

Затверджую:

Директор школи: _____ Вікторія ГЕЛЕТІЙ

ПЛАН РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

**Опорного навчального закладу
Новомиколаївська спеціалізована
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1
Новомиколаївської селищної ради
Запорізького району
Запорізької області
на 2021- 2022 навчальний рік**

**Формування і задоволення читацьких потреб,
індивідуальна робота з читачами**

№	Зміст роботи	клас	Термін виконання	Відповідальний
1	Екскурсія для першокласників до бібліотеки. Ознайомити їх з Правилами користування бібліотекою та книгою.	1	вересень	класоводи, бібліотекар
2	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах.	1 - 11	вересень	бібліотекар
3	Перереєстрація читачів, виявлення їх інтересів до певних тем, інформаційних потреб.		вересень	бібліотекар
4	Підготувати літературу до першого уроку відповідно заданої теми.		серпень	бібліотекар
5	Інвентаризація фонду підручників на 20.05. 2022		травень	бібліотекар
6	Рекомендаційні бесіди з учнями під час видачі літератури «Вам юні читачі», «Радимо прочитати», «Прочитайте разом з батьками».		протягом року	бібліотекар
7	Рекомендації для ведення читацького щоденника.	4 - 5	Вересень, жовтень	
8	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.		протягом року	Бібліотекар, вчителф
9	Скласти рекомендаційні списки літератури учням на період літніх канікул.	5 - 10	травень	бібліотекар

Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічними працівниками

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, які надійшли до бібліотеки	протягом року	бібліотекар
2	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів	протягом року	бібліотекар
3	Участь у засіданнях МО вчителів – предметників, педагогічних радах школи з питань навчання та виховання учнів.	протягом року	бібліотекар
4	Участь у Всеукраїнській акції «Живи, книго!». (за окремим планом)	протягом року	бібліотекар

5	Проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек (за окремим планом)	жовтень	бібліотекар
6	Проведення тижня дитячої книги (за окремим планом)	березень-квітень	бібліотекар актив бібліотеки
7	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - організація видачі (прийому) підручників класним керівникам 1-11 класів; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - рейд-перевірка підручників протягом року; - контроль за збереженням підручників	вересень 2021, травень 2022 травень 2022 за окремим графіком	Бібліотекар актив б-ки бібліотекар

Організація книжкових виставок

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Заходи щодо популяризації української літератури: - книжково – ілюстративні виставки «Читання — краще навчання», «Будь модним — читай!», фотосушка «Читати — це круто!».	вересень, жовтень	бібліотекар
2	до Дня Незалежності України тематична поличка «Україно! Ти для мене диво».	серпень	бібліотекар
3	до дня українського козацтва «Козак — вільна людина», викладка літератури.	жовтень	бібліотекар
4	До дня писемності та мови «Мова — душа народу».	09.11.2021	бібліотекар
5	«Голодомор — страшна трагедія» тематична поличка до дня пам'яті жертв голодомору. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	22.11.2021	бібліотекар
6	«На варті Вітчизни» до Дня захисника Вітчизни	05.12.2021	бібліотекар
7	«Права дитини» до Міжнародного дня прав людини	10.12.2021	бібліотекар класні керівники
8	Викладка літератури «Жити в світі, в якому є ВІЛ»	грудень	бібліотекар
9	Добірка матеріалів на тему: «Крути-символ української мужності»	січень	бібліотекар

10	До Дня Соборності України книжкова виставка «Соборність – це сильна, єдина держава».	22. 01. 2022	актив бібліотеки
11	Тематична виставка до річниці виведення військ з Афганістану «Афганістан — осколки пам’яті».	12.02.2022	бібліотекар
12	«Промені Гідності» - виставка-фоторепортаж до дня Героїв Небесної Сотні	20.02. 2020	бібліотекар
13	Оформлення тематичної полиці до Міжнародного дня рідної мови «Рідна мова – Всесвіту основа».	21. 02.2022	бібліотекар
14	Тематична виставка «Шевченко – український художник»	березень	бібліотекар
15	Всеукраїнський тиждень дитячого читання «Країна казкова – країна книжкова»(за окремим планом)	березень	бібліотекар
16	Акція «Подаруй бібліотеці книгу».	лютий-березе нь	бібліотекар
17	Виставка до річниці Чорнобильської трагедії «Чорнобиль – біль наш довічний” і оформити книжкову виставку».	квітень	бібліотекар
18	Книжкова виставка «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим» до Дня Матері.	травень	бібліотекар

Бібліотечно-бібліографічні знання

№	Зміст роботи	клас	Термін виконання	Відповідальни й
1	«Знайомство зі шкільною бібліотекою» (Екскурсія до шкільної бібліотеки).	1	вересень	бібліотекар
2	Інформаційна година «Як вибрати книгу у бібліотеці».	3	вересень	бібліотекар
3	Бібліотечний урок «Читай — багато знай».	2	вересень	бібліотекар
4	Періодичні видання для молодших школярів.	2-4	жовтень	бібліотекар
5	Бібліотечний урок «Як з’явилися перші книги».	1	жовтень	бібліотекар
6	Бібліотечний урок «Основні елементи книги».	2	листопад	бібліотекар
7	Бібліотечний урок «Що таке бібліографія та довідковий апарат книги?».	4	листопад	бібліотекар
8	Бібліотечний урок «Про книгу і бібліотеку».	3	грудень	бібліотекар
9	Правила спілкування з книгою: - гігієна читання (бесіда);		протягом року	бібліотекар

	- як правильно читати(бесіда).			
--	--------------------------------	--	--	--

Довідково – бібліографічне обслуговування

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Систематично здійснювати бібліографічне інформування учнів та вчителів шляхом усного інформування.	протягом року	бібліотекар
2	По мірі надходження поповнювати картотеку підручників.	протягом року	бібліотекар
3	Своєчасно вилучати з картотеки картки із застарілими матеріалами.	протягом року	бібліотекар
4	Правильно здійснювати розстановку фонду відповідно до Універсальної десятикової класифікації.	протягом року	бібліотекар

Організаційно – методична робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Скласти річний план роботи шкільної бібліотеки на 2022- 2023н.р.	червень	бібліотекар
2	Оформити щоденник роботи.	вересень	бібліотекар
3	Організувати роботу книжкової лікарні «Книжкові Айболити».	квітень, травень	бібліотекар
4	Координувати роботу шкільної бібліотеки з бібліотеками інших шкіл громади.	протягом року	бібліотекар
5	Здійснювати взаємообмін підручниками в школах району та за його межами.	серпень, вересень	бібліотекар

Робота з фондом підручників

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками	червень	бібліотекар
2	Інформація на серпневу нараду про забезпеченість учнів школи підручниками	серпень	бібліотекар
3	Своєчасно видати підручники класним керівникам учнів 1 – 11 кл.	серпень	бібліотекар

	Скласти акти передачі підручників по класах		
4	Провести в класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	протягом навчального	бібліотекар
5	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією	протягом навчального року	бібліотекар
6	Організувати збір підручників в кінці року	травень	бібліотекар
7	Вилучити і списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих в заміन загублених	протягом навчального року	бібліотекар

Самоосвітня діяльність бібліотекаря

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Вивчення професійної літератури	постійно	бібліотекар
2	Участь семінарах громади, вебінарах, нарадах, методичних об'єднаннях	протягом року	бібліотекар
3	Обмін досвідом роботи з іншими бібліотеками громади, району, області.	протягом року	бібліотекар
4	Підвищувати рівень комп'ютерної грамотності	постійно	бібліотекар