

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ГУЛЯЙПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ»
ГУЛЯЙПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ДКУД _____

НАКАЗ

01.09.2022

с.Гуляйпільське

№ 072

**Про організацію освітнього
процесу в закладі у 2022/2023
навчальному році**

На виконання ст. 16 Закону України «Про освіту», згідно з Статутом закладу, освітньою програмою закладу на 2022/2023 навчальний рік, з метою належної організації освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити таку структуру навчального року закладу:

Навчальні заняття:

I семестр: 01.09.2022 – 23.12.2022;

II семестр: 09.01.2023 – 02.06.2023.

Канікули:

осінні: 24.10.2022 – 30.10.2022;

зимові: 24.12.2022 – 08.01.2023;

весняні: 27.03.2023 – 02.04.2023.

Перший дзвоник – 01 вересня 2022. Останній дзвоник – 02.06.2023.

Структура навчального року може коригуватися в залежності від епідемічної ситуації, військової ситуації.

2. Закінчити навчальний рік для 1-9 класів – 02 червня 2023 року.

3. Провести державну підсумкову атестацію здобувачів освіти 4-х, 9-х класів згідно вимог чинного законодавства.

4. Затвердити такий режим роботи закладу:

1 – 9 класи працюють з 8.00 години ранку, основні навчальні заняття закінчуються в 1-4 класах о 12 годині 35 хвилин, в 5-9 класах о 14 годині 35 хвилин.

5. Освітній процес організувати за 5 - денним тижневим режимом занять.

6. Затвердити: розклад уроків 1 – 9 класів.

7. Встановити таку тривалість уроків:

у 1-х класах – 35 хвилин; у 2 – 4-х класах – 40 хвилин; у 5 – 9-х класах – 45 хвилин.

8. Встановити таку тривалість перерв:

- 1) для 1-4 класів після 3 уроку 30 хвилин, між іншими уроками 15 хвилин;
- 2) для 5-9 класів після 3 та 4 уроку 20 хвилин, між іншими уроками 10 хвилин.

9. Затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку:

Урок	1 клас	2-4 клас	5-9 клас
1	8.00 – 8.35	8.00 – 8.40	8.00-8.45
2	8.55 – 9.30	8.55 – 9.35	8.55-9.40
3	9.50 – 10.25	9.50 – 10.30	9.50-10.35
4	11.00 – 11.35	11.00 – 11.40	10.55-11.40
5	11.55 – 12.35	11.55 – 12.35	12.00-12.45
6			12.55-13.40
7			13.50-14.35

10. Позакласну роботу проводити згідно навчальних програм з різних предметів після основних занять.

11. Усім вчителям - предметникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, необхідність проведення коригувальної роботи з учнями у зв'язку з карантинном, а також річний план роботи закладу.

12. Заступникам директора з навчально-виховної роботи ПІДВАЛЬНИЙ Ларисі Анатоліївні здійснювати контроль за правильністю організації освітнього процесу та правильністю і своєчасністю внесення записів до класних журналів, особових справ учнів.

13. Забезпечити повне охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням.

14. Організувати з 01 вересня 2022 року безкоштовне харчування здобувачів освіти 1 – 4 класів, пільгових категорій, харчування здобувачів освіти 5 – 9 класів.

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Сергій ЗАЇЧЕНКО

З наказом ознайомлені

_____ І.Бончева	_____ Л.Бончева
_____ А.Лівик	_____ Ю.Гладкова
_____ В.Дикун	_____ В.Жовнір
_____ С.Загорулько	_____ С.Заїченко
_____ С.Костенко	_____ Л.Підвальна
_____ В.Барановський	_____ Н.Синенко
_____ Л.Чабаненко	