

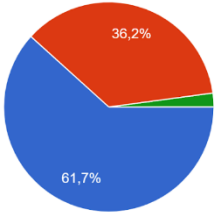
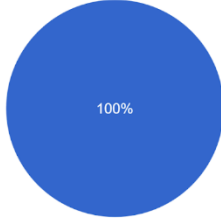
ВИСНОВКИ
про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти Росохацької ЗОШ І-ІІІ
ступенів
за результатами комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів
у 2022/2023 навчальному році

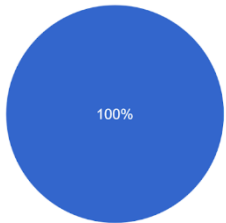
1. Напрямок оцінювання: освітнє середовище закладу освіти

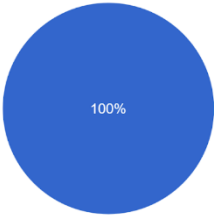
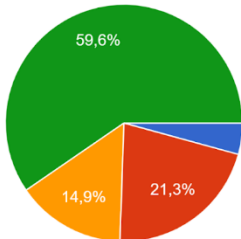
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення	Рівень (В, Д, ВП, Н)
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	В основному територія та приміщення школи чисті та охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу огорожена, але має природні бар'єри та лише один заїзд і доступна для сторонніх осіб. Кількість учнів не перевищує проектну потужність закладу. Приміщення двоповерхове. Всі кабінети непрохідні. Навчальні кабінети початкових класів розміщені на першому поверсі, але не ізольовані від основної школи. Відповіді батьків:	ВП

		10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою(1 – дуже погано ... 4 – відмінно)? <table><thead><tr><th>Категорія</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th></tr></thead><tbody><tr><td>Облаштування території</td><td>0</td><td>8</td><td>21</td><td>25</td></tr><tr><td>Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)</td><td>1</td><td>12</td><td>19</td><td>21</td></tr><tr><td>Чистота й облаштування навчальних кабінетів</td><td>1</td><td>7</td><td>17</td><td>28</td></tr><tr><td>Чистота й облаштування туалетних кімнат</td><td>6</td><td>11</td><td>21</td><td>16</td></tr><tr><td>Чистота й облаштування їдальні</td><td>6</td><td>12</td><td>17</td><td>19</td></tr><tr><td>Чистота й облаштування спортивної зали</td><td>1</td><td>12</td><td>17</td><td>24</td></tr><tr><td>Температурний режим у закладі освіти</td><td>6</td><td>12</td><td>21</td><td>15</td></tr></tbody></table>	Категорія	1	2	3	4	Облаштування території	0	8	21	25	Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)	1	12	19	21	Чистота й облаштування навчальних кабінетів	1	7	17	28	Чистота й облаштування туалетних кімнат	6	11	21	16	Чистота й облаштування їдальні	6	12	17	19	Чистота й облаштування спортивної зали	1	12	17	24	Температурний режим у закладі освіти	6	12	21	15	
Категорія	1	2	3	4																																							
Облаштування території	0	8	21	25																																							
Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)	1	12	19	21																																							
Чистота й облаштування навчальних кабінетів	1	7	17	28																																							
Чистота й облаштування туалетних кімнат	6	11	21	16																																							
Чистота й облаштування їдальні	6	12	17	19																																							
Чистота й облаштування спортивної зали	1	12	17	24																																							
Температурний режим у закладі освіти	6	12	21	15																																							
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	В окремих приміщеннях закладу не створено комфортний повітряно - тепловий режим. Заклад облаштований внутрішніми туалетами. Утримання внутрішніх туалетів відповідають санітарним вимогам. Є проблеми із постійним забезпеченням питного режиму. забезпеченні туалетних кімнат безперебійним поданням засобів гігієни (туалетного паперу, мила). Відповіді учнів: 5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою наступні твердження: <table><thead><tr><th>Категорія</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th></tr></thead><tbody><tr><td>Облаштування території навколо школи</td><td>4</td><td>10</td><td>15</td><td>18</td></tr><tr><td>Чистота навчальних кабінетів</td><td>1</td><td>7</td><td>20</td><td>18</td></tr><tr><td>Чистота туалетних кімнат</td><td>6</td><td>15</td><td>17</td><td>8</td></tr><tr><td>Чистота їдальні</td><td>7</td><td>10</td><td>13</td><td>16</td></tr><tr><td>Чистота у спортивній залі</td><td>4</td><td>9</td><td>12</td><td>21</td></tr><tr><td>Температурний режим у школі</td><td>8</td><td>10</td><td>17</td><td>11</td></tr></tbody></table>	Категорія	1	2	3	4	Облаштування території навколо школи	4	10	15	18	Чистота навчальних кабінетів	1	7	20	18	Чистота туалетних кімнат	6	15	17	8	Чистота їдальні	7	10	13	16	Чистота у спортивній залі	4	9	12	21	Температурний режим у школі	8	10	17	11	ВП					
Категорія	1	2	3	4																																							
Облаштування території навколо школи	4	10	15	18																																							
Чистота навчальних кабінетів	1	7	20	18																																							
Чистота туалетних кімнат	6	15	17	8																																							
Чистота їдальні	7	10	13	16																																							
Чистота у спортивній залі	4	9	12	21																																							
Температурний режим у школі	8	10	17	11																																							
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.	Д																																								

		1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників. Місця відпочинку для учнів потребують покращення. Облаштовано спортивні майданчики. Спортивні та ігрові майданчики є, але не обладнені ігровим, спортивним інвентарем. Керівництво закладу впродовж останніх років не вживало відповідних заходів щодо облаштування спортивних майданчиків.	ВП
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.	Д
		1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми, але значна частина предметних кабінетів для учнів 5-11 класів має застаріле обладнання, яке поступово оновлюється. Лллллллллл9бКабінети 1-4класів обладнані сучасними засобами навчання відповідно до вимог Нової української школи. У кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять, проте вони потребують оновлення;	Д
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти.	В

	ситуацій і дотримуються їх		Відповіді учнів: 7. Чи інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій? 47 відповідей  - так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій тощо); - так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять; - у поодиноких випадках; - не інформують взагалі. Відповіді педпрацівників: 29. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил пов... ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги? 9 відповідей  - так, регулярно проводяться навчання та інструктажі; - проводяться виключно інструктажі; - все зводиться до підпису в журналах; - вперше чую про такі заходи.	
		1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	В

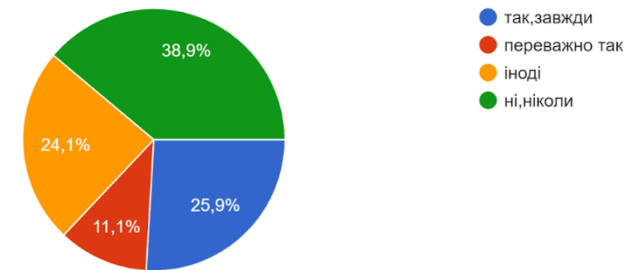
			Відповіді педпрацівників 29. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил пов... ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги? 9 відповідей	
	1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	 100% - так, регулярно проводяться навчання та інструктажі; - проводяться виключно інструктажі; - все зводиться до підпису в журналах; - вперше чую про такі заходи.	ВП
		1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку.	Д

			Відповіді педпрацівників: 30. У закладі освіти розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його? 9 відповідей  100% - алгоритм дій розроблено, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку; - алгоритм дій розроблено, але я з ним не ознайомлений/на; - алгоритм дій розроблено, але я ним не користуюся, навіть за потреби; - не володію інформацією	
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Організація харчування в школі сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. Приміщення їдальні та санвузлів потребує модернізації. Відповіді учнів: 6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним(здоровим)? 47 відповідей  59,6% 21,3% 14,9% - так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна; - зазвичай їжа в їдальні смачна і корисна; - їжа несмачна; - не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні.	ВП	
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Учасники освітнього процесу переважно задоволені умовами харчування.	ВП	

Відповіді батьків:

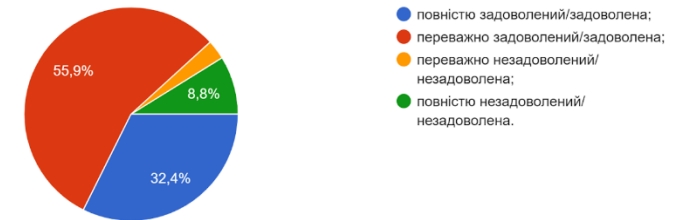
11. Ваша дитина харчується у закладі освіти?

54 відповіді



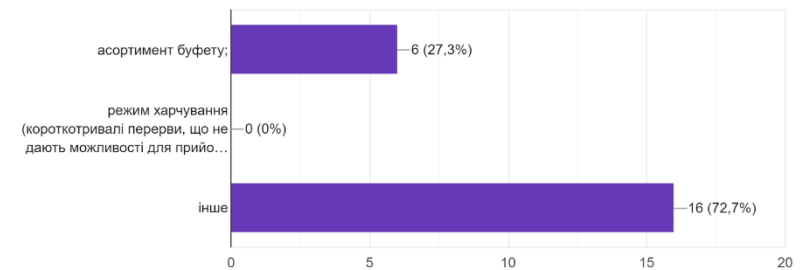
12. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

34 відповіді

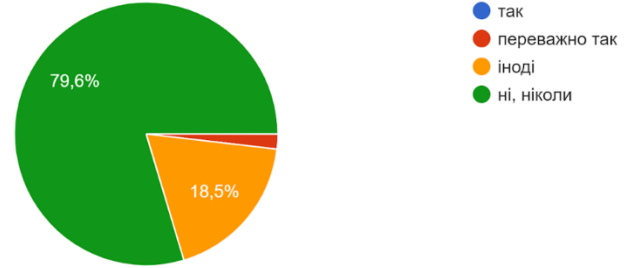


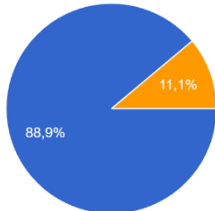
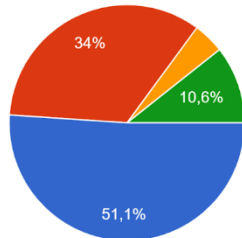
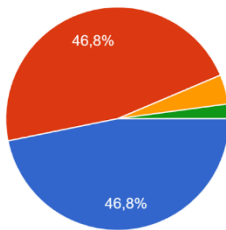
13. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можна обрати кілька варіантів відповідей):

22 відповіді



			Відповіді педпрацівників: 20. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі? 9 відповідей ● так ● переважно так ● переважно ні ● ні ● я не харчуюся у закладі	
	1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	В школі на персональних комп'ютерах та ноутбуках налаштоване програмне забезпечення для контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.	ВП
		1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. Відповіді учнів: 17. Чи інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом? 47 відповідей ● так, проводяться інформаційні заходи; ● так, проводяться інформаційні заходи лише під час уроків інформатики ● ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет; ● жодних заходів не проводилося.	Д
	1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів	У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.	ВП

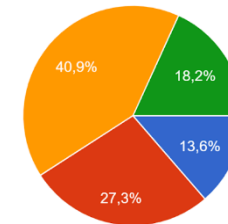
	освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	освіти до освітнього процесу	Відповіді батьків: 3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти? 54 відповіді 	
		1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності, надається допомога молодим та новопризначеним педагогам. У цілому за вимогою 1.1.-вимагає покращення	ВП
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу, який оприлюднений на сайті школи	Д
		1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Заходи із запобігання проявам дискримінації проводяться. Відповіді педпрацівників: 23. Чи зустрічалися Ви з випадками мобінгу (булінгу на робочому місці) за останній рік роботи? 9 відповідей 	ВП

			26. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітн...інгу (цькування) та запобігання його проявам? 9 відповідей  - так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу; - так, проводяться регулярно, але тільки для учнів; - так, проводяться, але не частіше ніж 1-2 рази на рік; - у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.	
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Відповідь учнів: 1. З яким настроєм Ви зазвичай ідете до школи? 47 відповідей  - здебільшого охоче; - здебільшого неохоче; - не хочу ходити до школи. - з піднесенням, з радістю; 2. Як Ви почуваетесь у школі, гімназії, ліцеї? 47 відповідей  - мені цілком безпечно та психологічно комфортно; - мені в основному безпечно та психологічно комфортно; - здебільшого не почувуюся в безпеці, мені психологічно некомфортно; - не почувуюся в безпеці, мені психологічно некомфортно.	ВП	

Відповіді батьків:

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?

22 відповіді

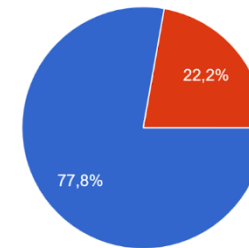


- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);
- взаємини з однокласниками;
- взаємини з іншими учнями школи;
- упереджене ставлення з боку з адміністрації школи;

Відповіді педпрацівників:

15. Ви задоволені умовами праці у закладі?

9 відповідей



- цілком задоволений/на;
- переважно задоволений/на;
- переважно незадоволений/на;
- незадоволений/на

1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства

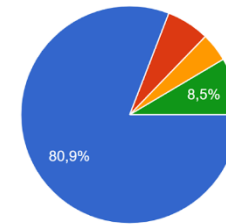
Керівництво школи та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Д

Відповіді учнів:

14. У Вашій школі розроблено правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та чи дотримуєтеся їх?

47 відповідей

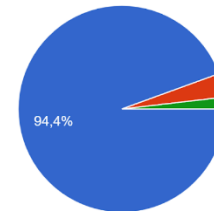


- так, правила розроблено, оприлюднено, я їх дотримуюся;
- так, правила розроблено, оприлюднено, але я їх не дотримуюся;
- правила не оприлюднено, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки
- мені нічого про це невідомо.

Відповіді батьків:

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, прийнятими у закладі, та чи дотримуєтеся їх?

54 відповіді

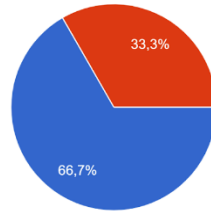


- ознайомлений/на і приймаю;
- ознайомлений/на, але не приймаю;
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;
- нічого не знаю про правила поведінки.

1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки

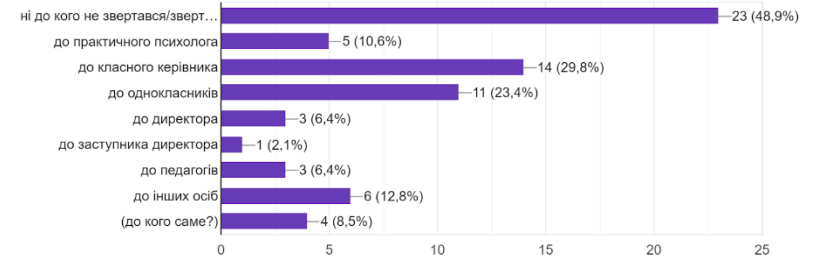
Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки у закладі освіти та переважна більшість дотримується їх.

ВП

			Відповіді педпрацівників: 21. У закладі освіти розроблено правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх? 9 відповідей  - правила поведінки у закладі освіти розроблено, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотр... - правила поведінки у закладі освіти розроблено, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не... - правила поведінки у закладі освіти розроблено, але учасники освітнього... - у закладі освіти відсутні правила поведінки.	
	1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	У закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. проте не завжди здійснюється аналіз причин їхньої відсутності.	ВП
		1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, але ця робота є несистемною.	ВП

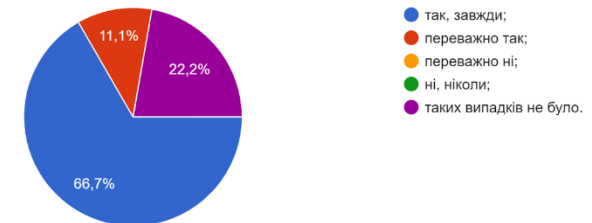
Відповіді учнів:

11. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/цькування (систематичні, регулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учнів, які пол...? (можна обрати декілька варіантів відповідей)
47 відповідей



Відповіді педпрацівників:

25. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу та мобінгу?
9 відповідей



Відповіді батьків:

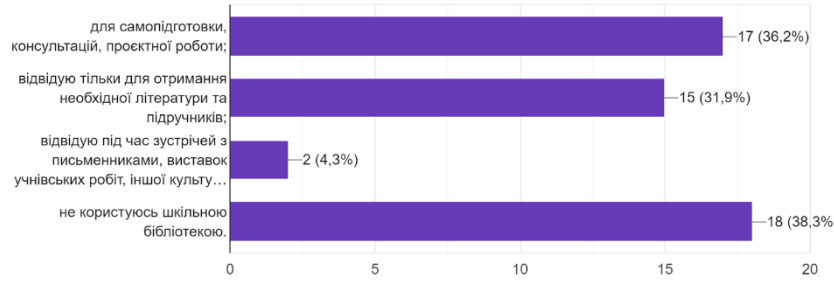
15. Якщо Ви звертались із приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?
54 відповіді



		1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	У штаті школи є посада практичного психолога. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку .	Н
		1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	Більшість здобувачів освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку. Заклад освіти не повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства. У цілому за вимогою 1.2.-вимагає покращення	Н
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди).	Д
		1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання не всіма учасниками освітнього процесу.	ВП
		1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната,	Інклюзивних класів у яких навчалися б діти з особливими освітніми потребами нема.	

		дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)		
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання		
		1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу		
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами		ВП
		1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)		Д
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми		

	дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес		
		1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами		
	1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Д
		1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	В основному обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. Відповіді учнів: 	Д

	1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Бібліотека закладу освіти потребує осучаснення та оновлення матеріально-технічної бази, а також оновлення бібліотечного фонду художньої літератури. Відповіді учнів: 29. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати декілька варіантів відповідей) 47 відповідей  <table><thead><tr><th>Мета відвідування</th><th>Кількість відповідей</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>для самопідготовки, консультацій, проектної роботи;</td><td>17</td><td>36,2%</td></tr><tr><td>відвідаю тільки для отримання необхідної літератури та підручників;</td><td>15</td><td>31,9%</td></tr><tr><td>відвідаю під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культу...</td><td>2</td><td>4,3%</td></tr><tr><td>не користуюсь шкільною бібліотекою.</td><td>18</td><td>38,3%</td></tr></tbody></table>	Мета відвідування	Кількість відповідей	Відсоток	для самопідготовки, консультацій, проектної роботи;	17	36,2%	відвідаю тільки для отримання необхідної літератури та підручників;	15	31,9%	відвідаю під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культу...	2	4,3%	не користуюсь шкільною бібліотекою.	18	38,3%	ВП
	Мета відвідування	Кількість відповідей	Відсоток																
для самопідготовки, консультацій, проектної роботи;	17	36,2%																	
відвідаю тільки для отримання необхідної літератури та підручників;	15	31,9%																	
відвідаю під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культу...	2	4,3%																	
не користуюсь шкільною бібліотекою.	18	38,3%																	
		1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення запланованих заходів, акцій. У цілому за вимогою 1.3.-вимагає покращення	ВП															

Є потреба в удосконаленні освітнього середовища:

модернізація санвузлів та приміщення їдальні;

облаштування місць для відпочинку для здобувачів освіти

дооснащення навчальних кабінетів науково-методичними засобами навчання;

потребує капітального ремонту спортивний зал;
здійснити модернізацію діяльності шкільної бібліотеки.

Рівні оцінювання за вимогами:

забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці – **вимагає покращення**;

створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насилля та дискримінації– **вимагає покращення**

формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – **вимагає покращення**

Рівень за напрямом оцінювання «Освітнє середовище закладу освіти» **Вимагає покращення**

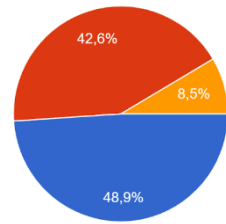
Голова робочої групи

Анна Грицак

2. Напрямок оцінювання: система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах. 8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмета (предметів), які викладаєте? 9 відповідей Відповіді педпрацівників: 9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їхні навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей) 9 відповідей	Д
		2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень з усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу	ВП

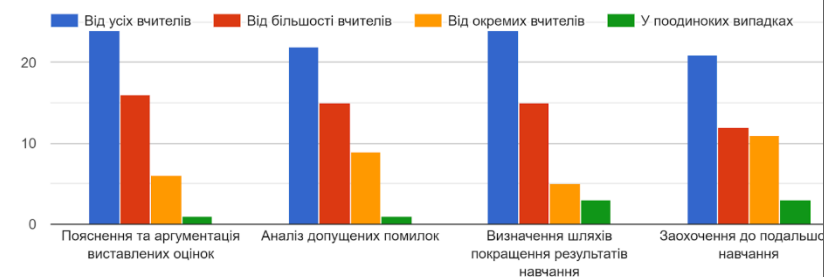
			Відповіді учнів: 19. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила оцінювання навчальних досягнень? 47 відповідей ● так, отримую; ● так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя; ● не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією офіційних джерел; ● не отримую Відповіді батьків: 6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів? 54 відповіді ● так ● переважно так ● іноді ● ні, ніколи	
	2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Більшість вчителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.	ВП
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	Д

			Відповіді учнів: 20. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення? 47 відповідей  - оцінюють справедливо; - у більшості випадків оцінюють справедливо; - у більшості випадків оцінюють несправедливо; - оцінюють несправедливо. Відповіді батьків: 20-так, 37-перев.так, 3 іноді У цілому за вимогою 2.1.-вимагає покращення	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Моніторинги проводяться не менше 2-х разів на рік з визначених закладом освіти предметів (курсів). За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.	ВП
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, який оформлюється наказом та обговорюється на засіданнях методичних об'єднань, проте рішення щодо їх коригування недієві.	ВП
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися,	Більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.	ВП

		запобігають побоюванням помилитися	Відповіді учнів: 18.Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями? <table><thead><tr><th>Твердження</th><th>так</th><th>переважно так</th><th>переважно ні</th><th>ні</th></tr></thead><tbody><tr><td>Учителі мене підтримують</td><td>16</td><td>28</td><td>4</td><td>0</td></tr><tr><td>Учителі вірять у мене і мої успіхи</td><td>17</td><td>24</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>Учителі мене поважають</td><td>18</td><td>23</td><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>На моє прохання вчителі мені допомагають</td><td>15</td><td>27</td><td>4</td><td>1</td></tr></tbody></table> 24. У школі оцінюють Ваші результати навчання з метою: 47 відповідей <table><thead><tr><th>Мета оцінювання</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>визначення рівня Ваших знань, навичок</td><td>46,8%</td></tr><tr><td>відстеження Вашого індивідуального прогресу у навчанні</td><td>36,2%</td></tr><tr><td>мені не відомо, з якою метою</td><td>12,8%</td></tr><tr><td>оцінка використовується як інструмент покарання</td><td>1,8%</td></tr><tr><td>для відтворення матеріалу підручника</td><td>0,4%</td></tr></tbody></table> У цілому за вимогою 2.2.-вимагає покращення	Твердження	так	переважно так	переважно ні	ні	Учителі мене підтримують	16	28	4	0	Учителі вірять у мене і мої успіхи	17	24	5	1	Учителі мене поважають	18	23	4	2	На моє прохання вчителі мені допомагають	15	27	4	1	Мета оцінювання	Відсоток	визначення рівня Ваших знань, навичок	46,8%	відстеження Вашого індивідуального прогресу у навчанні	36,2%	мені не відомо, з якою метою	12,8%	оцінка використовується як інструмент покарання	1,8%	для відтворення матеріалу підручника	0,4%	
Твердження	так	переважно так	переважно ні	ні																																					
Учителі мене підтримують	16	28	4	0																																					
Учителі вірять у мене і мої успіхи	17	24	5	1																																					
Учителі мене поважають	18	23	4	2																																					
На моє прохання вчителі мені допомагають	15	27	4	1																																					
Мета оцінювання	Відсоток																																								
визначення рівня Ваших знань, навичок	46,8%																																								
відстеження Вашого індивідуального прогресу у навчанні	36,2%																																								
мені не відомо, з якою метою	12,8%																																								
оцінка використовується як інструмент покарання	1,8%																																								
для відтворення матеріалу підручника	0,4%																																								
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Більшість здобувачів освіти отримує необхідну допомогу в навчальній діяльності.	Д																																					

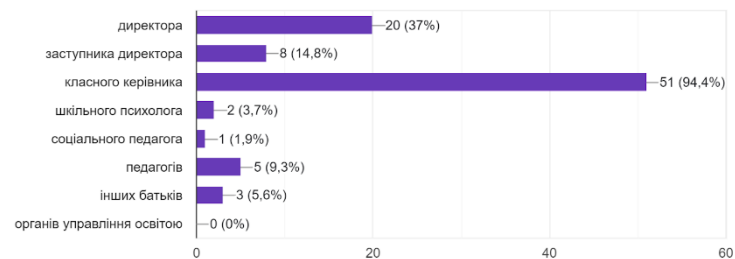
Відповіді учнів:

23. В яких формах Ви зазвичай отримуєте зворотний зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання?

**Відповіді батьків:**

9. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною?(можна обрати кілька варіантів відповідей)

54 відповіді

**Відповіді педпрацівників:**

Близько половини учнів відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою

ВП

2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою

			27. Вкажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь: 47 відповідей - я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя,... - я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя,... - освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання - вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене в	
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Близько половини учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. У цілому за вимогою 2.3.-вимагає покращення	ВП

Потреби у вдосконаленні системи оцінювання здобувачів освіти:

розробити для практичного використання критерії оцінювання навчального поступу здобувачів з позицій позитивного мислення\ мислення зростання, недискримінаційного підходу в навчанні, необхідно оприлюднити інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів в окремих навчальних кабінетах та на стендах школи;

налагодити комунікацію з батьківською спільнотою в частині вироблення, обговорення та практичного використання критеріїв оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;

опрацювати та ввести в системну практику роботи засоби самооцінювання та взаємооцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти різних вікових груп;
впровадження та застосування формульовального оцінювання ;

акцентувати увагу на досягненнях учнів, мотивувати та підтримувати учнів у бажанні вчитися.

Рівні оцінювання за вимогами:

наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання – **вимагає покращення.**

застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти - **вимагає покращення;**

спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – **вимагає покращення.**

Рівень за напрямом оцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти» **Вимагає покращення**

Голова робочої групи

Анна Грицак

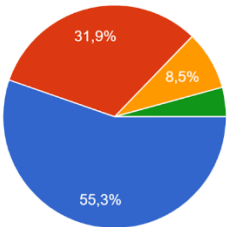
3. Напрямок оцінювання: педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

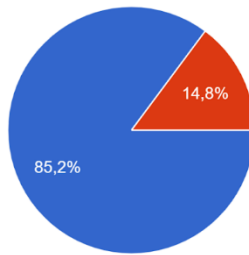
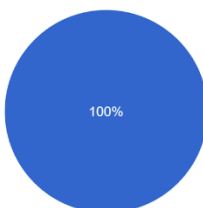
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	В учителів наявне календарно тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. Відповіді педпрацівників: 5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте під час розроблення календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей) 9 відповідей <table><thead><tr><th>Джерело/ресурс</th><th>Кількість відповідей</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>зразки, що пропонуються фахівцями</td><td>8</td><td>88.9%</td></tr><tr><td>розробки з Інтернет-сайтів і блоґів</td><td>3</td><td>33.3%</td></tr><tr><td>конкретного предмета; предметної області</td><td>1</td><td>11.1%</td></tr><tr><td>рекомендації Міністерства освіти і науки</td><td>8</td><td>88.9%</td></tr><tr><td>досвід, запозичений у колег</td><td>1</td><td>11.1%</td></tr><tr><td>спільна робота з колегами</td><td>3</td><td>33.3%</td></tr><tr><td>власний досвід</td><td>7</td><td>77.8%</td></tr><tr><td>не використовую календарно-тематичне планування</td><td>0</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	Джерело/ресурс	Кількість відповідей	Відсоток	зразки, що пропонуються фахівцями	8	88.9%	розробки з Інтернет-сайтів і блоґів	3	33.3%	конкретного предмета; предметної області	1	11.1%	рекомендації Міністерства освіти і науки	8	88.9%	досвід, запозичений у колег	1	11.1%	спільна робота з колегами	3	33.3%	власний досвід	7	77.8%	не використовую календарно-тематичне планування	0	0%	Д
	Джерело/ресурс	Кількість відповідей	Відсоток																												
зразки, що пропонуються фахівцями	8	88.9%																													
розробки з Інтернет-сайтів і блоґів	3	33.3%																													
конкретного предмета; предметної області	1	11.1%																													
рекомендації Міністерства освіти і науки	8	88.9%																													
досвід, запозичений у колег	1	11.1%																													
спільна робота з колегами	3	33.3%																													
власний досвід	7	77.8%																													
не використовую календарно-тематичне планування	0	0%																													
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	Д																											

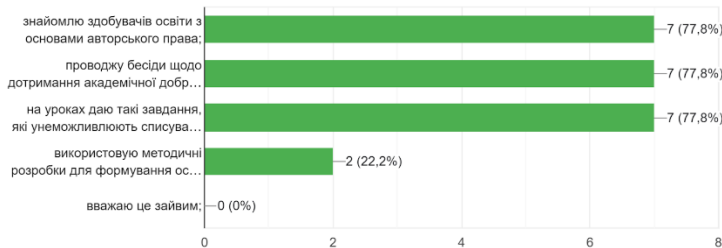
	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	У роботі вчителів відсутній системний підхід до реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.	ВП
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Результати спостереження за навчальними заняттями, вивчення документації та ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами показують, що більшість педагогічних працівників розробляють та використовують власні освітні ресурси (електронні презентації, методичні розробки). Однак лише матеріали окремих педагогів оприлюднені на вебсайті закладу освіти. Користуються вчителі й інформаційними матеріалами для проведення навчальних занять (тестові перевірочні контрольні роботи, завдання для самостійного опрацювання учнями, роздатковий дидактичний матеріал, QR-коди тощо). У закладі освіти відбувається обмін досвідом між вчителями. Постійно відбувається обмін досвідом між вчителями закладу освіти через методичні спільноти, круглі столи.	ВП
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	Переважає більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей. У ході спостереження за навчальними заняттями відмічено, що вчителі сприяють формуванню суспільних цінностей та виховання патріотизму у здобувачів освіти. Виховний процес є невід'ємною частиною всього освітнього процесу і спрямований на формування загальнолюдських цінностей, зокрема морально-етичних (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичних (свобода, демократія,	Д

			повага до рідної мови і культури, патріотизм, відповідальність). Неодмінно ефективним та дієвим є особистий приклад вчителя, атмосфера довіри та доброзичливості.																																								
	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Переважна більшість вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі. У цілому за вимогою 3.1.-достатній	Д																																							
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. Відповіді педпрацівників: 1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей) 9 відповідей <table><tr><th>Тематика</th><th>Кількість відповідей</th><th>Відсоток</th></tr><tr><td>законодавче забезпечення ос...</td><td>5</td><td>55,6%</td></tr><tr><td>методичні аспекти викладанн...</td><td>4</td><td>44,4%</td></tr><tr><td>організація інклюзивної форм...</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>форми організації освітнього...</td><td>4</td><td>44,4%</td></tr><tr><td>профілактика та прояви девіа...</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>здобувачів освіти;</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>психологічні особливості роб...</td><td>4</td><td>44,4%</td></tr><tr><td>освіти різних вікових категорій;</td><td>1</td><td>11,1%</td></tr><tr><td>безпечне освітнє середовище;</td><td>7</td><td>77,8%</td></tr><tr><td>формування у здобувачів осві...</td><td>2</td><td>22,2%</td></tr><tr><td>використання інформаційно-к...</td><td>9</td><td>100%</td></tr><tr><td>ділове українське мовлення;</td><td>1</td><td>11,1%</td></tr></table>	Тематика	Кількість відповідей	Відсоток	законодавче забезпечення ос...	5	55,6%	методичні аспекти викладанн...	4	44,4%	організація інклюзивної форм...	0	0%	форми організації освітнього...	4	44,4%	профілактика та прояви девіа...	0	0%	здобувачів освіти;	0	0%	психологічні особливості роб...	4	44,4%	освіти різних вікових категорій;	1	11,1%	безпечне освітнє середовище;	7	77,8%	формування у здобувачів осві...	2	22,2%	використання інформаційно-к...	9	100%	ділове українське мовлення;	1	11,1%	Д
Тематика	Кількість відповідей	Відсоток																																									
законодавче забезпечення ос...	5	55,6%																																									
методичні аспекти викладанн...	4	44,4%																																									
організація інклюзивної форм...	0	0%																																									
форми організації освітнього...	4	44,4%																																									
профілактика та прояви девіа...	0	0%																																									
здобувачів освіти;	0	0%																																									
психологічні особливості роб...	4	44,4%																																									
освіти різних вікових категорій;	1	11,1%																																									
безпечне освітнє середовище;	7	77,8%																																									
формування у здобувачів осві...	2	22,2%																																									
використання інформаційно-к...	9	100%																																									
ділове українське мовлення;	1	11,1%																																									

			2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей) 9 відповідей <table><thead><tr><th>Форма підвищення кваліфікації</th><th>Кількість відповідей</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>курси ІППО;</td><td>9</td><td>100%</td></tr><tr><td>конференції;</td><td>3</td><td>33,3%</td></tr><tr><td>методичні семінари;</td><td>3</td><td>33,3%</td></tr><tr><td>тренінги, майстер-класи;</td><td>7</td><td>77,8%</td></tr><tr><td>вебінари;</td><td>9</td><td>100%</td></tr><tr><td>онлайн-курси;</td><td>7</td><td>77,8%</td></tr><tr><td>самоосвіта;</td><td>7</td><td>77,8%</td></tr></tbody></table>	Форма підвищення кваліфікації	Кількість відповідей	Відсоток	курси ІППО;	9	100%	конференції;	3	33,3%	методичні семінари;	3	33,3%	тренінги, майстер-класи;	7	77,8%	вебінари;	9	100%	онлайн-курси;	7	77,8%	самоосвіта;	7	77,8%	
Форма підвищення кваліфікації	Кількість відповідей	Відсоток																										
курси ІППО;	9	100%																										
конференції;	3	33,3%																										
методичні семінари;	3	33,3%																										
тренінги, майстер-класи;	7	77,8%																										
вебінари;	9	100%																										
онлайн-курси;	7	77,8%																										
самоосвіта;	7	77,8%																										
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	У поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Окремі педагоги ініціюють або реалізують освітні проекти. Відповіді вчителів 13. Вкажіть, у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід? 9 відповідей <table><thead><tr><th>Спосіб поширення досвіду</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>публікації на сайті закладу та/або засновника;</td><td>11,1%</td></tr><tr><td>у блогах;</td><td>55,6%</td></tr><tr><td>у професійних спільнотах у соціальних мережах;</td><td>22,2%</td></tr><tr><td>у матеріалах та/або виступах конференцій;</td><td>11,1%</td></tr><tr><td>у фахових виданнях;</td><td>11,1%</td></tr><tr><td>на освітніх онлайн-платформах;</td><td>11,1%</td></tr><tr><td>не маю оприлюднених розробок;</td><td>11,1%</td></tr></tbody></table>	Спосіб поширення досвіду	Відсоток	публікації на сайті закладу та/або засновника;	11,1%	у блогах;	55,6%	у професійних спільнотах у соціальних мережах;	22,2%	у матеріалах та/або виступах конференцій;	11,1%	у фахових виданнях;	11,1%	на освітніх онлайн-платформах;	11,1%	не маю оприлюднених розробок;	11,1%	ВП									
Спосіб поширення досвіду	Відсоток																											
публікації на сайті закладу та/або засновника;	11,1%																											
у блогах;	55,6%																											
у професійних спільнотах у соціальних мережах;	22,2%																											
у матеріалах та/або виступах конференцій;	11,1%																											
у фахових виданнях;	11,1%																											
на освітніх онлайн-платформах;	11,1%																											
не маю оприлюднених розробок;	11,1%																											
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	Педагогічні працівники не залучаються до експертної роботи У цілому за вимогою 3.2.-вимагає покращення	Н																									

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Відповіді учнів: 26. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків? 47 відповідей  ● так, враховується з більшості навчальних предметів; ● враховується з окремих навчальних предметів; ● більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну; ● у школі думка учнів практично не враховується.	Д
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.	Д
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	Більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.	Д

			Відповіді батьків: 46-так, 8-пер.так 7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотний зв'язок із Вами? 54 відповіді  ● так ● переважно так ● іноді ● ні, ніколи	
	3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	Відповіді педпрацівників: У закладі освіти є методичні об'єднання, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків. Відповіді вчителів 18. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів? 9 відповідей  ● так, у закладі створено всі умови для співпраці; ● загалом так, але співпраця переважно є ситуативною; ● загалом ні, співпраця з колегами практично відсутня; ● психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.	ВП
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню) Відповіді педпрацівників:	Д

	академічної доброчесності		11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, ф...о)? (можна обрати кілька варіантів відповідей) 9 відповідей  <table><thead><tr><th>Варіант відповіді</th><th>Кількість відповідей</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;</td><td>7</td><td>77,8%</td></tr><tr><td>проводжу бесіди щодо дотримання академічної добр...</td><td>7</td><td>77,8%</td></tr><tr><td>на уроках даю такі завдання, які унеможливають списува...</td><td>7</td><td>77,8%</td></tr><tr><td>використовую методичні розробки для формування ос...</td><td>2</td><td>22,2%</td></tr><tr><td>вважаю це зайвим;</td><td>0</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	Варіант відповіді	Кількість відповідей	Відсоток	знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;	7	77,8%	проводжу бесіди щодо дотримання академічної добр...	7	77,8%	на уроках даю такі завдання, які унеможливають списува...	7	77,8%	використовую методичні розробки для формування ос...	2	22,2%	вважаю це зайвим;	0	0%	
Варіант відповіді	Кількість відповідей	Відсоток																				
знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;	7	77,8%																				
проводжу бесіди щодо дотримання академічної добр...	7	77,8%																				
на уроках даю такі завдання, які унеможливають списува...	7	77,8%																				
використовую методичні розробки для формування ос...	2	22,2%																				
вважаю це зайвим;	0	0%																				
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять Відповіді педпрацівників: Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності? Посилання на використані джерелами Використовуючи інтернет ресурси, вказую автора матеріалу Вказую чию статтю я використовую Посилання на використані джерела проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності; Знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права, проводжу бесіди Посилання на використані джерела Посилання на використані джерела. Використовую онлайн-ресурси У цілому за вимогою 3.3.-достатній	Д																		

потреба в удосконаленні педагогічної діяльності педагогічних працівників:

у викладанні і простежуванні наскрізних змістовних ліній;

формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
 участь в освітніх проєктах, дослідно-експериментальній роботі;
 залучення до роботи учителів як освітніх експертів;
 поширення власного педагогічного досвіду у матеріалах та виступах у конференціях, у фахових виданнях;
 організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності ;
 взаємовідвідування уроків.

Рівні оцінювання за вимогами:

ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти – достатній;
постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – достатній;
налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – вимагає покращення;

Рівень за напрямом оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» Достатній

Голова робочої групи

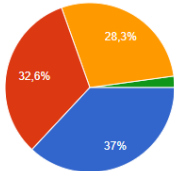
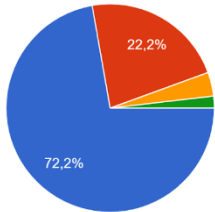
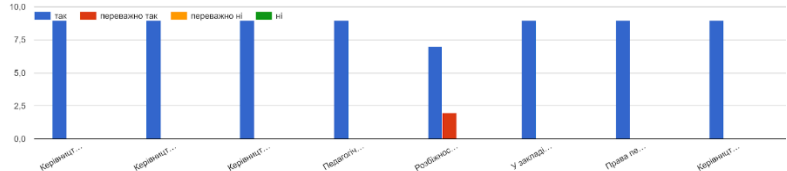
Анна Грицак

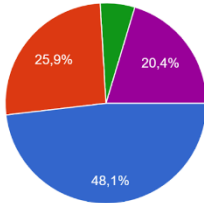
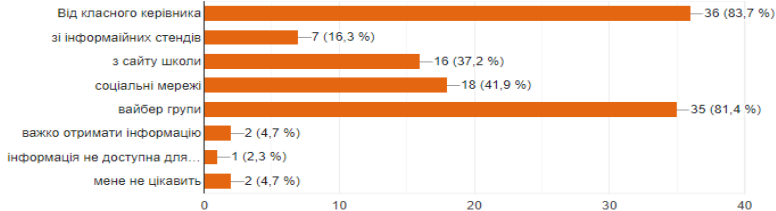
4. Напряом оцінювання: управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	У закладі освіти є стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.	Д
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, але не розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників.	ВП
		4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	До розроблення річного плану роботи частково залучаються учасники освітнього процесу.	ВП

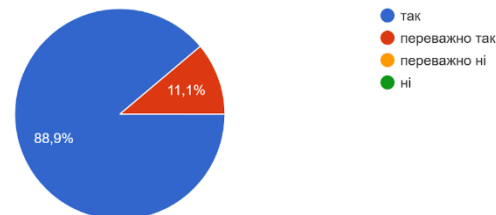
		Відповіді педпрацівників: 27. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей) 9 відповідей <table><tr><td>стратегія розвитку закладу ос...</td><td>7 (77,8%)</td></tr><tr><td>процедури внутрішньої систе...</td><td>5 (55,6%)</td></tr><tr><td>річний план роботи закладу;</td><td>8 (88,9%)</td></tr><tr><td>освітня програма закладу;</td><td>5 (55,6%)</td></tr><tr><td>положення про академічну до...</td><td>7 (77,8%)</td></tr><tr><td>антибулінгова програма;</td><td>5 (55,6%)</td></tr><tr><td>правила внутрішнього розпор...</td><td>5 (55,6%)</td></tr><tr><td>в розробленні жодного докум...</td><td>0 (0%)</td></tr></table>	стратегія розвитку закладу ос...	7 (77,8%)	процедури внутрішньої систе...	5 (55,6%)	річний план роботи закладу;	8 (88,9%)	освітня програма закладу;	5 (55,6%)	положення про академічну до...	7 (77,8%)	антибулінгова програма;	5 (55,6%)	правила внутрішнього розпор...	5 (55,6%)	в розробленні жодного докум...	0 (0%)	
стратегія розвитку закладу ос...	7 (77,8%)																		
процедури внутрішньої систе...	5 (55,6%)																		
річний план роботи закладу;	8 (88,9%)																		
освітня програма закладу;	5 (55,6%)																		
положення про академічну до...	7 (77,8%)																		
антибулінгова програма;	5 (55,6%)																		
правила внутрішнього розпор...	5 (55,6%)																		
в розробленні жодного докум...	0 (0%)																		
	4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.	Д																
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегію розвитку закладу. Відповіді педпрацівників: 28. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти: <table><tr><td>Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, роз...</td><td>9</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Педагогічна рада функціонує системно, але помітно відсутність активності у...</td><td>1</td><td>0</td><td>3</td><td>5</td></tr></table>	Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, роз...	9	1	2	2	Педагогічна рада функціонує системно, але помітно відсутність активності у...	1	0	3	5	ВП						
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, роз...	9	1	2	2															
Педагогічна рада функціонує системно, але помітно відсутність активності у...	1	0	3	5															
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і	У закладі освіти розроблено й оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, але не простежується системний підхід щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	ВП																

	основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	процедури забезпечення якості освіти		
		4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	У закладі освіти здійснюється щорічне комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються більшість учасників освітнього процесу.	ВП
		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Учасники освітнього процесу частково залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	ВП
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника), але відсутній план дій щодо її покращення в стратегії розвитку. У цілому за вимогою 4.1.-вимагає покращення	ВП
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин	Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.	Д

	взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	довіри та конструктивної співпраці між ними	Відповіді учнів: 3. Тобі в ньому комфортно? 46 ответов  так, комфортно зазвичай комфортно не завжди комфортно некомфортно	
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Відповіді батьків: 4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння? 54 відповіді  так переважно так іноді ні, ніколи Відповіді педпрацівників: 19. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями: 	Д
		4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування.	Д

		освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Відповіді батьків: 20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них? 54 відповіді  - так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задово... - так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно за... - так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування незадоволені... - ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися; - я не звертався/не зверталася до керівництва зі зверненням.																												
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти) . Нестворена сторінка в соціальних мережах. Відповіді учнів: 23. Як ви отримуєте інформацію про діяльність школи про події, які в ній відбуваються? 43 ответа  <table><thead><tr><th>Спосіб отримання інформації</th><th>Кількість</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>Від класного керівника</td><td>36</td><td>83,7 %</td></tr><tr><td>зі інформаційних стендів</td><td>7</td><td>16,3 %</td></tr><tr><td>з сайту школи</td><td>16</td><td>37,2 %</td></tr><tr><td>соціальні мережі</td><td>18</td><td>41,9 %</td></tr><tr><td>вайбер групи</td><td>35</td><td>81,4 %</td></tr><tr><td>важко отримати інформацію</td><td>2</td><td>4,7 %</td></tr><tr><td>інформація не доступна для...</td><td>1</td><td>2,3 %</td></tr><tr><td>мене не цікавить</td><td>2</td><td>4,7 %</td></tr></tbody></table>	Спосіб отримання інформації	Кількість	Відсоток	Від класного керівника	36	83,7 %	зі інформаційних стендів	7	16,3 %	з сайту школи	16	37,2 %	соціальні мережі	18	41,9 %	вайбер групи	35	81,4 %	важко отримати інформацію	2	4,7 %	інформація не доступна для...	1	2,3 %	мене не цікавить	2	4,7 %	ВП
Спосіб отримання інформації	Кількість	Відсоток																													
Від класного керівника	36	83,7 %																													
зі інформаційних стендів	7	16,3 %																													
з сайту школи	16	37,2 %																													
соціальні мережі	18	41,9 %																													
вайбер групи	35	81,4 %																													
важко отримати інформацію	2	4,7 %																													
інформація не доступна для...	1	2,3 %																													
мене не цікавить	2	4,7 %																													
		У цілому за вимогою 4.2.-достатній																													

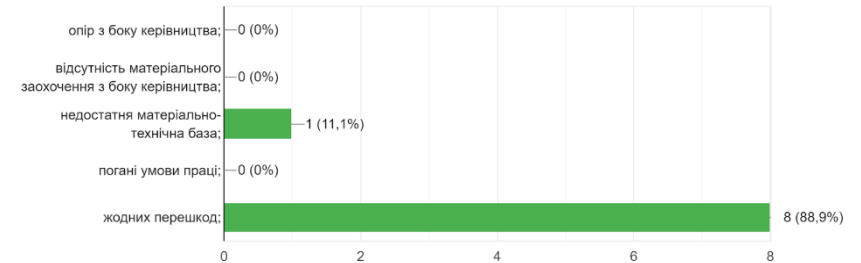
			Відповіді батьків: 17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти(можна обрати кілька варіантів відповідей): 54 відповіді <table><thead><tr><th>Спосіб отримання інформації</th><th>Кількість відповідей</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>під час батьківських зборів;</td><td>39</td><td>72,2%</td></tr><tr><td>від класного керівника;</td><td>48</td><td>88,9%</td></tr><tr><td>зі спільнот в соціальних мережах;</td><td>13</td><td>24,1%</td></tr><tr><td>з сайту;</td><td>3</td><td>5,6%</td></tr><tr><td>з інтерактивної платформи;</td><td>1</td><td>1,9%</td></tr><tr><td>важко отримати інформацію.</td><td>0</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	Спосіб отримання інформації	Кількість відповідей	Відсоток	під час батьківських зборів;	39	72,2%	від класного керівника;	48	88,9%	зі спільнот в соціальних мережах;	13	24,1%	з сайту;	3	5,6%	з інтерактивної платформи;	1	1,9%	важко отримати інформацію.	0	0%	
Спосіб отримання інформації	Кількість відповідей	Відсоток																							
під час батьківських зборів;	39	72,2%																							
від класного керівника;	48	88,9%																							
зі спільнот в соціальних мережах;	13	24,1%																							
з сайту;	3	5,6%																							
з інтерактивної платформи;	1	1,9%																							
важко отримати інформацію.	0	0%																							
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад. Вакансії- вчителя музичного мистецтва, вчителя англійської мови.	Д																					
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом.	Д																					
	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Д																					

			Відповіді педпрацівників: 17. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти? 9 відповідей  <table border="1"><thead><tr><th>Відповідь</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>так</td><td>88,9%</td></tr><tr><td>переважно так</td><td>11,1%</td></tr><tr><td>переважно ні</td><td>0%</td></tr><tr><td>ні</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	Відповідь	Відсоток	так	88,9%	переважно так	11,1%	переважно ні	0%	ні	0%	
Відповідь	Відсоток													
так	88,9%													
переважно так	11,1%													
переважно ні	0%													
ні	0%													
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Відповіді педпрацівників: 3. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їхньої чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо? 9 відповідей  <table border="1"><thead><tr><th>Відповідь</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>так</td><td>100%</td></tr><tr><td>переважно так</td><td>0%</td></tr><tr><td>переважно ні</td><td>0%</td></tr><tr><td>ні</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	Відповідь	Відсоток	так	100%	переважно так	0%	переважно ні	0%	ні	0%	В	
	Відповідь	Відсоток												
так	100%													
переважно так	0%													
переважно ні	0%													
ні	0%													
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.	Д											
У цілому за вимогою 4.3.-достатній														

Відповіді педпрацівників:

4. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

9 відповідей



4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

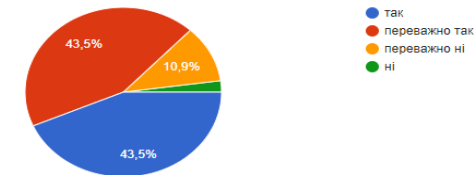
4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються

Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Відповіді учнів:

15. Чи дотримуються твої права в закладі освіти?

[Копировать](#)

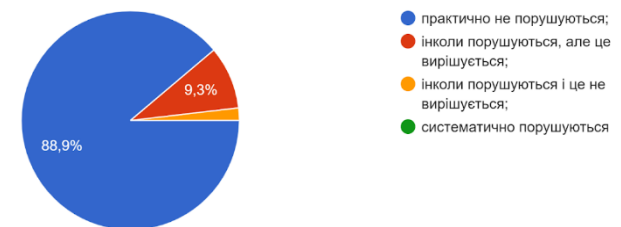
46 ответов



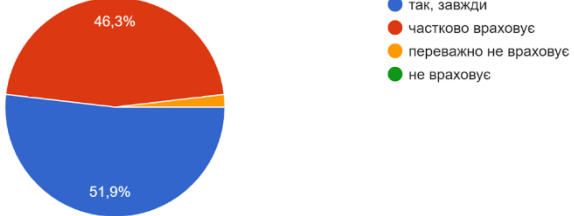
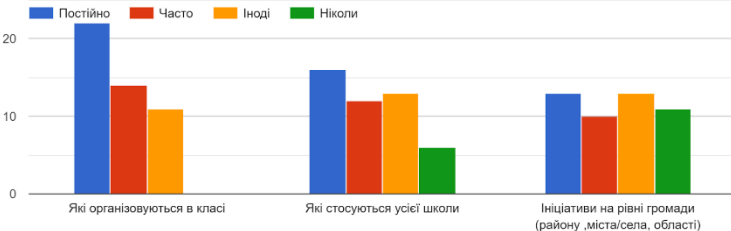
Відповіді батьків:

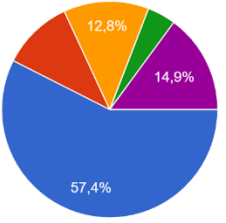
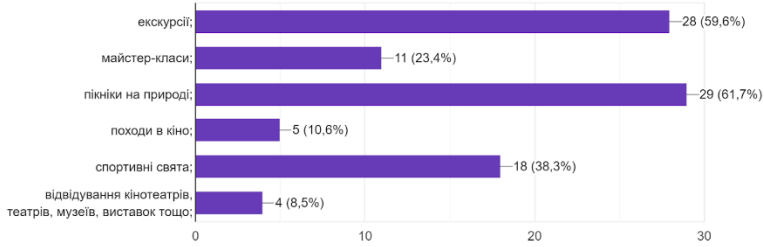
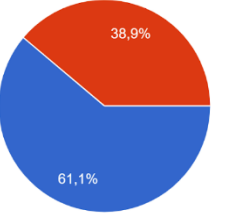
18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

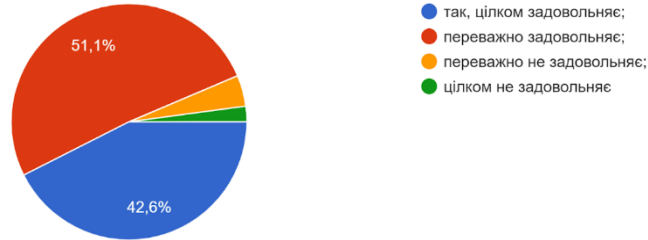
54 відповіді



Д

	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Відповіді батьків: 19. Школа враховує думку батьків під час ухвалення важливих управлінських рішень? 54 відповіді 	ВП
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.	Д
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	Керівництво закладу підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу. Відповіді учнів: 31. В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь? 	Д

			32. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали: 47 відповідей  - за власною ініціативою; - з ініціативи однокласників; - з ініціативи класного керівника; - з ініціативи керівництва школи; - за примусом. 33. Які позаурочні заходи організовуються у школі? (можна обрати декілька варіантів відповідей) 47 відповідей 	
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Відповіді батьків: 8. Ви задоволені загалом організацією освітнього процесу в школі? 54 відповіді  - так, задоволений/задоволена; - переважно задоволений/задоволена; - переважно незадоволений/незадоволена; - незадоволений/незадоволена;	Д

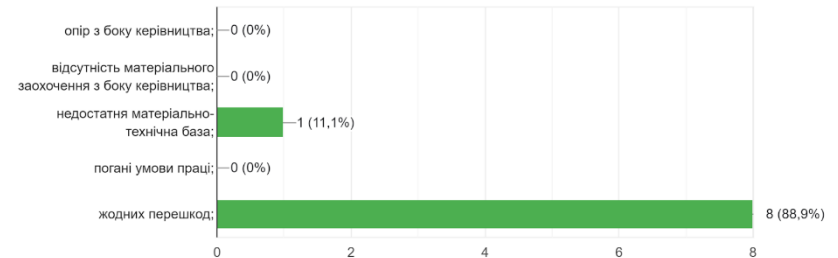
		4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти Відповіді учнів: 3. Вас задовольняє розклад занять? 47 відповідей 	ВП
		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.	Д
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	Персональні освітні запити учасників освітнього процесу враховуються під час формування мережі гуртків. Заяв від батьків про щодо індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти не надходило У цілому за вимогою 4.4.-вимагає покращення	ВП
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.	Д

		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Близько половини здобувачів освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.Відповіді учнів: 28. Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхі...?(можна обрати декілька варіантів відповідей) 47 відповідей <table><tr><td>так, регулярно проводяться;</td><td>28 (59,6%)</td></tr><tr><td>так, але нерегулярно;</td><td>16 (34%)</td></tr><tr><td>тільки на початку навчального року;</td><td>4 (8,5%)</td></tr><tr><td>подібні заходи не проводились;</td><td>3 (6,4%)</td></tr><tr><td>не розумію, про що йдеться.</td><td>8 (17%)</td></tr></table>	так, регулярно проводяться;	28 (59,6%)	так, але нерегулярно;	16 (34%)	тільки на початку навчального року;	4 (8,5%)	подібні заходи не проводились;	3 (6,4%)	не розумію, про що йдеться.	8 (17%)	ВП			
так, регулярно проводяться;	28 (59,6%)																
так, але нерегулярно;	16 (34%)																
тільки на початку навчального року;	4 (8,5%)																
подібні заходи не проводились;	3 (6,4%)																
не розумію, про що йдеться.	8 (17%)																
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції У цілому за вимогою 4.5. -вимагає покращення	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Відповіді учнів: 35. У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати декілька варіантів відповідей) 47 відповідей <table><tr><td>уроки</td><td>26 (55,3%)</td></tr><tr><td>позаурочні заходи;</td><td>13 (27,7%)</td></tr><tr><td>бесіди;</td><td>23 (48,9%)</td></tr><tr><td>бесіди із запрошенням гостей;</td><td>4 (8,5%)</td></tr><tr><td>через електронні ресурси;</td><td>6 (12,8%)</td></tr><tr><td>через індивідуальну роботу;</td><td>4 (8,5%)</td></tr><tr><td>практично не інформують.</td><td>4 (8,5%)</td></tr></table>	уроки	26 (55,3%)	позаурочні заходи;	13 (27,7%)	бесіди;	23 (48,9%)	бесіди із запрошенням гостей;	4 (8,5%)	через електронні ресурси;	6 (12,8%)	через індивідуальну роботу;	4 (8,5%)	практично не інформують.	4 (8,5%)	ВП
уроки	26 (55,3%)																
позаурочні заходи;	13 (27,7%)																
бесіди;	23 (48,9%)																
бесіди із запрошенням гостей;	4 (8,5%)																
через електронні ресурси;	6 (12,8%)																
через індивідуальну роботу;	4 (8,5%)																
практично не інформують.	4 (8,5%)																

Відповіді педпрацівників:

4. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

9 відповідей

**Потреба в удосконаленні управлінських процесів закладу освіти**

вдосконалити структуру та зміст річного планування роботи закладу освіти з урахуванням усіх стратегічних цілей розвитку закладу; - залучити усіх учасників освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти та річного плану роботи;

Рівні оцінювання за вимогами:

наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – **вимагає покращення**;

формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – **вимагає покращення**;

ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – **достатній**;

організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – **достатній**;

формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності - **вимагає покращення** ;

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності - **вимагає покращення**.

Рівень за напрямом оцінювання «Управлінські процеси закладу освіти» **Вимагає покращення**

Голова робочої групи

Анна Грицак

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності школи
за результатами самооцінювання
Росохацької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Чортківської міської ради
Тернопільської області

НАПРЯМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»

1. Адміністрації школи:

- 1.1. Вживати заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.2. Проводити щорічне самооцінювання одного із напрямів освітньої діяльності, яка потребує покращення (II і III освітнього напрямків).
- 1.3. Дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи (чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).
- 1.4. Забезпечити належне освітлення класних кабінетів, учительської кімнати, коридорів школи, рекреації згідно з санітарними нормами.
- 1.5. Забезпечувати в туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило).
- 1.6. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору провести модернізацію санвузлів у приміщенні закладу, модернізацію їдальні школи.
- 1.7. Облаштувати місце для відпочинку для здобувачів освіти.
- 1.8. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
- 1.9. Спланувати проведення тренінгів для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання долікарської допомоги.
- 1.10. Розмістити звітну інформацію за результатами самооцінювання освітнього середовища закладу на сайті школи.

2. Педагогічним працівникам:

- 2.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти;
- 2.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію.
- 2.3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.
- 2.4. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

3. Класним керівникам:

- 3.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.
- 3.2. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.
- 3.3. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.

4. Соціально-психологічній службі школи:

- 4.1. Здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу.
- 4.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.

5. Бібліотекарю школи:

- 5.1. Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору.
- 5.2. Створити у бібліотеці новий освітній простір для проведення зустрічей з цікавими людьми/
- 5.3. Створити бази даних електронних книг відповідно до шкільної програми .

НАПРЯМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»

1. Адміністрації школи:

- 1.1. Спрямувати роботу педагогічної ради школи на реалізацію компетентного підходу в освітньому процесі, формування наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадження кращого педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, формування і реалізації індивідуальних світніх траєкторій здобувачів освіти.
- 1.2. За підсумками проведення самооцінювання закладу освіти, розглянути на засіданнях методичних спільнот питання щодо удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з впровадженням елементів формувального оцінювання, формуванням позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навиками само оцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти.

2. Головам методичних комісій:

- 2.1. Спрямувати роботу на застосування педагогічними працівниками інструментів формувального оцінювання, впровадження в освітніх процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, відстеження їх особистісного поступу та передбачити виконання цих заходів

в річному планування засідань.

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах.

3.2. Продовжувати розробляти адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, залучати учнів до розробки критеріїв оцінювання окремих видів робіт та оприлюднювати їх на інформаційних стендах у навчальних кабінетах/приміщеннях тощо, офіційному сайті школи.

3.3. Оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення для подальшого навчання; не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів.

3.4. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів.

3.5. Застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню.

3.6. Для учнів 5-11 класів більш широко використовувати формувальне оцінювання, що допоможе відстежити та проаналізувати особистісний поступ учнів, частіше використовувати прийоми самооцінювання, взаємооцінювання та чітко формулювати критерії взаємооцінювання.

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. Запрошувати на батьківські збори вчителів-предметників для ознайомлення специфіки викладання предмета та критеріїв його оцінювання.

НАПРЯМ «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

1. Адміністрації школи:

1.1. З метою налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти рекомендувати педагогічним працівникам діяти на засадах педагогіки партнерства, надавати можливість здобувачам освіти висловлювати свою думку під час проведення уроків, вислуховувати і враховувати її в освітньому процесі.

1.2. Для поліпшення організації педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності запланувати проведення засідання педагогічної ради, де

відверто обговорити з вчителями питання принципів академічної доброчесності, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також разом з усіма педагогами вивчити підходи до оцінювання учнів, зокрема принципу об'єктивності та неупередженості.

2. Головам методичних комісій:

2.1. Розглянути на засіданнях комісій ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

2.2. Здійснити методичні заходи з усіма педагогами, що сприятимуть вдосконаленню їх вмінь з формування в учнів математичної, інформаційно-комунікаційної та екологічної компетентностей, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології, інноваційності.

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Брати участь у освітніх проєктах, дослідно-експериментальній роботі

3.2. Постійно вдосконалювати навички роботи з ІКТ.

3.3. Створювати та використовувати у своїй роботі власні освітні ресурси, оприлюднювати публікації, методичні розробки матеріали до навчальних занять на освітніх онлайн-платформах, власних блогах, поширювати власний педагогічний досвід у матеріалах та виступах конференцій, фахових виданнях.

3.4. Забезпечувати компетентнісний підхід у викладанні і простежувати наскрізних змістовних ліній.

3.5. Поєднувати виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.

3.6. Вести активну просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності.

НАПРЯМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати самооцінювання за усіма напрямками та прийняти рішення щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів у школі.

2. Внести корективи в план роботи школи, враховуючи результати самооцінювання, специфіку та умови діяльності школи, засади державної політики у галузі освіти, нормативно-правові акти, які регулюють діяльність школи, оприлюднити її на сайті.

3. Формувати відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм, зокрема, налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу.

4. Планувати інформаційні та просвітницькі заходи для формування негативного ставлення до корупції учасників освітнього процесу.

НАПРЯМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»

1. Адміністрації школи:

- 1.1. Вживати заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.2. Проводити щорічне самооцінювання одного із напрямів освітньої діяльності, яка потребує покращення (II і III освітнього напрямків).
- 1.3. Дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи (чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).
- 1.4. Забезпечити належне освітлення класних кабінетів, учительської кімнати, коридорів школи, рекреації згідно з санітарними нормами.
- 1.5. Забезпечувати в туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило).
- 1.6. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору провести модернізацію двох санвузлів у приміщенні закладу, модернізацію їдальні школи.
- 1.7. Облаштувати місце для відпочинку для педагогічних працівників.
- 1.8. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- 1.9. Спланувати проведення тренінгів для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання долікарської допомоги;
- 1.10. Розмістити звітну інформацію за результатами самооцінювання освітнього середовища закладу на сайті школи.

2. Педагогічним працівникам:

- 2.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти;
- 2.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію.
- 2.3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.
- 2.4. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

3. Класним керівникам:

- 3.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.
- 3.2. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.
- 3.3. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.

4. Соціально-психологічній службі школи:

- 4.1. Здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу.
- 4.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.

5. Бібліотекарю школи:

- 5.1. Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору.
- 5.2. Створити у бібліотеці новий освітній простір для проведення зустрічей з цікавими людьми/
- 5.3. Створити бази даних електронних книг відповідно до шкільної програми .

НАПРЯМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»

2. Адміністрації школи:

2.1. Спрямувати роботу педагогічної ради школи на реалізацію компетентного підходу в освітньому процесі, формування наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадження кращого педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, формування і реалізації індивідуальних світніх траєкторій здобувачів освіти.

1.2. За підсумками проведення самооцінювання закладу освіти, розглянути на засіданнях методичних спільнот питання щодо удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з впровадженням елементів формувального оцінювання, формуванням позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навиками само оцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти.

2. Головам методичних комісій:

2.1. Спрямувати роботу на застосування педагогічними працівниками інструментів формувального оцінювання, впровадження в освітніх процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, відстеження їх особистісного поступу та передбачити виконання цих заходів в річному планування засідань.

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах.

3.2. Продовжувати розробляти адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, залучати учнів до розробки критеріїв оцінювання окремих видів робіт та оприлюднювати їх на інформаційних стендах у навчальних кабінетах/приміщеннях тощо, офіційному сайті школи.

3.3. Оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення для подальшого навчання; не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів.

3.4. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів.

3.5. Застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню.

3.6. Для учнів 5-11 класів більш широко використовувати формувальне оцінювання, що допоможе відстежити та проаналізувати особистісний поступ учнів, частіше використовувати прийоми самооцінювання, взаємооцінювання та чітко формулювати критерії взаємооцінювання.

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. Запрошувати на батьківські збори вчителів-предметників для ознайомлення специфіки викладання предмета та критеріїв його оцінювання.

НАПРЯМ «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

1. Адміністрації школи:

1.1. З метою налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти рекомендувати педагогічним працівникам діяти на засадах педагогіки партнерства, надавати можливість здобувачам освіти висловлювати свою думку під час проведення уроків, вислуховувати і враховувати її в освітньому процесі.

1.2. Для поліпшення організації педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності запланувати проведення засідання педагогічної ради, де відверто обговорити з вчителями питання принципів академічної доброчесності,

зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також разом з усіма педагогами вивчити підходи до оцінювання учнів, зокрема принципу об'єктивності та неупередженості.

2. Головам методичних комісій:

- 2.1. Розглянути на засіданнях комісій ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 2.2. Здійснити методичні заходи з усіма педагогами, що сприятимуть вдосконаленню їх вмінь з формування в учнів математичної, інформаційно-комунікаційної та екологічної компетентностей, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології, інноваційності.

3. Педагогічним працівникам:

- 3.1. Брати участь у освітніх проєктах, дослідно-експериментальній роботі.
- 3.2. Постійно вдосконалювати навички роботи з ІКТ.
- 3.3. Створювати та використовувати у своїй роботі власні освітні ресурси, оприлюднювати публікації, методичні розробки матеріали до навчальних занять на освітніх онлайн-платформах, власних блогах, поширювати власний педагогічний досвід у матеріалах та виступах конференцій, фахових виданнях.
- 3.4. Забезпечувати компетентнісний підхід у викладанні і простежувати наскрізних змістовних ліній.
- 3.5. Поєднувати виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.
- 3.6. Вести активну просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності.

НАПРЯМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»

5. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати самооцінювання за усіма напрямками та прийняти рішення щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів у школі.
6. Внести корективи в план роботи школи, враховуючи результати самооцінювання, специфіку та умови діяльності школи, засади державної політики у галузі освіти, нормативно-правові акти, які регулюють діяльність школи, оприлюднити її на сайті.
7. Формувати відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм, зокрема, налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу.
8. Планувати інформаційні та просвітницькі заходи для формування негативного ставлення до корупції учасників освітнього процесу.

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):

застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;

- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання, кожний кабінет має під'єднання до мережі Інтернет;
- адміністрація школи формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;

Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):

о окремі навчальні приміщення не забезпечені сучасними меблями та відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми; потребує розвитку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр тощо);

о окремі навчальні кабінети мають науково-методичне забезпечення, необхідним для реалізації освітньої програми;

о шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього

процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури; простір бібліотеки не зручний; у стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору в закладі освіти для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентності учасників освітнього простору;

о окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; деякі вчителі формують педагогічне портфоліо; на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями;

о потребує покращення впровадження в закладі освітніх проєктів, експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів);

о поліпшити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів.

Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):

- стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування; основою такої системи планування є річний план,
- розроблений
- відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу, територія обслуговування,
- формування контингенту здобувачів освіти).
- ***Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:***
- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;

- організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

- ✓ ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- ✓ забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.