FORMAT DAFTAR ISIAN PUBLIK
KABUPATEN SANGGAU

No	Jenis Informasiv	Ringkasan isi informasi	Pejabat / Unit / Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi		Informasi				Jangka waktu atau retensi Arsip
						Bentuk informasi yang tersedia	Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan secara serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	