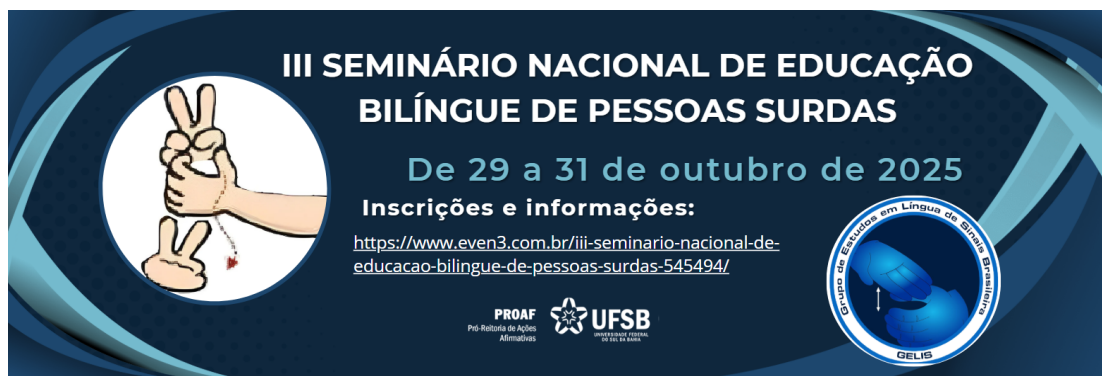




TÍTULO DO RESUMO

Nome Completo do Autor

E-mail do autor

Nome da instituição por extenso (Sigla da instituição)

Eixo Temático: Colocar aqui o eixo temático. Consultar em: <https://www.even3.com.br/iii-seminario-nacional-de-educacao-bilingue-de-pessoas-surdas-545494/>

RESUMO: Com o intuito de auxiliar os nossos participantes no processo de escrita para submissão de seus trabalhos, elaboramos um MODELO DE RESUMO DE COMUNICAÇÃO ORAL. O resumo deve ter entre 250 e 300 palavras. Na contextualização, apresente a problemática de seu trabalho e justifique sua relevância. Nos objetivos, aponte o que se pretende ou pretendeu alcançar; lembre-se de utilizar verbos no modo infinitivo. Já no referencial teórico, mencione os principais autores (seguidos dos anos em que seus textos foram escritos) e, respectivamente, conceitos e teorias que embasam sua pesquisa. Na metodologia, por sua vez, especifique qual é o método de sua pesquisa e descreva como ela foi realizada. Por fim, nos resultados finais ou parciais: retome a problemática, aponte as hipóteses levantadas e sintetize quais foram as descobertas. Escrito na 3ª pessoa do singular, com verbo na voz ativa. Não conter citações diretas. Observar normas da ABNT para siglas. Não conter abreviações. Não ter símbolos, fórmulas ou equações, exceto se extremamente necessários.

Palavras-chave: Colocar as palavras-chave, entre três e cinco, precedidas pelo termo “Palavras-chave:”. A formatação deve ser em fonte Times New Roman, tamanho 12, com as palavras separadas por ponto e vírgula. Em ordem alfabética. Palavra; Palavra; Palavra; Palavra; Palavra.