

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
(протокол №2
від 31 серпня 2023 року)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом № 78
від 31 серпня 2023 року
Директор
Наталія МОТРИЧ

ПЛАН РОБОТИ
Васильківського ліцею
Шполянської міської ради об'єднаної територіальної
громади
на 2023/2024 н.р.

.

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ
Васильківського ліцею
Шполянської міської ради ОТГ Черкаської області
на 2023-2024 н.р.

I Аналіз роботи освітнього закладу за 2022-2023 н.р.

II Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2023-2024 н.р.

III. Освітнє середовище

3. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- 3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- 3.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- 3.5. Робота органів учнівського самоврядування

IV. Система оцінювання здобувачів освіти

4. 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- 4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
4. 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
4. 4. Психологічна служба.

V. Діяльність педагогічних працівників

5. 1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
5. 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 5.4. 5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

VI. Управлінські процеси

6. 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 6.3. 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 6.5. Реалізації політики академічної доброчесності
- 6.6. Фінансово-господарська діяльність

АНАЛІЗ РОБОТИ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ ЗА 2022-2023 Н.Р.



vse.ee/ccxy

Звіт про діяльність закладу у 2022/2023 н.р.

Основні завдання Васильківського ліцею на 2023/2024 н.р.

Ми повинні:

1. Привести заклад освіти у відповідність до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» (діє з березня 2020р.)
2. Вивчення і впровадження Державного стандарту основної школи (новий)
3. Впровадження дистанційного навчання відповідно до наших можливостей
4. Становлення інклюзивної освіти
5. Забезпечення реалізації Положення про ВС ЗЯО та академічну доброчесність
6. Виконання Постанови Кабміну №800 про Порядок підвищення кваліфікації педагогів
7. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці
8. Виконання Програми ХАССП по організації безпечного харчування
9. Приведення психологічної служби до потреб суб'єктів освітнього процесу, зменшення паперового навантаження на психолога.
10. Розширення цифрової бази закладу, створення умов для використання ІКТ в більшості кабінетів.
11. Удосконалення системи моніторингу, оцінювання якості освіти здобувачів та педагогів
12. Розвиток методик формувального оцінювання, зворотного зв'язку, самооцінювання, взаємооцінювання
13. Розвиток мотивації здобувачів освіти, батьків до якісної освіти та розвитку особистості на цінностях
14. Розвиток педагогіки партнерства з сім'єю
15. Участь в програмі сертифікації педагогів
16. В управлінській діяльності – удосконалення стратегії розвитку ЗЗСО, системи планування діяльності на засадах моніторингу цілей та

- результатів, постійний моніторинг виконання власних Програм, Проектів, Стратегій, Положень, методичних рекомендацій та нормативних актів в галузі освіти, що діють в даному навчальному році
- 17.Продовження роботи по залученню позабюджетних коштів (фандрайзинг)
 - 18.Розвиток ініціативності, відповідальності, компетентності кожного члена адміністрації, колективу, моніторинг їх діяльності і забезпечення його гласності
 - 19.Виконання антибулінгової програми .

Це далеко не весь перелік того, що має визначати подальші шляхи розвитку Васильківського ліцею в 2023/2024 н.р

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ-2023

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальненн я	Відмітка про виконанн я
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	Мотрич Н.В.		
Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2023	Мотрич Н.В.		
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.	До 01.09.2023	Килимиста Ю.В.		
Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.		
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09. 2023	Килимиста Ю.В.	Розклад	
Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Мотрич Н.В. Педагогічні працівники		
Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Килимиста Ю.В.		
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09.2023	Килимиста Ю.В.	Звіт	
Здійснення комплектування: А) груп подовженого дня; Б) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; В) груп для занять гуртків;	До 06.09.2023	Мотрич Н.В.	Списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09.2023	Килимиста Ю.В.	Наказ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-І, 77-РВК	До 05.09.2023	Мотрич Н.В.		
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09.2023	Різник Н.В. Скляр Л.П.	Протокол адміністрації	
Перевірити стан санітарно-гігієнічного режиму ліцею, вжити заходів до ліквідації недоліків.	до 09.09.2023	Мотрич Н.В.		

Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2023-2023 навч.році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Різник Н.В.	Звіти	
Перевірити проходження медичного огляду працівниками ліцею	до 03.09.2023	Мотрич Н.В.		
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09.2023	Мотрич Н.В.		
Перевірити виконання норм харчування в їдальні, дотримання меню.	до 09. 09.20223	Мотрич Н.В. Різник Н.В.		
Здійснення бракеражу готової продукції, фіксація результатів у відповідних журналах	постійно	Мотрич Н.В. Педагогічні працівники	Журнал бракеражу	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09.2023	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.		
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09.2023	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Графік	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Мотрич Н.В.	Наказ План	
Проведення вступного інструктажу з БЖД для учнів ліцею (інструкція №1)	01.09.2023	Килимиста Ю.В. Педагогічні працівники	Інструктаж	
Проведення інструктажів з БЖ: -Під час виконання трудових заходів (інструкція №2) - Під час спортивно-масових заходів на базі ліцею та інших закладів (інструкція №2) -Про заходи пожежної безпеки(інструкція №5) -Під час перебування в громадських місцях (інструкція № 6) - У разі виявлення вибухонебезпечних предметів (інструкція № 13)	Вересень	Килимиста Ю.В. Педагогічні працівники	Інструктаж	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09.2023	Килимиста Ю.В.	Інструктаж	
Провести повторний інструктаж з працівниками згідно з визначеними термінами.	за планом	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Інструктаж	
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу –рейду «Увага!Діти на дорозі»	01-02.09.2023	Різник Н.В.	План Наказ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Мотрич Н.В. Педагогічні працівники Килимиста Ю.В.		

Забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	Мотрич Н.В.		
Перевірит при необхідності поновити плани евакуації та шляхи евакуації учнів та працівників з приміщень ліцею.	до 05.09.2023	Мотрич Н.В.		
Провести бесіди з БЖ учасників освітнього процесу. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК: 1.Про попередження дорожньо – транспортного травматизму серед здобувачів освіти. Правила безпеки на залізничному транспорті. 2.Правила поведінки здобувачів освіти під час освітнього процесу. Профілактика булінгу (цькування) серед здобувачів освіти. 3.Особиста гігієна школяра. Режим харчування. Профілактика харчових отруень. 4. Про правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів. 5. Бесіда: «Запобігання травматизму під час перерв».	Вересень	Педагогічні працівники	Бесіди з БЖ	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09.2023	Килимиста Ю.В..		
Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Мотрич Н.В.	План	
Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.2023	Килимиста Ю.В.		
Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	до 04.09.2023	Педагогічні працівники		
Забезпечення ліцею, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09.2023	Мотрич Н.В.		
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09.2023	Мотрич Н.В.		
Підготовка території ліцею до Свята першого дзвінка	30-31.08.2023	Різник Н.В.		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Різник Н.В.		
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи	до 05.09.2023	Килимиста Ю.В. Педагогічні працівники		
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09.2023	Класні керівники		
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09.2023	Щпонька Л.І.		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08.2023	Мотрич Н.В. Педагогічні працівники		

<p>НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Про списки учнів , які розподілені за станом здоров'я на спеціальну та підготовчу групи з фізичної культури ✓ Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2023/2024 навчальному році ✓ Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. ✓ Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти ✓ Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета “Захист України” та позакласних спортивно - масових заходів. 	до 20.08.2023	Мотрич Н.В. Педагогічні працівники	Інформація	
<p><u>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:</u></p> <p>-Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;</p> <p>-Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;</p> <p>-Закон України “Про повну загальну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38;</p> <p>-Закон України “Про охорону дитинства”;</p> <p>-Закон України “Про дорожній рух”;</p> <p>-Закон України “Про пожежну безпеку”;</p> <p>-Закон України “Про питну воду”;</p> <p>-Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”.</p> <p>Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.</p>	Протягом місяця	Мотрич Н.В. Педагогічні працівники	Інформація	

<p>-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;</p> <p>-Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;</p> <p>-Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”;</p> <p>- Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;</p>				
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09.2023	Ярмоленко А.В.	Акти	
Складання соціального паспорту закладу освіти	До 30.09.2023	Ярмоленко А.В.	Соціальний паспорт	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09.2023	Класні керівники		
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 20.09.2023	Класні керівники		
Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	постійно	Ярмоленко А.В.		
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Ярмоленко А.В. Бакалина І.Г.		
Співпраця з службою ювенальної превенції	постійно	Різник Н.В. Ярмоленко А.В. Педагогічні працівники		
Поради «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	постійно	Бакалина І.Г.	Інформація	
Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого	Упродовж 2023/2024 навчального року	Килимиста Ю.В. Ярмоленко А.В.		

поводження з дітьми або загрози його вчинення		Педагогічні працівники		
Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Мотрич Н.В. Педагогічні працівники		
Питання профілактики булінгу (цькування) у ліцеї розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Ярошенко А.В. Бакалина І.Г.	Інформація	
Забезпечення інформацією сайта ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2023/2024 навчального року	Килимиста Ю.В.	Інформація	
Забезпечити на вебсайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2023/2024 навчального року	Килимиста Ю.В. Педагогічні працівники	Інформація	
Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	пр.місяця	Бакалина І.Г.		
Проведення ранкових зустрічей («Ранкових коло») з метою формування навичок дружних стосунків у класному колективі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Ярошенко А.В.		
Перегляд відеофільмів, соціальних відеороликів з питань булінгу в учнівському середовищі із подальшим обговоренням проблемних ситуацій на виховних годинах	Упродовж 2023/2024 навчального року	Бакалина І.Г.		
Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Упродовж 2023/2024 навчального року	Ярошенко А.В.		
Проведення тематичних батьківських зборів: - «Протидія цькуванню в учнівському колективі»; - «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг»	Упродовж 2023/2024 навчального року	Бакалина І.Г.		
Сприяння проходження педагогічними працівниками курсів з питань протидії булінгу	Упродовж 2023/2024 навчального року	Ярошенко А.В.		

Проведення уроків, практичних занять, бесід, тренінгів з питань протидії булінгу та кібербулінгу за участі інспекторів патрульної поліції	Упродовж 2023/2024 навчального року	Бакалина І.Г.		
Обговорення питання протидії булінгу (цькуванню) на загальношкільних батьківських зборах	Упродовж 2023/2024 навчального року	Ярмоленко А.В.		
Довести до відома батьків учнів ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	пр.місяця	Килимиста Ю.В. Бакалина І.Г.	Інформація	
Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	пр.місяця	Бакалина І.Г. Килимиста Ю.В.	Інформація	
Анкетування щодо питань пов'язаних із проблемами розповсюдження насильства та булінгу	пр.місяця	Бакалина І.Г.	Анкета	
Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	пр.місяця	Бакалина І.Г.		
Тиждень з протидії булінгу (за окремим планом)	25.09-29.09.2023	Бакалина І.Г.	Наказ План	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінок освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня Незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок День батька Заходи «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави (за окремим планом)	23.08.2023 24.08.2023 01.09.2023 19.09.2023 21.09.2023 29.09.2023 17-21.09.2023	Скляр Л.П. Класні керівники	План заходів Сценарій План заходів	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Конкурс класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, ознайомлення з режимом роботи закладу освіти» День здоров'я	04-08 09.2023 20-30 .09.2023 24.09.2023 20-30.09.2023	Класні керівники Класні керівники Класні керівники		

		Вчителі фізкультури, Скляр Л.П. Класні керівники		
Тиждень фізкультури і спорту (за окремим планом)	13.09-17.09.2023	Вчителі фізкультури, Скляр Л.П. Класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек .	30.09.2023	Шпонька Л.І.		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	Протягом місяця	Різник Н.В. класні керівники		
Заходи до Дня туризму (за окремим планом)	27.09.2023	Різник Н.В.		
Свято квітів «Барви осені»	12.09.2023	Скляр Л.П.		
Підсумки проведення конкурсу «Квіти біля школи»	До 30.09.2023	Різник Н.В.	Наказ	
Ціннісне ставлення до праці Санітарно-господарський день	щосереди	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи	до 05.09.2023	Класні керівники Скляр Л.П. Класні керівники		
Психологічна служба.				
Психодіагностична робота Вивчення індивідуальних, психологічних особливостей дітей методом спостереження. Тест шкільної зрілості А. Керна-Йерасека. Методика «Сходинки»	Протягом місяця	Бакалина І.Г.	Спостереження	
Визначення мотивації школяра до навчання у школі	Протягом місяця	Бакалина І.Г.	Спостереження Анкетування	
- Індивідуальні та групові консультації за зверненням батьків, учнів, вчителів.	Протягом місяця	Бакалина І.Г.	Консультація	
Надання психологічної допомоги особам які перебувають у складних життєвих ситуаціях.	Протягом місяця	Бакалина І.Г.	Консультація	
Індивідуальні консультації з питань покращення якості пізнавальних процесів, подолання конфліктності та взаємостосунки вчитель – учень.	Протягом місяця	Бакалина І.Г.	Консультація	
Індивідуальні консультації з вчителями та батьками (за запитом) перших та п'ятих класів з питань адаптації.	Протягом місяця	Бакалина І.Г.	Консультація	

<p>Підготувати та провести заняття з елементами тренінгу на тему: «Цінність життя і здоров'я» (Інтернет джерело) 5-7 клас</p> <p>Надавати групову консультацію тему: «Куди я можу звернутися за допомогою у разі насилля наді мною» 5- 9 клас</p> <p>Провести онлайн-консультацію «Як підтримати дитину в період адаптації до школи?»</p> <p>Здійснити соціальне інспектування сімей в яких виховуються діти –сироти та діти під опікою з метою обстеження умов проживання дітей даної категорії</p>	Протягом місяця	Ярмоленко Н.В.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Акція «Улюблена книга – бібліотеці» до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.2023	Шпонька Л.І.		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Загальношкільна учнівська конференція зі звітування роботи голови учнівського самоврядування та планування роботи на навчальний рік Вибори голови учкому та органів учнівського самоврядування	09.09.2023	Скляр Л.П. Голова учнівського самоврядування		
Випуск шкільних газет	вересень	Скляр Л.П.		
Засідання учкому 1	13.09.2023	Скляр Л.П. Голова учнівського самоврядування	Протокол	
Профілактика правопорушень				
Засідання Ради профілактики 1.Про ознайомлення зі складом Ради профілактики правопорушень. 2.Про затвердження положення про Раду профілактики. 3.Про затвердження плану роботи Ради профілактики на 2023-2024н.р. 4. Про обговорення списку учнів , які взяті на внутрішкільний облік. 5. Про призначення педагогів-наставників за учнями з групи ризику.	14.09.2023	Різник Н.В.		
ЄДП. «Шкільні закони.Права та обов'язки учнів . Правила поведінки в закладі освіти»	20.09.2023	Різник Н.В. Класні керівники		

		Практичний психолог		
--	--	---------------------	--	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09. 2023	Педагогічні працівники	Бесіда	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09.2023	Педагогічні працівники	Бесіда	
Доведення до відома батьків <u>методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі (сайт)</u>	01-05.09.2023	Педагогічні працівники	Інформація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09.2023	Килимиста Ю.В.	Спостереження	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів ,журналів гурткової роботи	До 05.09.2023	Килимиста Ю.В.	Спостереження	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09.2023	Мотрич Н.В.	Спостереження	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників	До 30.09.2023	Килимиста Ю.В.	Звіт	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу	до 30.08.2023	Мотрич Н.В.	Інформація	
Тематичний контроль з метою стимулювання позитивного ставлення до навчання та створення умов для самостійної пошукової діяльності учнів на уроках	До 30.09.2023	Килимиста Ю.В.	Спостереження	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Педагогічні працівники		
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5,10-х класу до навчання у школі	постійно	Бакалина І.Г.		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09.2023	Педагогічні працівники		
Погодження календарних планів	до 03.09.2023	Адміністрація		
Погодження виховних планів	до 05.09.2023	Килимиста Ю.В.		
Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	Пр. місяця	Бакалина І.Г.	Інформація	
Унесення коректив до перспектив-ного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	вересень	Мотрич Н.В.		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Спланувати та організувати роботу предметних професійних спільнот, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми ліцею	До 05.09.2023	Килимиста Ю.В.	Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу професійних спільнот класних керівників 1-4, 5-8, 9-11-х класів.	До 05.09.2023	Килимиста Ю.В.	Матеріали ШМО	
Ознайомлення педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію, ст. 54, 57 Закону України «Про освіту» та з іншими нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Килимиста Ю.В.	Інформація	
Видання наказу про створення атестаційної комісії, затвердження її складу та ознайомлення педагогічних працівників з цим наказом	до 20 вересня 2023	Мотрич Н.В.	Наказ	
Спланувати роботу шкільних професійних спільнот вчителів початкових класів, гуманітарних, природничих предметів, класних керівників на 2023-2024 н.р.	до 07.09.2023	Керівники шкільних методоб'єднань	План	
Спланувати роботу проблемного семінару, виходячи з науково-практичної теми	до 07.09.2023	Килимиста Ю.В.		
Спланувати роботу наставників над молодими учителями, організувати необхідну роботу з молодими вчителями.	До 05.09.2023	Килимиста Ю.В. Призначені наставники.	План	

Скласти та подати у відділ освіти уточнені списки проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками у вересні-грудні 2023 року та на 2024 рік.	до 16.09.2023	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Замовлення	
Скласти та затвердити плани проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	до 10.10.2023	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	План	
Спланувати роботу атестаційної комісії.	До 10.10.2023	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	План	
Скласти графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів у 2023-2024 н.р.	до 15.09.2023	Різник Н.В. Килимиста Ю.В.	Графік	
Інструктивно-методична нарада Планування класними керівниками виховної роботи у 2023-2024 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Провести нараду з планування методичної роботи на 2023-2024 н.р.	пр.місяця	Килимиста Ю.В. Різник Н.В.	План Інформація	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
Засідання методичної ради 1 Засідання I 1.Про підсумки методичної роботи в 2022/2023 н.р. та про організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» в практику роботи Васильківського ліцею (2-й рік) 2. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради. 3. Затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань. 4. Опрацювання інструктивно-методичних рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2023 – 2024 н. р. 5. Корегування плану курсової підготовки вчителів та вихователів , що атестуватимуться у 2023-2024 навчальному році. 6. Атестація членів педагогічного колективу в 2023– 2024 н. р. 7.Підготовка та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. 8. Ознайомлення із планом тематики засідань педрад.	06.09.2023	Голова науково-методичн ої ради., члени науково-методичн ої ради	Протоколи	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09.2023	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальнобатьківські збори, класні збори Батьківські збори. «Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році» 1.Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку, навчальним планом, режимом роботи школи у 2023-2024 навчальному році. 2. Про організацію роботи Ради школи. 3.Вибори БК школи на 2023-2024 навчальний рік. 4.Про затвердження плану роботи БК школи на 2023-2024 н.р.	Протягом місяця Пр.місяця	Мотрич Н.В. Адміністрація, класні керівники Різник Н.В.	Протоколи батьківських зборів	
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи загальношкільного батьківського комітету	Пр. місяця	Голова батьківського комітету, Мотрич Н.В.	План роботи, протоколи засідань	
Провести класні батьківські збори, обрати членів батьківських комітетів класів.	до 15.09.2023	Класні керівники		
Засідання батьківського комітету Затвердження плану роботи батьківського комітету Затвердження графіку проведення засідань БК	2-й вівторок місяця	Мотрич Н.В. Різник Н.В.		
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.	Журнал реєстрації	
Індивідуальна робота з батьками першокласників.	Протягом місяця	Мотрич Н.В. Вч.1 класу Павлюк Л.В. Вихователь ГПД Шершень І.В.		

Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Пр. місяця	Ярмоленко А.В. Бакалина І.Г.	Журнал реєстрації	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Педагогічні працівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНА ОПЕРАТИВКА 1. Про організацію гарячого харчування та роботу їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7.Про стан заповнення та ведення класних журналів згідно вимог до ведення шкільної документації. 8. Про результати перших контрольних робіт з предметів у 5 класі 9. Про стан заповнення учнями щоденників, стан перевірки щоденників класними керівниками. 10. Про своєчасність оформлення особових справ у 1 класі, а також на новоприбулих учнів. 11. Про забезпеченість учнів підручниками, вжити заходів для 100-відсоткового забезпечення учнів підручниками 12. Про обсяг домашніх завдань учнів 5-7 класів за тиждень. 13. Про дотримання учнями правил шкільного розпорядку	щопонеділка	Мотрич Н.В. педагогічний колектив		

<p>Засідання адміністративної ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка закладу до нового навчального року 2. Про організацію харчування у 2023-2024 н.р.; 3. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах 	щочетверга	Адміністрація	Інформація	
<p>Засідання педагогічної ради № 1-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про вибори секретаря педагогічної ради 2. Про підсумки діяльності педагогічного колективу за 2022-2023 н.р. та завдання на 2023-2024 н.р. 3. Про структуру та режим роботи закладу освіти на 2023-2024 н.р. 4. Про дотримання єдиного орфографічного режиму в закладі на 2023-2024 н.р. 5. Про схвалення Річного плану роботи на 2023-2024 н.р. 6. Про результативність виконання Освітньої програми 2022-2023 н.р. та схвалення Освітньої програми закладу на 2023-2024 н.р. 7. Про погодження навчальних планів, вибір учнями 10 класу обов'язково – вибіркових предметів, їх розподіл відповідно до навчальної програми, вивчення фізики та астрономії у 2023-2024 н.р. учнями 11 класу, про вибір та розподіл варіативних модулів з фізичної культури, використання годин варіативної складової та розподіл класів на групи при вивченні інформатики. 8. Про оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти та їх фіксація на носіях зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу 9. Про вибір модельних навчальних програм за якими буде здійснюватись навчання у 6 класі та схвалення навчальних програм, складених на їх основі 10. Про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН №289 від 01.04.2022р.). 11. Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023-2024 н.р. 12. Про продовження впровадження у дошкільному підрозділі програми виховання та навчання дітей «Дитина», схвалення планів вихователів. 13. Про організацію індивідуальної форми навчання в 2023-2024 н.р. Холодного Іллі та затвердження його індивідуального навчального плану. 	<p>28.08.2023</p> <p>31.08.2023</p>	<p>Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В. Різник Н.В.</p>	<p>Протоколи, матеріали педради</p>	

14. Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану за технологіями дистанційного та змішаного навчання, оцінювання здобувачів освіти під час дистанційного навчання 15. Про організацію безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023-2024 н.р. 16. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни. 17. Про схвалення річного плану практичного психолога, соціального педагога та плану заходів з протидії насильства та булінгу в закладі освіти на 2023-2024 н.р. 18. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. 19. Аналіз стану готовності груп дошкільного підрозділу до нового навчального року. 20. Про схвалення положень про сімейну та екстернатну форми навчання 21. Про створення комісії з академічної доброчесності				
<i>Узгодження:</i> Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків, курсів за вибором, факультативів, Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників, Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; Планів роботи психологічної служби закладу освіти; Плану роботи бібліотеки;	До 10.09.2023	Адміністрація		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09.2023	Адміністрація		
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення документації закладу освіти	постійно	Адміністрація		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби)	пр. місяця	Адміністрація, керівник ПС	Протоколи ПС	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09.2023	Килимиста Ю.В.		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09.2023	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09.2023	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Скласти та затвердити графік внутрішньошкільного контролю на 2023-2024 н.р.	До 10.09.2023	Килимиста Ю.В.	Графік	
<p>Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.</p>	вересень	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Інформація	
<p>ВИДАТИ НАКАЗИ: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку ліцею до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про збереження життя учнів та попередження дорожньо-транспортного травматизму. Про розподіл обов’язків між адміністрацією Про ведення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровлення учнівської молоді Про організацію методичної роботи Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я Про стан працевлаштування випускників школи Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про організацію адаптаційного періоду у 1,5,10 класах Про організацію виховної роботи Про створення та організацію роботи ради профілактики Про затвердження Освітніх програм, навчальних планів та плану роботи Про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти Про організацію охорони праці. Про створення атестаційної комісії ліцею Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства. Про організацію вивчення курсу ”Захист України”.</p>	01-30. 09. 2023	Мотрич Н.В.	Накази	

Про заходи щодо профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності. Про організацію роботи шкільної бібліотеки Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими педагогічними працівниками НВК Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників Про організацію методичної роботи Про призначення класних керівників Про структуру 2023—2024 навчального року Про організацію гурткової роботи та призначення керівників гуртків Про організацію туристсько - краєзнавчої роботи Про організацію роботи з обдарованою молоддю Про списки учнів , які розподілені за станом здоров'я на спеціальну та підготовчу групи з фізичної культури Про організацію проведення уроків фізичної культури Про організацію індивідуального навчання				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами»	пр.місяця	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	пр.місяця	Мотрич Н.В.	План	
Планування затратних статей бюджету на 2023-2024 н.р.	пр.місяця	Мотрич Н.В.		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В. Різник Н.В.	План	
Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно	Мотрич Н.В.		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії	Постійно	Мотрич Н.В.		
Затвердити склад інвентаризаційної комісії	до 09.09.2023	Мотрич Н.В.		
Провести звірку обліку наявності матеріальних цінностей в ліцеї	до 09.09.2023	Мотрич Н.В.		
Організувати завіз палива на осінньо-зимовий період.	до 30.09.2023	Мотрич Н.В.		

Розпочати підготовку необхідних ресурсів для роботи ліцею в осінньо-зимовий період.	до 30.09.2023	Мотрич Н.В.		
Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період.	до 30.09.2023	Мотрич Н.В.		
Перевірити стан освітлення в навчальних кабінетах, коридорах, майстернях, вжити заходів для нормативного забезпечення	до 09.09.2023	Мотрич Н.В.		
Перевірити стан вікон. Перевірити стан даху та горища, провести необхідні ремонтні роботи.	до 09.09.2023	Мотрич Н.В.		
Розподілити територію закладу освіти за класами для догляду та утримання в належному санітарному стані.	02.09.2023	Мотрич Н.В. Різник Н.В.		

ЖОВТЕНЬ-23

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Бесіда з БЖ Орієнтовна тематика : 1. Правила поведінки з електроприладами. Обережно електрострум! 2. Профілактика захворювання на педикульоз. Обережно, гриби! 3. Правила поведінки поблизу електрощитової та ліній електропередач 4. Правила безпечної поведінки в Інтернеті.	Протягом місяця	Класні керівники		
Контроль за фізичним вихованням школярів, відвідування уроків фізкультури і занять спортивних секцій	1 раз на місяць	Педагогічні працівники Килимиста Ю.В.		

Контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Мотрич Н.В.		
Формування навичок користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники Вчителі інформатики		
Проконтролювати якість продуктів, які поступають в їдальню та технології приготування їжі в їдальні.	до 10.10.2023	Мотрич Н.В.		
Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності під час осінніх канікул.	20.10.2023	Класні керівники		
Організувати проходження учнями медичного огляду, за результатами видати наказ.	за планом амбулаторії	Мотрич Н.В.		
Провести перевірку ходу виконання розділу колективного договору між адміністрацією та профспілкою з охорони праці.	До 28.10.2023	Комісія з охорони праці		
Проконтролювати проведення інструктажів з учнями напередодні осінніх канікул.	До 20.10.2023	Класні керівники Килимиста Ю.В.		
Опитування учасників освітнього процесу щодо безпечності і психологічної комфортності закладу освіти	Упродовж навчального року	Бакалина І.Г.		
Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Бакалина І.Г.		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Участь педагогічних працівників школи в практичних семінарах, вебінарах, майстер-класах, тренінгах з питань протидії булінгу та кібербулінгу (в тому числі онлайн)	Протягом місяця	Педагогічні працівники		
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Протягом місяця	Килимиста Ю.В.		
Година психолога: Визначення типу темпераменту та презентація “Типи темпераменту та основні характеристики” Година психолога: Поняття булінг, «насилля» Година психолога: «Стоп булінг» жовтень	Протягом місяця	Бакалина І.Г.		
Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Жовтень	Килимиста Ю.В.	Інформація	
Ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2023/2024 навчального року	Різник Н.В.		
Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Килимиста Ю.В.		

		Бакалина І.Г.		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
Мітинг до дня визволення України від нацистських загарбників 1941-1945 р.р.	24.10.2023	Різник Н.В.		
День українського козацтва (за окремим планом)	11.10.2023	Вчитель фізичного виховання		
Змагання до Дня захисника Вітчизни (5-7 класи)	10.10.2023	Вчитель фізичного виховання		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День української писемності та мови	27.10.2023	Килимиста Ю.В.		
Ціннісне ставлення до природи				
Конкурс на краще озеленення класних кімнат	17.10.2023	Скляр Л.П.		
Ціннісне ставлення до праці				
Операція «Листя» , «Земля» (трудові десанти)	18.10.2023	Класні керівники		
Чергування в кабінетах	щодня	Педагогічні працівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей				
Свято з нагоди Всеукраїнського дня працівників освіти	03.10. 2023	Різник Н.В.	Сценарій	
Психологічна служба				
- Моніторинг «шкільного стресу» і шкільної тривожності серед учнів 6-9 класів. - Дослідження пізнавальних процесів(відчуття ,сприйняття,увага)за допомогою методик:методика на дослідження відчуття та сприйняття; - Тест”Коректурна проба” (Учні 6,7х класів) -Дослідження особливостей адаптації до навчання	Пр.місяця	Бакалина І.Г.		

(За А.В. Фурман), (О.Ануфрієв, С.Костроміна) жовтень учні 1 класу Дослідження рівня самооцінки за допомогою методики Зіллера -виявлення індивідуальних типологічних рис особистості за методика “12 тварин” (Учні 3 класу) - Комплекс методик “Стартова школа” для дослідження готовності до школи у дошкільнят - методика “Будиночок”(Вихованці ДНЗ) - Індивідуальні та групові консультації за зверненням батьків, учнів, вчителів. -Надання психологічної допомоги особам які перебувають у складних життєвих ситуаціях. Групові консультації з питань покращення якості пізнавальних процесів, подолання конфліктності та взаємостосунки вчитель – учень.				
Підготувати та провести заняття з елементами тренінгу на тему: «Школа від паління» (журнал «Класний керівник у школі» №4 квітень, 2011 р. Н.В.Савченко) 3-4 клас Підготувати та провести виховну годину на тему: «Здорова людини – здорова країна» 5-6 клас Надавати групову консультацію тему: «Куди я можу звернутися за допомогою у разі насилля наді мною» 1-2 клас	Пр.місяця	Ярмоленко А.В.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Участь у Міжнародному місячнику шкільних бібліотек.	Протягом місяця	Шпонька Л.І.		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учкому 2. Засідання учнівського самоврядування. Підсумки за вересень, планування на жовтень: Нагородження грамотами переможців,	03.10. 2023	Скляр Л. П		
Профілактика правопорушень				
ЄДПП «Правова культура»	18.10.2023	Різник Н.В. Класні керівники Практичний психолог Соціальний педагог	План	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	постійно	Педагогічні працівники		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	постійно	Педагогічні працівники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Оглядовий моніторинг. Стан ведення класних журналів 1-11 класів	До 20.10.2023	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Інформація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики в початкових класах	Протягом місяця	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Педрада	
Тематичний моніторинг. Стан ведення учнівських зошитів з математики	Протягом місяця	Килимиста Ю.В.	Наказ	
Тематичний моніторинг. Стан відвідування занять здобувачами освіти	постійно	Різник Н.В.	Інформація	
Тематичний моніторинг. Стан ведення щоденників учнями 2-3 класів	До 20.10.2023	Килимиста Ю.В.	Наказ	
Фронтальний моніторинг. Робота ГПД	постійно	Мотрич Н.В.	Інформація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення I етапу шкільних олімпіад	Протягом місяця	Килимиста Ю.В.	Протоколи	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	Протягом місяця	Килимиста Ю.В. Педагогічні працівники		
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5,10-х класу до навчання у школі	постійно	Бакалина І.Г.	Анкети Спостереження	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
---	--	--	--	--

Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	До 10.10.2023	Голова атест. комісії	Протокол	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	До 15.10.2023	Килимиста Ю.В.	Списки	
Вивчення стану викладання математики в 1-4 класах	Пр.місяця	Килимиста Ю.В.	Наказ	
Відвідування уроків новопризначених вчителів	Пр.місяця	Килимиста Ю.В.	Спостереження	
Оперативно-методичні наради Стан ведення класних журналів 1-11 класів Контроль якості продуктів, що поступають в їдальню Контроль проведення інструктажів перед осінніми канікулами Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Пр. місяця	Адміністрація	Інформація	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Рекомендації батькам щодо виконання домашніх завдань	постійно	Педагогічні працівники	Інформація	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ.	постійно	Килимиста Ю.В.	Інформація	
Співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	(раз на два тижні)	Педагогічні працівники	Інформація	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Педагогічні працівники	Інформація	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРУ 1. Про роботу органів учнівського самоврядування 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. 3. Про роботу під час осінніх канікул. 4. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році 5. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3-5-х класів 6. Про організацію та проведення осінніх канікул 2023 року 7. Про організацію проведення атестації педпрацівників ліцею у 2024 році 8. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями 9. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцею 10. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян 11. Підготовка вчителів до уроків 12. Стан ведення зошитів учнів початкових класів			1. Інформація 2. Інформація 3. Інформація 4. Графік 5. Наказ 6. Наказ 7. Наказ 8. Інформація 9. Інформація 10. Інформація 11. Поурочне планування 12. Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	постійно	Килимиста Ю.В. Мотрич Н.В.		
Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу				
Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за віком у поточному навчальному році	До 30.10.2023	Килимиста Ю.В.	Список	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації	до 10 жовтня 2023	Килимиста Ю.В.	Список	
Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій/педагогічних звань	до 10 жовтня 2023	Мотрич Н.В.		

Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	до 16 жовтня 2023	члени комісії		
Перевірка строків проходження курсів підвищення кваліфікації	до 20 жовтня 2023	Килимиста Ю.В.		
Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	До 10.10.2023	Мотрич Н.В. секретар комісії Різник Н.О.	Списки	
Наказ про атестацію педагогічних працівників	До 10.10.2023	Мотрич Н.В.	Наказ	
Провести засідання атестаційної комісії	До 10.10.2023	Мотрич Н.В.	Протокол	
Підготовка матеріалів для педради	Пр.місяця	Килимиста Ю.В. Мотрич Н.В.	Інформація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. Про підсумки проведення тижня історії Про атестацію педагогічних працівників у 2024 році Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023 року Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Пр.місяця	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Інструктаж на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Пр.місяця	Педагогічні працівники	Інструктаж	
Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності у освітньому просторі	постійно	Педагогічні працівники		
6. Фінансово-господарська діяльність				

Подати у бухгалтерію відділу освіти списку на аванс	До 09.10.2023	Килимиста Ю.В.		
Подати у бухгалтерію відділу освіти табель на зарплату	До 19.10.2023	Килимиста Ю.В.		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії	Постійно	Мотрич Н.В.		
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Мотрич Н.В.		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Мотрич Н.В.		

ЛИСТОПАД-23

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Провести роз'яснювальну роботу серед учнів 11 класу та їх батьків про участь у НМТ 2024 року.	Протягом місяця	Килимиста Ю.В.	Інформація	
Зробити замовлення на випускні документи для учнів 9 та 11 класів.		Килимиста Ю.В.	Списки	
Контроль за фізичним вихованням школярів, відвідування уроків фізкультури і занять спортивних секцій	1 раз на місяць	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Інформація	
Контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Мотрич Н.В.	Інформація	
Формування навичок користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники Вчителі інформатики		
Перевірити стан ведення документації з питань харчування в їдальні.	до 14.11.2023	Мотрич Н.В.	Інформація	
Проаналізувати виконання навчальних панів і програм за жовтень- листопад з предмета «Українська мова»	до 14.11.2023	Килимиста Ю.В.	Інформація	

Провести практичні заняття з учнями щодо відпрацювання планів евакуації з приміщень ліцею	23.11.2023	Килимиста Ю.В. Заскалета І.М.	Навчання	
Перевірити стан профілактичних щеплень в учнів ліцею	До 30.11.2023	Мотрич Н.В.		
Провести профілактичні бесіди, перегляд презентацій щодо попередження захворювань на ВІЛ-інфекції та СНІД.	До 01.12.2023	Різник Н.В.		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Тиждень безпеки руху	Пр.місця	Різник Н.В.	План	
Проведення заходів з протидії булінгу у рамках акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	з 25.11.2023	Різник Н.В. Ярмоленко А.В. Бакалина І.Г. Класні керівники	План	
Тиждень толерантності	Пр.місяця	Бакалина І.Г.	План	
Заняття до дня профілактики правопорушень «Правова відповідальність. Інтернет та небезпечні ігри.»	16.11.2023	Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
День працівників сільського господарства.	17.11.2023	Скляр Л.П.		
День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій (за окремим планом)	28.11.2023	Бакалина І.Г.		
День Гідності та Свободи (за окремим планом)	21.11.2023	Різник Н.В. Пипа Т.Л.		
Ціннісне ставлення до себе				
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва				
Мовно- літературний конкурс ім. Т.Г. Шевченка	03.11.2023	Торба Л.В.		
Тиждень української мови та писемності	31.10-03.11. 2023	Килимиста Ю.В.		

Ціннісне ставлення до природи		Класні керівники		
Трудові десанти				
Ціннісне ставлення до праці				
Чергування в кабінетах	щодня	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей				
Міжнародний день толерантності.	15.11.2023	Бакалина І.Г.		
Всесвітній день дитини	18.11.2023	Ярмоленко А.В.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Відзначення Дня української писемності та мови.	09.11.2023	Вчителі української мови		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учкому Нагородження грамотами переможців жовтня, Випуск стінгазети «Шкільне життя у жовтні»	До 20.11.23	Скляр Л.П.		
Профілактика правопорушень				
ЄДПП «Віра в себе»	15.11.2023	Різник Н.В. Класні керівники Практичний психолог Соціальний педагог	План	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	постійно	Педагогічні працівники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				

Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики в 1-4 класах	Протяго м місяця	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Наказ	
Тематичний моніторинг. Стан ведення учнівських зошитів в 5-11 класах	Протяго м місяця	Килимиста Ю.В.	Наказ	
Тематичний моніторинг. Дотримання Санітарного регламенту в закладі освіти	Протяго м місяця	Мотрич Н.В.	Інформація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь у II етапі шкільних олімпіад	Протяго м місяця	Килимиста Ю.В.	Наказ	
Проведення I етапу та участь у II етапі мовно –літературного конкурсу ім. Т.Шевченка	31.10.23	Килимиста Ю.В.	Наказ	
Проведення I етапу та участь у II етапі конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	27.10.23	Килимиста Ю.В.	Наказ	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах. Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Протяго м місяця	Килимиста Ю.В.		
Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»		Різник Н.В.		
Участь в інтернет олімпіадах від «Всеосвіти»		Килимиста Ю.В.		
4. Психологічна служба.				
Дослідження особливостей адаптації до школи. Спостереження за поведінкою на уроках, перервах. -1 кл.	Пр.місяця	Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.	Спостереження Анкети	
Вивчення профільного і професійного орієнтування учнівської молоді (учні 9 та 11 класів)	Пр.місяця	Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.	Спостереження Анкети	
Діагностика пізнавальних процесів в учнів 2-4 кл.	Пр.місяця	Ярмоленко А.В. Бакалина І.Г.	Спостереження Анкети	
Розвивальна робота з учнями 5 класу з метою створення психологічно-комфортного навчального середовища, попередження емоційно-вольової напруги та агресивної поведінки.	Пр.місяця	Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.	Спостереження Анкети	
Тиждень толерантності	Пр.місяця	Бакалина І.Г.		

		Ярмоленко А.В.		
Провести анкетування з метою вивчення шкільного мікроклімату, надання соціально-педагогічної допомоги у вирішенні конфліктів «вчитель-учні», «учень-вчителі». 5-9 клас Підготувати та провести заняття з елементами тренінгу на тему: «Права дитини» (Інтернет джерело) 1 – 2 клас Надавати групову консультацію на тему: «Куди я можу звернутися за допомогою у разі насилля наді мною»	Пр.місяця	Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Затвердження графіку та матеріалів тижня української мови	До 30.10.2023	Мотрич Н.В.	План	
Проведення тижня української мови	30.10-03.11.2023	Торба Л.В.	Наказ	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	До 20.11.2023	Килимиста Ю.В.	Списки	
Відвідування уроків новопризначених вчителів	Протягом місяця	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Інформація	
Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	листопад-лютий	Члени атест. комісії		
Підготовка необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	листопад-лютий	Члени атест.комісії		
Інструктивно - методична нарада:				
1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Протягом місяця	Класні керівники	Інформація	
2. Про роботу гуртків	Протягом місяця	Килимиста Ю.В.	Інформація	

3. Про результати перевірки шкільної документації	Протягом місяця	Килимиста Ю.В.	інструктаж	
4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	До 20.11.2023	Різник Н.В.	Інформація	
Засідання педради 2 1.Про шляхи формування у молодших школярів мотивації до успішної навчальної діяльності на уроках математики 2.Про затвердження структури Свідоцтва досягнень навчальних досягнень учнів 5-6 класів. 3.Досягнення та труднощі адаптаційного періоду учнів 1, 5-го класу 4.Про підсумки Громадського огляду 5. Про роль ранкових зустрічей в освітній системі НУШ 6.Про роботу класних керівників із шкільними щоденниками учнів.	30.11.2023	Мотрич Н.В.	Протокол	
Засідання методичної ради №2 1. Про адаптацію до навчання учнів 1, 5, 10 класів 2. Про завдання закладу освіти щодо участі учнів у ЗНО/НМТ 3. Про підготовку учнів до участі районних олімпіадах, конкурсах . 4.Про хід атестації вчителів у 2023-2024 навчальному році. 5. Про проведення предметних тижнів. 6. Про підготовку до засідання педради: 6.1. Про роль ранкових зустрічей в освітній системі НУШ 6.2. Досягнення та труднощі адаптаційного періоду учнів 1, 5-го класу 6.3. Про шляхи формування у молодших школярів мотивації до успішної навчальної діяльності на уроках математики 6.4. Про технології розвитку критичного мислення в освітньому процесі НУШ		Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В. Голови МО		
Засідання адміністративної ради:				
1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	До 30.11.2023	Мотрич Н.В.	Звіт	
2 Про стан роботи зі зверненнями громадян	До 30.11.2023	Мотрич Н.В.	Інформація	
3. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році	До 30.11.2023	Килимиста Ю.В.	Інформація, Наказ	

4. Про результати проведення предметного тижня з української мови	До 30.11.2023	Килимиста Ю.В.	Інформація Наказ	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відвідування сімей дітей, які потребують соціального захисту.	до 20.11.2023	Ярмоленко А.В.	Інформація	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ.	постійно	Килимиста Ю.В.	Інформація	
Співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	(раз на два тижні)	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Співбесіди	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівники	Бесіди	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності у освітньому просторі	постійно	Педагогічні працівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Видати накази: 1. Затвердження рішень педради 3. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році 4. Про проведення акції «16 днів проти насилля» 5. Про проведення підсумкових контрольних робіт за I семестр 2023/2024 н.р.				
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються		Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.		
Надати допомогу молодим учителям в удосконаленні форм і методів проведення уроку.	Протягом місяця	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Бесіда	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Уточнити строки проходження курсової перепідготовки учителями, що атестуються і тими, що потребують проходження курсів у 2024 р.	до 05.11.2023	Килимиста Ю.В.	Списки	
Підготовка матеріалів для педради		Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Доповідь	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Інструктаж на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»			Інструктаж	
Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності у освітньому просторі	постійно	Педагогічні працівники		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Подати у бухгалтерію відділу освіти списку на аванс	До 09.11.2023	Килимиста Ю.В.		
Подати у бухгалтерію відділу освіти табель на зарплату	До 19.11.2023	Килимиста Ю.В.		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії	Постійно	Мотрич Н.В.		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Мотрич Н.В.		
Утримання належного санітарного стану шкільної території та приміщення школи та дитсадка.	Протягом місяця	Мотрич Н.В.		

ГРУДЕНЬ- 2023

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
-------	------	---------------	--------------------	----------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Інформація	
Аналіз відвідування учнями школи за I семестр	До 24.12.2023	Килимиста Ю.В.	Наказ	
Стан ведення шкільної документації.	До 24.12.2023	Килимиста Ю.В.	Інформація	
ПРОВЕСТИ БЕСІДИ З БЖД Орієтовна тематика: 1. Здоровий спосіб життя. Особиста гігієна. 2. Безпечне користування газом в побуті. 3. Про правила поведінки біля водоймищ, на льоду. 4. Інструктаж з БЖ здобувачів освіти під час зимових канікул (Інструкція).	Протягом місяця 18-20.12.2023	Педагогічні працівники	Бесіди Інструктаж	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Мотрич Н.В.		
Про роботу з учнями, які мають початковий та високий рівні навчання.	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
Робота вчителів із щоденниками учнів.	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
Провести згідно графіка контрольні директорські роботи в 3-11-х класах.	01-17.12.2023	Килимиста Ю.В.	Графік	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Килимиста Ю.В.		
Перевірити санітарно-гігієнічний стан харчоблоку їдальні та допоміжних приміщень	До 20.12.2023	Мотрич Н.В.		
Провести перевірку записів з охорони життя та здоров'я в журналах інструктажів та класних журналах.	До 20.12.2023	Педагогічні працівники		
Проводити очистку доріжок на шкільному подвір'ї від зледеніння.	постійно	Техперсонал		
Проаналізувати стан обліку бесід, проведених класними керівниками з учнями з питань дорожнього руху, поведінки на воді, на льоду, з джерелами електричного струму, при користуванні газом, з вибухонебезпечними предметами тощо. Провести бесіди напередодні зимових канікул.	До 20.12.2023	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Інформація	

Провести повторний інструктаж з охорони праці з педагогічними працівниками	До 24.12.2023	Килимиста Ю.В.	Інструктаж	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Килимиста Ю.В.	Інформація	
Підготувати акти на списання	До 24.12.2023	Мотрич Н.В.	Акт	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-25.12.2023	Скляр Л.П.		
Робота з учителями, що атестуються. Виконання особистих творчих планів.	постійно	Килимиста Ю.В.		
Співбесіда з учителями тих предметів, з яких обдаровані учні знижують успішність, творчий потенціал.	постійно	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Співбесіда	
Інструктивно -методична нарада: Аналіз планів виховної роботи; Аналіз виконання вимог щодо ведення класних журналів ; Планування на II семестр	До 24.12.23	Різник Н.В. Килимиста Ю.В.	Інформація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 24.12.23	Педагогічні працівники		
Заходи в рамках акції «Червона стрічка» до Дня боротьби проти СНІДУ	01.12.23	Різник Н.В. Бакалина І.Г.		
Інформаційна акція «16 днів проти насильства»	До 10.12.23	Різник Н.В. Бакалина І.Г.		
Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Пр.місяця	Бакалина І.Г.		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки шкільної бібліотеки освітніми матеріалами для учнів	До 24.12.2023	Килимиста Ю.В.	Інформація	
Ціннісне ставлення до людей та батьківщини: Виховний захід «Об'єднаймося заради безпеки, об'єднаймося проти СНІДУ» Військово-спортивні змагання до Дня Збройних сил України Бесіда про правила поведінки на вулицях і дорогах у зимовий період «Обережно! Ожеледиця!» Андріївські вечорниці Акція «Лист Святому Миколаю» Відкриття майстерні Діда Мороза –колективна творча справа «Новорічний дарунок ялинці».	01.12.2023 06.12.2023 Пр.місяця 30.11.2023 До 06.12.2023	Бакалина І.Г. Скляр Л.П. Педагогічні працівники Різник Н.В.	Сценарій Бесіда Сценарій	

Тематична лінійка, присвячена Міжнародному дню волонтерів. Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	15.12.2023	Педагогічні працівники Різник Н.В.		
Ціннісне ставлення до себе Флешмоб «Одягни українську хустку» ЄДПП Мої права та обов'язки	07.12.2023 20.12.2023	Педагогічні працівники Різник Н.В. Класні керівники Практичний психолог		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: Виставка учнівської творчості «Зимовий вернісаж». Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи. Свято Миколая	Пр.місяця 06.12.2023	Педагогічні працівники	Виставка	
Ціннісне ставлення до природи: Тематична лінійка «Майбутнє ціною власного життя» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Пр.місяця	Різник Н.В.		
Ціннісне ставлення до праці Виставка дитячих робіт «Місто великих майстрів»	До 24.12.2023	Педагогічні працівники Бакалина І.Г.	Виставка	
Організація та проведення новорічно-різдвяних свят для учнів школи: 1-7 класи 8 – 11 класи	До 22.12.2023	Різник Н.В. Скляр Л.П. Педагогічні працівники	Сценарій	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Килимиста Ю.В. Бакалина І.Г.		
Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Робота органів учнівського самоврядування				

Засідання учнівського самоврядування. Підсумки за листопад, планування на грудень: Нагородження грамотами переможців листопада, Допомога в організації проведення зимових свят.	01.12.2023	Скляр Л.П.	Протоколи	
---	------------	------------	-----------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.12.2023	Педагогічні працівники	Бесіди	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.12.2023	Педагогічні працівники	Бесіди	
Проаналізувати стан успішності учнів 5 класу в післяадаптаційний період. Обговорити результати аналізу з учителями. що викладають у 5 класі.	До 02.12.2023	Килимиста Ю.В.	Інформація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Оглядовий контроль Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів;	До 10.12.2023	Килимиста Ю.В.	Інформація	
Здійснення персонального контролю Контроль за роботою учителів, які атестуються.	постійно	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.		
Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	постійно	Килимиста Ю.В.		
Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
Здійснення класно- узагальнюючого контролю Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	пр.місяця	Килимиста Ю.В.	Інформація	
Перевірка стану індивідуального навчання	постійно	Килимиста Ю.В.	Інформація	
Перевірка стану гурткової роботи	постійно	Килимиста Ю.В.	Інформація	
Перевірка стану викладання спецкурсів та факультативів	постійно	Килимиста Ю.В.	Інформація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі		
4. Психологічна служба.				

Визначення адаптації учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Пр.місця	Бакалина І.Г.	Діагностика	
Діагностика обдарованості, творчих здібностей та інтелекту дітей.	Пр.місця	Бакалина І.Г.	Діагностика	
Вивчення мотиваційної, особливостей особистісної та міжособистісної сфер.	Пр.місця	Бакалина І.Г.	Діагностика	
Діагностика особистісної сфери учнів – проєктивні методики.	Пр.місця	Бакалина І.Г.	Діагностика	
Заняття до дня профілактики правопорушень «Здоровий спосіб життя- запорука успішного навчання і виховання» Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» (за окремим планом)	Пр.місця	Бакалина І.Г.	Діагностика	
Підготувати та провести заняття з елементами тренінгу на тему: «Попереджений – означає захищений» (Інтернет джерело) 8-9 клас	Пр.місця	Ярмоленко А.В.		
Провести онлайн - дискусію «Культура поведінки підлітка. Як її виховати?» (Інтернет джерело) Батьки 8 – 9 класу	Пр.місця	Ярмоленко А.В.		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Педагогічні працівники		
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Педагогічні працівники		
Робота над науково-методичним питанням «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».	постійно	Килимиста Ю.В. Педагогічні працівники		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.12.2023	Килимиста Ю.В.		
Інструктивно -методична нарада: Про відвідування учнів та наявність підтверджувальних документів Підготовка новорічних свят Підсумок роботи за I семестр	До 24.12.2023	Килимиста Ю.В.	Інформація	
ЗАСІДАННЯ ПЕДРАДИ 3 1.Про схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. 2. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 р.	19.12.2023	Мотрич Н.В.	План	

Розгляд клопотань педагогічних працівників щодо зарахування підвищення кваліфікації. 3. Про інформаційну відкритість діяльності закладу освіти та роботу шкільного сайту. Положення про сайт закладу 4. Про стан охорони праці в закладі освіти та виконання плану у 2023 р. 5. Про технології розвитку критичного мислення в освітньому процесі НУШ				
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Килимиста Ю.В. Бакалина І.Г.	Інформація	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	Класні керівники	Бесіди	
Провести виставку кращих зошитів та кращих щоденників учнів.	До 14.12.23	Педагогічні працівники	Виставка	
Загальношкільні батьківські збори (за окремим планом)	пр.місяця	Різник Н.В. Класні керівники	Протоколи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Едера «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	Протягом місяця	Педагогічні працівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ 1. Про навчальні досягнення учнів ліцею за I семестр 2023/2024 навчального року 2. Про стан виховної роботи в ліцеї за I семестр 2023/2024 навчального року 3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року 4. Про роботу ліцею по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2023/2024 навчального року 7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2023/2024 навчального року		Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В. Скляр Л.П. Різник Н.В.	1.Інформація 2.Інформація 3.Інформація 4.Інформація 5.Інформація 6.Наказ 7.Наказ	

8. Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2023/2024 навчального року 9. Відповідність санітарно-гігієнічних умов у закладі нормативним вимогам 10. Про роботу адміністрації зі зверненнями громадян. 11. Обговорення графіку відпусток адміністрації			8.Наказ 9.Інформація 10.Інформація 11.Графік	
НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр 2023-2024 навчального року. 2. Інформація керівників професійних спільнот про роботу за I семестр 2023-2024 навчального року. 3. Про результати перевірки щоденників учнів 9-11-х класів 4. Про підсумки проведення I туру конкурсу-огляду “Живи, книго!” за I семестр 2023-2024 навчального року. 5.Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.			Наказ Звіт Наказ Наказ Наказ	
НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ 1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей 2. Про роботу гуртків і спортивних секцій. 3.Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят 4.Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі. 5. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр. 6.Про роботу під час зимових канікул.			Інформація Наказ Сценарій	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вивчення запитів педагогічних працівників щодо проходження курсової підготовки у 2024 році	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	постійно	Килимиста Ю.В.		

Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	Педагогічні працівники		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	Постійно	Мотрич Н.В.		
Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	Постійно	Мотрич Н.В.		
Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	Постійно	Мотрич Н.В.		
ВИДАТИ НАКАЗИ: Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2023/2024 навчального року Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2023/2024 навчального року Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2023/2024 навчального року Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року Про роботу ліцею по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року Про підсумки виховної роботи за I семестр Про підсумки методичної роботи за I семестр Про проведення Новорічних ранків Про дотримання правил безпеки під час новорічних свят. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2023/2024 навчального року	01-30.12.2023	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.	Накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				

Подати у бухгалтерію відділу освіти список на аванс	До 09.12.2023	Килимиста Ю.В.		
Подати у бухгалтерію відділу освіти таблиць на зарплату	До 19.12.2023	Килимиста Ю.В.		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії	Постійно	Мотрич Н.В.		
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Мотрич Н.В.		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Мотрич Н.В.		
Утримання належного санітарного стану шкільної території та приміщення школи та дитсадка.	Протягом місяця	Мотрич Н.В.		

СІЧЕНЬ-24

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Мотрич Н.В.		
Аналіз відвідування учнями ліцею за січень	До 30.01.2024	Різник Н.В.	Інформація	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Майстренко В.А.	Спостереження	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та вибору предметів для ДПА-ЗНО	до 20.01.2024	Кл.керівник		
Проведення повторних інструктажів, бесід з охорони праці, БЖД для учасників освітнього процесу Орієнтовна тематика: 1. Бесіда «Як вберегти себе від захворювання на гепатит». 2. Запобігання пожеж при використанні електрообладнання та електромереж. 3. Надання першої домедичної допомоги при обмороженні, переохолодженні, замерзанні. 4. Бесіда «Пасажир в автомобілі».	До 12.01.2024	Класні керівники	Інструктаж Інформація	

Провести бесіди щодо особливостей навчання в умовах продовження воєнного стану	пр.місяця	Дирекція, класні керівники	Інформація	
Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами користування мобільними телефонами, інтернетом у закладі	До 25.01.2024	Класні керівники	Інформація	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.01.2024	Мотрич М.А.	Спостереження	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, на території закладу	щоденно	Мотрич Н.В.	Спостереження	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, техперсонал	Спостереження	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	Інформація	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Килимиста Ю.В.	Спостереження	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра амбулаторії		
Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами	до 30.01.2024	Псих.служба,		
Перспективна мережа на наступний рік навчання	до 15.01.2024	Мотрич Н.В.		
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10.20 24	Учком		
Контроль температурного режиму в закладі	пр.місяця	Мотрич Н.В.	Спостереження	
Складання графіка щорічних основних відпусток	пр.місяця	Килимиста Ю.В.	Графік	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Психологічна служба. ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ ТА НАСИЛЬСТВА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	пр.місяця	Класні керівники		
Заповнення документації соціального педагога	Протягом місяця	Ярмоленко А.В.	Заповнення документації соціального педагога	

Поповнення банку даних корекційними та діагностичними методиками	Протягом місяця	Ярмоленко А.В.	Поповнення банку даних корекційними та діагностичними методиками	
Діагностика обдарованості, творчих здібностей та інтелекту дітей.	Протягом місяця	Бакалина І.Г.		
Вивчення професійних нахилів старшокласників	Протягом місяця	Бакалина І.Г.		
Діагностика особистісної сфери учнів – проєктивні методики.	Протягом місяця	Бакалина І.Г.		
Інформаційна година «Кібербулінг та засоби його подолання»	Протягом місяця	Бакалина І.Г.		
Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в інтернеті»	Протягом місяця	Бакалина І.Г.		
Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування. Підсумки за грудень, планування на січень. Випуск стінгазети «Шкільне життя у грудні»				

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Килимиста Ю.В. Бакалина І.Г.		
Заходи в рамках місячника профорієнтації	пр.місяця	Кл.керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави День Соборності України (за окремим планом) День пам*яті героїв Крут (за окремим планом)	22.01.2024 16.01.2024	Кл.керівники, Різник Н.В.		
Ціннісне ставлення до себе				
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тематичні години спілкування		Класні керівники		

	До 15.01.2024			
Ціннісне ставлення до природи Щорічна акція «Допоможи птахам узимку»	до 10.01.2024	Різник Н.В.		
Ціннісне ставлення до праці Чергування в класних кімнатах	пр.місяця	Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Фотовиставка «Обійми мене»	25.01-30.01 .2024	Учком		
Фотомонтаж гурткової роботи до різдвяних свят	пр.місяця	Бакалина І.Г.		
Профілактика правопорушень				
ЄДПП Попередження вживання наркотичних речовин та алкоголю неповнолітніми	17.01.2024	Класні керівники Різник Н.В. Практичний психолог Соціальний педагог		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	10-15.01.2024	Вчителі		
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	пр. місяця	Класні керівники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Аналіз календарних планів	04.01-10.01 .2024	Килимиста Ю.В.		
Фронтальний моніторинг. Аналіз планів класних керівників	04.01-10.01 .2024	Різник Н.В.		
Фронтальний моніторинг. Стан освітнього процесу в початкових класах (нарада)	До 10.01.2024	Адміністрація, вчителі		
Тематичний моніторинг. Стан харчування учнів	До 30.01.2024	Мотрич Н.В.	Наказ	
Тематичний моніторинг. Стан навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами I семестру(нарада)	до 05.01.2024	Килимиста Ю.В.	Інформація	
Поточний моніторинг. Робота факультативів	пр.місяця	Комісія	Спостереження	
Поточний моніторинг. Робота ГПД	пр.місяця	Мотрич Н.В.	Спостереження	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		
4.Психологічна служба				
Індивідуальні та групові консультації батьків, учнів, вчителів;	Протягом місяця	Бакалина І.Г.		
Індивідуальні та групові консультації учнів з обдарованістю та безпеки спілкування у віртуальному середовищі	Протягом місяця	Бакалина І.Г.		
Провести урок застереження «СНІД подумай про майбутнє – обери життя» (Інтернет джерело) 8-9 клас	Протягом місяця	Ярмоленко А.В.		
Підготувати та провести годину спілкування на тему: «Знайомимося із професіями» (Інтернет джерело сайт На урок)	Протягом місяця	Ярмоленко А.В.		
Підготувати та провести бесіду на тему: «Професійна освіта в Україні» (журнал «Практичний психолог № 54, І. Пархоменко) 9 клас	Протягом місяця	Ярмоленко А.В.		
Провести онлайн - годину спілкування на тему: « Проблема насильства та жорстокості стосується кожного».	Протягом місяця	Ярмоленко А.В.		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Проведення засідань професійних спільнот	до 10.01.2024	Керівники МС		
Затвердження графіка відкритих уроків	до 15.01.2024	Мотрич Н.В.		
Затвердження календарних планів на ІІ семестр	До 10.01.2024	Килимиста Ю.В. Мотрич Н.В.		
Затвердження планів класних керівників на ІІ семестр	До 10.01.2024	Різник Н.В.		
Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	листопад-лютий	Члени атест. комісії		
Підготовка необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів устанавленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	листопад-лютий	Члени атест.комісії		
Анкетування батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	січень – лютий	Відповідальні члени комісії		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі		
Участь в Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01.2024	Килимиста Ю.В.		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до ЗНО/НТМ-2024»	пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ.	пр.місяця	Килимиста Ю.В. Бакалина І.Г.		
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО/НТМ	пр.місяця	Класний керівник		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Спостереження «Академічна доброчесність під час освітнього процесу»	25-30.01.20 24	Адміністрація	Спостереження	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно -методичні наради 1. Про організацію моніторингов. 2.Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів Наради при директору 1.Про щорічну відпустку працівників школи на 2024 рік 2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів 4. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян 5. По організацію навчання в системі цивільного захисту населення Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи 1.Про планування роботи на II-й семестр. 2.Про організацію чергування у I-у семестрі. 3.Про стан відвідування учнями школи. 4.Перевірка ведення класних журналів Наради при заступникові директора з виховної роботи Про планування роботи класних керівників	Щотижня	Мотрич Н.В.	Інформація	
			Графік Інформація	
			Інформація Інформація Наказ	
			План Інформація	
			Інформація	
			План	

Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі.			Інформація	
ЗАСІДАННЯ ПЕДРАДИ 4 1.Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік 2. «Ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі нашого навчального закладу. Творчий внесок педагогів у результативне вирішення даного питання». 3.«Компетентнісний підхід – основа освітнього процесу в Новій українській школі».	II тиждень		Протокол	
ЗАСІДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ 3 1. Про аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр, результати участі в предметних олімпіадах. 2. Обговорення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік 3. Про підготовку до засідання педагогічної ради 3.1.«Ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі нашого навчального закладу. Творчий внесок педагогів у результативне вирішення даного питання». 3.2.«Компетентнісний підхід – основа освітнього процесу в Новій українській школі». 4.Випуск бюлетеню «Ефективність курсової перепідготовки вчителів»				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
Підготовка матеріалів для педради	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

ВИДАТИ НАКАЗИ: Про затвердження рішень педради Про організацію повторення навчального матеріалу в 9, 11 класах і підготовку учнів до ДПА,ЗНО	01-30.01.24			
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	Пр.місяця			
6. 6. Фінансово-господарська діяльність				
Подати у бухгалтерію відділу освіти список на аванс	До 09. 01.2024	Килимиста Ю.В.		
Подати у бухгалтерію відділу освіти таблиць на зарплату	До 19.01.2024	Килимиста Ю.В.		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії	Постійно	Мотрич Н.В.		
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Мотрич Н.В.		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Мотрич Н.В.		
Утримання належного санітарного стану шкільної території та приміщення школи та дитсадка.	Протягом місяця	Мотрич Н.В.		

ЛЮТИЙ-24

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка	
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Мотрич Н.В.		
Аналіз відвідування учнями школи за лютий	До 28.02.2024	Килимиста Ю.В.		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Килимиста Ю.В. Вч. фізкультури		
Інформаційний діалог « Особливості ДПА - 2024»	до 21.02.2024	Килимиста Ю.В.		

Реєстрація на ЗНО	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
Провести бесіди з БЖД Орієнтовна тематика 1. Профілактика дитячого травматизму дітей у побуті. 2. Небезпека в зимовий період: ожеледиця, лід, зимова негода. Правила порятунку і домедичної допомоги на льоду. Обережно бурульки! 3. Обережно! Правила користування побутовими отрутохімікатами. 4. Профілактика шкідливих звичок. 5. Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів у випадку таких пожеж.	пр.місяця	Класні керівники		
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Мотрич Н.В	Спостереження	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Мотрич Н.В Мотрич М.А.		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Килимиста Ю.В. Мотрич Н.В		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Класні керівники		
Оновлення знаків, пам'яток, документів по евакуації	пр. місяця	Килимиста Ю.В.		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ		
Ремонт ТЗН (за потреби)	пр.місяця	Мотрич Н.В		
Санітарне навчання по Санітарному регламенті	пр.місяця	Мотрич Н.В		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Психологічна служба. ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ ТА НАСИЛЬСТВА В ЗАКЛАДІ ОСВИТИ				
Індивідуальне консультування батьків дітей з агресивними проявами.	Пр. місяця	Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.		

Корекційні заняття з розвитку комунікативних вмінь молодших школярів 1-2 класи	Пр. місяця	Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.		
--	------------	---------------------------------	--	--

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 04.02.-Мітинг до дня визволення села Васильків від німецько-фашистських загарбників 15.02 – Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом) 16.02-День єднання (за окремим планом) 21-02 - Міжнародний день рідної мови (за окремим планом) 22.02 – Заходи до Дня Героїв небесної Сотні (за окремим планом)	15.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 16.02.2024	Класні керівники Скляр Л.П. Різник Н.В. Торба Л.В. Шпонька Л.І.		
Ціннісне ставлення до себе Проведення бесід, годин спілкування	пр.місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурсна валентинок до свята Валентина Провести шкільний етап конкурсу «Тарасовими шляхами»	пр.місяця	Бакалина І.Г. Торба Л.В.		
Ціннісне ставлення до природи Бесіди «Стрітення настало,усім нагадало:готуйтеся птахів зустрічати»	пр.місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Трудовий десант - виготовлення шпаківень, годівниць	пр.місяця	Заскалета І.М.		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Відеозал « Твоя кібербезпека»	10.02.2024	Класні керівники Бакалина І.Г.		
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків		
Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Робота органів учнівського самоврядування				

Засідання учнівського самоврядування. Підсумки за січень, планування на лютий:	1.02.24			
Профілактика правопорушень				
ЄДПП Захист від впливу шкідливої інформації	21.02.2024	Класні керівники Бакалина І.Г. Різник Н.В.		
Засідання Ради профілактики Звіт про проведення рейдів «Дозвілля» Що таке булінг між дітьми Обговорення класних керівників про стан поширення тютюнопаління та проявів вживання алкоголю серед учнів школи	До 20.02.2024	Ярмоленко А.В. Різник Н.В.	Інформаія	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Різні форми оцінювання навчальних досягнень»	21-25.02.24	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури, української мови та літератури	до 28.02.24	Килимиста Ю.В. Мотрич Н.В	Наказ	
Оглядовий моніторинг. Стан ведення зошитів учнями з математики			Спостереженн	
Оглядовий моніторинг. Стан ведення щоденників учнями 2-4 кл.			Спостереження	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів	пр.місяця	Вчителі		
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники Мотрич Н.В		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків із зарубіжної літератури, української мови та літератури	пр.місяця	Мотрич Н.В Килимиста Ю.В.		

Відвідування уроків фізичної культури	пр..місяця	Килимиста Ю.В.		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі		
Участь методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичним питанням школи. Виготовлення цифрових ресурсів на виставку	пр..місяця до 28.02.24	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.02.24	Килимиста Ю.В.		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр..місяця	Вчителі		
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	Класні керівники		
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	пр..місяця	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Учнівський всеобуч «Толерантність – запорука академічної доброчесності»	01-04.02	Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична нарада 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3. Про підготовку до ЗНО	Щопонеділка	Мотрич Н.В	Інформація	
Наради при директору 1. Про стан чергування учителів і учнів по школі 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	пр..місяця	Мотрич Н.В	Інформація	
Наради при заступникові директора з виховної роботи 1. Аналіз відкритих годин спілкування 2. Про проведення ЄДПП	пр..місяця	Різник Н.В.	Інформація План	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Пр. місяця			

Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Пр. місяця			
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Пр. місяця			
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Пр. місяця			
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про стан викладання зарубіжної літератури, української мови та літератури Про участь у мистецьких конкурсах Про участь у педагогічній виставці Про підготовку і проведення Шевченківського тижня	до 28.02.24	Мотрич Н.В Килимиста Ю.В.	Наказ	
ЗАСІДАННЯ ПЕДРАДИ 5 1.Розвиток моральних якостей, формування моральних цінностей на уроках зарубіжної літератури , української мови, української літератури, літературного читання (Про результати моніторингу забезпечення якості освіти із зарубіжної літератури , української мови, української літератури) 2.Роль учнівського самоврядування в житті навчального закладу як реальної виховної сили в умовах демократизації школи. 3. Про підсумки вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2024 році. Ознайомлення з атестаційними характеристиками педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році. 4. Вивчення стану організації освітнього процесу в різновіковій групі дошкільного підрозділу	28.02.24	Мотрич Н.В Килимиста Ю.В. Педагогічні працівники	Протокол	
Батьківські збори (за окремим планом)	пр.місяця	Різник Н.В. Кл.керівники		
Засідання методичної ради IV 1.Презентаційний звіт керівників МО про результати творчої педагогічної діяльності вчителів, які атестуються у 2023/2024 н.р. та обговорення атестаційних характеристик				

<p>2.Обговорення пропозицій щодо організації науково-теоретичної та методичної роботи та створення робочої групи по плануванню роботи на новий 2024 – 2025 навчальний рік.</p> <p>3.Про підготовку до засідання педагогічної ради</p> <p>3.1. Про підсумки вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2024 році. Ознайомлення з атестаційними характеристиками педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році.</p> <p>3.2. Розвиток моральних якостей, формування моральних цінностей на уроках зарубіжної літератури , української мови, української літератури, літературного читання</p> <p>3.3.Про стан впровадження формувального оцінювання в освітній процес</p> <p>3.4. Про стан правової та психологічної підтримки дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови</p>				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення матеріалів по академічній доброчесності на сайті ліцею	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		

БЕРЕЗЕНЬ-24

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка	
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Мотрич Н.В		
Аналіз відвідування учнями школи за березень	До 31.03.24	Килимиста Ю.В.		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вч. фізичної культури		
Провести бесіди з БЖД Орієнтовні теми:	пр.місяця			

1. Правила безпечної поведінки в громадських місцях. 2. Надзвичайні ситуації техногенного походження. Модель поведінки. 3.Профілактика виникнення нещасних випадків під час негоди. Провести інструктажі з БЖ перед початком весняних канікул	21-25.03.24	Класні керівники		
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Мотрич Н.В		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Мотрич М.А.		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Різник Н.В. Класні керівники		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Килимиста Ю.В. Мотрич Н.В		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медичні працівники		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Психологічна служба. ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ ТА НАСИЛЬСТВА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ				

Тиждень протидії поширення булінгу «Стоп, булінг» (за окремим планом)	пр..місяця	Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.		
Поради батькам, щоби зменшити ризик булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.	пр..місяця	Бакалина І.Г.		
Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти		Бакалина І.Г.		
Групове консультування батьків п'ятикласників про індивідуальні особливості учнів та їх проблеми.	пр..місяця	Бакалина І.Г.		
Семінар для вчителів «Характеристика педагогічних якостей сучасного вчителя»	пр..місяця	Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.		
Інформаційна година «Кібербулінг та засоби його подолання»	пр..місяця	Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.		
Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в інтернеті»	пр..місяця	Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі		

Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Шевченківському тижні	згідно граф	Колектив		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Шевченківські дні		Класні керівники Вч. української мови та літератури		
Ціннісне ставлення до себе Акція «Зовнішній вигляд учнів»	пр..місяця	Скляр Л.П.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	пр..місяця	Різник Н.В.		
Ціннісне ставлення до природи	пр..місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Операція «Живи , книго!»	пр..місяця	Шпонька Л.І.		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Конкурс малюнків «Моя сім'я» Святкові вогники до 8 Березня	пр..місяця	Класні керівники		
Залучення учнів до гурткової роботи	пр..місяця	Керівники гуртків		
Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування. Підсумки за лютий, планування на березень. Випуск стінгазети «Шкільне життя у лютому»,		Скляр Л.П.		
Профілактика правопорушень				
ЄДПП - Закон і ми. Профілактика правопорушень серед неповнолітніх.	20.03.24	Класні керівники Різник Н.В. Бакалина І.Г.		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Оглядовий моніторинг. Стан ведення зошитів учнями з української мови та літератури	пр..місяця	Килимиста Ю.В.	Спостереження	
Оглядовий моніторинг. Стан ведення щоденників учнями 5-8 кл.	пр..місяця	Килимиста Ю.В.	Спостереження	
Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи	пр..місяця	Килимиста Ю.В.	Спостереження	

Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	пр.місяця	Килимиста Ю.В.	Спостереження	
Контроль за роботою учителів, які атестуються.		Мотрич Н.В Килимиста Ю.В.	Спостереження	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів	пр.місяця	Вчителі		
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		
4.Психологічна служба				
Діагностика на виявлення ставлення учнів до проявів суїцидальної поведінки і визначення основних факторів і впливів, які можуть провокувати суїцидальну поведінку.(за Н.Шявровською)	пр.місяця	Бакалина І.Г.		
	пр.місяця	Бакалина І.Г.		
Індивідуальні та групові консультації батьків, учнів, вчителів;	пр.місяця	Бакалина І.Г.		
Індивідуальні та групові консультації учнів з обдарованістю та безпеки спілкування у віртуальному середовищі	пр.місяця	Бакалина І.Г.		
Підготувати та провести годину спілкування на тему: «Здоров'я – це життя» (Інтернет джерело сайт На урок) 4 клас	пр.місяця	Ярмоленко А.В.		
Підготувати та провести бесіду з елементами діалогу «Чи вміємо ми спілкуватися?» (Інтернет джерело сайт На урок) 5 клас	пр.місяця	Ярмоленко А.В.		
Підготувати та провести годину спілкування: «Як розпізнати та попередити кібербулінг»	пр.місяця	Ярмоленко А.В.		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Мотрич Н.В Килимиста Ю.В.		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичним питанням школи.	28.03.2024	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03.2024	Килимиста Ю.В.		

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкета «Твоя самооцінка» 7-9 класи	01-04.03.2024	Пс.служба		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1.Про перевірку зошитів з української мови та літератури 2.Про перевірку щоденників у 5-8 класах 3.Про підготовку до ЗНО 4.Про стан відвідування у 9-11 класах Наради при директору 1.Про стан чергування учителів по школі 2.Про стан роботи зі зверненнями громадян 3. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій.	щопонеділка	Мотрич Н.В Килимиста Ю.В. Мотрич Н.В	Наказ Наказ Інформація Інформація Інформація	
Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи 1. Про результати проведення предметного Шевченківського тижня		Килимиста Ю.В.	Інформація	
Наради при заступникові директора з виховної роботи 1. Про організацію проведення весняних канікул 2024 року 2. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024 року 3.Про стан роботи зі зверненнями громадян	До 20.03.2024	Різник Н.В.	Інформація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Мотрич Н.В Килимиста Ю.В.	Спостереження	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Мотрич Н.В Килимиста Ю.В.	Спостереження	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про участь у педагогічній виставці Про підготовку і проведення Шевченківського тижня	до 28.03.2024	Мотрич Н.В Килимиста Ю.В.	Наказ	
Засідання атестаційної комісії	До 30.03.2024	Мотрич Н.В Вчителі, що атестуються	Наказ	
Анкетування батьків з метою визначення співпраці школи та родини. Анкета: “Ви і школа”	Пр.місяця	Бакалина І.Г.		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення матеріалів по академічній доброчесності на сайті закладу освіти	пр.місяця			
Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	пр.місяця	Вчителі		

КВІТЕНЬ-24

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні		Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за санітарно - гігієнічними умовами навчання (стан приміщень, освітлення, розстановка та маркування парт)	до 05.04.2024	Мотрич Н.В.		
Контроль за станом харчування (приготування страв, миття посуду)	Щоденно	Мотрич Н.В.		
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 04.04.2024	Мотрич Н.В.		
Аналіз відвідування учнями школи за березень	До 04.04.2024	Килимиста Ю.В.		
Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: Огляд - конкурс стіннівок(малюнків, плакатів) Практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту. Вікторини з учнями з питань ЦЗ та БЖ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки Відпрацювання дій колективу закладу освіти у надзвичайних ситуаціях.	до 30.04.2024	Адміністрація , колектив		

Тренінги, індивідуальні бесіди, практичні заняття консультації дітей і батьків щодо формування психологічної культури та психологічного здоров'я.	до 30.04.2024	Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.		
Бесіда « Безпека руху велосипедистів».	02.04.2024	Класні керівники		
Бесіда « Правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі» .	02.04.2024	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19.	постійно	Класні керівники		
Готовність учнів 4 класів до навчання у школі II ступеня.	До 30.04.2024	Бакалина І.Г., вчитель		
Аналіз збереження учнями підручників.	До 30.04.2024	Бібліотекар		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення заходів з виховання статевої культури та гендерної рівності (за віковими групами).	До 30.04.24	Різник Н.В.		
Психологічне вивчення готовності до навчання в школі II ступеня учнів 4 класу(психодіагностика , групова консультація, консультації для батьків, вчителів(за потреби).	До 30.04.24	Бакалина І.Г.		

Створення соціального ролика з питань профілактики насильства в освітньому середовищі.	До 30.04.24	Ярмоленко А.В.		
--	-------------	----------------	--	--

	20.04.24	Різник Н.В.		
Впровадження корекційно-розвиткової програми «Безпечний простір». «Простір моїх змін» 7 клас	пр.місяця	Ярмоленко А.В.		
Підготувати та провести годину спілкування на тему: «СНІД! Не залишаймося байдужими!» (Інтернет джерело сайт На урок) 5 -6 клас				
Тиждень психології	пр.місяця	Ярмоленко А.В.		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Розпочати проведення занять поза межами класу (в осередку відпочинку та спілкування, на свіжому повітрі)	пр.місяця	Вчителі		
Встановлення полиць буккросингу у сприятливих для цього місцях закладу.	пр..місяця	Бібліотекар		
Облаштування осередків творчості в приміщенні і на подвір'ї . Проект « Стіни, що говорять»	пр.місяця	Різник Н.В.		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Відеопроєкт « Чорнобиль: трагедія, подвиг, пам'ять»(9-11 класи).	24.04.24	Учнівські колективи		

Відеопрезентація « Чорнобильська катастрофа в цифрах і датах» (5-11 класи).		Класні керівники.		
Ціннісне ставлення до себе Заняття школи активу « Лідер- перспектива 2043 року»(рольова гра)	04.04.2024	Педагог- організатор		
Всесвітній День здоров'я. Ранкові зустрічі (1-4 кл.).Тематичні класні години(5-8 кл). Інтерактивні заняття(9-11 кл)	07.04.2024	Класні керівники		
Конкурс плакатів «Здоровим бути модно».	До 20.04.2024	Учитель обр.мист.		
Змагання з міні- футболу до Дня українського футболу.	29.04.2024	Учитель фіз.культури		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва				
Майстер- клас з виготовлення писанок.	24.04.2024	Учит.образ мист		
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Приберемо світ»	До 24.04.2024	Педагог- організатор		
Ціннісне ставлення до праці Український День довкілля. Акція « Я-господар ліцею»(озеленення й благоустрій)	До 30.04.2024	Різник Н.В.		
Конкурс презентацій «Моя майбутні професія» (9-11кл.)	До 30.04.2024	Скляр Л.П.		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей «Конкурс на кращу листівку мамі, бабусі, сестричці.»	До 30.04.2024	Учит образ мист., учит.трудоу навч.		
Консультпункт для батьків « Формування здорового способу життя молоді».	Пр. місяця	Класні керівники		
Проект « Моя сім'я».	Пр. місяця	Ярошенко А.В.		
Заняття школи активу « Зустріч з цікавою(успішною) людиною»	До 24.04.2024	Скляр Л.П.		
Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування. Підсумки за березень, планування на квітень: Нагородження грамотами переможців березня, Випуск стінгазети «Шкільне життя у березні»,	04.04.24	Скляр Л.П.		
Профілактика правопорушень				
ЄДПП Протидія трудовій експлуатації дітей як прояву торгівлі людьми	17.04.2024	Різник Н.В. Класні керівники		

		Ярмоленко А.В. Бакалина І.Г.		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Моніторинг форми оприлюднення інформації про критерії оцінювання- розміщення їх на інформаційному стенді у класі	01-05.04.20 24	Килимиста Ю.В.		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю.	24-28.04.20 24	Килимиста Ю.В.		
Моніторинг впровадження реформи НУШ: результати та рекомендації .	24-28.04.20 24	Килимиста Ю.В.		
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні.	До 05.04.2024	Голова БК		
Моніторинг ефективності впровадження інноваційних технологій в освітній процес.	До 30.04.2024	Килимиста Ю.В.		
Діагностика педагогічних працівників з метою корекції та планування освітнього процесу на новий навчальний рік.	до 30.04.2024	Килимиста Ю.В.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у конкурсах « Кенгуру», « Левеня», Інтернет-заходах	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді	до 30.04.2024	Вчителі		
Створення електронних каталогів і баз даних	до 30.04.2024	Вчителі		
Створення моніторингових робіт	до 30.04.2024	Вчителі		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	07.04-14.04 2024			
Проведення відкритих уроків фізичної культури, захисту України	07.04-14.04.20 24	Майстренко В.А. Заскалета І.М.		

Атестація педагогічних працівників атестаційною комісією II рівня.	05.04.2024	Мотрич Н.В.		
Організація методичних виставок, педагогічних фестивалів. “Педагогічний досвід вчителя , як фаховий інструмент атестації”	до 05.04.2024	Килимиста Ю.В.		
Засідання педагогічної ради 6 1.Розвиток творчих здібностей учнів на уроках музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, мистецтва 2.Про стан впровадження формульованого оцінювання в освітній процес. 3.«Стан правової та психологічної підтримки дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови. Завдання педагогічного колективу щодо успішного вирішення даного питання».				
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Консультації для батьків майбутніх першокласників.	До 30.04.2024	Бакалина І.Г.		
Відкритий діалог з батьками з питань гендерної рівності та статевої культури (класні батьківські збори).	До 30.04.2024	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти : вебінари, рольові ігри, історії з життя про високопосадовців, які покинули роботу через плагіат.	06-10.04.2024	Класні керівники	Бесіда	
Онлайн гра «Непідкупність».	До 30.04.2024	Скляр Л.П.	Сценарій	
Антикорупційний квест.	До 30.04.2024	Ярмоленко А.В.	Сценарій	
Гра « Антикорупційна мафія»	До 30.04.2024	Скляр Л.П.	Сценарій	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНА ОПЕРАТИВКА: 1.Про підсумки проведення Дня ЦЗ та визначення завдань щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік 2. Про прийняття документів на вступ до 1 класу. 3.Про організоване завершення 2023-2024 н.р.(ознайомлення з нормативними документами та розпорядчими актами. 4. Про організацію вивчення порядку переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання(з батьками, учнями, вчителями). 5. Про відзначення Дня примирення.	щопонеділка	Мотрич Н.В.	Інформація	

Подати замовлення та отримати бланки Похвальних листів та Грамот.	до 30.04.2024	Мотрич Н.В.		
Підготувати матеріали для проведення ДПА у 4, 9 класах, які затвердити в установленому порядку.	до 30.04.2024	Мотрич Н.В.		
Підготувати склади атестаційних комісій для проведення ДПА в 4,9 класах та затвердити їх.	до 30.04.2024	Килимиста Ю.В.	Графік	
Скласти розклад проведення ДПА в 4,9 класах та затвердити його.	до 30.04.2024	Килимиста Ю.В.	Розклад	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу	пр.місяця	Мотрич Н.В.		
Індивідуальні зустрічі з батьками	Пр.місяця	Класні керівники		
Інформування батьків про події в закладі засобами сайту, фб сторінки, чатів у вайбер, електронної пошти.	Пр.місяця	Класні керівники		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Надання допомоги вчителям в підготовці публікацій (за потреби).	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
Співбесіди з молодими вчителями щодо використання онлайн- платформ для професійного самовдосконалення	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку та проведення Дня ЦЗ Про проведення навчально - польових зборів Про підсумки проведення Дня ЦЗ Про створення тарифікаційної комісії з проведення тарифікації педагогічних працівників на 2024-2025 н.р. Про створення комісії з напрацювання Освітньої програми на 2024-2025 н.р.	до 30.04.2024	Мотрич Н.В.		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Використати в роботі з учнями електронний ресурс «Зрозуміло про академічну доброчесність. Інфографіка для школярів» та «Довідник з академічної доброчесності для школярів» в рамках Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні. Створити групу сприяння академічній доброчесності.	пр.місяця до 10.04.2024	Класні керівники Педагог-організатор		

Групі сприяння академічній доброчесності створити соціальну рекламу з популяризації академічної доброчесності (основ інформаційної культури) та розмістити її на сайті та фб сторінці закладу.	упродовж квітня-травня	Скляр Л.П.		
--	------------------------	------------	--	--

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ -24

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка	
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Спостереження	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Мотрич Н.В.		
Аналіз відвідування учнями школи за квітень-травень	До 28.05.2024	Килимиста Ю.В.	Спостереження	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Майстренко В.А.		
Провести бесіди з БЖД Орієнтовна тематика;: 1. Перша домедична допомога при укусах комах, тварин. 2. Правила поведінки на воді. Рятування та надання першої домедичної допомоги	пр.місяця	Класні керівники		
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Мотрич Н.В.		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Мотрич Н.В.		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Мотрич Н.В.		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медпрацівники		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 28.05.2024	Класні керівники		
---	------------------	------------------	--	--

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання – до Дня пам’яті та примирення, присвяченого пам’яті жертв Другої світової війни (за окремим планом); - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!» Відзначення Дня вишиванки, Дня слов’янської писемності та культури (за окремим планом) Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов’язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність»; - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція»; - Вікторини до Дня Європи; - Дебати «Україна – держава європейська»	Прот.місяця	Класні керівники Скляр Л.П. Різник Н.В. Бакалина І.Г. Ярмоленко А.В.		
Ціннісне ставлення до себе Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Прот. місяця	Класні керівники		
Випускний вечір	05.-06.24	Скляр Л.П. Різник Н.В.		
Урочисте вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти	06.2024	Килимиста Ю.В. Класний керівник		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тематичні години спілкування	05.2024	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Озеленення клумб	Пр.. місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці				
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки» Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	2 тиждень місяця	Класні керівники Скляр Л.П.		
Міжнародний день захисту дітей.	05.2024	Ярмоленко А.В. Бакалина І.Г.		

Психологічна служба				
Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Пр.місяця	Бакалина І.Г.		
Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	Пр.місяця	Бібліотекар		
Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування. Підсумки за квітень, планування на травень: Нагородження грамотами переможців квітня, Випуск стінгазети «Шкільне життя у квітні»,	05.05.2024	Скляр Л.П.		
Профілактика правопорушень				
Засідання Ради профілактики Підсумки	До 20.05.2024	Бакалина І.Г. Різник Н.В.		
ЄДПП– Профілактика крадіжок і злочинності	15.05.2024	Різник Н.В. Класні керівники Ярмоленко А.В.		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Педагогічна рада “Система оцінювання як інструмент спостереження за навчальним поступом учня та індикатор удосконалення якості освіти”	пр.місяця	Мотрич Н.В.		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Процедура самооцінювання за напрямком «Система оцінювання здобувачів освіти»	пр.місяця	Мотрич Н.В.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	пр.місяця	Мотрич Н.В.		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Співбесіди з педагогами ліцею про навчальні програми та підручники на наступний навчальний рік	пр..місяця			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі		
Участь у Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичним питанням школи.				
Підготовка табелю робочого часу	до 15.05.24	Килимиста Ю.В.		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр..місяця	Вчителі		
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Ознайомлення вчителів з попереднім навантаженням на 2024/2025 навчальний рік.	до 15.06.24	Мотрич Н.В.		
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу: Стан національно-патріотичного виховання Стан військово-патріотичного виховання Стан формування здорового способу життя Стан ведення календарного планування Ведення поурочного планування Стан організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності Стан науково-методичної роботи і науково-дослідницької діяльності Робота шкільного самоврядування Стан ведення учнівських зошитів Стан ведення класних журналів Стан ведення учнівських щоденників	пр..місяця	Килимиста Ю.В. Мотрич Н.В.	Накази	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНА ОПЕРАТИВКА 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ЗНО	щопонеділка	Мотрич Н.В.		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	пр.місяця	Килимиста Ю.В. Мотрич Н.В.		
Контроль журналів гурткової роботи за 2022/2023 навчальний рік	пр.місяця	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.		
Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	пр.місяця	Килимиста Ю.В. Мотрич Н.В.		
Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	пр.місяця	Мотрич Н.В. Килимиста Ю.В.		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8, 10 класів 2 Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул ЗДВР 3 Про організацію літнього оздоровлення учнів школи Соціальний педагог 4 Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів 5 Про проведення польових зборів з предмету «Захист України» 6 Про нагородження учнів 3-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» 7 Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я ЗДНВР	пр.місяця	Килимиста Ю.В. Мотрич Н.В.		

<p>8 Про щорічні відпустки педагогічних працівників школи</p> <p>9 Про підсумки навчальних досягнень учнів 3-11 класів за 2023/2024 навчальний рік</p> <p>10 Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особові справи учнів</p> <p>11.Про виконання Освітніх програм за рік</p> <p>12.Про підсумки виховної роботи з учнями</p> <p>13. Про підсумки методичної роботи в школі</p> <p>14.Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів</p> <p>15. Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту ліцею</p> <p>16.Про підсумки роботи ліцею з учнями, схильними до правопорушень</p> <p>17. Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями</p> <p>18. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів</p> <p>19. Про випуск учнів 11-го класу .</p>				
<p>Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік</p> <p>Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2023/2024 навчальний рік</p> <p>Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік</p>		<p>Килимиста Ю.В. Мотрич Н.В.</p>	<p>Інформація</p>	
<p>Внутрішні моніторинги якості освітньої діяльності:</p> <p>1 • освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов</p> <p>2 • цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки</p> <p>3 • роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками</p> <p>4 • запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби</p> <p>5 • результативності участі учнів у конкурсах, спортивних змаганнях</p> <p>6 • відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків</p> <p>7 • якості ведення шкільної документації</p> <p>8 • реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм</p> <p>9 • Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p> <p>10 Моніторинг виконання Стратегії</p>	<p>пр.місяця</p>	<p>Килимиста Ю.В. Мотрич Н.В.</p>	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	

<p>Засідання педагогічної ради 7</p> <p>1.Про результати самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Розвиток учня як особистості на уроках фізкультури • Про стан підготовки учнів-юнаків до військової служби, контролю за викладанням предмета „Захист України” та рівня засвоєння програми. (Про стан викладання фізичної культури та предмета «Захист України») (щорічно) <p>3.Про моніторинг виконання Стратегії розвитку Васильківського ліцею та Плану заходів з її реалізації за підсумками 2023-2024 навчального року</p> <p>4.Про результати моніторингу та готовність вихованців старшої дошкільної групи до навчання в початковій школі.</p> <p>5.Про організоване завершення 2023-2024 н.р.</p> <p>6.«Про роботу педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня – громадянина-патріота України»</p>	29.05.2024	Мотрич Н.В.	Протокол	
<p>Засідання педагогічної ради 8</p> <p>1.Про перевід здобувачів освіти 1-10 класів та випуск учнів 11 класу</p> <p>2.Про підсумки 2-го року роботи над над єдиною науково – методичною проблемою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»</p> <p>3.Про виконання освітньої програми закладу освіти на 2023-2024 н.р.</p> <p>4.Про підсумки діяльності закладу освіти у 2023/2024 н.р.</p>	Червень 2024	Мотрич Н.В.	Протокол	
<p>Засідання методичної ради 5</p> <p>1. Про результати внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних предметів та виконання навчальних програм у II семестрі 2023-2024 навчального року.</p> <p>2.Про підсумки роботи педагогічного колективу над методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»</p> <p>3.Аналіз виконання плану роботи методичної ради та методичних об’єднань.</p> <p>4.Обговорення проекту плану роботи на новий навчальний рік.</p>				

5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення матеріалів по академічній доброчесності на сайті школи	пр.місяця	Килимиста Ю.В.		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Огляд кабінетів, озеленення клумб, проведення ремонтних робіт		Мотрич Н.В.		
Проведення поточного ремонту в приміщенні ліцею та класних кімнатах		Мотрич Н.В.		