

SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS E PROVIDÊNCIAS AO CONTRATADO

CONTRATO Nº:
SGP-e:
CONTRATADO:
OBJETO DO CONTRATO:
NOME DO PREPOSTO DO CONTRATADO:

Senhor Preposto do Contrato,

Pelo presente, Vossa Senhoria fica notificada para, no prazo informado abaixo, **efetuar a correção da (s) irregularidade (s)** e para **manifestar-se a respeito das pendências** elencadas abaixo:

PENDÊNCIA	REFERÊNCIA CONTRATUAL (CLÁUSULA/ SUBCLÁUSULA/ ALÍNEA):

Observações:

(Informar o período, valores em atraso, nome dos terceirizados envolvidos, protocolos de assistência técnica, obrigações previdenciárias, trabalhistas, dentre outros)

A EPAGRI aguardará um pronunciamento formal (escrito) dessa Empresa no prazo de **XXX (dias)**, sob pena de abertura de processo para aplicação de sanções administrativas.

Atenciosamente,

NOME DO EMPREGADO:	MATRÍCULA:
LOCAL E DATA:	ASSINATURA: