

(Mall för sekreteraren att fylla i.

Dokumentet sparas löpande automatiskt, så sekreterare och justerare behöver bara fylla i direkt i dokumentet, så är det klart.

Fyll i text vid de prickade linjerna eller justera i de blå textförslagen.

Namn anges endast med första bokstaven, för att bibehålla anonymiteten.

Text inom parentes är ett stöd för sekreteraren

Det finns möjlighet för serviceposterna att fylla i sina rapporter i förväg.)

Anteckningar för Praktiskt möte

Datum: *6 okt 2020*

Tid: *19:00-20:30*

1. Val av mötesledare

Mötet valde M som mötesledare.

2. Presentationsrunda

Utförd.

3. Val av sekreterare

Mötet valde D som sekreterare.

4. Val av justerare

Mötet valde E som justerare.

5. Val av tidtagare

Mötet valde E som tidtagare.

6. Introduktion till medlem på sitt första praktiska möte

E är på sitt första praktiska möte. Mötet informerade om hur ett praktiskt möte går till.

7. De tolv stegen

De tolv stegen lästes upp.

8. De tolv traditionerna

De tolv traditionerna lästes upp.

9. Behaviour goals

Behaviour goals lästes upp.

10. Föregående protokoll läses upp

Föregående protokoll lästes upp.

Både från senaste ordinarie möte den 1 sept och från det extra mötet

11. Uppföljning av bordlagda frågor från föregående praktiska möten

Inga bordlagda frågor.

12. Anmälan av övriga frågor

(Frågorna diskuteras inte här. Ange endast korta rubriker. Flytta över frågorna till punkt 15, efter eventuellt bortlagda frågor, där de ska diskuteras.)

- 1. Införa information om beslut om majoritetsbeslut och processen för detta i mötesordningen.

- 2. Göra de extrainsatta mötestiderna till ordinarie.

- 3. Fler mötestider?

13. Rapporter

- GSR

Ej närvarande.

- Kassör

På grund av utebliven kassarapport i september samt förflyttning av konto på kassörens personliga bank är en korrekt kassarapport för båda månaderna inte möjlig. Månadens kassarapport sammanställs från första augusti till sista september. På grund av beslutet senaste praktiska möte att införa litteraturförsäljning i gruppen så uteblir överföringar till ACA Sverige samt ACA Världen tills summan för fullständig försäljning uppnås

Ingående summa:	_____	+ Augusti:
	6028,35 kr	
Inkommande pengar via Swish:	_____	+ cirka 1727 kr
	kr	
Inkommande pengar via kontoöverföring:	_____	+ 700 kr
Inkommande pengar via utlandet:	_____	+ 0 kr
Utgifter, Zoom:	_____	- 184,18+okänt
	kr	
Utgifter, kontantkort för Swish:	_____	- 0 kr
Utgifter, övrigt:		
.....	_____	- kr
.....	_____	- kr
.....	_____	- kr
.....	_____	- kr
.....	_____	- kr
Skickat överskottet över 6000 kr, till ACA Sverige	_____	- 0 kr
Skickat överskottet över 6000 kr, till ACA Världen	_____	- 0 kr
Summa kvar:	_____	+ 8081,80 kr

- Mejlansvarig
Ej närvarande.

- Hemsidesansvarig

Löpande underhåll av hemsidan, uppdatering av meddelanden och verkställande av beslut från praktiskt möte, angående ändring av swish-nummer mm.

Lagt in information samt text från Stora röda boken, om majoritetsbeslut, under fliken "övrigt".

Förberett inför start av litteraturförsäljning.

Putsat på mallar för anteckningar.

Vice hemsidesansvarig har meddelat att hen tackar för sig tidsbrist och andra åtaganden.

- Litteraturförsäljningsansvarig

Ej närvarande.

14. Lediga serviceposter

(Se info från föregående protokoll.)

GSR

Vice kassör

Vice hemsidesansvarig

15. Övriga frågor

1a)

Förslag: Införa information om beslut om majoritetsbeslut och processen för detta i mötesordningen. Förslagsvis under guidelines. Samt även hänvisning till informationen kring detta ur Stora Röda Boken.

Omröstning:

Ja: 3

Nej: 0

Nedlagda: 2

Beslutat Ja.

1b)

Förslag: Vi ger någon uppgiften att föra in ändringarna enligt ovan, direkt i mötesordningen, efter eget omdöme.

Omröstning:

Ja: 3

Nej: 0

Nedlagda: 1

Beslut: Ja.

1c)

Vem utför uppgiften?

D erbjöd sig. Ingen annan erbjöd sig.

Omröstning:

Ja: 4

Nej: 0

Nedlagda: 0

Beslut: D får uppgiften enligt ovan.

Bordlagda frågor som inte hanns med detta möte:

2. Göra de extrainsatta mötestiderna till ordinarie - Bordlagd

3. Fler mötestider? Bordlagd

16. Trivsel i gruppen

Hann inte med frågan.

Justerat av: *E*

(Justeraren anger sina initialer i förnamnet när justeringen är klar.)