

**Гімназія № 9 імені Героїв Крут
Дрогобицької міської ради Львівської області**

**Річний план роботи
гімназії № 9 імені Героїв Крут
на 2022 – 2023 навчальний рік**

Директор _____ Михайло ШЕРЕМЕТА

Затверджено

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 1 від 31.08.2022 р.

Р О З Д І Л І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Гімназії № 9 імені Героїв Крут Дрогобицької міської ради Львівської області у 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти міста Дрогобича.

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив гімназії працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Створення психолого-педагогічних умов для впровадження в навчально-виховний процес компетентнісно-орієнтованого підходу та інформаційно-комунікаційних технологій».

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі класів.

На початку 2021/2022 навчального року у гімназії було відкрито 9 класів, із них 1-4-х - 4 класи, 5-9-х – 5 класів.

Станом на 05.09.2021 кількість учнів становила 240 особи. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 26,7 осіб. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 242 учні.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні вчителями гімназії було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2021/2022 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування гімназії;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;

Станом на 05.09.2021 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону гімназії становила 416 учнів

Із них підлягають навчанню – 416 учні

За роками народження:

18 років – 21 учень
 17 років – 26 учнів
 16 років – 30 учнів
 15 років – 26 учнів
 14 років – 38 учнів
 13 років – 32 учні
 12 років – 25 учнів
 11 років – 31 учень
 10 років – 28 учнів
 9 років – 32 учні
 8 років – 39 учнів
 7 років – 34 учні
 6 років – 60 учнів
 5 років – 24 учні

З них охоплені навчанням 416 учні.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з відділом освіти Куп'янської міської ради, міськрайцентром зайнятості населення, вищими навчальними закладами міста I-II рівнів акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- гімназія забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- удосконалено співпрацю з міськрайцентром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9 класів за минулий навчальний рік);
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-9 класів у 2021/2022 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних

заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті, області;

- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В гімназії робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Клас	Закінчили навчання	Продовжують навчання	в тому числі							Працюють	Не працюють і не вчаться	Видані документи про освіту (крім екстернів)
			ВНЗ		ПТУ	Курси	10 клас своєї школи	10 клас інших шкіл	Вечірні школи			
			3-4р.	1-2р.								
9	20	20		6	11			3				20

Працевлаштування випускників 9 класів

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2021/2022 навчальному році у гімназії працювало 24 педагогічних працівники, у тому числі 1 директор, 1 заступника з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 асистент учителя, 1 учитель, що перебувають у соціальній відпустці.

100% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	11	49 %
2	I категорія	4	17 %
3	II категорія	4	17 %
4	Спеціаліст	4	17 %
5	«Учитель-методист»	1	0,4 %
6	«Старший учитель»	6	25 %

Таким чином, в гімназії проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення гімназії педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2021/2022 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання з вивченням російської мови;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 5-9 класах, “Дрогобичезнавство” у 8 класі;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти (окрім російської мови);
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу гімназії володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер’єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу” ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі,

свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності гімназії у 2019/2020 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Google classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета гімназії в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації гімназії у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2021/2022 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації гімназії:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту гімназії та персональних сайтів учителів гімназії;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп’ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;

- встановлено персональні комп'ютери практично в усі навчальні кабінети;
- отриманий раніше від спонсорів мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2022/2023 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2021/2022 навчальний рік

У 2021/2022 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи гімназії.

Відповідно до річного плану в грудні 2021 року та в травні 2022 року адміністрацією гімназії було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2021/2022 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальні плани, розклади уроків, де врахована гранично допустима сумарна кількість годин (уроків) тижневого навантаження розроблена на основі:

- для **1-2 класів** – за Типовими освітніми та навчальними програмами для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказом МОН України від 08.10.2019 № 1272;
- для **3-4 класів** – за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженими наказом МОН України від 08.10.2019 № 1273;
- для **5-9-х класів** – за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 405.

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);

- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різномірним тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік в 1-9-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі від 09.06.2022 №31-о.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Методична робота

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив гімназії працював над реалізацією **педагогічної теми** «Створення психолого-педагогічних умов для впровадження в навчально-виховний процес компетентісно-орієнтованого підходу та інформаційно-комунікаційних технологій».

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників гімназії, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;

- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

У 2021/2022 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками гімназії були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні студії, методичні івенти, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності гімназії реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищенню професійної майстерності педагогічних працівників гімназії, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

1. Сочка І.П. – голова методичної ради
2. Волос О.О. – заступник голови методичної ради
3. Миколишин Н.В. – член методичної ради
4. Пікуш Е.І. – член методичної ради
5. Якимів Н.М. – член методичної ради

Упродовж року в школі працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів предметів гуманітарно-естетичного циклу (керівник Якимів Н.М.)
2. Учителів предметів природничо-математичного циклу (керівник Волос О.О.)
3. Учителів початкових класів (керівник Пікуш Е.І.)
4. Класних керівників (керівник Миколишин Н.В.)

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

Аналіз виховної роботи

У 2021/2022 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту гімназії, річного плану роботи гімназії на 2019/2020 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система гімназії як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення,

відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та гімназії, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Головне завдання гімназії – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня-громадянина, патріота України.

Система виховної роботи в гімназії

Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху
 - Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
 - Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми

профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система гімназії базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

Принципи виховної системи гімназії:

- принцип гуманізації і демократизації виховного процесу
- принцип зв'язку виховання з реальним життям
- виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності
- єдність вимог і поваги до особистості
- послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.
- Психологічна підтримка учнів та вихованців.
- Національно-патріотичне виховання.
- Екологічне виховання.
- Моральне виховання.
- Родинне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Розвиток творчих здібностей учнів.



Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;

- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи гімназії забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
- гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку учнів;
- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;
- концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в школі створено методичне об'єднання класних керівників (керівник – Миколишин Н.В.)

Методичне об'єднання класних керівників - структурний підрозділ внутрішньо-шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;
- координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;
- планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;
- організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;

- обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;
- оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією гімназії про заохочення класних керівників.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію гімназії з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

Виховна робота в школі носить плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядалися на нарадах при директорові, нарадах при заступникові з навчально-виховної роботи, малих педрадах, педрадах, серед яких:

- Про організацію чергування по гімназії учителів та учнів у 2021/2022 навчальному році
- Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2021/2022 навчальному році
- Про організацію харчування учнів та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році
- Про організацію профорієнтаційної роботи
- Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу
- Про стан відвідування учнями гімназії
- Про стан комплектування гуртків та спортсекцій
- Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів
- Про організацію та проведення осінніх канікул 2021 року
- Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2021/2022 навчального року
- Про роботу гімназії по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року
- Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.
- Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу гімназії з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації гімназії.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації гімназії.

На початок 2021/2022 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану гімназії.

У наказі по гімназії «Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки у 2021/2022 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку тощо.

У гімназії є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів гімназії. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників гімназії.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором гімназії. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників гімназії та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці».

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорі.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи гімназії. З цією метою в гімназії з 1-го по 9-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху, створено загін юних інспекторів дорожнього руху. Загін гімназії ЮІДР щорічно успішно виступає на районному конкурсі загонів ЮІР. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі гімназії. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 1—9 класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—9 класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі гімназії. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану гімназії.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2022/2023 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації гімназії на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2021/2022 навчального року однією з задач роботи гімназії була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в гімназії здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2021/2022 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу гімназії з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- організація роботи клубів «Юний інспектор дорожнього руху», «Юний пожежник»;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;
- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2021/2022 навчального року адміністрацією гімназії опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації гімназії та здійснення внутрішнього контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи гімназії щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією гімназії та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання поза-бюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2021/2022 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість гімназії комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу гімназії у 2022/2023 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі гімназії Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови

Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української гімназії у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону гімназії;
- Забезпечити у 2022/2023 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів гімназії;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іновативність, економічна компетентність. Випускник гімназії повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів гімназії, особливо при переході з початкової до базової основної гімназії.

ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію такої навчально- методичної проблеми:

«Створення психолого-педагогічних умов для впровадження в навчально-виховний процес компетентісно-орієнтованого підходу та інформаційно-комунікаційних технологій», а саме :

1. Інтерактивні технології, як засіб демократизації навчально-виховного процесу.
2. Використання інтерактивних форм і методів навчання іноземної мови, як передумова розвитку творчої особистості учня.

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп гімназії.
- Сприяти впровадженню в практику роботи гімназії сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів гімназії, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу гімназії.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями гімназії курсів підвищення кваліфікації на 2022/2023 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 зі змінами.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору гімназії.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників гімназії.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами гімназії.
- Забезпечити якісну підготовку випускників гімназії до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Р о з д і л ІІ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Школа розташована за адресою:
вул. Фабрична, 63, м. Дрогобич, Львівська область, 82100

e-mail: drogobych_vo.school9@ukr.net

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану гімназії, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Мова навчання – українська з вивченням польської та англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У гімназії організовано інклюзивне навчання.

В гімназії організовано 5-денний робочий тиждень. Учні навчаються в одну зміну. Навчальні плани затверджені наказами МОН України враховують гранично допустиме сумарне тижневого навантаження.

Для учнів 1-х класів	20 год.
Для учнів 2-х класів	22 год.
Для учнів 3-х класів	23 год.
Для учнів 4-х класів	23 год.
Для учнів 5-х класів	28 год.
Для учнів 6-х класів	31 год.
Для учнів 7-х класів	32 год.
Для учнів 8-х класів	33 год.
Для учнів 9-х класів	33 год.

Встановити тривалість уроків: у перших класах - 35 хвилин; у 2-4-х класах - 40 хвилин; у 5-9-х класах - 45 хвилин.

Затверджено розклад дзвінків на урок та з уроку:

1-ий урок: 8.30 - 9.15 год.

перерва 10 хвилин (в 1-х класах - 20 хв.. 2-4-х класах - 15 хв.)

2-ий урок - 9.25 -10.10 год.

перерва 15 хвилин (в 1 -х класах - 30 хв.. 2-4-х класах - 25 хв.)

3-ій урок -10.25- 11.10 год.

перерва 15 хвилин (в 1-х класах - 30 хв.. 2-4-х класах - 25 хв.)

4-ий урок - 11.25 – 12.10 год.

перерва 10 хвилин (в 1-х класах - 20 хв.. 2-4-х класах - 15 хв.)

5-ий урок - 12.20 - 13.05 год.

перерва 10 хвилин

6-ий урок - 13.15 -14.00 год.

перерва 10 хвилин

7-ий урок - 14.10 - 14.55 год.

перерва 10 хвилин

8-ий урок - 15.05- 15.50 год.

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації, відділу освіти Дрогобицької міської ради про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року.	Серпень 2022	Директор Заступник директора	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2022/2023 навчальний рік.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор Заступник директора з НВР	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2020/2021 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2022	Директор Заступник директора з НВР	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1, 5 класу.	До 01.09.2022	Директор	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Директор	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2022	Заступник директора з НВР	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2022	Директор	
8.	Розподілити та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Директор Заступник директора з НВР	
9.	Узгодити розклад занять на 2022/2023 навчальний з Держпродспоживслужбою	До 01.09.2022	Заступник директора з НВР	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2022	Заступник директора з НВР	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Секретар Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор Заступник директора з НВР	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор Заступник директора з НВР	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2022	Керівники ШМО	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2022	Директор Заступник директора з НВР Завідувач господарством	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2022/2023 навчальний рік.	До 25.08.2022	Директор Заступник директора з НВР	

			Завідувач господарством	
17.	Забезпечити участь вчителів в міській серпневій конференції педагогічних працівників	28.08.2022	Директор Заступник директора з НВР	
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.	До 01.09.2022	Керівники ШМО	
19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	01.09.2022	Педагог-організатор	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2022	Класні керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівниківта учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2022	Сестра медична	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022/2023 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2022 року	Бібліотекар	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2022	Заступник директора з НВР	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Директор	
25.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української гімназії	До 01.09.2022	Бібліотекар	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії

Фінансово-господарську діяльність у 2022/2023 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення гімназії (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит гімназії на 2022 рік	До 01.08.2022	Бухгалтер	

2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2022 рік	Упродовж року	Бухгалтер	
3	Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	Завідувач господарством	
4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідувач господарством	
5	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно	Завідувач господарством	
6	Забезпечити у приміщеннях гімназії необхідний температурний режим	Постійно	Завідувач господарством	
7	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідувач господарством	
8	Доукомплектувати гімназію необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Завідувач господарством	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загаль-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;	серпень	Директор	

	- наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу навчальних закладах”;			
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	Директор	
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії”.	серпень		
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2022/2023 навчальному році”.	серпень		
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2022/2023 навчальному році”.	серпень		
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень		
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2022/2023 навчальному році”.	серпень		
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2022/2023 навчальному році”.	вересень		
2.11.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у школі у 2022/2023 навчальному році”.	січень		
2.12.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2022/2023 навчального року”.	січень		
2.17.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий		
2.19.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників гімназії”.	квітень		
2.20.	«Про відзначення тижня охорони праці в школі”.	червень		
2.21.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2022/2023 навчальному році”.	серпень січень		
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в школі у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Директор	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2022/2023 навчальному році”.	серпень		
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету гімназії.	вересень		
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у гімназії в I семестрі 2022/2023 навчальному році”.	листопад		
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2020 році.	грудень		
3.6.	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2022/2023 навчальний рік”.	червень 2023	Заступник директора з НВР	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			

4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Директор	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	протягом року		
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	двічі на рік		
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	у випадку травмування		
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.		
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.		
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Заступник директора з НВР	
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Директор	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників гімназії, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Медична сестра	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази гімназії			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Директор	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття гімназії.	до 01.09.	Завідувач господарством	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Завідувач господарством	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Завідувач господарством	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Завідувач господарством	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Завідувач господарством	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплотрамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Завідувач господарством	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Завідувач господарством	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:	листопад, червень	Завідувач господарством	

	- природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.			
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями гімназії.	протягом року	учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях гімназії. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Завідувач господарством	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Завідувач господарством	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення гімназії засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Завідувач господарством	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях гімназії	до 15.08.		
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року		
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.		
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками гімназії	протягом року		
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року		
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року		
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень		
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно		
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень		
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.		
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Директор	

9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.		
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку		
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень		
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників гімназії з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень		
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року		
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки гімназії до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад		
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками гімназії	згідно графіку		
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень		
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року		
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки гімназії в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень		
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року		
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень		
9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року		
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку		
9.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	протягом року		
9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року		
9.20.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року		
9.21.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень		
9.22.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників гімназії згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень		

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; -Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України "Про загальну середню освіту" ст.ст.5, 22, 38; -Закон України "Про охорону дитинства"; -Закон України "Про дорожній рух"; -Закон України "Про пожежну безпеку"; -Закон України "Про питну воду"; -Закон України від 05.07.2001 №2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз".	вересень	Заступник директора З НВР	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;	вересень		
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру".	вересень		
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 "Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти"; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 "Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу";	вересень		
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2020/2021 навчальному році»	серпень	Директор	

6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії»	серпень		
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2020/2021 навчального року»	серпень		
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень		
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень		
10.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень		
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень		
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2020/2021 навчального року»	жовтень		
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень		
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2020/2021 навчального року»	грудень		
15.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу гімназії з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2020/2021 навчального року»	грудень		
16.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень		
17.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень		
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2020/2021 навчального року»	березень		
19.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2020/2021 навчального року»	травень		
20.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу гімназії з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2020/2021 навчального року»	травень		
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах				
21.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників гімназії	серпень	Медична сестра	
22.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2020/2021 навчальному році.	серпень	Заступник директора з НВР	

23.	Педрада: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії у 2020/2021 навчальному році.	серпень	Заступник директора з НВР	
24.	Нарада при директорові: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	вересень	Медична сестра	
25.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2022/2023 навчальному році.	вересень	Педагог-організатор	
26.	Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Заступник директора з НВР	
27.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Заступник директора з НВР	
28.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2022/2023 навчальному році.	вересень	Заступник директора з НВР	
29.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень		
30.	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень		
31.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2022/2023 навчального року.	грудень		
32.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень		
33.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2022/2023 навчального року.	грудень	Медична сестра	
34.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Заступник директора з НВР	
35.	Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень		
36.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2020/2021 навчального року .	Травень		
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				

37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завідувач господарством	
38.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях гімназії (щоденний моніторинг)	Упродовж 2022/2023 навчального року		
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2020/2021 навчального року	Медична сестра	
40.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2020/2021 навчального року	Заступник директора з НВР	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
41.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Заступник директора з НВР	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2022/2023 навчального року		
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2022/2023 навчального року		
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
45.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
46.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
47.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2022/2023 навчального року		
48.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2022/2023 навчального року		

49.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2020		
50.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2020		
51.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2020		
52.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2020		
53.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2020		
54.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
55.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
56.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
57.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
58.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, МНС, фахівців інших служб.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
59.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	До 01.09.2022		
60.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2022/2023 навчального року		
61.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
62.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2022		
63.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки – 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 5 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
64.	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09.2022		

65.	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	До 01.09.2022		
66.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2022		
67.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2022		
68.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2022		
69.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2022/2023 навчального року		
70.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
71.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2022		
72.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень		
73.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень		
74.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками гімназії:	Упродовж 2022/2023 навчального року		
75.	Провести інструктаж працівників гімназії з техніки безпеки	01.09.2022		
76.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2022		
77.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 01.09.2022		
78.	Організовувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	Упродовж 2022/2023 навчального року		
79.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж 2022/2023 навчального року		

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі І поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2022	Завідувач господарством	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і	До 01.09.2022	завідувач господарством	

	забезпечити гімназію необхідною кількістю вогнегасників			
3.	Забезпечити навчальні гімназію необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2022	Завідувач господарством	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2022	Директор	
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття гімназії	До 01.09.2022	Завідувач господарством	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	
7.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями гімназії	Протягом навчального року	Класні керівники	
8.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
9.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
10.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
12.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
13.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
15.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
16.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
17.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
18.	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
19.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
20.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
21.	Організовувати та проводити зустрічі учнів гімназії з представниками пожежної частини міста Куп'янська	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
22.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Педагог-організатор	
23.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями гімназії	Протягом навчального року	Педагог-організатор	

24.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
25.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
27.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
28.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
29.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
30.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
31.	Бесіда «Пасажи́р в автомобі́лі»	лютий	Класні керівники	
32.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
33.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
34.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
35.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
36.	Організовувати та проводити зустрічі учнів гімназії з представниками відділу поліції міста Куп'янська	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
37.	Провести Двотижневик «Увага! Діти»	01.09.-15.09.2022	Заступник директора з НВР	
38.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж 2022/2023 навчального року		
39.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
40.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2022/2023 навчального року		
41.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2022/2023 навчального року		
42.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2022/2023 навчального року		
43.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до гімназії в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіт	Упродовж 2022/2023 навчального року		

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медична сестра	
2.	Спланувати роботу гімназії щодо оздоровлення дітей влітку 2022 року	травень		
3.	Організувати роботу пришкольнього табору	червень		
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень		
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2022/2023 навчального року		
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2022/2023 навчального року		
7.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	Упродовж 2022/2023 навчального року		

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану гімназії перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2022	Завідувач господарством	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2022	Медична сестра	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2022	Медична сестра	
4	Скласти план роботи медичного персоналу гімназії на навчальний рік.	До 28.08.2020	Медична сестра	
5	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медична сестра	
6	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Грудень 2022	Медична сестра	
7	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Медична сестра	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Медична сестра	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Медична сестра	
10	Проводити профілактичні щеплення згідно плану профілювання.	Щомісячно	Медична сестра	

11	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік згідно плану СЕС	Медична сестра	
12	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення гімназії, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Медична сестра	
13	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медична сестра	
14	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Медична сестра	
15	Проводити контроль за проходженням персоналом гімназії медичних оглядів.	1 раз на рік	Медична сестра	
16	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медична сестра	
17	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медична сестра	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2022	Заступник директора з НВП	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2022		
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2022		
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2022	Медична сестра	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; • безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ; • за батьківські кошти - учнів 5-9 класів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	

6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2022	Директо	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року		
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2022	Завідувач господарством	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2022	Завідувач господарством	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	директор	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонт (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завідувач господарством	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завідувач господарством	

7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2022	Завідувач господарством	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завідувач господарством	
9.	У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завідувач господарством	
10.	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завідувач господарством	
11.	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завідувач господарством	
12.	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завідувач господарством	
13.	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завідувач господарством	
14.	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завідувач господарством	
15.	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завідувач господарством	
16.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
17.	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завідувач господарством	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2023	Начальник штабу ЦЗ	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2023	Начальник штабу ЦЗ	

7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
13.	Доповісти директору гімназії, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в гімназії	Квітень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2023	Начальник штабу ЦЗ	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2023	Начальник штабу ЦЗ	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота Гімназії молодого учителя Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої гімназії, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти .Статут гімназії, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі (<i>бесіда, інструктаж</i>)	Вересень	Заступник директора з НВР	
2	Ведення шкільної документації (<i>практичне заняття</i>)	Жовтень	Заступник директора з НВР	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників гімназії зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2022	Директор	
2.	Довести до відома працівників гімназії 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	Директор	
3.	Довести до відома учнів гімназії 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	Директор	

4.	Довести до відома батьків учнів гімназії 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	Директор	
5.	Забезпечити на веб-сайті гімназії відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2019/2020 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	
6.	Забезпечення інформацією сайту гімназії щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора	
8.	Перевірка приміщень, території гімназії з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у гімназії розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у гімназії розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	
12.	Залучати педагогічних працівників гімназії до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора	
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	

	- спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.			
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 8-9 класів	
17.	Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Березень 2021 року	Педагог-організатор	
18.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники 1-9 класів	
19.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники 1-9 класів	
20.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2020	Вч. інформатики	
21.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад 2020	Педагог-організатор	
22.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники 1-9 класів	
23.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад 2022 року, квітень 2023 року	Класні керівники 1-9 класів	
24.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
25.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
26.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2022/2023 навчального року	Тонконог О.М.	
27.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2022	Класні керівники	
Вторинна профілактика				
28.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація гімназії	
29.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціально-психологічна служба	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників гімназії зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2022	Директор	
2.	Довести до відома працівників гімназії 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	Директор	
3.	Забезпечити на веб-сайті гімназії відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора	
4.	Забезпечення інформацією сайту гімназії щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2022	Заступник директора	
2.	Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2022/2023 навчальному році»	Вересень 2022	Заступник директора	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2022	Заступник директора	
4.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по мікрорайону. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2022	Заступник директора	
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора	
6.	Проводити рейди з перевірки запізньовань і відвідування гімназії здобувачами освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора	
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора	
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Заступник директора	

9.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень 2022	Класні керівники	
10.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Педагог-організатор	
11.	Нарада при директорові -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2023 Жовтень 2022	Класні керівники	
12.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
13.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
14.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
15.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора	
16.	Довести до відома батьків алгоритм роботи гімназії щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2022	Класні керівники	
17.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи гімназії щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Директор	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії, педагогів	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії, педагогів	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування гімназії в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.20	Класні керівники	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - залучати до навчання підлітків, відратованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родин; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до гімназії на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня	До 05.09.2022	Заступник директора	

	2022 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.			
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2022	Заступник директора	
8	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2022	Заступник директора	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2022		
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до гімназії з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09.2022 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад		
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями гімназії	Вересень Лютий		
12	Заслухати на спільному засіданні ради гімназії та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями гімназії навчальних занять	Травень		
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу гімназії щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування гімназії»	Червень		
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2017/2018 навчального року»	До 10.09.2022		
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щокварталь- но до 05 числа		

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів гімназії І ступеня та пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	

2	Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям, позбавленим батьківського піклування	згідно з чинним законодавством	Директор	
3	Надавати грошову допомогу учням гімназії, які мають на це право	За необхідності	Директор	
4	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій басейну	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
5	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
6	Забезпечити можливість проїзду дітей (зменшеної вартості), які цього потребують, до гімназії і в зворотньому напрямку	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
7	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
8	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів гімназії	Вересень Січень	Класні керівники	
9	Вести систематичний контроль відвідування гімназії учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
10	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
11	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
12	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Бібліотекар Класні керівники	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону гімназії

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація гімназії	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація гімназії, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація гімназії, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування гімназії в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.22	Заступник директора	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація гімназії	

	дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин			
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до гімназії на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2022 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2020	Заступник директора	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2022	Заступник директора	
8	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2022	Заступник директора	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2022		
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до гімназії з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09.2022 Протягом року Серпень Жовтень Листопад		
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями гімназії	Вересень Лютий		
12	Заслухати на спільному засіданні ради гімназії та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями гімназії навчальних занять	Травень		
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу гімназії щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування гімназії»	Червень		
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2017/2018 навчального року»	До 10.09.2022		

15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щокварталь-но до 05 числа		
----	--	---------------------------	--	--

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-го класу щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2022 Квітень 2023 травень 2023	Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників гімназії	Вересень 2022	Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом	заступник директора з НВР	
4	Проводити зустрічі з випускниками гімназії-представниками різних професій	Упродовж 2022/2023 навчального року	класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2022/2023 навчального року	класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту гімназії	До 09.08.2022	Педагог-організатор Класні керівники	
2	Провести роботу щодо забезпечення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною формою	Серпень 2022		
3	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2022		
4	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2022	Директор	
5	Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям, позбавленим батьківського піклування	До 01.09.2022		
6	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в закладі з денним перебуванням «Барвінок»	червень 2023		
7	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2022	Педагог-організатор Класні керівники	
8	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2022		
9	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	до 03.09.2022		

10	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2022 січень		
11	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі гімназії	Упродовж 2022/2023 навчального року		
12	Забезпечити відвідування міських новорічних свят (дітям пільгового контингенту - безкоштовно)	грудень 2022		
13	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень 2022- Січень 2023		
14	Розважальна програма для дітей з особливими потребами «День святого Миколая»	Грудень 2022		
15	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися	Упродовж 2022/2023 навчального року		
16	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2023		
17	Надавати грошову допомогу учням гімназії, які мають на це право	За необхідності		
18	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в гімназії, місті	Упродовж 2022/2023 навчального року		

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Дрогобицького відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2022	Педагог-організатор	
2	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	
3	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень-вересень 2022	заступник директора з НВР	
4	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж 2022/2023 навчального року		
5	Спільно з державними службами зайнятості вирішувати питання працевлаштування учнів у вільний від навчання час.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
6	Організовувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж 2022/2023 навчального року		
7	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2022/2023 навчального року		

8	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
9	Вести щоденний облік відвідування учнями гімназії та проводити потижневий його аналіз	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
10	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2022	Педагог-організатор	
11	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2022	Класні керівники	
12	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
13	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2022		
14	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
15	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
16	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	

2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2022	Класні керівники	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2022		
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2022 (спостереження – упродовж року)	Класні керівники	
5	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
6	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2022 Лютий 2023		
7	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог	
8	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	

9	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
10	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж 2022/2023 навчального року	Керівник гуртка	
12	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
14	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Заступник директора з НВР	
15	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП та представників правоохоронних органів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація	
20	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація	
21	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
26	Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки	Упродовж жовтня 2020	Медсестра	
29	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж 2022/2023 навчального року	вчителі фізкультури	
30	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
31	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Медсестра	
32	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медсестра	
33	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педколектив гімназії	
34	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педколектив гімназії	
35	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
37	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій гімназії	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	

38	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
39	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж 2022/2023 навчального року	Бібліотекар	
40	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2022	Бібліотекар	
42	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2022	Класні керівники	
43	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2022	класні керівники	
44	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж 2022/2023 навчального року	класні керівники	
45	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
46	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медсестра	
47	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09.2022	класні керівники	
48	Проводити щотижні апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація гімназії	
49	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	
50	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
51	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж 2022/2023 навчального року	класні керівники	
52	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів гімназії та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж 2022/2023 навчального року	класні керівники	
53	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж 2022/2023 навчального року	класні керівники	
54	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж 2022/2023 навчального року	класні керівники	
55	Організувати роботу батьківського лекторію для неповнолітніх дітей	Упродовж 2022/2023 навчального року	класні керівники	

56	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і гімназії у вихованні дітей»	Квітень 2023	Адміністрація гімназії	
57	Організувати спільну діяльність гімназії і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація гімназії	
58	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація гімназії	
59	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація гімназії	
60	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація гімназії	
61	Брати участь в позакласних заходах для підшефних організацій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація гімназії	
62	Практикувати проведення спільних рейдів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація гімназії	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2022		
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2022	Директор Асистент-вчитель я Вчителі інклюзивних класів	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2022		
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2022		
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2022		
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2022		
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2022		

8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2022/2023 навчального року		
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2022/2023 навчального року		
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2022/2023 навчального року		
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2022/2023 навчального року		
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2022/2023 навчального року		
13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2022/2023 навчального року		
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2022/2023 навчального року		
	- Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в школі	Жовтень 2022		
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2022		
	- Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Лютий 2023		
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень 2023		
15.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2022/2023 навчального року		
	- Організація інклюзивного навчання в школі	Вересень 2022		
	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку гімназії у напрямі інклюзивної освіти	Листопад 2022		
	-Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень 2022		
	-Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий 2023		
	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень 2023		
	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Травень 2023		
16.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2022/2023 навчального року		
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2022		
	- Портфоліо вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2022		

	- Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2022		
	- Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	Січень 2023		
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Лютий 2023		
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2023		
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2022		
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2022/2023 навчального року		
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2022		
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2022 – травень 2023		
21.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2022		
22.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2022		
	- Положення про організацію інклюзивної освіти			
	- Положення про команду супроводу			
	- Навчання за індивідуальними навчальними планами			
	- Положення про організацію внутрішкільного моніторингу			
	- Положення про шкільний медико-психолого-педагогічний консилиум			
	- Посадова інструкція соціального педагога			
	- Посадова інструкція практичного психолога			
	- Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи			
	- Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання			
23.	Створити модель інклюзивної освіти в школі	Вересень 2022		
24.	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямками: - аналітико-статистичний - методичного забезпечення - інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність - кадрове забезпечення	Вересень 2022		

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Заступник директора З НВР Вчителі-предметники	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень		
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	Серпень		
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень		
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень		
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень		
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень		
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2022		
9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Серпень		
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень		
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень, січень		
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно		
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень		
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень		
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-квітень		

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини.	Упродовж навчального року	Класні керівники	

	Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. <u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілья. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії			
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями гімназії	Упродовж навчального року		
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2023 року Квітень 2023 року		
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-9 класів	Березень 2023 року Травень 2023 року		
5	Провести класні години в 5-9-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	Березень 2023 року	Класні керівники	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою гімназії для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2023 року	Класні керівники	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2022 року		
10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2023 року	Педагог-організатор	

11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2023 року		
12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року		
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року		
14	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року		
15	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	Жовтень 2022 року	Педагог-організатор	
16	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2020 року	Педагог-організатор	
17	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Бібліотекар	

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Бібліотекар	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень		
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень		
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року		
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень		
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2021	червень		
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року		
8.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року		
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року		
10.	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року		
11.	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року		

12	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року		
13	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року		
14	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року		
15	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року		
16	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року		
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень		
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень		
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень		
5.	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 класи. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 класи Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	грудень		
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титильна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	березень		
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	травень		
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії, словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень		

9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею. Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.	2-гі класи жовтень		
10	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі.	3-4 к Протягом року класи		
11	Тема 14. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна (Велика Радянська енциклопедія), галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу. Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти.	5-7 класи Протягом року		
12	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”	Протягом року		
13	Оновити тематичні полиці: а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Ні” насильству над дітьми”; в) „Здоров’я – головна цінність у житті”; г) „На допомогу вчителю”; д) „Творчі роботи наших учителів”;	вересень		
Краєзнавча робота				
1.	Продовжувати вести краєзнавчу картотеку	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року		
Бібліотека – педагогам				
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	Бібліотекар	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень		
3.	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	серпень		
4.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року		
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року		
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року		

7.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року		
8.	Проводити огляд педагогічних газет та журналів.	Протягом року		
9.	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року		
10	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	Протягом року		
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	Протягом року		
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року		
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	бібліотекар	
2.	Перспективний план роботи на 2022-2023 н.р.	червень		
3.	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень		
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень		
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2022-2023 році	червень		
6.	Щоденний статистичний облік.	Протягом року.		
7.	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!»	Протягом року.		
8.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.		
9.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	Протягом року.		
10	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи ,використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших міст.	Протягом року.		
11	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року.		
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Бібліотекар	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року		
3.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	травень		
4.	Робота з фондом шкільних підручників.			
5.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	протягом року		
6.	б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками;			

7.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року		
8.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року		
9.	Придбання літератури	протягом року		
10	Оформлення передплати на періодичні видання на 2022/2023 рік	2 рази на рік		
11	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року		
12	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року		
13	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	протягом року		
14	Продовження роботи щодо розстановки літератури за новими таблицями УДК	протягом року		
15	Оновлення полицних роздільників.	протягом року		
16	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури.	протягом року		
Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Бібліотекар	
2.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів гімназії.	серпень		
3.	Провести видачу підручників через класних керівників.	травень червень вересень		
4.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад		
5.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року		
6.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року		
7.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень		
8.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 9 класу.	червень		
9.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 8-9-х класів.	червень		
10	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року		
11	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року		
12	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно		
13	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця		
14	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.	постійно		
15	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр		
16	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно		

17	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень		
18	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень		
19	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів гімназії підручниками і навчальними посібниками на 2019/2020 навчальний рік.	вересень		
20	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	листопад грудень		
21	Складання звітних документів,	Протягом року		
22	Приймання та видача підручників.	травень-червень серпень-вересень		
23	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень		
24	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік		
25	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; - розміщення на збереження	вересень-жовтень		
26	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року		
27	Поповнення постійно діючої виставки «Підручник – твій помічник і друг».	протягом року		
28	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження		
29	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); - до фонду періодики (для учнів та співробітників); - до фонду підручників (на вимогу)	постійно		
30	Видача видань читачам.	постійно		
31	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	постійно		
32	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру		
33	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно		
34	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно		
35	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно		
36 37	Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самотійно».	протягом року		
38	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і морального зносу.	Вересень, грудень		
39	Оформлення нових роздільників:	протягом року		

	- у читальному залі; - роздільники на полицках за темами й класами; - оформлення етикеток із назвами журналів на шафах у читальному залі; - у книгосховищі; - за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників.			
40	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року		
41	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень		
Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням школярів				
1.	Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі.	жовтень	Бібліотекар	
2.	План роботи гуртка „Книжкова лікарня”	листопад		
3.	Провести екскурсію до міської бібліотеки	грудень		
4.	Проводити консультації з ремонту книг.	5-6 класи		
5.	Оновлення стенду „Як берегти книгу”.	протягом року		
6.	Проводити дрібний ремонт книг.	протягом року		
7.	Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.	протягом року		
8.	Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів.	протягом року		
9.	Створити актив бібліотеки.	протягом року		
10	Силами активу проводити ремонт книг, підшивку журналів та газет.	протягом року		
11	Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів.	протягом року		
12	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	протягом року		

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні гімназії	грудень, травень	Заступник директора з НВР	

2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень		
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень		
4.	Результати ДПА	Квадрант-аналіз, результати ДПА учнів 4,9 класів	червень		

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації гімназії

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-9-х класів з української мови, математики	Вересень Грудень Травень	Заступник директора з НВР	
2	2. Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю	за окремим планом		

Р о з д і л І V

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2022/2023 навчальному році методична робота гімназії спрямована на реалізацію **проблемної теми**: «Створення психолого-педагогічних умов для впровадження в навчально-виховний процес компетентісно-орієнтованого підходу та інформаційно-комунікаційних технологій»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи гімназії молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування гімназії, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»,
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом гімназії, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Директор Заступник директора	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08		
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2022/2023 навчального року	26.08		
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	03.08		
5	Засідання педагогічної ради	25-31.08		
6	Засідання методичної ради	28.08.		
7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники МО	
	ВЕРЕСЕНЬ			

1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Заступник директора з НВР	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.		
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.		
ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради	01.10.		
2	Засідання ШМО	02.10		
3	Засідання педагогічної ради гімназії	20.10		
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця		
ЛИСТОПАД				
1	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	
2	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця		
3	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Адміністрація	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Адміністрація	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Адміністрація	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Адміністрація	
СІЧЕНЬ				
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
2	Засідання методичної ради	09.01.	Заступник директора з НВР	
3	Засідання педагогічної ради	27.01.		
ЛЮТИЙ				
2	Засідання педагогічної ради	18.02.	Директор	
3	Засідання МО	15.02.	Керівники МО	
5	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Атестаційна комісія	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти ДМР	10.04.	Атестаційна комісія	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	28.04.	Директор	
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники МО	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Заступник директора з НВР	

2	Засідання ШМО	25.05.	Керівники МО	
3	Засідання методичної ради	25.05.	Заступник директора З НВР	
4	Засідання педагогічної ради	25.05.	Директор	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради гімназії:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів гімназії;
- визначати проблематику та розробляти програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2022/2023 навчальному році роботу методичної ради гімназії спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази гімназії;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;

- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради
на 2022/2023 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2021/2022 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік.	серпень	Заступник директора з НВР	
2	Про організований початок 2022/2023 навчального року			
3	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми гімназії у 2022/2023 навчальному році.			
4	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників на 2022/2023 навчальний рік.			
5	Про ведення шкільної документації вчителя.			
6	Про реалізацію концепції Нової української гімназії у 1-5-х класах.			
7	Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2022 році.			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	вересень	заступник директора з НВР	
2	Про проходження атестації педпрацівниками гімназії у			
3	2022/2023 навчальному році Про конкурс «Учитель року»			
Засідання № 3				
1	Про організацію і проведення предметних тижнів	жовтень	заступник директора з НВР	
Засідання № 4				

1	Про підсумки атестації учителів у 2023 році.	Квітень	заступник директора з НВР	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2022/2023 навчальному році			
3	Про результати узагальнення ЕПД у 2022/2023 навчальному році			
4	Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9 класів			
	Засідання №6			
1	Про підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2022/2024 навчальний рік	травень	Заступник директора з НВР	
2	Про підсумки роботи: • шкільних методичних обіднь; • роботи з обдарованими і здібними дітьми.			

4.1.2. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Дирекція Атестаційна комісія	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; • планування роботи атестаційної комісії; • складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.		
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.		
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.		
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.		
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.		
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.		
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень		
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березе нь		
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня		
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.		

13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.		
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.		
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.		
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.		
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень		
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень		

4.3. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень)				
Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи гімназії на 2022/2023 навчальний рік	Серпень 2022	Заступник директора з НВР	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-9-х класів щодо початку навчального року	31.08.2022	Класні керівники	
3.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2022	Заступник директора з НВР	
4.	Погодити плани роботи гуртків на I семестр	Вересень 2022	Заступник директора з НВР	
5.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2022	Заступник директора з НВР	
6.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2022		
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2022		
8.	Скласти соціальний паспорт гімназії	Вересень 2022		
9.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2022		
10.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2022		
11.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та	Вересень 2022		
12.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2022		
13.	Розробити і увести в практику роботи гімназії заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести	Вересень 2022		

	облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року			
14.	Спланувати роботу загонів ДЮП (дружини юних пожежних) та ЮІР (юних інспекторів руху)	Вересень 2022		
15.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2022		
16.	Започаткувати випуск шкільної газети	Вересень 2022		
17.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2022		
18.	Започаткувати Проект «Сторінками історії гімназії»	Вересень 2022		
19.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей миськвиконкому на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2022		
20.	Формування екозагону та організація його роботи	Вересень 2022		
21.	Розробити та затвердити Кодекс безпечного середовища	Вересень 2022		
22.	Провести перший урок «Я – патріот і господар своєї землі »	01.09.2022		
23.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2022		
24.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2022		
25.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2022		
26.	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	Вересень 2022		
27.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2022		
28.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2022	Класні керівники	
29.	Інтелектуальна гра « Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень 2022	Класні керівники	
30.	Брифінг «Закон один для всіх» (8-9 класи)	Вересень 2022	Класні керівники	
31.	Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва»	Вересень 2022	Класні керівники	
32.	Проведення круглих столів, присвячених Дню Державного Прапора «Доля української святині»	Вересень 2022	Класні керівники	
33.	Проведення конкурсів рефератів «Історія нашого прапора»	Вересень 2022	Класні керівники	
34.	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень 2022		
35.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці Конституції України (за окремим планом): - Тематичні уроки «Історія набуття Україною незалежності», «Історія створення української Конституції», «Державна символіка України, історія і сучасність» - Круглі столи «Конституція – основний закон Держави», «Незалежна Україна – історія і сьогодення.	Вересень 2022	Класні керівники	

	Шляхи розвитку незалежної України», «Погляд в далеке минуле», «Конституція України і права людини», «Досягнення українського суспільства», «Пакти і Конституції прав і свобод війська Запорозького» - перший конституційний український проект», «М. Грушевський – видатний діяч українського державотворення», «Історія становлення та розвитку вітчизняного конституційного права» - Конференції «Конституція України – логічне продовження розвитку українського державотворення» - Диспути «Правопорушення, злочинність, пияцтво та наркоманія, безпритульність і бездоглядність», «Досягнення українського суспільства на шляху побудови демократичної, соціальної і правової держави», «Обговорення змін до Конституції України: чи потрібні вони?» - Усні журнали «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років», - Перегляд мультфільму «Князь Володимир»			
36.	1. Школа самовиховання: «Знайомтеся це я?» – 1 кл. «Я хочу бути схожим на...» – 2 кл. «Дорога кожна хвилина – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Який я?» – 5 кл. «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл. «Мої цінності» – 7 кл. «У згоді з самим собою» – 8 кл. «Мій ідеал» – 9 кл.	Вересень 2022	Класні керівники	
37.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2022	Класні керівники	
38.	Заходи до Дня українського кіно, проведення конкурсу аматорського відео та фото «Мое літо»	Вересень 2020		
39.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.-15.09.2022		
40.	Загальношкільна виставка композицій з живих квітів «Квіти мого краю».	Вересень 2020		
41.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.-15.09.2022		
42.	Бесіди до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом	Вересень 2022	Класні керівники	
43.	Конкурс листівок та малюнків «Прохання Землі – берегти»	Вересень 2022		
44.	Організація лекцій для дівчат 6-9-х класів, хлопців 8-9-х класів з питань особистої гігієни	Вересень 2022	Класні керівники	
45.	Анкетування учнів «Я індивідуальність» (з метою виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку)	Вересень 2022		
46.	Анкетування учнів 9-го «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень 2022		
47.	Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні	Вересень 2022	Класні керівники	
48.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2022		

49.	Класні батьківські збори	Вересень 2022	Класні керівники	
50.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції Дрогобицького відділу поліції	Вересень 2022	Педагог-організатор	
51.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-9 класів	Вересень 2022	Заступник директора з НВР	
52.	Методичні консультації з класними керівниками 1-4 х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української гімназії	Вересень 2022		
53.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2022		
54.	Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2022		
55.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2022	Директор	
56.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-9-х класів	Вересень 2022	дирекція	
57.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2022		
58.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів гімназії	Вересень 2022		

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величчя душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, умінь та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших.

Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, ширості.

1.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	Жовтень 2022	Класні керівники	
2.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень 2022	Класні керівники	
3.	1. Школа самовиховання: «Я хочу стати кращим» – 1 кл. «Дбай про інших» – 2 кл. «Дисципліна і культура» – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Сам собі вихователь» – 5 кл. «Пізнай себе» – 6 кл. «Світ моїх почуттів» – 7 кл. «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл. «Вміння бути самим собою» – 9 кл.	Жовтень 2022		
4.	Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи)	Жовтень 2022	Класні керівники	

5.	Гра-експрес «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи)	Жовтень 2022	Класні керівники	
6.	Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9 клас)	Жовтень 2022	Класні керівники	
7.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель»(за окремим планом)	Жовтень 2022		
8.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	14.10.2022	Класні керівники	
9.	Конкурс «У кожному з нас є талант» до Міжнародного Дня музики	Жовтень 2022		
10.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Жовтень 2022		
11.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-9-х класів).	Жовтень 2022		
12.	Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень 2022		
13.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2020		
14.	День гімназії: зустрічі з батьками, відкриті уроки, заходи тощо	Жовтень 2022		
15.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2022		
16.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень 2022		
17.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2022		
18.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень 2022		
19.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень 2022		
20.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень 2022		
21.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень 2022		
22.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень 2022		
23.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	Жовтень 2022		
24.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2022		
III. Тематичний період (листопад) Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.) Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.				
25.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2022	Дирекція	
26.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Листопад 2022		
27.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2022	Вчителі української мови	

28.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2022	Класні керівники	
29.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2022	Класні керівники	
30.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Випуски настінних газет «Трагедія Бабиного Яру»	Листопад 2022	Класні керівники	
31.	1. Школа самовиховання: «На кого ти хочеш бути схожим?» – 1 кл. «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл. «Мої права та обов'язки» – 3 кл. «Дотримання шкільної етики» – 4 кл. «Повір у себе» – 5 кл. «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл. «Українська вдача» – 7 кл. «Що зі мною відбувається?» – 8 кл. «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9 кл.	Листопад 2022	Класні керівники	
32.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад 2022	Класні керівники	
33.	Фотовернісаж стіннівок «3 класом класно!».	Листопад 2022	Класні керівники	
34.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2022	Класні керівники	
35.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2022	Класні керівники	
36.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	Листопад 2022		
37.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»:	Листопад 2022		
38.	Конкурс «Бджілка мала, але й та працює» (1-2 класи)	Листопад 2022	Класні керівники	
39.	Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи)	Листопад 2022	Класні керівники	
40.	Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)	Листопад 2022	Класні керівники	
41.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-9 класи)	Листопад 2022	Класні керівники	
42.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад 2022	Класні керівники	
43.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2022	Класні керівники	
44.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2022	Класні керівники	
45.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2022	Класні керівники	

46.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад 2022	Класні керівники	
47.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад 2022	Заступник директора з НВР	
48.	Контроль проведення позакласних заходів.	Листопад 2022		
49.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2022		
IV. Тематичний період (грудень) Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
50.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2022	Заступник директора з НВР	
51.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2022		
52.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2022	Класні керівники	
53.	Соціально-філософські бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості» (9 клас)	Грудень 2022		
54.	Покладання квітів до пам'ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС.	Грудень 2022		
55.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): - Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні» «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності» - Засідання круглих столів «Крути: найбільше важке слово правди», «Діяльність ОУН - УПА в 30-60 роках ХХ століття», «Боротьба за відновлення української держави в період Другої світової війни і сьогодення», «Історія створення Української повстанської армії», «Видатні діячі визвольного руху України», «Стежками українського народу», - Диспути «Ваше ставлення до особистості Степана Бандери», «Український повстанський рух – прояв патріотизму чи опір владі» - Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі»	Грудень 2022	Класні керівники	
56.	1. Школа самовиховання: «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл. «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл. «Вчимося бути добрими людьми» – 3 кл. «Твої норми поведінки» – 4 кл. «Мовленнєвий етикет» – 5 кл.	Грудень 2022		

	«Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» – 6 кл. «Моє спілкування з людьми» – 7 кл. «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл. «Цінності моєї родини» – 9 кл.			
57.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2022	Педагог-організатор	
58.	Святковий благодійний торжок смаколиків до Дня Благодійництва	Грудень 2022		
59.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. Дискотека.	Грудень 2022		
60.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень гімназії.	Грудень 2022		
61.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 2022		
62.	День Святого Миколая .Новорічна пошта.	Грудень 2022		
63.	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	Грудень 2022		
64.	Організація та проведення конкурсів: - «Різдвяні листівки». - «Різдвяна писанка»	Грудень 2022		
65.	Година милування «Віч-на-віч з природою» (1-2 класи)	Грудень 2022	Класні керівники	
66.	Екологічний турнір «Знай, люби, бережи!» (3-4 класи)	Грудень 2022	Класні керівники	
67.	Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи)	Грудень 2022	Класні керівники	
68.	Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим - загартувуйся”	Грудень 2022	Класні керівники	
69.	День батьківського самоврядування	Грудень 2022	Класні керівники	
70.	Класні батьківські збори	Грудень 2022	Класні керівники	
71.	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)	Грудень 2022	Класні керівники	
72.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2022	Заступник директора з НВР	
73.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2022		
74.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року	Грудень 2022		
75.	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Грудень 2022		
76.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень 2022		
77.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2022		
78.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2022		
79.	Контроль журналів гурткової роботи за 2022/2023 навчальний рік	Грудень 2022		
V. Тематичний період (січень)				

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва) Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.				
80.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2023	Заступник директора з НВР	
81.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2023		
82.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2023		
83.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2023		
84.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень 2023		
85.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень 2023		
86.	Місячник громадського огляду умов життя та виховання учнів гімназії	Січень 2023		
87.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності» - Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку XX століття	Січень 2023	Класні керівники	
88.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2023	Класні керівники	
89.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2023	Класні керівники	
90.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2023		
91.	Заняття гімназії активу. Тренінгове заняття «Мистецтво створення команди»	Січень 2023	Педагог-організатор	
92.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Н.Махно – керівник селянського руху на Півдні України» - Круглий стіл на тему «Грушевський М.С. – символ боротьби українців за створення власної незалежної демократичної держави» - Семінари історичної правди «Історичний урок єднання» - Конкурс рефератів «Політична діяльність лідерів УНР та ЗУНР» - Усні журнали «Події Української революції 1917 – 1921 роки» - Перегляд відеофільмів «Собор на крові», «Невідома Україна. Нариси з історії»	Січень 2023	Класні керівники	

93.	Тиждень духовного розвитку особистості «Вічні цінності людські» (за окремим планом)	Січень 2023	Класні керівники	
94.	Огляд – конкурс, розважальна програма «Водіння кози щедрий вечір, добрий вечір»	Січень 2023	Класні керівники	
95.	Рольова гра «Йдемо до театру» (1-4 класи)	Січень 2023	Класні керівники	
96.	Літературна експедиція. Створення збірки власних казок, легенд (2-7 класи)	Січень 2023	Класні керівники	
97.	Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-9 класи)	Січень 2023	Класні керівники	
98.	Інтернет-форум «Мистецтво, що звертається до серця»	Січень 2023	Класні керівники	
99.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2023	Сестра медична	
100.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2023	Класні керівники	
101.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.	Січень 2023	Класні керівники	
102.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2023	Заступник директора з НВР	
103.	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»	Січень 2023		
104.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень 2023		
105.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень 2023		
106.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2023		

VI. Тематичний період (лютий)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

107.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2023	Дирекція	
108.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Лютий 2023		
109.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2023	Класні керівники	
110.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2023	Класні керівники	
111.	Заняття гімназії активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Лютий 2023	Педагог-організатор	
112.	1. Школа самовиховання: «Ми – українці» – 1 кл. «Я – син своєї землі» – 2 кл. «Моральні цінності мого народу» – 3 кл.	Лютий 2023	Класні керівники	

	«Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл. «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл. «Я – моя родина – Україна» – 6 кл. «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл. «Українська вдача» – 8 кл. «Твоя правова культура» – 9 кл.			
113.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2023	Педагог-організатор	
114.	Святковий ярмарок солодощів «Традиції українського народу»	Лютий 2023	Педагог-організатор Класні керівники	
115.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2023	Класні керівники Вчителі гуманітарних наук	
116.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2023		
117.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2023	Педагог-організатор Класні керівники	
118.	Спортивні змагання «У королівстві Снігової королеви» (1-2 класи)	Лютий 2023	Класні керівники	
119.	Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи)	Лютий 2023	Класні керівники	
120.	Цикл лекцій: 1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика.		Сестра медична	
121.	Бесіда «Туберкульоз – чума XXI століття»	Лютий 2023	Сестра медична	
122.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий 2023	Класні керівники	
123.	Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» (за окремим планом)	Лютий 2023	Класні керівники	
124.	Екскурс до галактики «Я-людина серед людей» (3-4 класи)		Класні керівники	
125.	Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи)		Класні керівники	
126.	Тематичні бесіди « Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2023	Класні керівники	
127.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах		Заступник директора з НВР	
128.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах			
129.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються			

VII. Тематичний період (березень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

130.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2023	Заступник директора	
131.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2023	Класні керівники	
132.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2023	Класні керівники	
133.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень 2023	Педагог-організатор Класні керівники	
134.	1. Школа самовиховання: «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл. «Вчимося етикету» – 2 кл. «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл. «Як слухати музику» – 4 кл. «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл. «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл. «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл. «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл. «Мої захоплення» – 9 кл.	Березень 2023	Класні керівники	
135.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	Березень 2023	Педагог-організатор	
136.	Показові виступи агітбригад дружин юних пожежних, юних інспекторів руху, екологічних агітбригад, команди «Молодь обирає здоров'я»	Березень 2023	Педагог-організатор	
137.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2023	Китаєва Ю.І.	
138.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2023	Класні керівники	
139.	Цикл лекцій “Як попередити шкідливі звички”	Березень 2023	Сестра медична	
140.	Зустрічі з успішними людьми	Березень 2023	Класні керівники	
141.	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9 клас: «Трудові канікули»	Березень 2023	Класні керівники	
142.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень 2023	Педагог-організатор	
143.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2023	Практичний психолог Класні керівники	
144.	Зустрічі з представниками кримінальної поліції	Березень 2023	Заступник директора з НВР	
145.	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	Березень 2023		
146.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2023		
147.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень 2023		

148.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2023		
149.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2023		
<u>VIII. Тематичний період (квітень)</u>				
<u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
<u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
150.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2023	Дирекція	
151.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Квітень 2023		
152.	Заняття гімназії активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	Квітень 2023	Педагог-організатор	
153.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2023	Класні керівники	
154.	1. Школа самовиховання: «Абетка мистецтва» – 1 кл. «Світ казки» – 2 кл. «Малюю до картинної галереї» – 3 кл. «Мистецькі шедеври» – 4 кл. «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл. «Студія знавців поезії» – 6 кл. «Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл. «Театр у моєму житті» – 8 кл. «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9 кл.		Класні керівники	
155.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2023	Педагог-організатор	
156.	Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Квітень 2023	Педагог-організатор	
157.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2023	Педагог-організатор	
158.	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)	Квітень 2023	Класні керівники	
159.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2023	Класні керівники	
160.	«Веселі старті», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень 2023	Педагог-організатор	
161.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2023	Сестра медична	
162.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад» г) інтелектуальна гра , «Веселковий дім природи» д) випуск екологічних листівок «Природа – наш дім».	Квітень 2023	Класні керівники	

163.	Загальношкільні батьківські збори	Квітень 2023	Класні керівники	
164.	Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя»	Квітень 2023	Класні керівники	
165.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Квітень 2023	Класні керівники	
166.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах		Заступник директора з НВР	
167.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі	Квітень 2023	Заступник директора з НВР	
<u>IX. Тематичний період (травень)</u> <u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) <u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
168.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2023	Дирекція	
169.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	Травень 2023	Класні керівники	
170.	Заходи до Дня науки, музеїв (за окремим планом)	Травень 2023	Класні керівники	
171.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	Травень 2023	Класні керівники Вчитель історії	
172.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень 2023	Класні керівники	
173.	1. Школа самовиховання: «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл. «Що значить робити добро людям?» – 2 кл. Основа культури людини - її охайність – 3 кл. «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл. «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл. «Як стати цікавим» – 6 кл. «Є така професія – учень» – 7 кл. «Чи багато людині треба?» – 8 кл. «Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9 кл.	Травень 2023	Класні керівники	
174.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2023	Педагог-організатор	
175.	Свято «Прощавай, початкова школо»	Травень 2023	Класні керівники	
176.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2023	Класні керівники	

177.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2023	Класні керівники	
178.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2023	Класні керівники	
179.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2023	Класні керівники	
180.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2023	Заступник директора з НВР	
181.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2023		
182.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік	Травень 2023		
183.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2022/2023 навчальний рік	Травень 2023		
184.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2022/2023 навчального року	Травень 2023		
185.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2023		
186.	Контроль журналів гурткової роботи за 2022/2023 навчальний рік	Травень 2023		

Х. Тематичний період (червень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження

1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2023	заступник директора з НВР	
2.	Випускний вечір	Червень 2023		
3.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу	Червень 2023		
4.	Урочистості з нагоди вручення атестатів про загальну середню освіту	Червень 2023		

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення досвіду роботи учителя початкових класів Левенець Л.П.
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- х класів.	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи гімназії за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з інформатики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з російської мови та зарубіжної літератури	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з української мови та математики;	Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи	Контроль за веденням щоденників учнями 9 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з основ здоров'я	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з математики	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови та літератури	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з історії, правознавства та громадянської освіти	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з української мови та математики;	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з фізичної культури	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2022/20 23	2023/20 24	2024/20 25	2025/20 26	2026/20 27
1.	Українська мова та література, 5- 9 класи	березень	березень	березень	березень	березень
2.	Польська мова, 5-9 класи	листопад				
3.	Зарубіжна література, 5-9 класи	листопад				
4.	Іноземна мова (англійська), 1-9 класи					січень
5.	Історія України, всесвітня історія, 7-9 класи	квітень				
6.	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	квітень				
7.	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	квітень				
8.	Основи правознавства, 9 клас	квітень				
9.	Математика, 5-6 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
10.	Алгебра, 7-9 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
11.	Геометрія, 7-9 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
12.	Інформатика 5-9 класи	жовтень				
13.	Біологія, 7-9 класи				листопад	
14.	Географія, 6-9 класи		листопад			
15.	Природознавство, 5 клас					листопад
16.	Фізика, 7-9 класи		грудень			
17.	Хімія, 7-9 класи					квітень
18.	Образотворче мистецтво, 5-7 класи			квітень		
19.	Музичне мистецтво, 5-7 класи			квітень		
20.	Мистецтво, 8-9 класи			квітень		
21.	Трудове навчання. 5-9 класи		жовтень			
22.	Основи здоров'я, 5-9 класи	січень			січень	
23.	Фізична культура, 5-9 класи	травень	травень	травень	травень	травень
24.	Фізична культура, 1-4 класи					жовтень
25.	Початкові класи, 1-4 класи		жовтень		жовтень	

26.	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
27.	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
28.	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-9-х класів з інформатики	Жовтень	Заступник директора з НВР	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з зарубіжної літератури	Листопад		
3	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень		
	Перевірка стану гурткової роботи			
	Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять			
	Перевірка стану інклюзивного навчання			
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з основ здоров'я	Січень		
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з математики	Лютий		
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови та літератури	Березень		
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з історії та правознавства	Квітень		
8	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з фізичної культури	Травень		

5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідаль- ний	Відмітка про виконання
----------	---------	-------------------	---------------------	------------------------------

1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі –предметники	
2	Географія	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська, польська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література	III тиждень березня		
9	Фізика	II тиждень квітня		
10	Трудове навчання	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		

5.1.5. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Заступник директора	
2	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень		
3	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної гімназії	Березень		
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення гімназії			
4	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		

5.1.6. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської, польської мови, математики	вересень	Дирекція	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень		
3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	листопад		
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9 класу; Контроль	грудень		

	за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.			
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень		
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий		
7	Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської, польської мови, математики	березень		
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень		
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень		

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Дирекція	
2	Вивчення системи роботи учителя початкових класів Левенець Л.П.	Листопад-Квітень		
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень		
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року		
5	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року		

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1.Про підсумки діяльності гімназії у 2021/2022 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023навчальному році.

2.Про погодження річного плану роботи гімназії на 2022/2023навчальний рік.

3.Про погодження плану роботи методичної ради гімназії на 2022/2023навчальний рік

4. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році.
5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-9 класів у 2022/2023 навчальному році.
6. Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями гімназії у 2022/2023 навчальному році.
7. Про організацію інклюзивного навчання з учнями гімназії у 2022/2023 навчальному році.

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про наступність початкової та основної гімназії. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).
2. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Патріотичне виховання учнів на засадах духовного гуманізму

ЛЮТИЙ

ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

1. Про стан роботи педагогічного колективу гімназії над методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»
2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української гімназії)

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА.
2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання)
3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9 класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі гімназії)

КВІТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).

2. Про звільнення від ДПА учнів 9-х класів за станом здоров'я у 2023 році.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.
2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року.
3. Про організацію комплексного оздоровлення учнів гімназії влітку 2023 року.
4. Про переведення учнів 1-9-х класів до наступних класів у 2023 році.
5. Про нагородження учнів 2-8-х у 2023 році.
6. Про підсумки організації харчування учнів гімназії у 2022/2023 навчальному році.

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 класах.
2. Про випуск зі гімназії учнів 9-го класу у 2023 році.
3. Про проект річного плану роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік.
4. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2023/2024 навчальний рік

5.2.2.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ГІМНАЗІЇ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи гімназії у 2022/2023 навчальному році	Інформація		
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація		
	3. Про проходження медогляду працівниками гімназії у 2022 році	Інформація		
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону гімназії до навчання	Звіт		
	5. Про стан готовності гімназії до початку навчального року (акти прийомки гімназії)	Звіт		
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2022/2023 навчальному році	Наказ Графік		

	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчальному році	Звіт		
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчальному році	Наказ		
	9. Про розклад занять на I семестр 2022/2023 навчального року	Затвердження		
	10. Про попередню мережу та контингент учнів гімназії на 2022/2023 навчальний рік	Наказ		
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	Наказ		
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
	13. Про підсумки оздоровлення учнів гімназії під час літніх канікул 2022 року	Інформація		
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у гімназії	Інформація		
Вересень	1. Про організацію харчування учнів гімназії та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році	Наказ		
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація		
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація		
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ		
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022/2023 навчальному році	Затвердження		
	6. Про стан відвідування учнями гімназії	Інформація Наказ		
	7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація		
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ		
	9. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та гімназії на 2022/2023 навчальний рік	Інформація		
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року	Наказ		
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ		
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року	План		
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників гімназії у 2021 році	Протокол		
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників гімназії у 2022/2023 навчальному році	Наказ.		
	7. Про стан забезпечення шкільною формою учнів, які знаходяться під опікою, у 2022/2023 навчальному році	Інформація		
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація		

	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
Листопад	1. Про підготовку до роботи гімназії в зимовий період.	Звіт		
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів гімназії за I семестр 2022/2023 навчального року	Накази		
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2022/2023 навчального року			
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року			
	4. Про роботу гімназії по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року			
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План		
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2022/2023 навчального року	Накази		
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2022/2023 навчального року			
	8. Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2022/2023 навчального року	Наказ		
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ		
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу	Інформація		
	12. Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2022/2023 навчального року	Наказ		
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників гімназії на 2023 рік	Графік		
	2. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація		
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х класів	Інформація, наказ		
	4. Про організацію навчання гімназії в системі цивільного захисту населення			
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів гімназії	Наказ		
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація		
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Березень	1. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2023 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року	Накази		
Квітень	1. Про роботу ради профілактики гімназії.	Наказ		
	2. Про підготовку команди гімназії до міських туристичних змагань.	Інформація		

	3. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів			
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії у 2022/2023 навчальному році	Вивчення Наказ		
	5. Про готовність гімназії як пункту тестування ЗНО-2022	Інформація		
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація		
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів гімназії влітку 2023 року	Наказ		
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік	Наказ		
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік	Інформація		
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік	Звіти		
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік	Накази		
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік			
	8. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік	Накази		
	9. Про підсумки роботи гімназії з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік			
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік			
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян			
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації гімназії на 2023/2024 навчальний рік	Наказ		
	2. Про стан складання робочого навчального плану гімназії 2023/2024 навчальний рік	Інформація		
	3. Про виконання річного плану роботи гімназії за 2022/2023 навчальний рік	Наказ		
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік	Інформація планування		
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х класів у 2022/2023 навчальному році	Інформація наказ		
	6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2022/2023 навчальному році	Наказ		
	7. Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за 2022/2023 навчальний рік	Наказ		

5.2.4. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ГІМНАЗІЇ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
--------	--------------	------------------	-----------	------------------------

Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж		
	3. Про нормативно- орфографічний режим у гімназії	Інструктаж		
Жовтень	2. Про результати проведення предметних тижнів з географії, історії та правознавства	Наказ		
	3. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3-5-х класів	Наказ		
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів 6-8 класів	Наказ		
	3. Про результати перевірки шкільної документації	Інструктаж		
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт		
	3. Про результати перевірки щоденників учнів 9 класу	Наказ		
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр.	Наказ		
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація		
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Наказ		
	2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Наказ		
	3. Про результати проведення предметного тижня з математики			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей.	Наказ		
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української та російської мови та літератури			
Квітень	1 Про результати проведення тижнів з хімії та біології, технічної та обслуговуючої праці, фізики та астрономії	Наказ		
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		

5.2.5.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ (ВИХОВНОЇ) РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	план		

	2. Про подальше навчання учнів 9 кл.	інформація		
	3. Про підсумки оздоровлення учнів.	наказ		
	4. Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань”.	сценарій		
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями гімназії.	наказ		
	2. Про організацію чергування по гімназії.	наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	наказ		
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій.	Наказ		
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ		
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	Наказ		
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація		
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій.	Наказ		
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій		
	2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі.	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за І-й семестр.	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул.	Наказ		
Січень	1. Про планування роботи на ІІ-й семестр.	План		
	2. Про організацію чергування у І-у семестрі.	Наказ		
	3. Про стан відвідування учнями гімназії.	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у І семестрі.	Наказ		
Лютий	1. Про підготовку до Дня захисника Вітчизни.	План		
	3. Про роботу ради профілактики.	Інформація		
	4. Про стан відвідування гімназії учнями позбавленими батьківського піклування.	Інформація		
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму.	Наказ		
	2. Про якість проведення виховних годин.	Інформація		
	3. Про роботу в період весняних канікул.	Наказ		
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій.	Інформація		
Квітень	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту.	Наказ		
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій		

	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ		
	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій		
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ		
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.	Наказ		
	6. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ		
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ		

5.3. Накази директора гімназії

№	Зміст наказу		Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією гімназії.		
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.		
3	Про тарифікацію педагогічних працівників гімназії		
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.		
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону гімназії.		
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.		
7	Про призначення класних керівників.		
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.		
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації		
10	Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в школі		
11	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів гімназії		
12	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства		
13	Про створення загону ЮОП та дружини юних пожежних.		
14	Про створення шкільних методичних об'єднань		
15	Про організацію методичної роботи в школі.		
16	Про закріплення прилеглої до гімназії території за класами		
17	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми		
18	Про організацію роботи Гімназії молодого вчителя		
19	Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у школі		
20	Про дотримання єдиного орфографічного режиму у школі		
21	Про розподіл гурткової роботи		
22	Про режим роботи гімназії		
23	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів		
24	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів		
25	Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів		
26	Про створення бракеражної комісії		
27	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2022/2023 навчальний рік		
28	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму		

Вересень			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році		
2	Про стан відвідування учнями гімназії.		
3	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.		
4	Про створення атестаційної комісії		
5	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.		
6	Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту.		
7	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону гімназії.		
8	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою		
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.		
2	Про підсумки проведення тижня географії.		
3	Про атестацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році		
4	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5-х класах		
5	Про підсумки проведення тижня історії та правознавства		
6	Про підсумки перевірки стану викладання у 2-9-х класах інформатики		
Листопад			
1	Про підсумки перевірки стану викладання природознавства		
2	Про підготовку до роботи гімназії в зимовий період.		
3	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-9х класах та зарубіжної літератури		
Грудень			
1	Про результати участі учнів гімназії у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів		
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.		
3	Про проведення уточненого обліку дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону гімназії.		
5	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 9-му класі.		
7	Про підсумки перевірки знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з української мови, математики I семестр 2022/2023 навчального року		
8	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2022/2023 навчального року		
9	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2022/2023 навчального року		
10	Про стан ведення шкільної документації.		
11	Про стан методичної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року		
12	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2022/2023 навчального року		
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2023 рік		
2	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором гімназії та його заступником на 2023 рік		
3	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2023 році		
4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2023 році		
5	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у школі у 2023 році		
6	Про підсумки проведення тижня іноземної мови		

7	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-9-х класах основ здоров'я		
Лютий			
1	Про підсумки перевірки стану викладання математики		
2	Про підсумки проведення тижня математики		
3	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах		
4	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів з математики		
Березень			
1	Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.		
2	Про організацію проведення Дня ЦЗ		
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.		
4	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями з української мови та літератури		
5	Про підсумки моніторингу викладання української мови та літератури		
6	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури		
7	Про підсумки засідання атестаційної комісії		
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ		
2	Про підсумки проведення тижня хімії та біології		
3	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями початкових класів		
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4-му класі		
5	Про підсумки перевірки стану викладання історії, правознавства		
Травень			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-9 класів.		
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.		
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів гімназії		
4	Про переведення учнів 1-9-х класів до наступних класів		
5	Про проведення польових зборів з предмету «Захист Вітчизни»		
6	Про нагородження учнів 3-8 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»		
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я.		
8	Про щорічну відпустку педагогічних працівників гімназії.		
9	Про підсумки навчальних досягнень учнів 3-9 класів за 2022/2023 навчальний рік		
10	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів		
11	Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 3-9 класів з математики та української мови		
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.		
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.		
3	Про підсумки методичної роботи в школі.		
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів		
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту гімназії.		
6	Про підсумки роботи гімназії з учнями, схильними до правопорушень.		
7	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями		
8	Про підсумки оздоровлення дітей		
9	Про випуск учнів 9-го класу зі гімназії		

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Дирекція	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень		
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень		
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року		
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.		
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плінності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця		
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року		
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності		
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.		
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;	01.09.		

	-тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)			
1 1.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року		
1 2.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень		
1 3.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень		
1 4.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень		
1 5.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року		
1 6.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС.	до 01.09.		
1 7.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.		
1 8.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації		
1 9.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно		
2 0.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно		
2 1.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно		
2 2.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України "Про відпустки", а саме: - -видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників;	січень протягом року		

	- надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	згідно графіка протягом року		
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками гімназії	Протягом року		
2	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень		
2	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року		

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Дирекція	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року		
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно		
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою		
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад		
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно		
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно		
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно		
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно		
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно		
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно		
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно		
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік		
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку		
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою		
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно		
17	Проводити бесіди з працівниками гімназії щодо протидії та подолання корупції	Постійно		

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації.	вересень	Дирекція	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно		
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно		
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно		

5.5.2. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I Засідання 1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов’язків серед УС. 2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр . 3. Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік. 4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.			
2	II Засідання. 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят	вересень 2022	Педагог-організатор	

	2. Організація та проведення у школі Дня працівника освіти. 3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята 5. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.			
2	III Засідання 1. Визначення основних напрямів роботи, 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3. Організація волонтерського загону для відвідування притулку для тварин. 4. Результати проведених рейдів - перевірок 5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 6. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни. IV Засідання 1. Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні гімназії та на її території. 3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок. 4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом гімназії та колективами класів 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад .	Жовтень 2022	Педагог-організатор	
3	V Засідання 1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі. 2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 3. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням VI Засідання 1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів гімназії та їх участі у позакласні роботи. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів гімназії під час перебування в школі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень. 4. Підготовку акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові.».	Листопад 2022	Педагог-організатор	
4	VII Засідання 1. Робота комісії навчання з учнями, які мають початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок. 3. Організація роботи агітбригади до міжнародного Дня СНІДУ.	Грудень 2022	Педагог-організатор	

	VIII Засідання 1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях). 2. Організація проведення Новорічних свят. 3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом гімназії. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.			
5	IX Засідання 1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр 2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень. 3. Про правопорушення в учнівському колективі. X Засідання 1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання. 2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий	Січень 2023	Педагог-організатор	
6	XI Засідання. 1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.» 2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина. 3. Результати проведених рейдів перевірок. XII Засідання. 1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. 2. Організація акції «Не дай загинути українському слову!» 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень	Лютий 2023	Педагог-організатор	
7	XIII Засідання. 1. Організація та проведення тижня сім'ї. 2. Проведення свята жіночності та краси. 3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат. 4. Організація квесту «Чиї це слова?» XIV Засідання 1. Організація та проведення Шевченківського тижня. 2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз. 3. Підготовка та організація до щорічного шкільного свята. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.	Березень 2023	Педагог-організатор	
8	XV Засідання 1. Акція «Приберемо світ» 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 3. Проведення конкурсу екологічних агітбригад. XVI Засідання	Квітень 2023	Педагог-організатор	

	1. Підготовка до проведення у школі Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги. 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.			
9	XVII Засідання 1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом гімназії у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи гімназії. Результативність цієї роботи. 2. Акція «Зірка пам'яті» 3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє. XVIII Засідання 1. Підготовка та проведення загальношкільного спортивного свята «Тато, мама і я – спортивна сім'я» 2. Проведення звітної – виборчих зборів. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. 4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	Травень 2023	Педагог-організатор	
10	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту.	До 03.09.2022	Класні керівники	
11	Організація роботи учнівського самоврядування гімназії	Упродовж місяця	Класні керівники	
12	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 03.09.2022	Класні керівники	
13	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 03.09.2022	Класні керівники	
14	Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Класні керівники	
15	Заходи до Дня працівника освіти	03.10.2022	Класні керівники	
16	Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята	13.09.2022	Класні керівники	
17	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	28.09.2022	Класні керівники	
18	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Класні керівники	
19	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Упродовж місяця	Класні керівники	
20	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2022	Класні керівники	
21	Підготовка до Дня українського козацтва. (За окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
22	Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин (за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації « Щаслива лапа»	Упродовж місяця	Класні керівники	

23	Участь депутатів учнівського парламенту в установчій сесії міського учнівського парламенту.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
24	Засідання активу шкільного учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
25	Участь УС гімназії у соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
26	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні.	Упродовж місяця	Класні керівники	
27	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
28	Робота трудового десанту з прибирання території гімназії.(за потребою)	Упродовж місяця	Класні керівники	
29	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: - Випуск стіннівок « Мово моя калинова»	01.11.2022-09.11.2022	Класні керівники	
30	Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Упродовж місяця	Класні керівники	
31	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Класні керівники	
32	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Упродовж місяця	Класні керівники	
33	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
34	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
35	Організація акції по збору втор сировини « Здай макулатуру – допоможи воїнові»	Упродовж місяця	Класні керівники	
36	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	20.12.2020	Педагог-організатор	
37	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Класні керівники	
38	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Упродовж місяця	Класні керівники	
39	День учнівського самоврядування	19.12.2022	Педагог-організатор	
40	Організація заходів до Дня Святого Миколая. Св.Андрія Андріївські вечорниці	Упродовж місяця	Класні керівники	
41	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	

42	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
43	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	29.01.2023	Педагог-організа- тор	
44	Звіт голови центру дисципліни і порядку.	25.01.2023	Педагог-організа- тор	
45	Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
46	Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості.	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
47	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2023	Педагог-організа- тор	
48	Звіт голови центру навчання	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
49	Участь у молодіжній акція :»Пам'ятати! Відродити!Зберегти!»	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
50	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
51	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
52	Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня.	07.03.2023	Педагог-організа- тор	
53	Звіт голови інформаційного центру.	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
54	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
55	Організація квесту « Чиї це слова?»	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
56	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз: - Підготовка виступу агітбригади « Туберкульоз – це небезпечно, але не смертельно»	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
57	Допомога в підготовці до традиційного шкільного свята	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
58	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
59	Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
60	Відзначити День Сміху.	03.04.2023	Педагог-організа- тор	
61	Звіт голови центру культурного дозвілля	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
62	Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж місяця	Класні керівники	
63	Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій. « Великодній оберіг»	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	
64	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Педагог-організа- тор	

65	Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
66	Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
67	Заходи до Дня пам'яті та примирення	05.05.2023 – 09.05.2023	Педагог-організатор	
68	Випустити газету до Дня Матері	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
69	Організація тематичної лінійки до Дня Європи	Упродовж місяця	Класні керівники	
70	Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів гімназії « тато, мама, я – спортивна сім'я!»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
71	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
72	Проведення звітно – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
73	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
74	Допомога в проведенні випускного вечора	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
75	☂ Участь в організації та підготовці свята «Першого дзвоника» ☂ Конкурс малюнків «Щоб не потрапити в біду, я правила дорожні вчу» Організація виставки-конкурсу осінніх композицій	Вересень 2022	Педагог-організатор	
76	☐ Підготовка і участь у проведенні Дня працівника освіти ☐ Робота по підготовці до конкурсу «Космічні фантазії» ☐ Огляд козацької пісні та строю (до Дня українського козацтва) Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку. ☐ Підготовка до Дня українського козацтва Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин(за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації «Щаслива лапа» Участь УС гімназії у соціальному проєкті «Допомога молодшим школяра81м»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядка, підготовка до участі	Жовтень 2022	Педагог-організатор	
77	☂ Конкурсно - розважальна гра «Я люблю Україну» (до Дня писемності і мови) ☂ Конкурс-виставка «Український сувенір»	Листопад 2022	Педагог-організатор	

	 Конкурс «Новорічний подарунок» Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності Свободи			
78	 Проведення конкурсу новорічних пісень  Допомога у проведенні новорічних свят Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень 2022	Педагог-організатор	
79	 Проведення ігрових перерв  Виставка малюнків до Дня Соборності України  Проведення вікторини «Чи знаєш ти казкових героїв?»(1-2 кл) Розробка заходів до Дня соборності та свободи України Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості	Січень 2023	Педагог-організатор	
80	 Допомога у проведенні вечора-зустрічі з випускниками  Допомога у проведенні свята до Дня Валентина  Проведення вікторини «Знай і виконуй правила дорожнього руху»(3-4 кл)	Лютий 2023	Педагог-організатор	
81	 Допомога у підготовці концерту до 8 Березня  Літературно-музична композиція до дня народження Т.Г. Шевченка  Конкурс реклами «Моя школа - найкраща» - Конкурс «Казки на сцені»(1-4 кл.) Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців» Організація квесту «Чиї це слова?» Допомога у підготовці до традиційного шкільного свята	Березень 2023	Педагог-організатор	
82	 Організація ігрових перерв до Дня гумору  Літературно-музична композиція до Дня довкілля Відзначити День Сміху	Квітень 2023	Педагог-організатор	
83	 Проведення свята останнього дзвоника  Аналіз роботи центру протягом року Організації тематичної лінійки до відзначення Дня жертв політичних репресій.	Травень 2023	Педагог-організатор	

	Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів гімназії «тато, мама, я-спортивна сім'я»			
84	 Проведення анкетування  «Як ти провів літні канікули?»  Анкетування «Роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок. Результативність лінійок» Заходи до Дня працівника освіти Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень 2022	Педагог-організатор	
85	Підготовка до Дня українського козацтва Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у ВВВ	Жовтень 2022	Педагог-організатор	

5.5.3. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи гімназії за 2021/2022 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2022/2023 навчальному році 2. Робота гімназії з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу гімназії з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради гімназії. 5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року	26.09.2022		
	1. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2020 року 2. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2023		

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2022		
2	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного	Жовтень 2022		

	плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»			
3	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2023		
4	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2021 р)	Квітень 2023		
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2023		