แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

1. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

2.โครงการ/หลักสูตร.....

.....

จัดโดย.....

.....

3.ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

.....

.....

.....

4.สถานที่ฝึกอบรม.....

.....

.....

5.วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

5.1.....

5.2.....

5.3.....

6.งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

.....

.....

.....

7.สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

8.ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

8.1.....

8.2.....

8.3.....

9.ข้อเสนอ...

9.ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ 8

.....

.....

.....

10.รูปภาพประกอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม