

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении занятий преподавателями

в Учреждении «Колледж информационных технологий и бизнеса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие для всех направлений требования к организации и подготовке учебных занятий в Учреждении «Колледж информационных технологий и бизнеса».

1.2. Учебное занятие – основной элемент образовательного процесса. Учебное занятие – ограниченная во времени организационная единица учебного процесса, функция которой состоит в достижении завершенной цели обучения (полной или частичной). Это форма организации учебного процесса, которая требует от преподавателя творческого подхода при планировании и большой напряженности в процессе его проведения.

1.3. В Учреждении «Колледж информационных технологий и бизнеса» учебные занятия проводятся в виде уроков, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, бесед, факультативных занятий, курсовых работ, в том числе реальных проектов, и других форм учебных занятий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
2. Трудовой кодекс Республики Казахстан
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года N 369 «Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»;
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»;

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Первоначальная подготовка преподавателя к занятиям всех видов должна базироваться на изучении учебного плана и типовой учебной программы дисциплины.

3.2. Приступая к составлению плана работы, педагогический работник, исходя из учебного плана, в соответствии с данным количеством часов, распределяет программный материал по семестрам учебного года, разрабатывает рабочую учебную программу и календарно-тематический план.

3.3. При календарно - тематическом планировании учебной работы материал каждой темы или небольшого раздела программы распределяется по урокам.

3.4. Изучение методической литературы занимает главное место при подготовке преподавателя к учебному занятию, так как он просматривает разделы учебника, методическое руководство, статьи в педагогических журналах, новинки методической литературы и другие источники.

3.5. Непосредственная подготовка преподавателя к учебному занятию заключается в конкретизации календарно-тематического планирования применительно к каждому уроку,

продумывании и составлении планов отдельных уроков. Поурочный план урока необходим для каждого педагогического работника, независимо от его эрудиции и опыта работы, поскольку в процессе составления плана преподаватель осуществляет прогнозирование будущего урока.

3.6. При проведении учебных занятий преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся в колледже.

3.7. Наличие календарно-тематического плана и поурочного плана, обязательно на каждом учебном занятии.

3.8. В процессе подготовки к уроку педагог определяет, какие понятия подлежат особому усвоению.

3.9. Преподаватели математики, физики, химии, информатики и др. дисциплин записывают в конспекте урока решение задач, которые будут предложены студентам в течение учебного занятия.

3.10. Преподаватель продумывает заранее вопросы для опроса и записывает их в поурочном планировании, а так же намечает домашнее задание.

3.11. Молодым специалистам рекомендуется составлять подробные конспекты уроков.

3.12. Проведение занятий с аудиторией студентов является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю, регламентированных в Правилах педагогической этики.

3.13. Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию, составленному на семестр согласно учебному плану.

3.14. Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить учебные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием учебных занятий.

Запрещается заканчивать учебные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, самовольно изменять время или место проведения занятий.

3.15. Вызовы студентов и преподавателей с занятий не допускаются.

3.16. В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с учебным отделом.

3.17. Не допускается отмена учебных занятий. При возникновении форс-мажорных обстоятельств преподаватель обязан заблаговременно информировать учебную часть для произведения возможной замены или внесения изменений в расписание.

3.18. Преподаватель при проведении учебного занятия обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

3.19. Сведения о посещаемости студентами занятий должны регулярно передаваться заведующему отделением для анализа.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ УРОКА (СТРУКТУРА, ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ)

4.1. Ведущей формой организации процесса обучения является урок (учебное занятие). Одна и та же форма организации обучения может изменять структуру и модификацию, в зависимости от задач и методов учебной работы. Например, урок-игра, урок-конференция, диалог, практикум. А также проблемная лекция, бинарная, лекция-телеконференция.

4.2. Урок - это динамичная вариативная форма организации процесса целенаправленного взаимодействия деятельности и общения преподавателя и студента, включающая содержание, формы, методы и средства обучения.

4.3. Особенности урока:

- урок предусматривает реализацию функций обучения в комплексе (образовательной, развивающей и воспитывающей);
- дидактическая структура урока определяется с учетом его типа и места в системе уроков;

- организационный момент, характеризующий внешней и внутренней (психологической) готовностью обучающихся к уроку и постановка задач урока;
- актуализация необходимых знаний и умений, включая проверку домашнего задания;
- организация восприятия и осмысления новой информации, т.е. усвоение исходных знаний;
- объяснение нового материала;
- закрепление или повторение изученного на уроке;
- контроль и оценка учебных достижений обучающихся в течение урока;
- подведение итогов урока;
- домашнее задание к следующему уроку;
- содержание урока соответствует образовательному государственному стандарту, типовой учебной программе соответствующей дисциплины в рамках учебного плана;
- каждый урок является звеном в системе уроков;
- урок соответствует основным принципам обучения; в нем педагог применяет определенную систему методов и средств обучения для достижения поставленных целей урока;
- основой построения урока является умелое использование методов, средств обучения, а также сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм;
- работы с обучающимися и учет их индивидуально-психологических особенностей.

4.4. Особенности урока обусловлены его целью и местом в целостной системе обучения. Каждый урок занимает определенное место в системе учебного предмета, при изучении конкретной дисциплины.

4.5. Структура урока воплощает закономерности и логику процесса обучения.

4.6. Структура урока – это совокупность различных вариантов взаимодействия между элементами урока, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную действенность.

4.7. Структура урока зависит от его целей, содержания изучаемого материала, методов, приемов и средств обучения, используемых на уроке, уровня подготовки и развития обучающихся, места урока в общей системе уроков по теме программы. Помимо указанных факторов, на структуру урока большое влияние оказывает также творческий характер работы преподавателя и конкретные условия работы в данной группе.

4.8. Определение структуры урока проводится с учетом его типа и места в системе уроков.

Типы уроков определяются особенностями главных задач, разнообразием содержательно-методической инструментальной и вариативностью способов организации обучения.

1. Комбинированный урок (наиболее распространенный тип урока в практике). Его структура: организационная часть, проверка домашнего задания, изучение нового материала, закрепление и сопоставление нового с ранее изученным материалом, выполнение практических заданий, подведение итога урока, домашнее задание.

2. Урок изучения нового материала. В рамках данного типа проводятся урок-лекция, проблемный урок, урок-конференция, киноурок, урок-исследование. Эффективность урока данного типа определяется качеством и уровнем освоения нового учебного материала всеми учениками.

3. Урок закрепления знаний и совершенствования умений и навыков проводится в виде семинара, практикума, экскурсии, самостоятельных работ и лабораторного практикума. Значительную часть времени занимает повторение и закрепление знаний, практическая работа по применению, расширению и углублению знаний, по формированию умений и закреплению навыков.

4. Урок обобщения и систематизации нацелен на системное повторение крупных блоков учебного материала по узловым вопросам программы, имеющим решающее значение для овладения предметом в целом. При проведении такого урока преподаватель ставит перед студентами проблемы, указывает источники получения дополнительной информации, а также типичные задачи и практические упражнения, задания и работы творческого характера. В ходе таких уроков осуществляется проверка и оценка знаний, умений и навыков учащихся по нескольким темам, изучаемым на протяжении длительного периода-четверти, полугодия, года обучения.

5. Урок контроля и коррекции знаний, умений и навыков предназначен для оценки результатов учения, диагностики уровня обученности студентов, степени готовности применять свои знания, умения и навыки в различных ситуациях обучения. Он также предполагает внесение изменений в работу педагога с конкретными учениками. Видами таких уроков в практике могут быть устный или письменный опрос, диктант, изложение или самостоятельное решение задач и примеров, выполнение практических работ, зачет, экзамен, самостоятельная или контрольная работа, зачет, тестирование. Все эти виды уроков организуются после изучения крупных тем и разделов учебного предмета. По результатам итогового урока следующее занятие посвящается анализу типичных ошибок, «пробелов» в знаниях, определению дополнительных заданий.

4.9. Дидактические требования к учебным занятиям:

- четкое формулирование образовательных целей в целом и его составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными целями. Определение места в общей системе уроков;
- определение оптимального содержания урока в соответствии с требованиями учебной программы и целями урока, с учетом уровня подготовки и подготовленности обучающихся;
- прогнозирование уровня усвоения обучающимися научных знаний, сформированности умений и навыков, как на уроке, так и на отдельных его этапах;
- выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля, оптимального воздействия их на каждом этапе урока, выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на уроке и максимальную самостоятельность в учении обучающихся;
- реализация на уроке всех дидактических принципов;
- связь с осваиваемой профессией;
- создание условий для успешного обучения обучающихся.

4.10. Гигиенические требования к учебным занятиям:

- температурный режим;
- физико-химические свойства воздуха (необходимость проветривания);
- освещение;
- предупреждение утомления и переутомления;
- чередование видов деятельности (смена слушания выполнением вычислительных, графических и практических работ);
- соблюдение правильной рабочей позы обучающегося.

4.11. Требования к технике проведения учебного занятия:

- учебное занятие должен быть эмоциональным, вызывать интерес к учению и воспитывать потребность в знаниях;
- темп и ритм учебного занятия должны быть оптимальными, действия преподавателя и обучающихся – завершенными;
- необходим полный контакт во взаимодействии преподавателя и обучающихся на занятии, должны соблюдаться педагогический такт и педагогический оптимизм;
- должна доминировать атмосфера доброжелательности и активного творческого труда;
- по возможности следует менять виды деятельности обучающихся, оптимально сочетать различные методы и приемы обучения;
- преподаватель должен обеспечить активное учение каждого обучающегося.

Основная задача преподавателя – приблизить все уроки к уровню открытых, отличающихся стройным структурным построением, умелым сочетанием и подбором методов, приемов, средств и форм обучения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

5.2. Каждая лекция должна представлять собой устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Лекции должны носить, как правило, проблемный характер.

5.3. Основным методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

5.4. Общий структурный каркас любого урока-лекции - это формулировка темы, сообщение плана и рекомендуемой литературы для самостоятельной работы, а затем - строгое следование плану предложенной работы.

В качестве основных требований к чтению лекции выдвигают:

- высокий научный уровень излагаемой информации, имеющей, как правило, мировоззренческое значение;
- большой объем четко и плотно систематизированной и методически переработанной современной научной информации;
- доказательность и аргументированность высказываемых суждений;
- достаточное количество приводимых убедительных фактов, примеров, текстов и документов;
- ясность изложения мыслей и активизация мышления слушателей, постановка вопросов для самостоятельной работы по обсуждаемым проблемам;
- анализ разных точек зрения на решение поставленных проблем;
- выведение главных мыслей и положений, формулировка выводов;
- разъяснение вводимых терминов и названий; предоставление студентам возможности слушать, осмысливать и кратко записывать информацию;
- умение установить педагогический контакт с аудиторией, использование дидактических материалов и технических средств;
- применение основных материалов текста, конспекта, блок-схем, чертежей, таблиц, графиков.

Виды лекций

1. *Вводная лекция* дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, вехи развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентами, уточняются сроки и формы отчетности.

2. *Лекция-информация.* Ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

3. *Обзорная лекция* - это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

4. *Проблемная лекция.* На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

5. *Лекция-визуализация* представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (натуральных объектов - людей в их действиях и поступках, в общении и в разговоре; минералов, реактивов, деталей

машин; картин, рисунков, фотографий, слайдов; символических, в виде схем, графов, графиков, моделей).

6. *Бинарная лекция* - это разновидность чтения лекции в форме двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как ученого и практика, преподавателя и студента).

7. *Лекция с заранее запланированными ошибками* рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибок: содержательных, орфографических). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

8. *Лекция-конференция* проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

9. *Лекция-консультация* может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы—ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов по всем разделам или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы—ответы—дискуссия», является трояким сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Лабораторные работы и практические занятия составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений.

6.2. Под практическим занятием понимается учебное занятие, в процессе которого обучающиеся выполняют одну или несколько практических работ (практических заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым учебным материалом.

6.3. Под лабораторным занятием понимается учебное занятие, в процессе которого обучающиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым учебным материалом.

6.4. Проведение практических и лабораторных занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

6.5. При планировании лабораторных и практических работ (заданий), выполнение которых предполагается на лабораторных и практических занятиях, следует исходить из их разных дидактических целей.

6.5.1. Основной дидактической целью лабораторной работы является экспериментальное подтверждение и проверка теоретических положений (законов, зависимостей). Содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из уровня сложности учебного материала, из связи между дисциплинами и курсами, значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место

занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и какова ее роль в формировании целостного представления о содержании учебной дисциплины (курса).

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что, наряду с ведущей дидактической целью (подтверждение теоретических положений), в ходе выполнения работ у обучающихся формируются практические умения и навыки использования различных приборов, установок, лабораторного оборудования, аппаратуры (которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки), а также исследовательские умения наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты.

6.5.2. Основной дидактической целью практической работы (или выполнения практических заданий) является формирование практических умений, в том числе профессиональных (например, умений выполнять определенные действия и операции, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности) и учебных (например, умений решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др., необходимых для последующей учебной деятельности).

Содержание практических заданий необходимо планировать таким образом, чтобы в совокупности по дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на овладение которыми ориентирована данная дисциплина, и включали решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами и справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и т.п.

6.5.3. На практических занятиях обучающиеся должны овладевать первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем, закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

6.5.4. По ряду дисциплин (например, «Физическая культура», «Иностранный язык») большинство учебных занятий может планироваться в виде практических занятий, так как основной целью их освоения является формирование практических умений и их совершенствование.

6.6. Планируемые лабораторные и/или практические работы отражаются в рабочих программах, календарно-тематических планах с указанием темы, номера работы, количества академических часов, необходимых для выполнения.

6.7. Практическое и лабораторное занятие может проводиться как с целой группой обучающихся, так и с разделением группы на подгруппы.

6.8. Проведению лабораторных и практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся, их теоретической готовности к выполнению лабораторных и практических работ (заданий). В качестве одной из форм контроля готовности обучающихся к выполнению лабораторной или практической работы может являться автоматизированный тестовый контроль.

6.9. В целях подготовки обучающихся к проведению лабораторной (практической) работы преподаватель, как правило, сообщает обучающимся тему работы и определяет домашнее задание, включающее повторение необходимого для выполнения работы теоретического материала, оформление формы отчета о результатах работы и т.п.

6.10. Необходимыми составляющими лабораторного и практического занятий, помимо самостоятельной работы обучающихся, являются:

- инструктаж, проводимый преподавателем перед началом занятия;
- обсуждение итогов выполнения лабораторной или практической работы;
- оценка выполненной лабораторной или практической работы (заданий), степени овладения обучающимися необходимыми умениями, практическим опытом.

6.11. При проведении лабораторных и практических занятий могут использоваться фронтальная, групповая и индивидуальная формы выполнения лабораторных (практических)

работ (заданий). При фронтальной форме все обучающиеся выполняют одну работу (или одно задание). При групповой форме отдельные группы обучающихся выполняют различные работы (различные задания).

При индивидуальной форме каждый обучающийся выполняет индивидуальную лабораторную или практическую работу (индивидуальное задание).

6.12. Планирование лабораторных и практических занятий целесообразно осуществлять, исходя из оптимального соотношения работ разных видов:

- работ, при выполнении которых обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны цель работы, приведены пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, формы таблиц, структура выводов, контрольные вопросы, учебная и специальная литература (то есть работ, носящих репродуктивный характер);

- работ, при выполнении которых обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, содержащими порядок необходимых действий, и от них требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы в инструктивно-методической и справочной литературе и т.д. (то есть работ, носящих частично-поисковый характер);

- работ, при выполнении которых обучающиеся решают новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания (то есть работ, имеющих поисковый характер).

6.13. Для обеспечения эффективного использования времени, отводимого на лабораторные и практические занятия, целесообразно осуществлять предварительный подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе и для одаренных студентов.

Методические указания для выполнения лабораторной работы включают:

- название (тему) и номер лабораторной работы;
- цель лабораторной работы;
- основные требования по технике безопасности при выполнении лабораторной работы;
- перечень необходимого для выполнения лабораторной работы оборудования, реактивов и т.п.;
- краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения лабораторной работы;
- порядок выполнения лабораторной работы;
- требования к оформлению результатов выполнения лабораторной работы (отчета);
- контрольные вопросы;

6.14. В структуру методических указаний для проведения практических занятий, на которых обучающиеся выполняют практические задания включают:

- тему занятия;
- цель занятия;
- основные теоретические положения (при необходимости);
- перечень вопросов (заданий) для допуска к практическому занятию (при необходимости);
- практические задания и рекомендации по их выполнению;
- контрольные вопросы;
- приложения (в случае необходимости наличия определенного справочного материала, дополнительных методических указаний и т.п. для выполнения заданий);

6.15. Методические указания для выполнения нескольких лабораторных (практических) работ по дисциплине объединяются в единое методическое пособие, включающее:

- титульный лист;
- общие указания по технике безопасности при выполнении лабораторных (практических) работ;
- общие указания по выполнению лабораторных (практических) работ и/или алгоритм их выполнения;
- приложения, если для выполнения лабораторных (практических) работ требуется дополнительные, в том числе справочные материалы;
- используемую литературу (библиографический список);
- содержание (если объем методических указаний, например, более 10 страниц).

6.16. Для повышения эффективности проведения практических занятий, на которых выполняется одно или несколько практических заданий, целесообразно разрабатывать сборники задач, заданий и упражнений, сопровождающиеся методическими указаниями, в которых

учитывается не только уровень подготовленности обучающихся к выполнению заданий того или иного уровня сложности, а также получаемая профессия или специальность (для общеобразовательных дисциплин).

6.17. Порядок проведения практического занятия

1. Вводная часть:

- сообщение темы и цели занятия;
- актуализация теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществления эксперимента или другой практической деятельности.

2. Основная часть:

- разработка алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности; проведение инструктажа;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов; проведение экспериментов или практических работ.

3. Заключительная часть:

- обобщение и систематизация полученных результатов;
- подведение итогов практического занятия и оценка работы студентов.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей.

7.2. Открытое занятие – учебное занятие (лекция, практическое (семинарское), мастер-класс), заранее объявленное и доступное для всех желающих. Оно проводится с целью обмена опытом, оказания помощи преподавателям в реализации современных подходов и требований образовательных стандартов к организации учебной деятельности студентов. Организация и проведение открытых занятий осуществляются цикловыми методическими комиссиями и являются одной из важных форм повышения квалификации преподавателей.

7.3. Открытое занятие может проводиться любым преподавателем колледжа. Тему открытого занятия и сроки его проведения преподаватель определяет в начале учебного года. Сведения о проведении открытого занятия вносятся в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год и в график работы ЦМК.

7.4. Цель открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов образовательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения авторских приемов организации и контроля качества учебного процесса.

7.5. Задачи открытого учебного занятия:

- стимулирование профессионального роста преподавателей, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала преподавателей колледжа;
- развитие творческих способностей и личностного роста обучающихся;
- выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы преподавателей колледжа;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования;
- реализация одной из форм аттестации преподавателей.

7.6. Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий.

7.7. Открытый урок для начинающих преподавателей колледжа, участников школы молодого преподавателя. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

7.8. Открытый урок преподавателя колледжа, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.

7.9. Открытое учебное занятие, проводимое преподавателем в присутствии администрации колледжа с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.

7.10. При планировании открытых уроков определяется конкретная методическая цель.

7.11. Выбор темы открытого урока предоставляется преподавателю, который проводит открытое занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике изложения.

7.12. При планировании открытых уроков следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на начало учебного года и первые недели после каникул

7.13. Преподавателю рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие в течение года.

7.14. При подготовке к открытому уроку преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

7.15. К открытому занятию необходимо составить план с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя на каждом этапе открытого занятия.

7.16. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

7.17. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

7.18. Методическая разработка открытого урока готовится, согласовывается и утверждается, не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

7.19. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока. Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого урока представляется на рассмотрение на заседании ЦМК, согласовывается с отделом по научно-методической работе и утверждается заместителем директора по учебной работе.

7.20. За одну неделю до проведения открытого занятия преподаватель сообщает об этом в научно-методический и учебный отдел.

7.21. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

7.22. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

7.23. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

7.24. Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения.

7.25. Целью обсуждения является оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

Зам. директора по УР

Вирясова М.А.