



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Голова атестаційної комісії I рівня**  
**Директор КЗ «Артільський ліцей»**  
**Ольга ЗАРУБА**  
**«20» вересня 2024 року**

**План роботи атестаційної комісії I рівня  
при КЗ «Артільський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області  
у 2024/2025 навчальному році**

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні</b>                 | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1.           | Видання наказу «Про створення атестаційної комісії» та ознайомлення з ним працівників                                                                                                                                                                                                                                                                      | До 20.09                | ЗАРУБА Ольга, директор               |                               |
| 2.           | Опрацювання у колективі Типового положення про атестацію педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                                                                          | Вересень                | ВОЗНЮК Ольга, ЗДНВР                  |                               |
| 3.           | <b>Засідання № 1.</b><br>Порядок денний:<br>1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.<br>2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії з проведення атестації педагогічних працівників. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педпрацівниками документів (якщо подають в електронній формі). | До 20.09                | ВОЗНЮК Ольга, голова комісії         |                               |
| 4.           | Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації                                                                                                                                                                                                                                                                               | До 10.10                | Атестаційна комісія                  |                               |
| 5.           | <b>Засідання № 2.</b><br>Порядок денний:<br>1. Про погодження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році.<br>2. Про затвердження строків та графіка атестації педагогічних працівників у 2025 році.                                                                                                                    | До 10.10                | Голова та члени атестаційної комісії |                               |

|     |                                                                                                                                           |                                                                |                                      |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 6.  | Оприлюднення на сайті закладу інформації щодо проведення атестації                                                                        | Не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження                   | ПОЛІЩУК Світлана, секретар комісії   |  |
| 7.  | Прийом документів від педагогів, що свідчать про їх педмайстерність та професійні досягнення                                              | Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті | ПОЛІЩУК Світлана, секретар комісії   |  |
| 8.  | Прийом заяв від педпрацівників, яких не внесли в список тих, хто атестується                                                              | До 20.12.                                                      | ПОЛІЩУК Світлана, секретар комісії   |  |
| 9.  | Прийом заяв від працівників для проведення позачергової атестації                                                                         | До 20.12.                                                      | ПОЛІЩУК Світлана, секретар комісії   |  |
| 10. | Розгляд заяв про перенесення атестації та прийняття рішень атестаційними комісіями (за потребою)                                          | Вересень-Березень                                              | Голова та члени атестаційної комісії |  |
| 11. | <b>Проміжні засідання</b> (за потребою)                                                                                                   | Жовтень-березень                                               | ВОЗНЮК Ольга, голова комісії         |  |
| 12. | <b>Засідання № 3</b> (підсумкове). Ухвалення рішень про результати атестації педагогів                                                    | До 01.04                                                       | ВОЗНЮК Ольга, голова комісії         |  |
| 13. | Вручення педагогам під підпис або надсилає в сканованому вигляді на адресу електронної пошти запрошення на засідання атестаційної комісії | Не пізніше 5 робочих днів до проведення засідання              | ПОЛІЩУК Світлана, секретар комісії   |  |
| 14. | Оформлення та видача атестаційних листів (під підпис або у сканованому вигляді на електронну адресу)                                      | Протягом 3 днів після засідання комісії                        | ПОЛІЩУК Світлана, секретар комісії   |  |
| 15. | Видання наказу про результати атестації та подання його до бухгалтерії                                                                    | Не пізніше 3 днів після вручення атестаційних листів           | ЗАРУБА Ольга, директор               |  |
| 16. | Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради закладу                                                                      | Травень                                                        | ЗАРУБА Ольга, директор               |  |

