінювати її.

Презентація складається з окремих слайдів, які можна поділити на такі групи:

- текст;
- табличний матеріал;

- діаграми;
- рисунки і фотографії;

Порядок подання магістерської роботи до захисту

Після того як рукопис роботи надруковано, студент повинен ретельно вичитати та перевірити його. **Робота має бути написана грамотно, без граматичних та стилістичних помилок.** Особливої уваги при перевірці потребують цитати, таблиці, бібліографічні посилання. На останній сторінці робота підписується автором.

За місяць до захисту роботи студент повинен подати науковому керівнику перший варіант своєї роботи. За результатами перевірки магістерських робіт науковими керівниками проводиться засідання випускаючої кафедри, на якому обговорюється питання готовності магістерських робіт до захисту (проводиться передзахист). Позитивна оцінка роботи науковим керівником є підставою для включення прізвища та теми роботи студента до *проекту наказу про допуск до захисту*. У разі негативної оцінки магістерської роботи науковим керівником автор запрошується на засідання кафедри для заслуховування звіту про стан виконання роботи та винесення остаточного рішення щодо можливості продовження роботи над дослідженням.

Остаточна оформлена та перевірена магістерська робота у переплетеному вигляді подається *науковому керівнику та рецензенту* для підготовки відзиву та рецензії за 2 тижні до захисту. На кафедру робота повинна бути подана за 10 днів до захисту (державної атестації).

Після відзначеного терміну магістерські роботи не приймаються, магістранти до їхнього захисту не допускаються.

Критерії оцінювання магістерських робіт за кредитно-модульною системою

№ з/п	Зміст оцінюваної діяльності	Максималь на кількість балів
----------	-----------------------------	---------------------------------------

1	Відповідність магістерської роботи вимогам: – наявність усіх необхідних структурних елементів: змісту, вступу, трьох розділів (теоретичний, аналітико–дослідницький, проектно–рекомендаційний), висновків та рекомендацій, списку використаних джерел, додатків (за потреби); – продуманість пунктів змісту роботи, їх логічний зв'язок і підпорядкованість розкриттю теми; – система викладу досліджуваного матеріалу: як розкрито в роботі питання, зазначені в змісті, в якому обсязі; пропорційність частин; – логічність викладу, зв'язок окремих частин роботи)	10
2	Оформлення вступної частини роботи (характеристика стану досліджуваної проблеми, обґрунтування актуальності обраної теми, формулювання її мети, визначення об'єкта й предмета дослідження, окреслення його завдань, характеристика методів дослідження тощо)	6
3	Якість здійснення аналітичного огляду використаних джерел, їх повнота, новизна й відповідність обраній темі дослідження	8
4	Наявність в дослідженні самостійних підходів, ідей, міркувань, висновків	10
5	Повнота висвітлення теми роботи відповідно об'єкту, предмету, завдань і мети дослідження	10
6	Чіткість і лаконічність висновків та рекомендацій в роботі	10

7	Дотримання вимог щодо технічного та мовностилістичного оформлення роботи: логічні переходи, що пов'язують окремі частини викладу, точне і правильне оформлення цитат, посилань на джерела, додержання правил оформлення згідно даних методичних вказівок; додержання наукового стилю; культура мовлення автора, додержання орфографічних, пунктуаційних і стилістичних норм літературної мови	10
1	Своєчасність подання роботи на кафедру	10
1	Якість презентації магістерської роботи під час прилюдного захисту:	
	– доповідь:	10
	– правильність, чіткість відповідей на поставлені додаткові запитання	10
	– наявність роздаткового матеріалу у друкованому вигляді;	5
	– презентація за допомогою мультимедійного проектора	10
Загальна кількість балів		100

У цілому якісно виконана, презентована і захищена магістерська робота оцінюється максимально 100 балами.

Враховуючи набрану кількість балів, у цілому захист магістерської роботи оцінюється наступним чином:

«Відмінно» А – 90–100 балів;

«Дуже добре» В – 82–89 балів;

«Добре» С – 74–81 балів;

«Задовільно» D – 64–73 бали;

«Достатньо» Е – 60–63 балів;

«Незадовільно» – 1–59 балів.

За шкалою ECTS «відмінно» відповідає оцінці «А», «добре» - оцінкам «В» та «С», «задовільно» - «Д» та «Е».

Підсумкова оцінка виставляється ДЕК колегіально з урахуванням відгуку наукового керівника, зовнішніх і внутрішньої рецензій. Результати засідання ДЕК оголошуються його головою в день захисту після оформлення протоколу засідання ДЕК.

ДОДАТКИ

Додаток 1

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКА АКАДЕМІЯ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, СОЦІАЛЬНИХ ТА
ПРИРОДНИЧИХ НАУК
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

Студента(ки) 2 курсу _____ групи

Освітньої програми Публічне управління та адміністрування
Спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування
Ступеня вищої освіти магістр

(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник _____
(прізвище та ініціали, посада, вчене звання, науковий ступінь)

Розширена шкала

Кількість балів _____ Оцінка ECTS _____

Голова Екзаменаційної комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Вінниця – 2026

Зразок оформлення змісту магістерської роботи

ЗМІСТ

Вступ.....	4
РОЗДІЛ I. Назва розділу.....	8
1. 1. Назва параграфу.....	8
1.2. Назва параграфу.....	18
1.3. Назва параграфу.....	27
РОЗДІЛ 2. Назва розділу.....	38
2.1. Назва параграфу.....	38
2.2. Назва параграфу.....	47
2.3. Назва параграфу.....	58
РОЗДІЛ 3. Назва розділу.....	69
3.1. Назва параграфу.....	69
3.2. Назва параграфу.....	58
3.3. Назва параграфу.....	68
ВИСНОВКИ	76
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	78
ДОДАТКИ.....	80

Зразок оформлення списку використаних джерел

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Анікіна Т.О., Таран Н.Є. Науково – історичні передумови використання художнього краєзнавства у вихованні патріотизму // Педагогіка і психологія./ Т.О. Анікіна, Н.Є. Таран– 1995. – № 4. – С. 98 – 105.
2. Баженова Л. Рівень сформованості громадянських і патріотичних якостей в учнів // Психологія. / Л. Баженова– 2003 . – трав. (№18/19). – С. 11 – 13.
3. Безпалько Т. Г. Патріотичне виховання учнів в системі історичного краєзнавства / Т. Г. Безпалько, Л. Г. Лис // Історичне краєзнавство в системі освіти України: здобутки, проблеми, перспективи: Наук. зб. - Кам'янець-Подільський, 2002.- С.158-161.
4. Бережна Г. Виховуємо на традиціях// Завуч. / Г. Бережна, С. Бережний, А. Тернавська– 2003. квіт. (№12). – С. 14 – 16.
5. Беланова Українська національна ідея – висока духовність особистості // Початкова шк./ Р. Беланова – 2001. – №6. – С. 10 – 13.
6. Богуцька В. Примножуючи скарби рідного краю: Виховання національної свідомості школярів // Шкільний світ./ В. Богуцька, О. Моргач, Л. Денченко – 2005. – березень (№9). – С. 8 – 9.
7. Бойко А. Педагогічний потенціал національно – культурних традицій // Рідна шк./ А. Бойко – 1999. – №10. – С. 12 – 15 .
8. Болдарович З.Є. Україна в дослідженнях польських етнографів./ З.Є. Болдарович – К., 1976. – С. 30-35.
9. Боярська Н. О. Виховання на основі відродження національних традицій // Шкільний світ./ Н. О. Боярська – 2001. – черв. (№21(101)). – (Дод.). – С.1 – 8.
10. Булашов Т. Український народ в своїх український народ в своїх легендах, релігійних поглядах і віруваннях. / Т. Булашов – К., 1992. – С. 105-106.
11. Виженко О. Козацькі забави. Сценарій проведення театраліз. спортивно-розваж. дійств./ О. Виженко – Т.: Підруч. і посіб., 2004. – 64 с.
12. Вишневський О. Сучасне українське виховання./ О. Вишневський– Львів, 1996 – 233с.
13. Воропай О. Звичай нашого народу: Етнографічний нарис: У 2 томах/ О. Воропай– К., 1991 – Т. 1-2.
14. Востоцька І.Ф. Патріотичне виховання української молоді засобами фізичної культури та козацької педагогіки // Патріотичне виховання української молоді засобами фізичної культури та козацької педагогіки: Матеріали II обл. наук.-практ. конф., 15 трав. 2001 р./ І.Ф. Востоцька–м. Суми, 2001. - С.68-70.

15. Вудуа Л.Ф. Відкривай духовні острови. Українське правознавство./ Л.Ф. Вудуа– Донецьк, 1998 – 144с.

Додаток 4

Орієнтовний план підготовки магістерської роботи (МР)

магістранта _____

прізвище, ініціали _____

Тема: _____

№ з/п	Зміст роботи на кожному з етапів підготовки МР	Терміни виконання		Відмітки про виконання
		Початок	Кінець	
1. Перший етап 1.1. Вибір теми МР 1.2. Розробка плану МР (визначення об'єкту, предмету, мети, завдання і методів дослідження) 1.3. Аналіз науково-методичної літератури				
2. Другий етап 2.1. Створення бази дослідження 2.2. Оволодіння методиками та методами дослідження				
3. Третій етап 3.1. Організація і проведення дослідження за програмою експерименту 3.2. Написання 1,2 розділів				
4. Четвертий етап 4.1. Організація і проведення дослідження за програмою експерименту 4.2. Написання 3 розділу та статті за результатами експерименту				
5. П'ятий етап 5.1. Написання висновків і практичних рекомендацій 5.2. Оформлення МР і представлення на кафедру 5.3. Попередній захист МР				

АНОТАЦІЯ

Кравчук О.А. Удосконалення організації надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування : Магістерська робота. – Вінниця: КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти», 2020. – 60 с.

У магістерській роботі проаналізовано результативність діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо надання адміністративних послуг. Досліджено проблемні питання надання послуг населенню органами державної влади та місцевого самоврядування та визначено напрями їх удосконалення.

Ключові слова: послуга, публічне адміністрування, адміністративна послуга, державна послуга, муніципальна послуга.

Табл. 9. Рис. 2. Бібліограф.: 92 найм.

Kravchuk O.A. Improvement of the organization of providing administrative services by local self-government bodies: Master's work. - Vinnytsya: KZVO "Vinnytsia Academy of continuous education", 2020. - 60 p.

In the master's work analyzes effectiveness of activities of executive bodies and local government bodies for provision of administrative services. The issues of public services of state and local authorities have been observed and identified the areas of its improvement.

Keywords: service, public administration, administrative service, public service, municipal service.

Tabl. 9. Fig. 2. Bibliography: 92 items.

РЕЦЕНЗІЯ НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ

Студент _____

Тема _____

Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»

Ступінь вищої освіти: «магістр»

Актуальність теми: _____

Характеристика виконання кожного розділу дипломної роботи, ступінь використання останніх досягнень науки і передових методів роботи

Вміння застосовувати теоретичні знання для вирішення практичних завдань: _____

(Достовірність результатів і обґрунтування висновків дипломної роботи)

Оцінка рівня підготовки наочного матеріалу _____

Позитивні сторони дипломної роботи _____

Негативні сторони дипломної роботи _____

Оцінка відповідності оформлення дипломної роботи нормативним вимогам: _____

Відгук про роботу в цілому _____

РЕЦЕНЗЕНТ

наукова ступінь,

вчене звання

посада, місце роботи

Підпис

П.І.Б

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКА АКАДЕМІЯ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

Ступінь вищої освіти: «магістр»

Спеціальність: D4 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Завідувач кафедри управління та адміністрування
д.пед.н., проф. Василенко Н.В.**

«__» _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ
НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від «__» _____ 20__ р. №__

2. Строк подання студентом роботи «__» _____ 20__ р.

3. Вихідні дані до роботи (актуальність теми) _____

4. Зміст дипломної роботи (перелік завдань, які потрібно розробити) _____

Дата видачі завдання: «__» _____ 20__ року.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

[illegible]

Студент

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи

(підпис)

(прізвище та ініціали)