Центр дитячо-юнацького розвитку та дозвілля
Імені В. Гнаровської Вільнянської міської ради

Затверджено
Наказ ЦДЮРД
від 01.09.2021 року
Директор Савченко О.О.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ №____
КУЛЬТОРГАНІЗАТОРА

_____

1. Загальні положення

1.1. Культорганізатор безпосередньо підпорядковується директорові закладу.
1.2. Культорганізатор виконує вказівки директора, заступника з НВР.
1.3. Повинен знати:

- чинне законодавство в галузі освіти, культури та мистецтва;
- чинні нормативні акти з питань освіти, культурно-освітньої та дозвіллєвої діяльності;
- основи історії і теорії мистецтва, історії виникнення ігор та розваг, їх соціально-психологічні й педагогічні функції;
- методи та способи активізації аудиторії, залучення різних категорій населення до колективного ігрового спілкування;
- драматургічну побудову масових розважальних заходів;
- основи конферансу;
- ігровий репертуар для різних вікових категорій населення;
- досвід роботи культорганізаторів в інших закладах культури;
- правила і норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту;
- правила внутрішнього трудового розпорядку.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Проводить масові ігри, забезпечує колективне ігрове спілкування, планує виховну роботу закладу, роботу з обдарованими вихованцями, планує роботу з дітьми з особливими освітніми потребами, антибулінгову роботу в закладі, превентивне виховання.
2.2. Організує вистави, проводить вечори розваг та інші форми організації дозвілля вихованців.
2.3. Бере участь у розробленні та складанні сценаріїв, тематичних програм, ігрових форм колективного дозвілля, художньому оформленні та музичному супроводі заходів.

3. Права

3.1. Культорганізатор має право:

3.2. Ознайомлюватися з проєктами рішень керівництва закладу, що стосуються його діяльності.
3.3. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.
3.4. Вносити на розгляд керівництва підприємства пропозиції щодо покращання роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
3.5. В межах своєї компетенції повідомляти керівництву підприємства про всі недоліки, виявлені в процесі його діяльності, та вносити пропозиції щодо їх усунення.
3.6. Вимагати від керівництва підприємства сприяння у виконанні ним посадових обов'язків.

4. Відповідальність

4.1. Культорганізатор несе відповідальність:
4.2. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
4.3. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
4.4. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.