

## 114年度教育部教學實踐研究區域基地計畫－北區跨校教師社群申請書

## 一、基本資料

申請日期： 年 月 日

社群名稱		社群編號			(本欄由審核單位填寫)		
社群召集人							
姓名	學校	系所	職稱	手機/電話	E-mail	113年曾參與跨校教師社群	
社群成員							
姓名	學校	系所	職稱	手機/電話	E-mail	113年曾參與跨校教師社群	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
備註：最右欄「113年曾參與跨校教師社群」，社群召集人及每一社群成員皆需填寫，若無請空白，若有參與者，請填寫參與區域基地及學校名稱，如北區-國北教大、北區-臺北科大、北區-陽明交大、中區-靜宜、南區-中山、東區-宜蘭。							
社群教師歷年申請、通過或獲選績優計畫情形，以及曾通過教學升等之經驗							
曾申請教學實踐研究計畫	李大仁(109-113年)、陳小明(114年)						
曾通過教學實踐研究計畫	李大仁(110-113年)						
曾獲選教學實踐研究績優計畫	李大仁(112年)						
曾通過教學實務或教學實踐研究升等，請備註為「技術報告」或「專門著作」升等	李大仁(111年)						
113年曾獲得跨校教師績優社群	請填寫社群成員及社群名稱						

※本頁社群成員基本資料請務必填寫正確，其上表相關計畫經驗等亦請填寫詳盡，如不敷使用，請自行酌增。



四、預期效益與檢核方式	說明：應詳述「產出具體教學實踐與研究成果」或「轉化為教學實踐研究計畫研究議題」之效益及延續性價值或對於「教師教學」及「學生學習成效」的潛在效益。					
五、預計產出成果	共同績效	序號	項目	檢核方式	目標值	備註
		1	申請115年教學實踐研究計畫	社群成員申請件數	2	本項為本案社群必達成指標，目標值以2件(含)以上為擬列原則。
	2	教學實踐研究計畫案例分享	社群成員分享案例數	1	本項為本案社群必達成指標，目標值以1件(含)以上為擬列原則。	
	自訂績效	1	社群教師共同申請115年教學實踐研究計畫案(社群內有A、B、C、D四位教師，A申請計畫並邀請B擔任協同主持人，這樣就視為一件)	社群成員申請件數		
		2	辦理社群會議	社群會議場次數	3	
		3	辦理社群研習活動	社群研習活動場次數	2	
		4	參加區域教師工作坊	參加工作坊場次數	2	
		5	參加教師成長論壇活動	參加論壇活動場次數	2	
		6	參加區域基地跨校教師社群交流分享會	參加區域基地跨校教師社群交流分享會次數	1	

	7	結合創新／跨域課程	結合創新／跨域課程數	1	
	8	設計創新／跨域教案	創新／跨域教案數	1	
	9	設計教學研究評量工具	教學研究評量工具件數	1	
	10	開發跨域學習成效問卷	跨域學習成效問卷數	1	
	11	投稿教學實踐研究期刊	論文投稿數	2	
	12	申請教學實踐研究升等	提請教學實踐升等人數	1	
	13	其他自訂績效指標			
說明：表格內文字均為範例，請按社群執行規劃自行調整與增刪，數量至少3項(含)以上。					

## 三、經費預算表

經費規劃				
※依教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理，補助上限5萬元整，僅限業務費，項目間可流用※				
經費項目	單價(元)	數量	總價(元)	用途與編列基準說明
講座鐘點費	2,042	人時		1. 上限為2,000元/時+二代健保42元(講者為國立臺北科技大學教師則減半支給，上限為1,000元/時+二代健保21元)。 2. 活動若橫跨中午用餐時間，該時段不得支領鐘點費
專家諮詢費/出席費	2,553	人次		1. 上限為2500元/次+二代健保53元 2. 本校教師及社群內教師不得支領專家諮詢費/出席費
膳費(誤餐費)	120	人次		1. 每人每餐膳費上限120元。 2. 活動時間須有橫跨中餐(12點-13點)/晚餐(18點後)之事實，使得核支膳費。
印刷及裝訂費				1. 單張發票(或收據)總金額請勿超過9,999元。 2. 核銷時，請檢附社群活動紀錄表、紙本發票(或收據)、印刷樣本1張。 3. 印刷費每社群編列上限為5000元
資料蒐集費				因執行社群主題或執行活動所需購買之參考圖書或資料等，每社群上限為3,000元。
交通費				1. 檢據核實報支。 2. 社群成員參與社群研習活動，需核

				支交通費，應提供貴校完成用印之「教職員國內差旅報告」及領據(如搭乘高鐵需檢附票根或電子購票證明)請領，且本校僅核支「交通費」並無提供出差旅雜費補貼。
工讀費	190	人時		1.每社群可編列至多 <b>100</b> 小時工讀金(需於執行期程內聘任且核銷完畢)。 2.工讀生每日最高工讀時數為 <b>8</b> 小時，每月不得超過80小時。
工讀勞保、勞退金及二代健保補充保費				1. 有編列工讀費之社群請依照人數額外編列勞保、勞退金 2. 請參考 <a href="#">勞動部勞工保險局的投保級距</a> 進行編列 3. 若工讀費勞保、勞退有計算方式的疑慮，建議社群可直接編列一人4,000元預算，若沒用完的經費將可流用於其他項目。
雜支				1.以購買辦理社群活動所需之事務用品(不含辦公桌椅、資料公文櫃)、電腦週邊耗材、郵資(限寄送核銷單據使用)等，每社群上限為 <b>8,000</b> 元。 2.單一物品單價不得超過 <b>2,999</b> 元，檢據核實報支。
總計				
申請經費	新臺幣_____元			
執行期間	114年4月1日(二)至114年11月28日(五)(成果報告繳交截止日為114年12月15日)			
召集人切結 (親簽並掃描)	<input type="checkbox"/> 已知悉社群執行完畢後應參加社群期末發表會，方完成當年度執行事宜。 <input type="checkbox"/> 已知悉社群執行歷程與相關產製成果應無償授權區域基地公開分享。 <input type="checkbox"/> 同意將社群執行產製成果(如教學教材、教法、工具、評量問卷、論文等)提供予教育部教學實踐研究計畫專案辦公室之線上資料庫公開分享。  召集人簽章：_____年__月__日			