

RÚBRICA DE PRESENTACIÓN DEL APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS:

DESEMPEÑO INDIVIDUAL	POR DEBAJO DEL ESTÁNDAR	APROXIMACIÓN AL ESTÁNDAR	EN EL ESTÁNDAR	POR ARRIBA DEL ESTÁNDAR
EXPLICACIÓN DE IDEAS E INFORMACIÓN	- No presenta información, argumentos, ideas o hallazgos de manera clara, concisa y lógica; el argumento carece de evidencia de apoyo; la audiencia no puede seguir la línea de razonamiento. - Selecciona información, desarrolla ideas y usa un estilo inapropiado para el propósito, tarea y audiencia (puede ser demasiada o muy poca información, o tiene el enfoque equivocado). - No aborda perspectivas alternas u opuestas.	- Presenta información, hallazgos, argumentos y evidencia de apoyo de una manera que no siempre es clara, concisa y lógica; la línea de razonamiento es a veces difícil de seguir. - Intenta seleccionar información, desarrollar ideas y usar un estilo apropiado para el propósito, la tarea y la audiencia, pero no siempre tiene éxito. - Intenta abordar perspectivas alternas u opuestas, pero no de manera completamente clara.	- Presenta información, hallazgos, argumentos y evidencia de apoyo de manera clara, concisa y lógica; la audiencia puede seguir fácilmente su línea de razonamiento. - Selecciona información, desarrolla ideas y usa un estilo apropiado para el propósito, tarea y audiencia. - Aborda clara y completamente perspectivas alternas u opuestas.	
ORGANIZACIÓN	- No cumple con los requisitos de lo que debe incluirse en la presentación. - No tiene una introducción y / o conclusión. - Usa mal el tiempo; toda su presentación, o parte de ella, es demasiado corta o demasiado larga.	- Cumple con la mayoría de los requisitos para lo que debe incluirse en la presentación. - Tiene una introducción y una conclusión, pero no son claras o interesantes. - Generalmente realiza una buena presentación de la información, pero puede dedicar demasiado o muy poco tiempo a un tema, ayuda audiovisual o idea.	- Cumple con todos los requisitos de lo que debe incluirse en la presentación. - Tiene una introducción y conclusión clara e interesante. - Organiza bien el tiempo; ninguna parte de su presentación es demasiado corta o demasiado larga.	

OJOS Y CUERPO (LENGUAJE CORPORAL)	• No mira a la audiencia; lee notas o diapositivas. • No usa gestos o movimientos. • Carece de equilibrio y confianza (muestra inquietud, encorvamiento, parece nervioso). • Usa ropa inapropiada para la ocasión.	• Hace contacto visual poco frecuente; y lee notas o diapositivas la mayor parte del tiempo. • Usa algunos gestos o movimientos pero no se ven naturales. • Muestra un poco de equilibrio y confianza (y solo un poco de inquietud o movimiento nervioso). • Hace algún intento de usar ropa apropiada para la ocasión.	• Mantiene contacto visual con la audiencia la mayor parte del tiempo. • Rara vez mira sus notas o las diapositivas. • Utiliza gestos y movimientos naturales. • Se ve tranquilo y seguro. • Usa ropa apropiada para la ocasión.	
VOZ	• Murmura o habla demasiado rápido o muy lentamente. • Habla demasiado bajo para ser entendido. • Usa frecuentemente palabras de "relleno" o muletillas (a, este, y, entonces, eh, , etc.). • No adapta el habla al contexto y la tarea	• Habla con claridad la mayor parte del tiempo. • Habla lo suficientemente alto como para que el público escuche la mayor parte del tiempo, pero habla de manera monótona. • Ocasionalmente usa palabras de relleno o muletillas (a, este, y, entonces, etc.). • Intenta adaptar el habla para el contexto y la tarea pero no tiene éxito o es inconsistente.	• Habla con claridad; no demasiado rápido o lento. • Habla lo suficientemente alto para que todos lo escuchen; cambia el tono y el ritmo para mantener el interés. • Rara vez usa palabras de "relleno" o muletillas. • Adapta el habla al contexto y la tarea, demostrando el dominio de un lenguaje formal apropiado.	
RECURSOS/ AYUDA	• No utiliza medios o apoyos audiovisuales. • Intenta utilizar uno o varios apoyos o medios audiovisuales, pero no añaden información relevante o pueden distraer de la presentación.	• Utiliza medios o apoyos audiovisuales, pero a veces pueden distraer o no sumar a la presentación. • A veces tiene problemas para incorporar apoyos audiovisuales o medios a la presentación.	• Utiliza medios o apoyos audiovisuales bien producidos para mejorar la comprensión de los hallazgos, el razonamiento y la evidencia, y para aumentar el interés. • No tiene problemas para añadir apoyos audiovisuales o medios a la presentación.	

RESPUESTA A PREGUNTAS DE LA AUDIENCIA.	No aborda las preguntas de la audiencia (evade el tema o se malinterpreta sin buscar aclaraciones).	Responde algunas preguntas de la audiencia, pero no siempre de manera clara o completa.	- Responde preguntas de la audiencia de manera clara y completa. - Busca ser claro, admite y es capaz de decir "No sé" o explicar cómo se puede encontrar la respuesta cuando no puede responder una pregunta en ese momento.	
PRESENTACIONES DE EQUIPO	No todos los miembros del equipo participan; solo uno o dos hablan.	Todos los miembros del equipo participan, pero no por igual.	- Todos los miembros del equipo participan durante el mismo período de tiempo. - Todos los miembros del equipo pueden responder preguntas sobre el tema en su conjunto, no solo su parte.	

pblworks.org

Extraído y traducido de: https://my.pblworks.org/resource/document/9_12_presentation_rubric_ccss_aligned

© 2019 Buck Institute for Education /Traducción: Educación para la Acción