

財團法人國防安全研究院

職缺一

1. 【職務名稱】: 秘書室(長期工讀生)
2. 【職缺性質】: 兼職
3. 【職缺說明】:
 - 國內外智庫、媒體暨對外各單位聯繫工作。
 - 承辦本院秘書室之行政庶務辦理。
 - 協助社群媒體經營及院內活動事務。
 - 其他主管臨時交辦事務。
 - 注意事項:
 - 需日間可全職每日上班。
 - 長期聘僱, 短期工讀者勿試。
4. 【所需證照】:
具多益750分以上、新托福71分以上(或相當等級)之證明資料。
5. 【所需技能】:
 - 中英文聽說書寫能力, 具多益750分以上、新托福71分以上(或相當等級)之證明資料。
 - 具office電腦文書處理作業能力。
6. 【需求人數】: 1人
7. 【工作期間】: 定期雇用
8. 【備註】:
9. 【履歷投遞方式】: 請至104人力銀行投遞
<https://www.104.com.tw/company/1a2x6bkgdz?jobsource=checkc>
10. 【公司資訊】:
 - 聯絡人姓名: 余小姐
 - 聯絡人電子信箱: ain68@indsr.org.tw

