

طرق ومهارات الاتصال

الفصل الثالث ج2

الاتصالات الإدارية

أولا : ضع علامة (✓) او علامة (□) أمام كل عبارة من العبارات التالية :

1. الاتصالات الصاعدة هي الاتصالات التي يكون إتجاه الإتصالات فيها من الإدارة العليا للإدارة الدنيا حيث تصل التوجيهات والقرارات والمعلومات من المدير إلى المرؤوسين (☐)
2. الاتصالات النازلة هي الاتصالات الصادرة من العاملين في المنظمة إلى المدير، أي من الإدارة الدنيا للعليا، ومثال هذا النوع من الاتصالات تقارير الأداء التي يكتبها المشرفين إلى الإدارة العليا (☐)
3. الاتصالات الرسمية هي التي تحدث من خلال خطوط السلطة الرسمية والمعتمدة بموجب اللوائح والقرارات المكتوبة، وقد تكون داخلية، وقد تكن خارجية (☒)
4. تنقسم الاتصالات الأفقية إلى نوعين من الاتصالات وهي الاتصالات النازلة، والاتصالات الصاعدة (☐)
5. الاتصالات الأفقية هي الاتصالات الجانبية التي تتم بين الأفراد أو الجماعات في المستويات المتقابلة (☒)
6. تعتمد الاتصالات المحورية على العلاقات القائمة بين المدراء و العاملين في إدارات أخرى غير تابعة تنظيمياً لهم (☒)

ثانيا : اختر الإجابة الصحيحة للعبارات التالية :

1- تبادل المعلومات والأفكار ووجهات النظر داخل وخارج المنظمة

أ- الإستماع	ب- الإتصال التنظيمي
ج- الرسالة	د- جميع ماسبق.

2. تهدف إلى نقل الأوامر والتعليمات والتوجيهات والقرارات

أ- الاتصالات الصاعدة	ب- الاتصالات النازلة
ج- الاتصالات الأفقية	د- لا توجد اجابة صحيحة

3. هو الذي يعمل على تقييم العمل، ويحدد السلطات والمسؤوليات والواجبات وكذلك العلاقات الوظيفية

أ- التنظيم غير الرسمي	ب- التنظيم الرسمي
ج-التنظيم	د- التوجيه .

4 . الذي يحدد العلاقة بين العاملين أو المتعاملين على أساس شخصية تفاعلية

أ- التنظيم غير الرسمي	ب- التنظيم الرسمي
ج-التنظيم	التوجيه .