

პროექტის პროგრამული და ფინანსური ანგარიში¹

საგრანგო ხელშეკრულების №:	
---------------------------	--

პროექტის სათაური:	
-------------------	--

გრანტის მიმღები:	
------------------	--

(ორგანიზაცია)

პროექტის სრული ბიუჯეტი:	GEL
-------------------------	-----

ხელშეკრულების ვადა:	
---------------------	--

საანგარიშო პერიოდი:	
---------------------	--

(რიგით მერამდენე საანგარიშო პერიოდია, ასევე, დაწყებისა და დასრულების თარიღები)

გრანტის მიმღების მიერ საანგარიშო პერიოდში დახარჯული თანხების ჩამონათვალი:

№	დახარჯული თანხის მიზნობრიობა (დანართი №2.3-ით გათვალისწინებული მუხლების შესაბამისად)	დახარჯული თანხა
		GEL
		GEL
		GEL

¹ გთხოვთ, ანგარიშის ფორმის შევსებისა და წარმოდგენისთვის იხელმძღვანელოთ აღნიშნული დოკუმენტის ბოლოს მოცემული ანგარიშგების წესით

განხორციელებული ფინანსური ოპერაციების (როგორც შიდა ხარჯვა, ისე სხვა ორგანიზაციის თუ კერძო პირის ანგარიშზე გადარიცხული თანხები) დეტალური ასახვა ქვემოთხსენებულ შესაბამისად:

№	სამუშაოს/მომსახურების სახე	შემსრულებელი ორგანიზაცია/კერძო პირი	გადარიცხული თანხა
			GEL
			GEL
			GEL

მიღებული საგრანტო თანხა	GEL
საანგარიშო პერიოდში დახარჯული თანხა:	GEL
პროექტის დაწყებიდან მიმდინარე საანგარიშო პერიოდის დასრულებისთვის დახარჯული თანხა	GEL
I გრანტის ფარგლებში მიღებული საგრანტო თანხა	GEL
I გრანტის ფარგლებში ათვისებული საგრანტო თანხა	GEL
II გრანტის ფარგლებში მიღებული საგრანტო თანხა	GEL
II გრანტის ფარგლებში ათვისებული საგრანტო თანხა	GEL

გრანტის მოცულობიდან დარჩენილი თანხა	GEL
-------------------------------------	-----

მიმდინარე საანგარიშო პერიოდში პირდაპირი ბენეფიციარის რაოდენობა	
პროექტში ჩართული პირდაპირი ბენეფიციარის ჯამური რაოდენობა	

1. პროექტის მიზანი/მიზნები, სამიზნე ჯგუფი, საანგარიშო პერიოდში შესასრულებელი აქტივობები²

² მიზანი და სამიზნე ჯგუფი სტანდარტულად ივსება ხელშეკრულებიდან გამომდინარე, საანგარიშო პერიოდში შესასრულებელი აქტივობები კი შესაძლოა, სხვადასხვა ანგარიშში სხვადასხვა იყოს

--

2. საანგარიშო პერიოდისათვის მიღწეული პროგრესი

--

3. საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში გამოკვეთილი სირთულეები და მათი მოგვარების გზები

--

პროექტის საბოლოო პროგრამული და ფინანსური ანგარიში³

საგრანტო ხელშეკრულების №	
--------------------------	--

³ ივსება პროექტის დასრულების შემდეგ

პროექტის სათაური:	
-------------------	--

გრანტის მიმღები ორგანიზაცია/ფიზიკური პირი:	
---	--

პროექტის სრული ბიუჯეტი:	GEL
-------------------------	-----

პროექტის დაწყების თარიღი:	
---------------------------	--

პროექტის დასრულების თარიღი:	
-----------------------------	--

გრანტის მიმღების მიერ პროექტის განმავლობაში დახარჯული თანხების ჩამონათვალი:

№	დახარჯული თანხის მიზნობრიობა (დანართი №2.3-ით გათვალისწინებული მუხლების შესაბამისად)	დანართი №2.3-ით გათვალისწინებულ ბიუჯეტი	დახარჯული თანხა
			GEL
			GEL
			GEL

განხორციელებული ფინანსური ოპერაციების (როგორც შიდა ხარჯვა, ისე სხვა ორგანიზაციის თუ კერძო პირის ანგარიშზე გადარიცხული თანხები) დეტალური ასახვა ქვემუხლების შესაბამისად:

№	სამუშაოს/მომსახურების სახე	შემსრულებელი ორგანიზაცია/კერძო პირი	დანართი №2.3-ით გათვალისწინებულ ბიუჯეტი	გადარიცხული თანხა
				GEL

				GEL
				GEL

პროექტის მიმდინარეობისას დახარჯული თანხა:	GEL
---	------------

გრანტის მოცულობიდან დარჩენილი თანხა	GEL
-------------------------------------	------------

პროექტში ჩართული პირდაპირი ბენეფიციარის ჯამური რაოდენობა	
--	--

1. პროექტის მიზანი/მიზნები, ამოცანები და სამომხვე ჯგუფი:

--

2. პროექტის შედეგები/მიღწეული პროგრესი

--

3. პროექტის განხორციელებისას გამოკვეთილი სირთულეები და მათი მოგვარებისთვის გამოყენებული მეთოდები

--

ანგარიშების წესი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, გრანტის გამცემს წერილობითი სახით, მაგერიალური ფორმით წარუდგინოს პერიოდული და საბოლოო პროგრამული და ფინანსური ანგარიშები. მიმდინარე პროგრამული და ფინანსური ანგარიში

გრანტის გამცემს წარედგინება ყოველი საანგარიშო პერიოდის⁴ გასვლიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში. საბოლოო პროგრამული და ფინანსური ანგარიში გრანტის გამცემს წარედგინება საგრანტო პროექტის დასრულებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

2. ანგარიშის პროგრამული ნაწილი უნდა შეიცავდეს მონაცემებს პროგრამის მიღწევების, არსებული სირთულეებისა და მათი მოგვარების გეგმების შესახებ.

3. ანგარიშის ფინანსური ნაწილი უნდა შეიცავდეს მონაცემებს საგრანტო თანხების ხარჯვასთან დაკავშირებით, მათ შორის, დანართის სახით – სასაქონლო ბეღებულებს, საგადახლო დავალებებსა და არსებობის შემთხვევაში, ხელშეკრულებებს, უწყისებს, საგადასახადო ანგარიშფაქტურებს და გადახდის დამადასტურებელ სხვა დოკუმენტებს.

4. ანგარიშები გრანტის გამცემს წარედგინება წერილობითი ფორმით ფოსტის საშუალებით. დანართები გრანტის გამცემს წარედგინება წერილობით, ასლის ფორმით. გრანტის გამცემმა შეიძლება ნებისმიერ დროს მოითხოვოს ანგარიშის ან/და დანართის დედნის წარდგენა.

5. საბოლოო პროგრამული და ფინანსური ანგარიშის წარმოდგენიდან ერთი თვის ვადაში მხარეებმა უნდა უზრუნველყონ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება და საბოლოო ფინანსური ანგარიშსწორება.

⁴ იგულისხმება ყოველი საანგარიშო პერიოდის ბოლო კალენდარული დღე.