

## Mẫu 1

TỔNG CỤC HẢI QUAN  
CỤC/VỤ.....(1).....  
-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-----

Số:

.....(3)....., ngày ..... tháng ..... năm

/Ttr-HQ.....(2).....

20.....

## TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị khen thưởng thành tích đột xuất xuất sắc cho các tập thể, cá nhân  
thuộc .....(1).....

### I. NỘI DUNG VỤ VIỆC

*(ghi tóm tắt vụ việc, không gian, thời gian, địa điểm; kết quả cụ thể: số lượng, trọng lượng, trị giá, tính chất, mức độ khó khăn, phức tạp, nguy hiểm, phạm vi tác động của vụ việc; tập thể, cá nhân tham gia (trực tiếp, phối hợp).*

### II. CĂN CỨ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG:

*(ghi cụ thể các Văn bản quy định về khen thưởng liên quan)*

### III. ĐỀ NGHỊ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG:

1. Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan tặng Giấy khen cho...(4).....tập thể và...(4)... cá nhân

2. Bộ trưởng Bộ Tài chính tặng Bằng khen cho...(4).... tập thể và...(4)..... cá nhân

3. Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen cho...(4)..... tập thể và...(4).... cá nhân

4. Chủ tịch nước tặng:

- Huân chương Chiến công (hoặc Lao động) hạng Ba cho...(4)..... tập thể và...(4)..... cá nhân

- Huân chương Chiến công (hoặc Lao động) hạng Nhì cho....(4)..... tập thể và...(4)..... cá nhân

- Huân chương Chiến công (hoặc Lao động) hạng Nhất cho...(4)..... tập thể và...(4)..... cá nhân

*(có danh sách các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng nêu trên và hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo)*

Cục/Vụ...(1)..... trình Tổng cục Hải quan xem xét, quyết định./.

### **CỤC/VỤ TRƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

#### **Nơi nhận:**

- Tổng cục Hải quan;
- Lưu: VT, Đơn vị soạn thảo HSKT.

**TỔNG CỤC HẢI QUAN**  
**CỤC/VỤ.....(1).....**  
-----

### **DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

*(Kèm theo Tờ trình số: ...../Ttr-HQ...(2).....ngày ...../...../20.....của Cục/Vụ  
.....(1).....*

1- Tặng Giấy khen của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan cho:

-.....(4)..... tập thể, gồm:

+ Ghi rõ tên đơn vị (Phòng/Chi cục... thuộc Cục/Vụ...) đề nghị khen thưởng.

+ .....

-.....(4)..... cá nhân, gồm:

+ Ghi rõ họ và tên, chức danh/chức vụ, đơn vị (Phòng/Chi cục...thuộc Cục /Vụ.. đề nghị khen thưởng.

+ .....

2- Tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Tài chính tặng cho:

-.....(4)..... tập thể, gồm:

+ Ghi rõ tên đơn vị (Phòng/Chi cục... thuộc Cục/Vụ...) đề nghị khen thưởng.

+ .....

-.....(4)..... cá nhân, gồm:

+ Ghi rõ họ và tên, chức danh/chức vụ, đơn vị (Phòng/Chi cục...thuộc Cục /Vụ.. đề nghị khen thưởng.

+ .....

3- Tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho:

--- (4)... tập thể (ghi tương tự như các hình thức trên)

---(4).... cá nhân (ghi tương tự như các hình thức trên)

4- Tặng Huân chương Chiến công (hoặc Lao động) hạng Ba của Chủ tịch nước cho:

--- (4)... tập thể (ghi tương tự như các hình thức trên)

---(4).... cá nhân (ghi tương tự như các hình thức trên)

4- Tặng Huân chương Chiến công (hoặc Lao động) hạng Nhì của Chủ tịch nước cho:

--- (4)... tập thể (ghi tương tự như các hình thức trên)

---(4).... cá nhân (ghi tương tự như các hình thức trên)

4- Tặng Huân chương Chiến công (hoặc Lao động) hạng Nhất của Chủ tịch nước cho:

--- (4)... tập thể (ghi tương tự như các hình thức trên)

-...(4).... cá nhân (ghi tương tự như các hình thức trên)

***Chú dẫn:***

*(1) Ghi cụ thể tên Cục/Vụ*

*(2) Ghi chữ viết tắt của Cục/Vụ.*

*(3) Ghi địa danh (tỉnh, thành phố ) - nơi đóng trụ sở làm việc của Cục/Vụ.*

*(4) Ghi số lượng.*

*Form chữ, kiểu chữ, cỡ chữ của Tờ trình thực hiện theo thể thức văn bản quy định của Tổng cục Hải quan; chữ viết trong từng nội dung của Tờ trình phải rõ ràng, không được viết tắt.*

*Trường hợp số lượng tập thể, cá nhân ít thì đưa luôn vào Tờ trình, không lập danh sách riêng.*