

BUKU PANDUAN PENELITIAN DOSEN

ISBN :

Penulis :

Sutiyono, S.Kep., M.Kes.

Dr. Festy Mahanani M, S.ST, MPH.

Editor :

Sutiyono, S.Kep., M.Kes.

Penyunting :

Dr. Festy Mahanani M, S.ST, MPH.

Desain Sampul dan Tata Letak:

Sutiyono, S.Kep., M.Kes.

Penerbit:



CV. Anuur Press

LPPM Universitas An Nuur

e-mail: lppm@unan.ac.id

Purwodadi-Grobogan, Jawa Tengah (58111)

Cetakan pertama, Oktober 2019

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik maupun mekanis termasuk memfotocopy, merekam atau dengan sistem penyimpanan lainnya tanpa izin tertulis dari penerbit.

Kata Pengantar

Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan buku "**Buku Panduan Penelitian Dosen**". Adapun tujuan dari penulisan buku ini selain sebagai acuan dalam penyusunan proposal penelitian, pelaporan penelitian dan publikasi penelitian.

Pembuatan buku ini dimaksudkan dalam pemenuhan pemikiran pemikiran yang terintegrasi dalam pendidikan, penelitian yang akan dilaksanakan oleh dosen di Universitas An Nuur.

Dengan adanya pendoman setiap pendidik mempunyai alur yang jelas dan mempunyai dampak yang jelas dalam pemecahan masalah yang ada di masyarakat dan pendidikan.

Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan buku ini.

Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan dan kesempurnaan buku ini.

Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu proses penyelesaian buku ini, Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya para peserta pemerhati kesehatan dan pendidikan.

Grobogan, Agustus 2019

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Sampul

SK Pembuatan Buku Panduan Penelitian Dosen

Redaksi

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Kebijakan dalam Penelitian
- C. Tujuan
- D. Manfaat

BAB II KETENTUAN UMUM

- A. Persiapan dalam Penelitian
- B. Perencanaan Penelitian
- C. Pelaksanaan Penelitian
- D. Laporan Penelitian

BAB III SISTEMATIKA PENELISAN

- A. Ketentuan Umum
- B. Konsep Penulisan Pustaka
- C. Sistematika Penulisan

BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

- A. Halaman Judul
- B. Halaman Pengesahan
- C. Ringkasan
- D. Pendahuluan
- E. Teori
- F. Metodologi Penelitian
- G. Jadwal penelitian
- H. Lampiran

BAB V SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KEMAJUAN

- A. Halaman Judul

- B. Halaman Pengesahan
- C. Ringkasan
- D. Hasil Penelitian
- E. Status Luaran
- F. Peran Mitra
- G. Kendala Pelaksanaan Penelitian
- H. Rencana Tindak Lanjut
- I. Daftar Pustaka
- J. Lampiran

BAB VI SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR

- A. Halaman Sampul
- B. Halaman Pengesahan
- C. Ringkasan
- D. Kerangka Teori
- E. Metodologi Penelitian
- F. Hasil Penelitian
- G. Luaran Penelitian
- H. Peran Mitra
- I. Kendala Penelitian
- J. Rencana Tindak Lanjut
- K. Daftar Pustaka

BAB VII SISTEMATIKA PENULISAN ARTIKEL

- A. Ketentuan Umum
- B. Ketentuan Abstrak
- C. Ketentuan isi Artikel

BAB VIII PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat merupakan salah satu unsur tridharma yang ditetapkan oleh Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat Universitas An Nuur. Selain dalam bentuk unsur yang wajib dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian yang baik merupakan salah satu upaya yang dapat digunakan dalam menyelesaikan masalah yang ada dalam masyarakat.

Kegiatan yang dilaksanakan dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah bentuk dari pelaksanaan visi dari Universitas An Nuur yaitu **“Menjadi Universitas Yang Unggul Dibidang Ilmu Social, Sains dan Teknologi Yang Berjiwa Kewirausahaan Berskala Internasional Pada Tahun 2043”**.

Adanya visi yang jelas dalam bidang social dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Universitas An Nuur membentuk sebuah aturan sesuai dengan Keputusan Rektor nomor SK Rektor No 001/ SK /R/LPPM/ VIII / 2019 tentang pembentukan Rencana Induk Penelitian (Roadmap Penelitian). Salah satu upaya yang dapat dilaksanakan dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian di buat sebuah *roadmap* dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

B. Kebijakan dalam Penelitian

Kebijakan dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian dan pengabdian tercantum dalam keputusan Rektor. Adapun kebijakan dalam dalam perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan pengabdian kepada masyarakat di Universitas An Nuur tercantum pada :

- a. Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b. Permendikbud No 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- c. SKRektor No. 002/SK/R/U-KBJ/VII/2019 tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas An Nuur Tahun 2019 – 2043.
- d. SK Rektor No 003/SK/R/U-KBJ/VII/2019 tentang Renstra Universitas An Nuur
- e. SK Rektor No 004/SK/R/U-KBJ/VII/2019 tentang Renop Universitas An Nuur
- f. SK Rektor No 016/SK/R/U-KBJ/VIII/2019 tentang Renstra Fakultas Sains dan Kesehatan Universitas An Nuur
- g. SK Rektor No 004/SK/R/U-KBJ/VII/2019 tentang Renop Fakultas Sains dan

Kesehatan Universitas An Nuur

- h. SK Rektor No 013/SK/R/U-KBJ/VIII/2019 tentang Pedoman Pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu Universitas An Nuur
- i. SK Rektor No 007/LPM/VIII/2019 Tentang Pedoman Audit Mutu Internal
- j. SK Rektor No 011/SK/R/U-KBJ/VIII/2019 tentang Pengelolaan Keuangan
- k. SK Rektor No 001/ SK /LPPM/ VIII / 2019 tentang RIP (Roadmap Penelitian)
- l. SK Rektor No 002/ SK /LPPM/ VIII / 2019 tentang Renstra Pengabdian Masyarakat
- m. SK Rektor No 005/ SK/LPPM/VIII/ 2019 tentang *Standar Operational Prosedur* Penelitian dan PkM
- n. SK Rektor No007/SK/LPPM/VIII/2019 tentang Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian

C. Tujuan

Buku panduan penelitian disusun untuk pedoman dalam pengajuan proposal hibah penelitian baik internal dan eksternal. Dengan adanya panduan yang lengkap, civitas akan membuat proposal yang baik sesuai dengan tujuan dalam pengajuan proposal dan sesuai dengan roadmap penelitian masing masing program studi di Universitas An Nuur.

Tujuan penyusunan panduan penulisan penelitian adalah :

1. Mengarahkan dosen dalam kegiatan penelitian agar sesuai dengan tema yang mengacu pada visi dan misi Universitas, Fakultas dan Program studi
2. Mengarahkan indikator dalam pencapaian hasil luaran penelitian berkualitas dan mempunyai dampak nyata di masyarakat.
3. Mencapai penelitian sesuai dengan standar mutu dalam penelitian.

D. Manfaat

Manfaat yang diharapkan dalam pembuatan roadmap dapat dijelaskan sebagai berikut ini: Panduan penelitian merupakan acuan atau dasar dalam pelaksanaan penelitian dan menghasilkan sebuah penelitian yang baik. Buku pedoman penelitian akan memberikan pedoman dalam pembuatan tema sebuah penelitian. Buku panduan penelitian akan memberikan gambar roadmap penelitian menjadi arah atau tema penelitian dosen yang ditetapkan di program studi.

BAB II

KETENTUAN UMUM

A. Persiapan dalam Penelitian

a. Pengumuman Penelitian

Pelaksanaan penelitian berjalan, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan sebuah surat keputusan yang telah ditanda tangani yang telah mendapatkan persetujuan Rektor, WR I dan WR II dalam penetapan keputusan penerimaan proposal hibah penelitian. Kegiatan ini dilaksanakan waktu berjalan sesuai dengan kalender akademik dalam penerimaan proposal penelitian. Kegiatan ini sebagai wujud dalam memberikan informasi kepada civitas dalam pelaksanaan tridharma khususnya dalam penelitian yang akan dilakukan oleh dosen. Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang telah berjalan sesuai dengan RIP dan Restra Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

b. Media Informasi

Media Informasi yang digunakan dalam memberikan informasi kepada civitas adalah dengan menggunakan media manual dan online yang terpublikasi dalam media informasi kampus Universitas An Nuur. Kegiatan dalam pelaksanaan memberikan informasi dengan media manual yang telah di sebarakan kepada kapala program studi di lingkungan Universitas An Nuur.

Untuk meningkatkan jejaring International dalam peningkatan kualitas penelitian berupaya untuk memperbaiki diri dalam mutu dan kemitraan. Sehingga diharapkan akan menggunakan media informasi media massa dan website kampus.

B. Perencanaan Penelitian

a. Tema Unggulan

Seuai dengan visi Universitas An Nuur, tema unggulan dalam penelitian adalah Penelitian berbasis sosial, sains dan teknologi. Setiap program studi diwajibkan memprioritaskan tema unggulan dalam setiap prodi di Universitas An Nuur.

Tema unggulan berupa keperawatan gawat darurat, holistic care, manajemen pemasaran, inovasi pembelajaran dan inovasi teknologi tepat guna.

Semua tema unggulan dalam program studi dalam mengajukan proposal di upayakan dalam kesesuaian dengan roadmap penelitian dan pengabdian yang telah ditetapkan program studi dengan LPPM Universitas An Nuur.

Roadmap disusun sebagai panduan dalam membuat tema pengajuan proposal penelitian. Dengan adanya tema unggulan dan kesesuaian roadmap akan mewujudkan visi dan misi universitas cepat terwujud.

b. Unggulan Program Studi

Adanya ketetapan dan kesepatan dalam menentukan tema unggulan program studi dengan LPPM Universitas An Nuur. Perlu ditetapkan dalam bentuk lingkup penelitian yang sesuai dengan program studi masing masing di lingkungan Universitas An Nuur. Adapun lingkup penelitian program studi dapat dijabarkan sebagai berikut:

1) Program Studi Pendidikan Profesi Ners

Lingkup penelitian program studi keperawatan dalam keperawatan gawat darurat dalam komunitas, maternitas, anak dan disaster bencana alam. Selain dalam bidang keperawatan gawat darurat, program studi ners telah menambahkan trend penyakit yang sudah ada. misalnya dalam tren penyakit yang sudah ada dari HIV, TBC dan Covid 19.

2) Program Studi Sarjana Kebidanan Program Sarjana

Lingkup penelitian program studi kebidanan tentang kebidanan holistic care. Bentuk Batasan yang ditetapkan dalam roadmap meliputi holistic care dari bahan alam, metode kebidanan dengan konsep holistic care dan penelitian tentang penyakit yang sudah ada dari tren penyakit HIV, TBC dan Covid 19 pada ibu dan anak.

3) Program Studi Ilmu Komputer

Tema unggulan program studi ilmu computer adalah Pengembangan Rekayasa Perangkat Lunak dan Penerapannya di Dunia Usaha Adapun lingkup unggulan penelitian di program studi S1 Ilmu Komputer Fakultas Sains dan Kesehatan adalah sebagai berikut: Pengembangan Rekayasa

Perangkat Lunak terutama dalam penerapannya di dunia usaha dan di lapangan; Penambangan Data/Data Mining untuk penunjang pengambilan keputusan; Pembelajaran Mesin/Machine Learning untuk otomatisasi pengelompokan, prediksi, klasterisasi suatu data sesuai dengan kondisi di lapangan; Perancangan Jaringan Komputer yang optimal, termasuk tingkat kehandalan, ketersediaan, keamanan, optimasi hingga maintenance.

4) Program Studi Bahasa Inggris

Lingkup penelitian dalam program studi bahasa inggris adalah *Analisa Teaching, Linguistics dan Literature*. Batasan dalam penelitian *analisa teaching* dalam bentuk analisa model, metode, strategi dan kurikulum dalam pembelajaran. *Linguistics* merupakan Batasan dalam penggunaan tata bahasa dalam bahasa inggris dan *Literature* terkait analisa karya sastra, seperti puisi, film buku dll.

5) Program Studi Manajemen

Program studi manajemen mempunyai tema unggulan dalam kewirausahaan, sehingga lingkup dalam penelitian meliputi dalam penataan menejemen sumberdaya manusia, manajemen pemasaran dan manajemen produksi usaha. Semua kegiatan majamemen mengutamakan dalam bentuk produk barang sebagai modal wirausaha dalam pelaksanaan penelitian yang telah dilaksanakan dan akan dilaksanakan.

6) Program Diploma Keperawatan

Lingkup penelitian program studi keperawatan dalam keperawatan gawat darurat dalam komunitas, maternitas, anak, jiwa dan disaster bencana alam. Selain dalam bidang keperawatan gawat darurat, program studi diploma keperawatan telah menambahkan trend penyakit yang sudah ada. misalnya dalam trend penyakit yang sudah ada dari HIV, TBC dan Covid 19.

7) Program Diploma Kebidanan

Tema unggulan dalam program studi diploma kebidanan adalah tentang komprehensif dengan kewirausahaan kebidanan. Adapun lingkup dalam

penelitian yang diminati adalah asuhan kebidanan komprehensif pada bumil, persalinan, nifas dan kontrasepsi.

c. Penerimaan Proposal

Penerimaan proposal penelitian akan di mulai bulan januari – februari setiap tahunnya. Pengumuman penerimaan proposal akan disampaikan kepada ketua program studi masing – masing. Selanjutnya program studi akan memberikan informasi kepada civitas dalam pembuatan proposal.

Pengajuan proposal yang dilakukan setiap dosen diwajibkan kepada dosen sebagai pemenuhan kebutuhan tridharma perguruan tinggi. Sehingga untuk mendapatkan proposal yang berkualitas, program studi akan mengadakan pendampingan yang dilakukan dalam pembuatan proposal penelitian. Kegiatan pendampingan dilakukan bersama LPPM. Hasil penerimaan proposal yang mempunyai nilai tinggi akan di ajukan dalam program hibah eksternal.

d. Pembiayaan

Proses pembiayaan akan dilaksanakan sesuai dengan kebijakan Universitas. Bentuk kebijakan berupa Pendanaan dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditetapkan dalam Renstra LPPM Universitas An Nuur tentang pendanaan, besarnya dana penelitian dan pengabdian pada masyarakat dan penetapan pendanaan ditetapkan pada surat keputusan rektor nomor: 011/SK/U/KBJ/XIII/2019 tentang pedoman pengelolaan keuangan. Bentuk operasional dalam pembiayaan akan diberikan dalam bentuk surat keputusan rektor setiap tahun dalam penerimaan proposal yang akan dilaksanakan.

e. Penetapan Proposal Penelitian

Penetapan proposal penelitian akan dilaksanakan membentuk tim *review* penilaian proposal penelitian. Tim review di bentuk dengan menentukan minimal 2 anggota dalam menentukan proposal yang akan diajukan. Tim Review akan memberikan masukan dalam pembuatan proposal, sistematika dalam penulisan

proposal dan penetapan pembiayaan dalam pembiayaan proposal yang akan dilaksanakan oleh dosen. Hasil penilaian review akan di jadikan dasar dalam penentuan pembiayaan dalam pendanaan dan pengumuman propopal penelitian. Pembentukan tim *review* akan di tetapkan dalam bentuk keputusan rektor.

C. Pelaksanaan Penelitian

a. Sistem Pelaporan

System pelaporan dalam pelaksanaan penelitian akan dilaporkan kepada LPPM sebagai bentuk pertanggung jawaban dana dan hasil penelitian penelitian yang akan dilaksanakan. Bentuk laporan dalam dana penelitian berupa laporan kemajuan 70 % dan Laporan kemajuan 100 %. Adapun rincian dalam system pelaporan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Laporan 70 %

Sistem pelaporan 70 % di gunakan sebagai bentuk pertanggung jawaban dana tahap I dalam penelitian. Bentuk laporan 70 % berisikan tentang penggunaan dana yang di gunakan dalam pencatatan harian, laporan proses kegiatan dalam penelitian, kendala penelitian, dan peninjauan progres penelitian yang sudah dilaksanakan. Kegiatan tahap I akan dijadikan dasar dalam penyaluran dana tahap II pembiayaan dana penelitian. Hasil pembiayaan dan pelaporan yang tidak sesuai, LPPM akan memberikan petunjuk dan peringatan kepada masing masing dosen yang belum memenuhi kebutuhan dalam system pelaporan 70 %.

2. Laporan 100 %

Sistem pelaporan 100 % di gunakan sebagai bentuk pertanggung jawaban dana tahap I dan tahap II dalam penelitian. Bentuk laporan 100 % berisikan tentang semua kegiatan yang sudah dilakukan baik dari dana, pelaksanaan penelitian, laporan penelitian, luaran yang dijanjikan dalam penelitian dan luaran tambahan yang sudah dilaksanakan dalam penelitian. Hasil pembiayaan dan pelaporan yang tidak sesuai, LPPM akan memberikan petunjuk dan peringatan kepada masing masing dosen yang belum memenuhi kebutuhan dalam system pelaporan 100 %.

Bentuk peringatan dalam pencapaian tahap II berupa teguran dan sanksi dalam pelaksanaan penelitian yang dilaksanakan. Selanjutnya bentuk rekomendasi LPPM akan disampaikan kepada Ketua program studi masing-masing.

b. Monitoring

Monitoring merupakan bentuk kegiatan yang dilaksanakan pada pelaksanaan penelitian yang telah dilaksanakan dosen. Bentuk monitoring berupa peninjauan capaian dalam system laporan 70 % dan 100 %. Bentuk laporan 70 % berisikan tentang penggunaan dana yang di gunakan dalam pencatatan harian, laporan proses kegiatan dalam penelitian, kendala penelitian, dan peninjauan progres penelitian yang sudah dilaksanakan.

Sedangkan bentuk laporan 100 % berisikan tentang semua kegiatan yang sudah dilakukan baik dari dana, pelaksanaan penelitian, laporan penelitian, luaran yang dijanjikan dalam penelitian dan luaran tambahan yang sudah dilaksanakan dalam penelitian. Hasil pembiayaan dan pelaporan yang tidak sesuai, LPPM akan memberikan petunjuk dan peringatan kepada masing masing dosen yang belum memenuhi kebutuhan dalam pelaporan 100%.

c. Evaluasi

Evaluasi merupakan tahap pencapaian keseluruhan dalam penelitian yang ada. Tahap evaluasi dalam penelitian melihat keseluruhan dari proses kontrak, pendaan, pembiayaan, kemajuan dan pelaporan dan luaran dalam penelitian. Kegiatan dalam evaluasi akan dilaporkan kepada manajemen di Universitas An Nuur. Hasil akhir evaluasi akan di berikan rekomendasi oleh LPM dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal dalam pelaksanaan penelitian.

D. Laporan Penelitian

Laporan dalam penelitian yang dilaksanakan dosen di Universitas An Nuur berupa laporan hasil dan laporan publikasi dalam penelitian yang ada. laporan dalam penelitian dapat dijelaskan sebagai berikut ini :

a. Laporan Hasil

Laporan hasil merupakan laporan hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen. Laporan hasil dalam penelitian berisikan tentang laporan keseluruhan dari semua hasil penelitian. Laporan hasil penelitian meliputi abstrak, pendahuluan, tinjauan teori, metode penelitian, hasil penelitian, pembahasan dan kesimpulan dan saran. Bentuk laporan hasil penelitian akan dijelaskan pada bab sistematika laporan hasil penelitian. Standar dalam laporan hasil harus disesuaikan dengan Standar mutu dan standar operational prosedur penelitian.

b. Laporan Luaran

Laporan luaran penelitian merupakan bentuk laporan yang dijanjikan dalam sebuah penelitian. Bentuk laporan luaran penelitian berupa laporan wajib berupa artikel, seminar, prosiding, dll. Sedangkan luaran tambahan buku ajar, diseminasi dll.

Semua pembiayaan dalam pelaporan luaran sudah tercantum pada proposal dalam pembiayaannya. Standar mutu dalam laporan luaran penelitian di atur dalam bentuk standar mutu dan standar operational prosedur penelitian.

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan merupakan langkah dalam penyusunan penelitian yang harus disusun oleh dosen dalam pemenuhan pengajuan hibah penelitian. Penelitian di susun dalam rangka memberikan keseragaman dalam penulisan proposal, penelitian dan luaran dalam penelitian.

Penyusunan penelitian ini untuk melihat seberapa besar pentingnya penelitian ini dilaksanakan dan sekaligus melihat arah dan perencanaan dosen dalam melakukan penelitian. Adapun susunan sistematika penulisan adalah sebagai berikut;

A. Ketentuan Penulisan

Sumber pustaka merupakan hal penting dalam pembuatan penelitian. Sumber pustaka dapat berupa artikel yang dimuat pada jurnal ataupun prosiding, buku, koran / majalah, web, laporan kejadian dari instansi dan lain sebagainya. Adapun penjelasannya adalah sebagai berikut;

1. Artikel pada Jurnal

Artikel merupakan referensi yang paling *up to date* (terbaru) dalam penyusunan skripsi. Hal ini dikarenakan artikel merupakan rangkuman dari hasil penelitian ataupun *Review Literature* dari teori yang telah dipublikasikan baik melalui jurnal ataupun seminar dan prosiding. Artikel yang baik memiliki batasan maksimal 3 hingga 5 tahun setelah diterbitkan. Batasan ini digunakan karena dimungkinkan dalam kurun waktu tersebut telah ada penelitian terbaru dari peneliti yang sejenis. Selain itu, artikel yang baik juga harus dilengkapi dengan lisensi seperti iSSN, eSSN, DOI, atau doi ataupun lisensi lainnya. Nomor lisensi tersebut menunjukkan bahwa jurnal tersebut memiliki identitas dan diakui sebagai jurnal publikasi yang sah baik secara cetak maupun online pada *Open Jurnal System* (OJS).

2. Buku

Buku merupakan literatur yang paling mudah untuk digunakan karena dapat ditemukan dan telah tersedia di Perpustakaan Universitas An Nuur baik secara cetak maupun elektronik (*ebook*). Buku yang dapat digunakan sebagai referensi tidak memiliki batasan tahun cetak. Hanya saja diutamakan pada cetakan yang terakhir namun apabila dinilai bahwa kelengkapan cetakan ada dibuku terbitan yang terdahulu, maka buku ditahun yang lama juga dapat digunakan sebagai referensi. Buku sebaiknya dilengkapi dengan nomor ISBN.

Buku merupakan literatur yang paling mudah untuk digunakan karena dapat ditemukan dan telah tersedia di Perpustakaan Universitas An Nuur baik secara cetak maupun elektronik (*ebook*). Buku yang dapat digunakan sebagai referensi tidak memiliki batasan tahun cetak. Hanya saja diutamakan pada cetakan yang terakhir namun apabila dinilai bahwa kelengkapan cetakan ada dibuku terbitan yang terdahulu, maka buku ditahun yang lama juga dapat digunakan sebagai referensi. Buku sebaiknya dilengkapi dengan nomor ISBN.

3. Media Cetak

Koran atau majalah juga merupakan sumber pustaka dalam penulisan karya ilmiah. Koran / majalah biasanya bersifat insidental dan merupakan data yang terbaru. Koran / majalan memiliki batasan lebih sempit dalam penggunaannya yaitu maksimal 1 tahun karena koran / majalan merupakan laporan yang memuat kejadian atau tren isu yang sedang berkembang dimasyarakat.

4. Website

Website yang digunakan sebagai sumber pustaka adalah *website* resmi dan jelas siapa pemilik dari *website* tersebut. Pada penyusunan karya ilmiah, peran *website* digunakan untuk mencari data insident / fenomena yang berkembang dimasyarakat termasuk laporan dari instansi lain. Oleh karena itu, penggunaan *website* sebaiknya dibatasi dengan rentang 1 tahun dari tahun publish. Website yang digunakan sebagai sumber pustaka adalah

website resmi dan jelas siapa pemilik dari *website* tersebut. Pada penyusunan karya ilmiah, peran *website* digunakan untuk mencari data insident / fenomena yang berkembang dimasyarakat termasuk laporan dari instansi lain. Oleh karena itu, penggunaan *website* sebaiknya dibatasi dengan rentang 1 tahun dari tahun publish.

B. Konsep Penulisan Pustaka

Penulisan *citation* dalam penyusunan penelitian ini ditulis dengan menggunakan ketentuan dan style *American Psychological Association 6th edition* dimana penulisan menggunakan format nama pengarang dan tahun terbit. Penulisan *citation* dalam proses penyusunan penelitian ini disarankan menggunakan *Mendelay software* untuk menjaga orisinalitas dan plagiarism. Penulisan *citation* yang baik dan benar sesuai dengan etika penulisan akan membantu dalam menghindari adanya plagiarisme selama proses penyusunan penelitian. Penulisan *citation* wajib diikuti dengan menuliskan nama author untuk menunjukkan orisinalitas *citation* yang digunakan. Teknik menulis dengan cara *summarizing* (meringkas) satu / lebih referensi dalam kalimat yang dibuat sendiri tanpa mengurangi *main idea* (inti kalimat) dari kalimat yang dikutip menjadi alternatif untuk menghindari adanya plagiarisme.

C. Sistematika Penulisan

1. Layout

Ketentuan umum penulisan proposal penelitian, laporan kemajuan dan hasil menggunakan format sebagai berikut;

- a. Secara umum penulisan proposal ditulis menggunakan ketikan dengan print basah di atas kertas A4 tipe "S" ukuran minimal 70 gram;
- b. *Layout margin* penulisan untuk batas atas (*top*) dan batas kiri (*left*) adalah 2 cm, sedangkan batas bawah (*bottom*) dan batas kanan (*right*) adalah 2 cm;
- c. *Layout* untuk *landscape* menggunakan (*top*) dan batas kiri (*Right*) adalah 2 cm, sedangkan batas bawah (*bottom*) dan batas kanan (*left*) adalah 2 cm;
- d. Penggunaan *line spacing* dalam pengetikan menggunakan 2" *spaci* dengan *spacing before* dan *after* adalah "0 pt" (nol);

- e. Khusus pada bagian awal Proposal (halaman judul, pengesahan, kata pengantar, daftar isi, dll) menggunakan *line spacing* 1,5" spasi dengan *spacing before* dan *after* adalah "0 pt" (nol);
- f. Seluruh tulisan wajib menggunakan format rata kanan-kiri (*justify*) kecuali pada judul halaman;

2. Jenis Huruf dan Font Size

Ketentuan penulisan jenis dan font pada penyusunan penelitian menggunakan ketentuan sebagai berikut;

- a. Seluruh penulisan laporan proposal tugas akhir diketik menggunakan jenis huruf *Arial*
- b. Seluruh huruf diketik dengan ukuran (*font Size*) 12;
- c. *Line spacing* yang digunakan dalam pengetikan adalah 2" spasi dengan *line before* dan *after* adalah "0" (nol).
- d. Hanya judul halaman dan sub judul halaman yang dicetak tebal (*Bold*).

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

Sistematika dalam penulisan proposal di buat sebagai acuan dalam pembuatan proposal hibah penelitian internal dan eksternal. Adapun sistematika dalam penulisan proposal sebagai berikut:

A. HALAMAN JUDUL

Dalam halaman cover memuat judul penelitian, nama penyusun, lembaga pengajuan dalam penelitian. Adanya judul penelitian mencerminkan masalah penelitian dan tujuan penelitian. Judul sebaiknya ditulis secara singkat, memuat semua variabel/ masalah penelitian serta menarik. Selain judul yang menarik, halaman cover sebaiknya di tuliskan nama tim penyusun dan NIDN penyusun dalam sebuah penelitian. Dalam penulisan proposal dosen dapat melibatkan mahasiswa sebagai tim sebagai media pembelajaran kepada mahasiswa tentang pelaksanaan penelitian.

B. HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan merupakan halaman dalam menceritakan secara singkat tentang judul, peneliti dan pembiayaan dalam penelitian. Setelah adanya ringkasan, peneliti juga menyatakan sebagai kesedian dalam penelitian yang di nyatakan dengan adanya ttd kepala LPPM.

C. RINGKASAN

Halaman ringkasan proposal penelitian merupakan halaman ringkas yang mencakup latar belakang, tujuan, metode penelitian, urgensi dalam penelitian dan luaran yang akan dijanjika dalam penelitian.

Sedangkan halaman ringkasan dalam hasil penelitian merupakan halaman ringkas dalam pelaksanaan penelitian mencakup dalam latar belakang, tujuan, metode penelitian, urgensi dalam penelitian dan luaran yang akan dijanjikan dalam penelitian.

D. PENDAHULUAN

Halaman pendahuluan merupakan salah satu pokok permasalahan yang akan dilaksanakan penelitian sehingga masalah dalam penelitian dapat terpecahkan. Didalam halaman pendahuluan meliputi :

1. Latar Belakang

Latar belakang merupakan suatu cara peneliti akan memberikan gambaran dalam penelitian dari masalah penelitian (P), dampak penelitian (D), dan area dalam sebuah penelitian (A) dan Elaborasi dalam sebuah penelitian (E).

Dalam menampilkan masalah penelitian, peneliti diwajibkan memberikan data yang jelas, tertinci dan terbaru dalam melaporkan masalah yang ada. selain dalam memberikan gambaran data masalah, peneliti bisa membandingkan masalah penelitian dengan penelitian yang lain.

Setelah mendapatkan masalah yang ada, peneliti membuat gambaran berdasarkan bukti dampak dari masalah yang ada. Dalam penulisan dampak, peneliti bisa membandingkan akibat dari masalah yang ada.

Dalam bidang area spesifik, peneliti dapat Penentuan besar masalah, diagnosis, faktor resiko, faktor penyebab atau etiologis, pengobatan atau penatalaksanaan, prognosis, patofisiologis, intervensi keberatan.

Elaborasi merupakan bagian yang menjelaskan apa saja yang sudah dilakukan/diketahui meliputi komponen Elaborasi (E). Menuliskan berbagai penelitian yang sudah dilakukan. Untuk memberikan gambaran apa saja yang sudah diteliti agar dapat diidentifikasi apa yang belum diketahui.

2. Rumusan Penelitian

Merupakan kesenjangan antara harapan, tetapi kenyataannya yang terjadi tidak demikian. Bentuk rumusan masalah berupa pernyataan (*Problem Statement*) dan pertanyaan (*Research Question*).

3. Tujuan Penelitian

Merupakan indikasi ke arah mana data informasi yang akan dicari melalui penelitian itu secara umum. Bentuk tujuan penelitian berupa *Observable* (Dapat Diamati) dan *Measurable* (Dapat Diukur). Tujuan dapat berupa tujuan umum dan khusus.

4. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan hasil yang di inginkan dalam melaksanakan penelitian. Manfaat penelitian mencakup manfaat secara teori dan praktik dalam penelitian yang akan dihasilkan. Manfaat praktik meliputi dari manfaat dalam peneliti sendiri, mitra dalam pelaksanaan penelitian, dan penelitian lanjutan. Manfaat ini di tujukan sejauh mana peneliti dapat memecahkan masalah yang ada dalam pelaksanaan penelitian.

5. Urgensi Penelitian

Urgensi penelitian merupakan suatu cara peneliti melihat masalah yang ada untuk segera diselesaikan. Urgensi peneliti dapat melihat sejauh mana dampak yang di timbulkan dalam masalah penelitian yang belum terselesaikan. Kegiatan urgensi akan melihat masalah peneliti sehingga dapat melihat peneliti untuk memecahkan masalah yang ada.

E. TEORI

Konsep teori dalam penelitian merupakan teori yang di gunakan dalam penelitian oleh peneliti. Sumber yang di pakai dalam penelitian mencakup 5 tahun kebelakang tentang teori yang ada. konsep teori yang di pakai dalam penelitian merupakan mencerminkan teori yang ada dalam sebuah penelitian.

F. METODELOGI PENELITIAN

Metodologi merupakan cara yang digunakan peneliti dalam melaksanakan penelitian. Metodologi penelitian merupakan cara yang di pakai peneliti sesuai dengan roadmap penelitian sesuai dengan penelitian yang ada.

Dalam metodologi penelitian yang dilakukan peneliti meliputi ; Desain dan Rancangan Penelitian, Kerangka Konsep, Variabel dan Indikator Penelitian, Populasi dan Sampel Penelitian, Instrumen Penelitian, Uji Coba Instrumen, Metode Pengolahan data, dan Analisis Data.

G. Jadwal Penelitian

Jadwal merupakan gambaran dalam pelaksanaan penelitian yang akan dilaksanakan dalam proses pengajuan proposal, penelitian, laporan dan luaran dalam penelitian.

BAB V

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KEMAJUAN

Sistematika dalam penulisan laporan kemajuan di buat sebagai acuan dalam pembuatan laporan kemajuan hibah penelitian internal dan eksternal. Adapun sistematika dalam penulisan proposal sebagai berikut:

A. Halaman Judul

Dalam halaman Judul memuat judul penelitian, nama penyusun, lembaga pengajuan dalam penelitian. Adanya judul penelitian mencerminkan masalah penelitian dan tujuan penelitian. Judul sebaiknya ditulis secara singkat, memuat semua variabel/ masalah penelitian serta menarik. Selain judul yang menarik, halaman cover sebaiknya di tuliskan nama tim penyusun dan NIDN penyusun dalam sebuah penelitian. Dalam penulisan proposal dosen dapat melibatkan mahasiswa sebagai tim sebagai media pembelajaran kepada mahasiswa tentang pelaksanaan penelitian

B. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan merupakan halaman dalam menceritakan secara singkat tentang judul, peneliti dan pembiayaan dalam penelitian. Setelah adanya ringkasan, peneliti juga menyatakan sebagai kesediaan dalam penelitian yang di nyatakan dengan adanya ttd kepala LPPM.

C. Ringkasan

Halaman ringkasan proposal penelitian merupakan halaman ringkas yang mencakup latar belakang, tujuan, metode penelitian, urgensi dalam penelitian dan luaran yang akan dijanjika dalam penelitian.

Sedangkan halaman ringkasan dalam hasil penelitian merupakan halaman ringkas dalam pelaksanaan penelitian mencakup dalam latar belakang, tujuan, metode penelitian, urgensi dalam penelitian dan luaran yang akan dijanjikan dalam penelitian

D. Hasil Penelitian

Hasil penelitian berisi kemajuan pelaksanaan penelitian, data yang diperoleh, dan analisis yang telah dilakukan

1. Kemajuan dalam Penelitian

Menjelaskan tentang semua dalam kemajuan dalam pencapaian penelitian. Kegiatan kemajuan dapat di jelaskan sebagai bentuk kegiatan yang telah dilaksanakan dalam penelitian.

2. Data yang diperoleh

Menjelaskan data hasil penelitian yang diperoleh. Data dapat berupa data instrumen penelitian, realitas lapangan dan bentuk pendukung tentang kegiatan dalam penelitian.

3. Hasil Analisis Data

Menjelaskan tentang analisis data tentang tujuan dalam penelitian yang akan di capai dalam penelitian.

E. Status Luaran

Status Luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dengan bukti tersebut di bagian Lampiran

F. Peran Mitra

Peran Mitra (untuk Penelitian Terapan, Penelitian Pengembangan, PTUPT, PDUPT serta KRUPPT) berisi uraian realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra, baik in-kind dan in-cash.

G. Kendala Pelaksanaan Penelitian

Kendala Pelaksanaan Penelitian berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan

H. Rencana Tindak Lanjut

Merupakan rencana yang akan dilaksanakan dalam pelaksanaan penelitian, baik yang sudah tercapai atau belum tercapai.

I. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

Lampiran

BAB VI

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR

Sistematika dalam penulisan laporan hasil penelitian di buat sebagai acuan dalam pembuatan laporan hibah penelitian internal dan eksternal. Adapun sistematika dalam penulisan laporan hasil sebagai berikut:

A. Halaman Sampul

Dalam halaman Judul memuat judul penelitian, nama penyusun, lembaga pengajuan dalam penelitian. Adanya judul penelitian mencerminkan masalah penelitian dan tujuan penelitian. Judul sebaiknya ditulis secara singkat, memuat semua variabel/ masalah penelitian serta menarik. Selain judul yang menarik, halaman cover sebaiknya di tuliskan nama tim penyusun dan NIDN penyusun dalam sebuah penelitian. Dalam penulisan proposal dosen dapat melibatkan mahasiswa sebagai tim sebagai media pembelajaran kepada mahasiswa tentang pelaksanaan penelitian

B. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan merupakan halaman dalam menceritakan secara singkat tentang judul, peneliti dan pembiayaan dalam penelitian. Setelah adanya ringkasan, peneliti juga menyatakan sebagai kesediaan dalam penelitian yang di nyatakan dengan adanya ttd kepala LPPM.

C. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 800 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, urgensi penelitian dan luaran yang ditargetkan.

D. Kerangka Teori

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Tinjauan pustaka dilengkapi dengan kerangka teori dalam bentuk bagan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir

E. Metodologi Penelitian

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 800 kata. Metodologi meliputi, Jenis dan design penelitian, Kerangka konsep, populasi, sampel, teknik sampling, teknik dan alat pengumpulan data, tahapan penelitian, analisa data dan etika penelitian. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

F. Hasil Penelitian

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

G. Luaran Penelitian

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan pada tahun pelaksanaan penelitian. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui Simlitabmas mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian luaran

H. Peran Mitra

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash (jika ada). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Simlitabmas mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian mitra

I. Kendala Pelaksanaan Penelitian

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

J. Rencana Tindak Lanjut

Tuliskan dan uraikan rencana tindak lanjut penelitian selanjutnya dengan melihat hasil penelitian yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan penelitian, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut

K. Daftar Pustaka

Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan system nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran

BAB VII

SISTEMATIKA PENULISAN ARTIKEL

Sistematika dalam penulisan artikel di buat sebagai acuan dalam pembuatan laporan artikel dalam hibah internal dan eksternal. Adapun sistematika dalam penulisan artikel sebagai berikut:

A. Ketentuan Umum

Ketentuan umum dalam pembuatan artikel untuk publikasi pada Jurnal Universitas An Nuur meliputi;

1. Jenis huruf menggunakan “*Arial*” dengan *Font size* ukuran 12;
2. *Line spacing* 1 1/2" spasi kecuali abstrak dan daftar pustaka;
3. Abstrak menggunakan *line spacing* 1,15" spasi yang ditulis dengan 2 bahasa (Indonesia dan Inggris);
4. Daftar pustaka disesuaikan dengan isi jurnal yang ditulis dengan metode *American Physiological Association 6th edition* serta menggunakan *line spacing* 1" spasi;
5. Jenis kertas A4 jenis “S” minimal 70 gr;
6. *Page setup margin Top 4 cm, Left 4 cm, Bottom 3cm dan Right 3cm*
7. Artikel terdiri dari abstrak (Indonesia dan Inggris), isi artikel dan daftar pustaka;
8. Keseluruhan artikel berjumlah maksimal 10 pages yang terdiri dari isi artikel dan daftar pustaka maksimal 8 pages serta abstrak 2 pages;
9. Keseluruhan isi jurnal sampai dengan daftar pustaka dibuat dengan format *layout* 2 colums kecuali untuk abstrak.
10. Tulisan yang menggunakan bahasa asing harus ditulis miring;
11. Artikel yang ditulis dapat berupa keseluruhan isi penelitian ataupun bagian dari penelitian;
12. Penulisan artikel dibuat dalam 2 colom kecuali abstrak;

13. Pembuatan tabel atau gambar dapat dibuat dalam bentuk 1 kolom atau 2 kolom sesuai dengan besar / kecilnya tabel dan gambar yang akan dicantumkan dengan line spacing 1,15 spasi

B. Ketentuan Abstrak

Abstrak disusun sesuai dengan jenis penelitian yang digunakan. Secara umum abstrak ditulis dalam 2 bahasa yaitu Indonesia dan Inggris dengan *line spacing* 1,15" spasi dan total kata yang digunakan maksimal adalah 300 kata. Bagian abstrak terdiri dari judul penelitian, nama dan identitas peneliti, latar belakang, metodologi, hasil, kesimpulan, dan kata kunci dan daftar pustaka sebagai berikut;

1. Judul Penelitian

Judul penelitian ditulis dengan menggunakan huruf capital, cetak tebal dengan *font size* 12 dan disusun seperti piramida terbalik. Selain itu, dalam judul harus diikuti dengan nama lengkap peneliti (utama dan anggota) tanpa gelar dengan penjelasan institusi asal dan alamat email peneliti.

2. Latar Belakang

Menjelaskan secara singkat permasalahan penelitian yang sesuai dengan judul penelitian. Utamakan penggunaan data dalam penelitian untuk menyebutkan premasalahan. Selain itu, latar belakang juga berisi tujuan.

3. Metodologi

Menjabarkan secara singkat metodologi penelitian yang digunakan termasuk rencana analisa data yang digunakan dalam penelitian.

4. Hasil

Menyebutkan secara singkat rangkuman hasil penelitian yang telah ditemukan / dianalisa. Hasil harus mampu menjawab tujuan dari penyusunan artikel

5. Kesimpulan

Merupakan simpulan atau jawaban dari hasil penelitian. Simpulan dijelaskan secara singkat, jelas dan harus dapat mewakili seluruh isi dari penyusunan artikel.

6. Kata Kunci

Kata kunci merupakan kombinasi kata yang dipergunakan sebagai identitas dari penelitian akan dipublikasikan. Pemilihan kata ini disesuaikan dengan judul penelitian dengan jumlah maksimal adalah 10 kata

7. Referensi

Referensi dalam abstrak merupakan penjelasan banyaknya sumber pustaka yang digunakan sebagai dasar dalam pembuatan artikel. Selain itu, bagian ini juga dituliskan rentang tahun daftar pustaka yang digunakan dalam penyusunan artikel.

C. Ketentuan Isi Artikel

Secara umum, bagian isi artikel ditulis dengan menggunakan jenis huruf *Arial*, ukuran huruf 12, *line spacing* 1 1/2 spasi dengan *spacing before* dan *after* adalah 0 (nol)". Seluruh isi artikel ditulis dengan format 2 colom kecuali jika ada tabel / gambar yang mengharuskan disajikan dalam 1 colom. Jumlah maksimal halaman adalah 8 pages. Isi artikel terdiri dari pendahuluan, metodologi, hasil, pembahasan, kesimpulan dan daftar pustaka yang dijelaskan sebagai berikut :

1. Pendahuluan

Merupakan poin penting untuk menjelaskan dan menggambarkan pentingnya penelitian dilakukan. Pendahuluan berisi tentang permasalahan yang terjadi, serta kesenjangan antar teori yang dijelaskan secara singkat dengan menyajikan data dalam bentuk narasi. Pendahuluan berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, dan tujuan dari kegiatan penelitian

2. Metodologi

Bagian ini berisi tentang metodologi penelitian yang digunakan dalam penelitian

3. Hasil

Bagian ini berisi tentang penyajian hasil analisa data / analisa jurnal yang telah dilakukan. Hasil tersebut dapat disajikan dalam bentuk tabel dan atau gambar. Kemampuan untuk menyajikan hasil penelitian merupakan poin penting agar mampu dipahami oleh para pembaca dan diutamakan sesuai dengan tujuan penelitian.

4. Pembahasan

Bagian ini akan menjelaskan secara singkat temuan yang didapatkan dalam penelitian berdasarkan pada tujuan penelitian. Pembahasan disusun dalam

bentuk narasi sesuai dengan hasil penelitian, dengan menambahkan argumen, kritik maupun saran untuk memperkuat hasil penelitian. Pada penyusunan pembahasan, peneliti wajib mengutamakan penulisan sumber pustaka (teknik *citation*) disetiap teori yang digunakan. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis tergantung dari sudut pandang peneliti dan banyaknya referensi yang digunakan untuk membandingkan atau mendukung temuan yang dibahas pada pembahasan. Disini dibutuhkan kemampuan peneliti untuk menjelaskan secara detail hasil temuan tersebut. Selain pembahasan hasil penelitian, pada bagian ini peneliti juga dapat menuliskan keterbatasan penelitian yang dialami oleh peneliti. Keterbatasan ini lebih baik diikuti dengan saran / rekomendasi yang bersifat operasional.

5. Kesimpulan

Berisi tentang rangkuman hasil penelitian yang merupakan jawaban atas tujuan penelitian yang digunakan dalam artikel.

6. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka tergantung pada banyaknya *citation* yang digunakan dalam penyusunan artikel. Penulisan daftar pustaka menggunakan metode *American Physiological Association 6th edition* dengan *line spacing* 1" spasi (*spacing before and after* adalah 0 (No)).

BAB VIII

PENUTUP

Demikian buku panduan ini disusun semoga dapat membantu dalam proses penyusunan penelitian dosen dan mahasiswa dalam mendapatkan hibah internal dan eksternal di Universitas An Nuur. Kritik dan saran dari para pihak sangat dibutuhkan demi kesempurnaan buku panduan untuk edisi selanjutnya. Semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan untuk peningkatan proses penyusunan penelitian.

LAMPIRAN