

HOJA DE RUTA: SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2025

I. Datos generales de la IE:

- 1.1. Número y/o nombre de la I.E.
- 1.2. Código Modular
- 1.3. Pertenece a Red Educativa
- 1.4. DRE
- 1.5. UGEL
- 1.6. Distrito
- 1.7. Documento de formalización de red educativa

II. Datos del/de la director(a):

- 2.1. Nombres completos
- 2.2. Apellidos completos
- 2.3. Documento de Identidad
- 2.4. Cargo
- 2.5. Teléfono
- 2.6. Correo electrónico

III. Actividades por cada bloque de semanas de gestión.

BLOQUE II / FECHA 19/05 / DÍA 1

ACTIVIDADES

- 1. Revisión y procesamiento de registros de evaluación por docente área, grado y sección por parte de cada docente.
- 2. Identificación de estudiante con rezago o bajo rendimiento.
- 3. Reflexión institucional sobre logros y dificultades del primer bimestre.
- 4. Análisis de evidencias de aprendizaje por áreas (progresión de competencias).

5. Estrategia de acompañamiento pedagógico y fortalecimiento al desempeño del aula según los resultados del primer monitoreo.

RESPONSABLE: DIRECTOR(A) Y DOCENTES

PRODUCTOS/LOGROS:

- Registros de evaluación
- Documento de reflexión institucional
- Registro de estudiantes priorizados
- Fichas de monitoreo

PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO: VIRTUAL

BLOQUE II / FECHA 20/05 / DÍA 2

ACTIVIDADES

6. Registro de los calificativos en el Siagie.
7. Revisión y ajuste de experiencias de aprendizaje en función del contexto.
8. Compartir sobre la capacitación brindada a los directores los días 28 y 29 de abril.
9. Revisión y mejoramiento de la planificación curricular con el objetivo de mejorar los aprendizajes.
10. Revisión del Plan Curricular Institucional (PCI) en función al CNEB y contexto.

RESPONSABLE: DIRECTOR(A) Y DOCENTES

PRODUCTOS/LOGROS:

- Reporte de notas
- Experiencias de aprendizaje reajustadas
- Programación anual
- Material brindado por la Ugel
- Planificación curricular por nivel y área

PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO: VIRTUAL

BLOQUE II / FECHA 21/05 / DÍA 3

ACTIVIDADES

11. Planificación de actividades de refuerzo y acompañamiento pedagógico.
12. Revisión y ajuste de experiencias de aprendizaje en función del contexto.
13. Evaluación del Plan de Tutoría y Convivencia Escolar (PTCE).
14. Revisión del Reglamento Interno (RI): normas de convivencia, asistencia, sanciones.
15. Evaluación del avance del Plan Anual de Trabajo (PAT).

RESPONSABLE: Director y docentes, Docentes tutores, comisión de convivencia.

PRODUCTOS/LOGROS:

- Plan de refuerzo escolar
- Experiencias de aprendizaje reajustadas
- RI reajustado con aportes de la comunidad educativa
- Evaluación del avance del Plan Anual de Trabajo (PAT)

PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO: VIRTUAL

BLOQUE II / FECHA 22/05 / DÍA 4

ACTIVIDADES

16. Reajuste del PAT en función de aprendizajes y gestión del tiempo escolar.
17. Evaluación del avance del Proyecto Educativo Institucional (PEI).
18. Propuesta de mejora al PEI alineado con el PAT y PCI.

RESPONSABLE: Director y docentes, Docentes tutores, comisión de convivencia.

PRODUCTOS/LOGROS:

- Reajuste del PAT en función de aprendizajes y gestión del tiempo escolar.
- Informe de revisión del PEI
- Documento PEI ajustado y validado

PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO: VIRTUAL

BLOQUE II / FECHA 23/05 / DÍA 5

ACTIVIDADES

19. Sistematización de acuerdos y compromisos asumidos.

20. Socialización de productos y cierre del segundo bloque.

RESPONSABLE: Director y docentes, Docentes tutores, comisión de convivencia.

PRODUCTOS/LOGROS:

- Acta de acuerdos institucionales.
- Presentación final y compromiso firmado.

PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO: VIRTUAL

SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta:

1. La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso. Se aplica a la IE o programa: SI NO / JUSTIFICACIÓN*** / Adjunta evidencias: SI NO
2. La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial. Se aplica a la IE o programa: SI NO / JUSTIFICACIÓN*** / Adjunta evidencias: SI NO
3. La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles. Se aplica a la IE o programa: SI NO / JUSTIFICACIÓN*** / Adjunta evidencias: SI NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

Necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar.

Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL

1. Elaboración estratégica de los instrumentos de gestión y diversificación curricular.
2. Elaboración eficiente de Unidades de aprendizajes, proyectos.
3. Evaluación formativa y retroalimentación.

MODELO DE OFICIO DE HOJA DE RUTA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"

Ciudad, 16 de mayo del 2025.

OFICIO N° 0013-2025/I.E." ____"-P-CH /UGEL-CH

SEÑOR:

Director de la ____ .

ASUNTO: HAGO LLEGAR HOJA DE RUTA DEL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN 2025 Y AUTORIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS MISMAS DE FORMA NO PRESENCIAL (DEL 19 al 23 DE MAYO).

Es grato dirigirme ante su despacho para hacerle llegar mi saludo cordial a nombre de la Institución Educativa "____" de la comunidad de ____ – ____ – ____, y al mismo tiempo hacer de su conocimiento lo siguiente:

Que, a la fecha estoy remitiendo HOJA DE RUTA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN 2025; de la Institución Educativa "____" de la comunidad de ____ – ____ – UGEL ____, y al mismo tiempo solicito la autorización correspondiente para el desarrollo de las mismas de manera no presencial debido; a la falta de acceso a internet y por constante interrupción de la energía eléctrica en dicho lugar.

Hago propicia la oportunidad para reiterar las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente: