

NOFC

L'ús de telèfons **mòbils**, smartphones i polseres intel·ligents està prohibit per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats que puguin tenir lloc fora del centre.

L'alumne/a que porti qualsevol d'aquests dispositius l'ha d'apagar en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema. L'escola no es fa responsable de la pèrdua, ús indegut, dany i/o robatori del dispositiu.

Aquestes indicacions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual.

S'inclouen per tant, sortides, colònies, viatges, projectes compartits amb altres centres, activitats amb participació de les famílies o la comunitat educativa, activitats extraescolars, activitats amb entitats de l'entorn, etc.

Es considera que els espais del centre com la biblioteca, el pati, els passadissos, les aules,... són espais on habitualment es duen a terme activitats

lectives i, per tant, s'hi ha d'aplicar la mateixa indicació.

L'incompliment d'aquestes instruccions comportarà una amonestació a l'alumne/a, així com el requisament del dispositiu per part del personal docent del centre, el qual quedarà custodiat a la direcció del centre fins que la família vingue a recollir-ho al finalitzar la jornada. Trucarem a la família per informar-la d'aquesta situació.

Excepcions: Es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitoritzar algunes constants.

Condicions de registre del lliurament de l'ordinador a l'equip docent

1) L'ordinador portàtil és propietat del centre el qual serà cedit al professorat mentre estigui vinculat al centre i estigui en actiu. És a dir, si el professor és donat de baixa haurà de traspasar l'ordinador al nou docent que li cobrirà aquesta baixa. A la vegada, quan el professor titular sigui donat d'alta se li retornarà l'ordinador.

2) L'equip serà d'ús personal i no intercanviable amb els altres membres del professorat.

3) L'ordinador serà la eina de treball TIC personal de cada professor dins al centre, al qual se li dotarà de tot el programari que sigui necessari per l'acció docent, així com de tot aquell programari que tingui per objectiu que l'ordinador es pugui integrar a tots els dispositius d'aula, com pissarres digitals, i d'altres dispositius del centre.

4) El professor que tingui l'ordinador cedit serà responsable del seu bon ús i conservació, donat que, quan aquest membre del professorat finalitzi la seva tasca docent al centre, aquest dispositiu serà lliurat a un altre professor. L'ordinador no podrà ser utilitzat per a altres propòsits que no estiguin directament relacionats amb les tasques de professorat i/o l'acció docent.

5) Quan el professor lliuri o retorni l'ordinador al centre ho haurà de fer amb el contenidor que el centre li ha proporcionat, bé sigui la caixa d'embalatge original o bé sigui una maleta. Dins d'aquest contenidor haurà d'haver l'ordinador amb el seu corresponent carregador elèctric.

6) Quan un professor demani una baixa haurà de retornar l'ordinador al director del centre al mateix moment. Si no és possible ho farà en els 2 dies hàbils posteriors. Si és una baixa sobrevinguda i incapacitant el professor haurà de delegar a una persona de confiança el retorn de l'equip al centre en el termini estipulat.

7) El període de cessió de l'ordinador és d'un curs acadèmic. En acabar el curs, la direcció del centre decidirà per a cada membre del professorat si haurà de retornar l'equip o bé si li permet tenir-lo en dipòsit a l'estiu per a preparar el nou curs al centre.