

Καταστατικό του σωματείου με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Σχετικότητας, Βαρύτητας και Κοσμολογίας»

I. ΙΔΡΥΣΗ, ΤΙΤΛΟΣ, ΕΔΡΑ, ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1.

α) Την 30/03/2010 ιδρύθηκε επιστημονικός, μη κερδοσκοπικός σύλλογος με Αριθμό Μητρώου 8913 στο βιβλίο αναγνωρισμένων σωματείων του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης με την επωνυμία **«Ελληνική Εταιρεία Σχετικότητας, Βαρύτητας και Κοσμολογίας»** (η οποία συντομογραφικά στην ελληνική γλώσσα γράφεται ως **ΕΛ.Ε.Σ.Β.Κ.** και στο εξής θα αναφέρεται στο παρόν καταστατικό ως «Εταιρεία») με έδρα το πολεοδομικό συγκρότημα της Θεσσαλονίκης. Με το παρόν Τροποποιημένο Καταστατικό η Εταιρεία, διατηρεί την επωνυμία και την έδρα της. Η οργάνωση και λειτουργία του συλλόγου διέπονται από τις κείμενες διατάξεις των Ειδικών Νόμων και του Αστικού Κώδικα ως και από τα άρθρα του παρόντος Καταστατικού.

β) Η σφραγίδα της Εταιρείας έχει στο κέντρο ένα πράσινο μήλο πάνω από το οποίο υπάρχουν τέσσερις (4) παράλληλες μεταξύ τους, αλλά σε διαφορετικά ύψη από το μήλο, μικρού μήκους κατακόρυφες γραμμές οι οποίες δίνουν την αίσθηση ότι το μήλο πέφτει, και περιφερειακά, εξωτερικά μεν, τις λέξεις «Ελληνική Εταιρεία Σχετικότητας, Βαρύτητας και Κοσμολογίας», εσωτερικά δε, τις λέξεις «Hellenic Society on Relativity, Gravitation and Cosmology» (η οποία συντομογραφικά στην αγγλική γλώσσα γράφεται ως H.S.R.G.C.).

Άρθρο 2.

Σκοποί της Εταιρείας, είναι:

- α)** Η ανάπτυξη και προώθηση στην Ελλάδα της έρευνας στη Σχετικότητα, τη Βαρύτητα και την Κοσμολογία υπό την ευρύτερη δυνατή έννοια.
- β)** Η υπεύθυνη ενημέρωση της κοινής γνώμης καθώς και κάθε ενδιαφερομένου επί θεμάτων σχετικών ή απτομένων των επιστημονικών περιοχών της παραγράφου (α) του παρόντος άρθρου.
- γ)** Η υποστήριξη και συμπαράσταση του έργου και των συμφερόντων των Μελών της, τα οποία και εκπροσωπεί.

Άρθρο 3.

α) Οι σκοποί της Εταιρείας επιδιώκονται με κάθε νόμιμο, πρόσφορο μέσο, όπως είναι:

- i)** Η διοργάνωση του συνεδρίου «Νεώτερες Εξελίξεις στην Βαρύτητα» (NEB) κάθε δύο (2) χρόνια.
- ii)** Η διοργάνωση άλλων εκτός του NEB συνεδρίων, θερινών σχολείων, σεμιναρίων, διαλέξεων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων με θέματα συναφή προς τις επιστημονικές περιοχές όπως αυτές παρουσιάζονται στην παράγραφο (α) του άρθρου 2.
- iii)** Η έκδοση περιοδικών, εντύπων, βιβλίων και άλλων δημοσιευμάτων σε έντυπη ή/και ψηφιακή (ηλεκτρονική) μορφή.
- iv)** Η προώθηση της αμοιβαίας συνεργασίας των Μελών της.

- ν) Η στενή συνεργασία της με άλλους εθνικούς ή διεθνείς επιστημονικούς φορείς.
vi) Η εξασφάλιση μέσων για τη διεξαγωγή προγραμμάτων με θέματα συναφή προς τις επιστημονικές περιοχές όπως αυτές παρουσιάζονται στην παράγραφο (α) του άρθρου 2.

β) Για την επιτυχία των σκοπών της, η Εταιρεία μπορεί να ιδρύει παραρτήματα σε ολόκληρη την Ελλάδα και το εξωτερικό.

II. ΜΕΛΗ

Άρθρο 4.

Η Εταιρεία απαρτίζεται από Τακτικά Μέλη, Έκτακτα Μέλη, Συνεργαζόμενα Μέλη, **Αφυπηρετήσαντα Μέλη** και Επίτιμα Μέλη.

Άρθρο 5.

α) Ως Τακτικά Μέλη της Εταιρείας μπορούν να εγγραφούν φυσικά πρόσωπα, κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος Θετικών Επιστημών ή ισοδύναμου μεταπτυχιακού τίτλου, τα οποία με την επιστημονική, ερευνητική, συγγραφική και άλλη επαγγελματική δραστηριότητά τους συμβάλλουν αποδεδειγμένα, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και σύμφωνα με το άρθρο 7, στους σκοπούς της Εταιρείας.

β) Ως Έκτακτα Μέλη μπορούν να εγγραφούν και να παραμείνουν ως το τριακοστό πέμπτο έτος της ηλικίας τους, φυσικά πρόσωπα που μελετούν θέματα συναφή προς τις επιστημονικές περιοχές όπως αυτές παρουσιάζονται στην παράγραφο (α) του άρθρου 2 προς απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Μετά το τριακοστό πέμπτο έτος της ηλικίας τους μπορούν είτε να εξελιχθούν σε Τακτικά Μέλη (εφόσον έχουν αποκτήσει τα τυπικά προσόντα), είτε να παραμείνουν ως Συνεργαζόμενα Μέλη. Ο συνολικός αριθμός τους δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα δεύτερο (1/2) των Τακτικών Μελών.

γ) Ως Συνεργαζόμενα Μέλη μπορούν να εγγραφούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται για την πρόοδο των επιστημονικών περιοχών όπως αυτές παρουσιάζονται στην παράγραφο (α) του άρθρου 2, επιθυμούν να βοηθήσουν στους σκοπούς της Εταιρείας, αλλά δεν πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογής ως Τακτικών ή Εκτάκτων Μελών.

δ) Ως **Αφυπηρετήσαντα Μέλη** μπορούν να εγγραφούν φυσικά πρόσωπα που έχουν διατελέσει Τακτικά Μέλη της Εταιρείας μέχρι τη συνταξιοδότησή τους, είναι οικονομικά τακτοποιημένοι, και επιλέγουν να αλλάξει η κατάστασή τους από Τακτικά Μέλη. Τα Αφυπηρετήσαντα Μέλη δεν πληρώνουν ετήσια συνδρομή και δεν έχουν δικαίωμα ψήφου στις συνελεύσεις και στις αρχαιρεσίες.

ε) Ως Επίτιμα Μέλη μπορούν να εγγραφούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που αποδεδειγμένα έχουν προσφέρει σημαντικό έργο, διεθνώς αναγνωρισμένο, στις επιστημονικές περιοχές όπως αυτές παρουσιάζονται στην παράγραφο (α) του άρθρου 2, καθώς επίσης και διεθνώς αναγνωρισμένες προσωπικότητες για τις οποίες συντρέχουν όλες οι ακόλουθες προϋποθέσεις: (i) να διακρίνονται για την αγάπη τους προς την Εταιρεία, (ii) να διακρίνονται για τη συμπαράστασή τους στους σκοπούς της Εταιρείας και, (iii) να διακρίνονται για την προσφορά τους προς την Εταιρεία.

Άρθρο 6.

Για να εγγραφεί κάποιος ως Τακτικό ή ως Έκτακτο ή ως Συνεργαζόμενο Μέλος της Εταιρείας πρέπει να προταθεί από δύο Τακτικά Μέλη της Εταιρείας τα οποία και υποστηρίζουν τη σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι προτείνοντες υποχρεούνται να αιτιολογήσουν εγγράφως την πρότασή τους εάν τους ζητηθεί από το Δ.Σ.. Σε περίπτωση αμφιβολιών το Δ.Σ. ορίζει τα αναγκαία για την εγγραφή πιστοποιητικά που ο ενδιαφερόμενος πρέπει να προσκομίσει εντός τακτής προθεσμίας, προκειμένου να συνεχισθεί η σχετική διαδικασία.

Άρθρο 7.

Το Δ.Σ. εξετάζει μία φορά κάθε δύο (2) χρόνια τις υποψηφιότητες και εισηγείται ανάλογα προς τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) η οποία εγκρίνει και αποφασίζει (με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών) την εγγραφή ή όχι του αιτούντος στα μητρώα της Εταιρείας. Σε περίπτωση απόρριψης από τη Γ.Σ., ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επανέλθει με νέα αίτησή του προς το Δ.Σ. η οποία θα εξετασθεί από αυτό μαζί με τις υποψηφιότητες της νέας διετούς περιόδου.

Άρθρο 8.

Ο Γραμματέας της Εταιρείας ειδοποιεί εγγράφως ή ηλεκτρονικά τα υποψήφια Μέλη για την απόφαση της Γ.Σ., αποστέλλοντας παράλληλα το Καταστατικό, το «Έντυπο Εγγραφής» και το «Έντυπο Ετήσιας Συνδρομής» της Εταιρείας σε εκείνους των οποίων η υποψηφιότητα έγινε αποδεκτή.

Άρθρο 9.

Το νέο Μέλος αποδέχεται και επικυρώνει την εγγραφή του, αποστέλλοντας εντός δύο (2) μηνών στα Γραφεία της Εταιρείας το ποσόν εγγραφής και την ετήσια εισφορά του ή καταθέτοντας τα σχετικά ποσά στον τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρείας ή πραγματοποιώντας ηλεκτρονική πληρωμή προς την Εταιρεία, και ενημερώνει τον Ταμία.

Άρθρο 10.

Η απόφαση για την εγγραφή τους και η ανακήρυξη των Επίτιμων Μελών γίνεται από τη Γ.Σ. μετά από ομόφωνη πρόταση του Δ.Σ.

Άρθρο 11.

Τα Τακτικά, Έκτακτα και Συνεργαζόμενα Μέλη καταβάλλουν:

- i) το εφάπαξ δικαίωμα εγγραφής,
- ii) την ετήσια συνδρομή, και
- iii) τις οριζόμενες ενίοτε από τη Γ.Σ. έκτακτες εισφορές για την επιτυχία του σκοπού της Εταιρείας οι οποίες είναι εθελοντικού χαρακτήρα.

Άρθρο 12.

Ένα Μέλος διαγράφεται από τα μητρώα της Εταιρείας:

α) Αυτομάτως με το θάνατό του.

β) Ύστερα από έγγραφη και αιτιολογημένη αίτησή του.

γ) Λόγω μη εκπλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεών του επί τριετία και πλέον. Πριν από τη διαγραφή, ειδοποιείται το Μέλος και του δίνεται προθεσμία έξι μηνών προκειμένου να τακτοποιήσει τις ταμειακές υποχρεώσεις του. Μετά τη λήξη της προθεσμίας, η διαγραφή στην περίπτωση αυτή αποφασίζεται και εγκρίνεται από το Δ.Σ. και ανακοινώνεται στην επόμενη Γ.Σ..

δ) Εάν με τη συμπεριφορά του παραβιάζει ή παρεμποδίζει τους σκοπούς της Εταιρείας. Η διαγραφή γίνεται μετά από τεκμηριωμένη πρόταση του Δ.Σ. και έγκριση της Γ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 45, παράγραφος (ε).

Άρθρο 13.

Ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη θεωρούνται όσα έχουν καταβάλει την ετήσια συνδρομή τους για το τρέχον έτος και έχουν εξοφλήσει όλα τα χρέη ετήσιων συνδρομών για τα προηγούμενα έτη. Τα ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά και Έκτακτα Μέλη της Εταιρείας έχουν το δικαίωμα να ψηφίζουν. Τα ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά Μέλη της Εταιρείας έχουν το δικαίωμα να εκλέγονται στα διοικητικά όργανα, υπό την αίρεση του άρθρου 27. Όλα τα Μέλη έχουν δικαίωμα λόγου στις συζητήσεις κατά τις Γ.Σ. της Εταιρείας

III. ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 14.

Το Δ.Σ. ορίζει το ύψος και τη διάρκεια του προϋπολογισμού της Εταιρείας.

Άρθρο 15.

Οι πόροι της Εταιρείας προέρχονται:

α) Από το ποσόν που καταβάλλουν τα Τακτικά, Έκτακτα και Συνεργαζόμενα Μέλη της Εταιρείας ως δικαίωμα εγγραφής. Το ποσόν της εγγραφής ορίζεται στη Γ.Σ. μετά από ψηφοφορία στην οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών και πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) αυτών.

β) Από την ετήσια συνδρομή των Μελών. Το ποσόν της ετήσιας συνδρομής ορίζεται στη Γ.Σ. μετά από ψηφοφορία στην οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών και πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) αυτών.

γ) Από εθελοντικές έκτακτες εισφορές που ορίζει η Γ.Σ. για την επιτυχία του σκοπού της Εταιρείας. Το ποσόν της έκτακτης εισφοράς ορίζεται στη Γ.Σ. μετά από ψηφοφορία στην οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) των

ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών και πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) αυτών.

δ) Από τυχόν κέρδη που προέρχονται από τις δραστηριότητες της Εταιρείας (εκδόσεις, εκδηλώσεις, εκθέσεις, κτλ.).

ε) Από ενδεχόμενες δωρεές, κληροδοτήματα, επιδοτήσεις και άλλες εισφορές ιδιωτικών ή δημοσίων φορέων, ελληνικών ή διεθνών, αφού προηγουμένως τύχουν της έγκρισης του Δ.Σ. .

Άρθρο 16.

Η Εταιρεία δύναται να αφιερώνει κονδύλια σε επί μέρους σκοπούς (έργα) ή και να ιδρύσει νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου εφ' όσον αυτό αναμένεται να συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία της και επίτευξη των σκοπών της.

IV. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 17.

Εκτελεστικό όργανο της Εταιρείας είναι το Δ.Σ., το οποίο διοικεί την Εταιρεία, επιμελείται της εύρυθμης λειτουργίας της και έχει την οικονομική διαχείρισή της. Το Δ.Σ. δύναται να αναθέσει αρμοδιότητες σε Συμβούλους ή σε επιτροπές. Επίσης διορίζει το αναγκαίο υπαλληλικό προσωπικό (καθορίζοντας συγχρόνως το ύψος των αποδοχών του), προβαίνει σε μισθώσεις ή εκμισθώσεις ακινήτων για τις ανάγκες της Εταιρείας και αναλαμβάνει την υλοποίηση των αποφάσεων της Γ.Σ..

Άρθρο 18.

α) Το Δ.Σ. αποτελείται από πέντε μέλη: τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και ένα Σύμβουλο.

β) Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να κατέχει μόνο ένα από τα ανωτέρω αξιώματα.

γ) Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι διετής.

Άρθρο 19.

Μέλος του Δ.Σ. εκπίπτει αυτοδικαίως της ιδιότητάς του, εάν:

α) στερηθεί έστω και μόνον ενός από τα προσόντα εκλογής που αναφέρονται στην παράγραφο (α) του άρθρου 27.

β) απουσιάσει αδικαιολόγητα σε περισσότερες από τρεις διαδοχικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση της επόμενης Γ.Σ. μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ.

Άρθρο 20.

α) Σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης, χρονίου κωλύματος, αποχώρησης ή έκπτωσης

μέλους ή μελών του Δ.Σ. το τελευταίο, με τη φροντίδα του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου καλεί τα κατά σειράν επιτυχίας στις τελευταίες αρχαιρεσίες αναπληρωματικά μέλη να καταλάβουν τις κενές θέσεις.

β) Σε περίπτωση αποχώρησης περισσότερου από το 50% του Δ.Σ. διενεργούνται αρχαιρεσίες εντός δύο μηνών με τη φροντίδα των εναπομεινάντων μελών του Δ.Σ..

γ) Σε περίπτωση παραίτησης ολόκληρου του Δ.Σ. διενεργούνται αρχαιρεσίες εντός δύο μηνών με τη φροντίδα τριμελούς εφορευτικής επιτροπής που απαρτίζεται από τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ., κατά σειράν επιτυχίας στις τελευταίες αρχαιρεσίες. Σε περίπτωση κωλύματος των αναπληρωματικών μελών οι θέσεις καταλαμβάνονται από τα παλαιότερα Τακτικά Μέλη της Εταιρείας που συμφωνούν σε αυτό.

δ) Τα μέλη του Δ.Σ. που εκλέγονται σύμφωνα με τις παραγράφους (α), (β), και (γ) του παρόντος άρθρου είναι προσωπικά υπεύθυνα για νομικές επικλήσεις ή κατηγορίες που αφορούν την Εταιρεία.

Άρθρο 21.

α) Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την Εταιρεία έναντι κάθε αρχής. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ. και θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία.

β) Ο Πρόεδρος υποχρεούται να θέσει ένα θέμα στην ημερήσια διάταξη αν αυτό ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. ή από το τουλάχιστον 20% των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών της Εταιρείας.

γ) Ο Πρόεδρος εποπτεύει την εφαρμογή των αποφάσεων των Γ.Σ. και του Δ.Σ..

δ) Τον Πρόεδρο αναπληρώνει σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας ο Αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας και του Αντιπροέδρου μπορεί να τον αναπληρώσει ο Σύμβουλος.

ε) Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν να πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία ή τηλεδιάσκεψη, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει ακουστική επικοινωνία με το κάθε μέλος.

Άρθρο 22.

α) Ο Γραμματέας εποπτεύει την τήρηση του μητρώου των Μελών της Εταιρείας και τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ., διευθύνει το Γραφείο της και φυλάσσει τα αρχεία και τη Σφραγίδα της Εταιρείας.

β) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Εταιρείας εκδίδοντας αποδείξεις παραλαβής εγγράφων εφόσον ζητηθεί.

γ) Τηρεί το πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και θέτει υπόψη του Προέδρου τα εισερχόμενα έγγραφα.

δ) Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη ειδοποίηση των Μελών, όποτε αυτό χρειάζεται (σύγκλιση Γ.Σ., εκπλήρωση ταμειακών υποχρεώσεων, κτλ).

Άρθρο 23.

- α) Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της περιουσίας της Εταιρείας και τη σωστή τήρηση του Βιβλίου Περιουσίας της. Εισπράττει τα χρέη προς την Εταιρεία και εξοφλεί τις οφειλές της με διπλότυπες αποδείξεις.
- β) Τηρεί Βιβλίο Ταμείου το οποίο φέρει στην πρώτη σελίδα την υπογραφή του Προέδρου, την υπογραφή του Ταμία, και τη σφραγίδα της Εταιρείας.
- γ) Καταθέτει στην τράπεζα όλες τις εισπράξεις, κρατώντας για τις τρέχουσες δαπάνες της Εταιρείας ποσόν, το ύψος του οποίου ορίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται, άπαξ της διετίας, από τη Γ.Σ.
- δ) Συντάσσει τον ισολογισμό και το γενικό προϋπολογισμό της επόμενης περιόδου και τους υποβάλλει στη Γ.Σ. για ενημέρωση και έγκριση.
- ε) Καταθέτει την ετήσια φορολογική δήλωση στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ).
- ζ) Ο Σύμβουλος επιμελείται των έντυπων και ηλεκτρονικών δημοσιευμάτων και εκδόσεων της Εταιρείας όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 48.

Άρθρο 24.

- α) Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μεν ανά εξαμήνο έκτακτα δε όταν υπάρξει ανάγκη. Ο Πρόεδρος προσκαλεί τα μέλη του Δ.Σ. **τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν** από την ημέρα της συνεδρίασης.
- β) Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει το Δ.Σ. σε έκτακτη συνεδρίαση εφόσον αυτό ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. ή από το τουλάχιστον 20% των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών της ΕΛ.Ε.Σ.Β.Κ., τα οποία με αίτησή τους εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους απαιτείται η σύγκληση του έκτακτου Δ.Σ.

Άρθρο 25.

- α) Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει νομότυπα εφόσον παρευρίσκεται η πλειοψηφία των μελών του.
- β) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία, δηλαδή απαιτείται πάντα η σύμφωνη γνώμη τριών (3) μελών ώστε να ληφθεί απόφαση από το Δ.Σ. .
- γ) Η ψήφος όλων των μελών του Δ.Σ. είναι ισότιμη.
- δ) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. αναγράφονται στο Βιβλίο Πρακτικών της Εταιρείας και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και όλα τα άλλα μέλη του Δ.Σ. που παρευρέθησαν στην αντίστοιχη συνεδρίαση. Σε περίπτωση που ένα μέλος του Δ.Σ. δεν συμφωνεί με τη διατύπωση των πρακτικών, η σαφής άποψή του καταγράφεται ιδιαιτέρως.

V. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 26.

α) Ως μέλη του Δ.Σ. και της τριμελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής (ΕΞ.ΕΠ.) **μπορούν να εκλεγούν τα Τακτικά Μέλη της Εταιρείας**, τα οποία έχουν πλήρη ικανότητα δικαιοπραξίας.

β) Υποψηφιότητα για τη θέση του Προέδρου ή Μέλους του Διοικητικού Συμβούλου μπορούν να υποβάλουν τα Τακτικά Μέλη της Εταιρείας για το πολύ δύο συνεχείς θητείες.

Άρθρο 27.

α) Μέχρι την 31^η Ιανουαρίου του έτους εκλογών το Δ.Σ., με ευθύνη του Προέδρου, ενημερώνει όλα τα Τακτικά Μέλη ότι επίκεινται εκλογές και ζητά την υποβολή ή υπόδειξη υποψηφιοτήτων.

β) Στα μη ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη συν-αποστέλλει ειδοποίηση για εξόφληση των ταμειακών τους υποχρεώσεων.

Άρθρο 28.

Κάθε ταμειακά τακτοποιημένο Τακτικό Μέλος δύναται μέχρι το τέλος Μαρτίου του έτους εκλογών να προτείνει εγγράφως υποψηφιότητες (είτε τον εαυτό του είτε άλλα Μέλη) τόσο για τη θέση νέου Προέδρου, όσο και για τις θέσεις νέων μελών του Δ.Σ. και της ΕΞ.ΕΠ., αφού βεβαίως έχει προηγουμένως εξασφαλίσει εγγράφως τη σύμφωνη γνώμη των προτεινομένων υποψηφίων.

Άρθρο 29.

Η ευθύνη για την αποδεδειγμένα έγκαιρη λήψη από το Δ.Σ. των υποψηφιοτήτων εντός της προθεσμίας, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον αποστολέα.

Άρθρο 30.

α) Το Δ.Σ. επιβεβαιώνει την προθυμία και το δικαίωμα υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων ή προτεινομένων και συντάσσει τρία ψηφοδέλτια, τα οποία υποχρεωτικά περιλαμβάνουν τα ονόματα των ενδιαφερομένων και προτεινομένων που έχουν εκφράσει την προθυμία και έχουν το δικαίωμα υποψηφιότητας.

Τα ψηφοδέλτια:

- (i) ένα για τη θέση του υποψήφιου Προέδρου,
- (ii) ένα για τα υπόλοιπα υποψήφια μέλη του Δ.Σ., και
- (iii) ένα για τα υποψήφια μέλη της ΕΞ.ΕΠ.,

εκτός από τα ονόματα των υποψηφίων, μπορούν να περιέχουν για κάθε υποψήφιο και μια περιληπτική περιγραφή των επιστημονικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του («Σημείωμα Δραστηριότητας»). Το σημείωμα δραστηριότητας συντάσσεται με ευθύνη των υποψηφίων και είναι **μέχρι 400 λέξεις**. Κατά τη σύνταξη των τελικών ψηφοδελτίων (i) και (ii) το Δ.Σ. φροντίζει ώστε οι υποψήφιοι να καλύπτουν, κατά το δυνατόν, το χώρο των Ελλήνων που εργάζονται ερευνητικά στις επιστημονικές περιοχές όπως αυτές παρουσιάζονται στην παράγραφο (α) του άρθρου 2 τόσο επιστημονικά, όσο και γεωγραφικά (τουλάχιστον το ένα πέμπτο (1/5) των υποψηφίων πρέπει να απασχολούνται επαγγελματικά σε περιοχές εκτός Αθηνών και Θεσσαλονίκης).

β) Τα τελικά ψηφοδέλτια, μαζί με ένα σφραγισμένο, αδιαφανή φάκελο και τα «Σημειώματα Δραστηριότητας», αποστέλλονται σε όλα τα Τακτικά και Έκτακτα Μέλη μέχρι το τέλος Απριλίου του ιδίου έτους, με ταυτόχρονο ορισμό της ημερομηνίας της Γ.Σ. κατά την οποία θα διεξαχθούν οι εκλογές.

γ) Αν οι αρχαιρεσίες διεξαχθούν με ηλεκτρονική ψηφοφορία, ηλεκτρονικές προσκλήσεις αποστέλλονται από το σύστημα διεξαγωγής της ψηφοφορίας σε όλα τα Τακτικά και Έκτακτα Μέλη σε εύλογο χρόνο.

Άρθρο 31.

α) Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή νέου Δ.Σ. διενεργούνται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονική ψηφοφορία ή δια ζώσης ή μεικτά ανά διετία (έτος εκλογών) αμέσως μετά από την τακτική Γ.Σ., από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή (ΕΦ.ΕΠ.) η οποία ορίζεται από το Δ.Σ. Η ΕΦ.ΕΠ. αποτελείται από Τακτικά ή Έκτακτα Μέλη της Εταιρείας τα οποία δεν είναι μέλη του Δ.Σ., δεν θέτουν υποψηφιότητα, και δεν έχουν αποδεχθεί πρόταση υποψηφιότητας. Η ηλεκτρονική ψηφοφορία διεξάγεται με ενδεδειγμένο σύστημα που έχει την έγκριση της Ελληνικής Πολιτείας για διεξαγωγή μυστικής ηλεκτρονικής ψηφοφορίας από σωματεία.

β) Μεταξύ των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης της ανωτέρω Γ.Σ. περιέχονται απαραίτητα και τα ακόλουθα:

- i) Απολογισμός του Δ.Σ. για τα πεπραγμένα κατά τη διάρκεια της θητείας του.
- ii) Ισολογισμός και απολογισμός του Δ.Σ. για την οικονομική διαχείριση της Εταιρείας κατά τη θητεία του.
- iii) Έκθεση της ΕΞ.ΕΠ. για την οικονομική διαχείριση και σωστή τήρηση των Βιβλίων της Εταιρείας.
- iv) Έγκριση του ισολογισμού της οικονομικής διαχείρισης της Εταιρείας.
- v) Έγκριση του προϋπολογισμού της επόμενης θητείας του Δ.Σ..

γ) Η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών γίνεται με μυστική ψηφοφορία των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών της Εταιρείας.

δ) Κάθε ψηφοφόρος βάζει μέχρι ένα (1) σταυρό προτίμησης στο ψηφοδέλτιο για τη θέση του Πρόεδρου, μέχρι τρεις (3) στο ψηφοδέλτιο για τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. και μέχρι δύο (2) στο ψηφοδέλτιο για την ΕΞ.ΕΠ.. Ψηφοδέλτια που δεν ικανοποιούν τον ανωτέρω περιορισμό, ή φέρουν οποιαδήποτε άλλη προσθήκη ή σημείωση θεωρούνται άκυρα και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 32.

α) Τα Τακτικά και Έκτακτα Μέλη μπορούν να ψηφίζουν ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στη Γ.Σ. ή με επιστολή, ανάλογα με την μέθοδο ψηφοφορίας που έχει επιλεγεί κατά το άρθρο 31. Όσοι επιθυμούν να ψηφίσουν με επιστολή, εσωκλείουν τα ψηφοδέλτια στον αδιαφανή φάκελο (άρθρο 31, παράγραφος (β)), χωρίς να γράψουν ή να σημειώσουν οτιδήποτε πάνω στο φάκελο. Το φάκελο αυτό τοποθετούν μέσα σε άλλο φάκελο, μαζί με υπογραμμένο φωτοαντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους, και, εφόσον δεν είναι ταμειακά τακτοποιημένοι, καταθέτουν τη συνδρομή τους στον τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρείας ή πραγματοποιούν ηλεκτρονική πληρωμή και ενημερώνουν τον Ταμία.

β) Στον εξωτερικό φάκελο σημειώνουν την ένδειξη «Για την Εφορευτική Επιτροπή» και τον αποστέλλουν προς τον Γραμματέα της Εταιρείας. Η ευθύνη για την έγκαιρη λήψη των ψηφοδελτίων στα Γραφεία της Εταιρείας τουλάχιστον μία ημέρα πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών, βαρύνει αποκλειστικά τον αποστολέα. Οι φάκελοι με την ένδειξη «Για την Εφορευτική Επιτροπή» αποσφραγίζονται μόνο από την ΕΦ.ΕΠ..

γ) Μέλη των οποίων τα ψηφοδέλτια με τα απαραίτητα δικαιολογητικά έχουν παραληφθεί από την ΕΦ.ΕΠ., δεν έχουν δικαίωμα να ψηφίσουν αυτοπροσώπως ή ηλεκτρονικά. Μέλη, των οποίων τα ψηφοδέλτια μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά έχουν αποσταλεί αλλά δεν έχουν μέχρι την ημέρα της ψηφοφορίας παραληφθεί, εφόσον εμφανιστούν στη ψηφοφορία έχουν δικαίωμα να ψηφίσουν. Ομοίως μπορούν να επιλέξουν να ψηφίσουν ηλεκτρονικά αν πραγματοποιείται ηλεκτρονική ψηφοφορία. Ο φάκελος με την αποσταλείσα ψήφο των προαναφερθέντων Μελών, όταν παραληφθεί από την ΕΦ.ΕΠ., δεν λαμβάνεται υπόψη και καταστρέφεται.

Άρθρο 33.

α) Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται υπό την επίβλεψη και ευθύνη της ΕΦ.ΕΠ., που παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή και το αδιάβλητο των εκλογών. Ειδικότερα:

i) Προετοιμάζει την ψηφοδόχο, τη σφραγίζει και την τοποθετεί σε κατάλληλη θέση.
ii) Πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, παραλαμβάνει από τον Γραμματέα της Εταιρείας, τις καταστάσεις των Τακτικών και Εκτάκτων Μελών, όπου έχει σημειωθεί εάν το Μέλος είναι ταμειακά τακτοποιημένο ή όχι.

iii) Παραλαμβάνει από τον Γραμματέα της Εταιρείας τους φακέλους με την ένδειξη «Για την Εφορευτική Επιτροπή» που έχουν φθάσει εγκαίρως στα Γραφεία της Εταιρείας.

iv) Αποσφραγίζει τους φακέλους των Μελών που έχουν αποστείλει επιστολή με την ένδειξη «Προς την Εφορευτική Επιτροπή» και ελέγχει το δικαίωμα ψήφου του αποστολέα. Αν ένα Τακτικό ή Έκτακτο Μέλος, που αναφέρεται ως «ταμειακά μη τακτοποιημένο», έχει πραγματοποιήσει ηλεκτρονική πληρωμή, η ΕΦ.ΕΠ. ενημερώνει τον Ταμία της Εταιρείας, ο οποίος επαληθεύει ότι έχει πραγματοποιηθεί η πληρωμή και το Μέλος θεωρείται πλέον «ταμειακά τακτοποιημένο». Μετά τον έλεγχο η ΕΦ.ΕΠ. προσθέτει τον αδιαφανή φάκελο των Μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου στην ψηφοδόχο, διαγράφει το ονοματεπώνυμό του από τις καταστάσεις και ενημερώνει σχετικά τον Γραμματέα της Εταιρείας για τη συμμετοχή του Μέλους στις αρχαιρεσίες.

ν) Σε περίπτωση ηλεκτρονικής ψηφοφορίας η ΕΦ.ΕΠ. λαμβάνει τα ηλεκτρονικά κλειδιά διαχείρισης της ψηφοφορίας από το σύστημα που διαχειρίζεται την ηλεκτρονική κάλπη.

Άρθρο 34.

α) Η δια ζώσης ψηφοφορία αρχίζει αμέσως μετά το τέλος της Γ.Σ. και λήγει δύο (2) ώρες μετά την έναρξή της. Κάθε εκλογέας προσέρχεται στην ΕΦ.ΕΠ., όπου εξακριβώνεται η ταυτότητά του και διαπιστώνεται ότι έχει το δικαίωμα να ψηφίσει. Στη συνέχεια ρίχνει τον αδιαφανή φάκελο με τα ψηφοδέλτια στην ψηφοδόχο και η ΕΦ.ΕΠ. διαγράφει το ονοματεπώνυμο του ψηφοφόρου από τις καταστάσεις.

β) Σε περίπτωση ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, η ψηφοφορία αρχίζει μετά το τέλος της Γ.Σ. και λήγει από δώδεκα (12) έως εικοσιτέσσερις (24) ώρες αργότερα.

Άρθρο 35.

Τα αναφερόμενα ως «ταμειακά μη τακτοποιημένα» Μέλη δύνανται να εξοφλήσουν επί τόπου τις οφειλές τους, όπως ορίζεται στο άρθρο 14, **ή να πραγματοποιήσουν ηλεκτρονική πληρωμή** και να ψηφίσουν αφού επιδείξουν στην ΕΦ.ΕΠ. την απόδειξη που έχουν παραλάβει από τον Ταμία της Εταιρείας.

Άρθρο 36.

Σε περίπτωση που, κατά τη λήξη της ψηφοφορίας, υπάρχουν ακόμα Μέλη που περιμένουν να ψηφίσουν, η ΕΦ.ΕΠ. μπορεί να παρατείνει ανάλογα το χρόνο λήξης της ψηφοφορίας έτσι, ώστε να μπορέσουν να ψηφίσουν και αυτά τα Μέλη.

Άρθρο 37.

α) Μετά τη λήξη της **δια ζώσης** ψηφοφορίας η ΕΦ.ΕΠ. αποσφραγίζει και καταμετρά τα έγκυρα ψηφοδέλτια και ανακοινώνει τα αποτελέσματα. Στη θέση του Προέδρου εκλέγεται αυτός που έλαβε τους περισσότερους ψήφους από τα έγκυρα ψηφοδέλτια. Ως μέλη της ΕΞ.ΕΠ. εκλέγονται οι τρεις (3) πρώτοι σε αριθμό ψήφων στο αντίστοιχο ψηφοδέλτιο. Ως μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται οι τέσσερις (4) πρώτοι σε αριθμό ψήφων στο αντίστοιχο ψηφοδέλτιο με τον περιορισμό τουλάχιστον το 1/5 του νεοεκλεγέντος πενταμελούς Δ.Σ. να απασχολείται επαγγελματικά σε περιοχή εκτός Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

β) Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ υποψηφίων, διενεργείται κλήρωση.

γ) Σε περίπτωση ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, η ΕΦ.ΕΠ. λαμβάνει τα αποτελέσματα από το σύστημα που διαχειρίζεται την ηλεκτρονική κάλπη και τα ανακοινώνει στο απερχόμενο και στο νέο Δ.Σ.

Άρθρο 38.

α) Ο Πρόεδρος αναλαμβάνει αμέσως τα καθήκοντά του και με πρωτοβουλία του συγκαλεί εντός 30 ημερών το νεοεκλεγέν Δ.Σ.. Σε αυτή την πρώτη συνεδρίαση στην οποία και προεδρεύει ο νέος Πρόεδρος της Εταιρείας και στην οποία παρίστανται αναγκαστικά όλα τα νεοεκλεγέντα Μέλη του Δ.Σ., πραγματοποιούνται εκλογές με ψηφοφορία μεταξύ των νέων μελών για τις θέσεις Αντιπροέδρου, Γραμματέα, και Ταμία του νέου Δ.Σ.. Μετά το πέρας των αρχαιρεσιών του Δ.Σ. γίνεται και η μεταφορά των αρμοδιοτήτων.

β) Ο Γραμματέας του νέου Δ.Σ. ενημερώνει εγγράφως όλα τα Μέλη της Εταιρείας για τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών και τη νέα σύνθεση του Δ.Σ.

VI. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 39.

α) Κυρίαρχο όργανο της Εταιρείας είναι η Γ.Σ..

β) Οι Γ.Σ. είναι τακτικές ή έκτακτες.

γ) Μία φορά κάθε δύο (2) χρόνια συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. η τακτική Γ.Σ.

δ) Οι προσκλήσεις για τη Γ.Σ. γίνονται από τον Πρόεδρο και υπογράφονται και από τον Γραμματέα, που τις αποστέλλει στα Μέλη **το αργότερο 2 μήνες πριν την διεξαγωγή της Γ.Σ.** μαζί με τα έγγραφα για τις εκλογές όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο (β) του άρθρου 31. **Η πρόσκληση αναγράφει τον τρόπο διεξαγωγής της Συνέλευσης, με τηλεδιάσκεψη ή δια ζώσης, τον τόπο και τον χρόνο διεξαγωγής της, καθώς και τα θέματα που θα συζητηθούν σ' αυτήν.**

Άρθρο 40.

α) Έκτακτες Γ.Σ. συγκαλούνται από τον Πρόεδρο σε περίπτωση ανάγκης ή εφόσον ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. ή το τουλάχιστον 20% των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών, τα οποία με αίτησή τους εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους απαιτείται η σύγκληση της έκτακτης Γ.Σ. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος συγκαλεί έκτακτη Γ.Σ. μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα υποβολής της αίτησης, συμπεριλαμβάνοντας στην ημερήσια διάταξη ως πρώτο το θέμα που έχει ζητηθεί. **Η έκτακτη Γ.Σ. μπορεί να πραγματοποιηθεί δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη.**

Άρθρο 41.

α) Η Γ.Σ. έχει απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον το **50%+1** των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών της Εταιρείας.

β) Αν δεν επιτευχθεί απαρτία σε μια Γ.Σ. τότε η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται **με τηλεδιάσκεψη με τα ίδια θέματα σε διάστημα 10 ημερών**, οπότε έχει απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον το 40% των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών της Εταιρείας.

γ) Αν δεν επιτευχθεί ούτε η από την ανωτέρω παράγραφο (β) του άρθρου 41 οριζόμενη απαρτία, τότε η Γ.Σ. **επαναλαμβάνεται με τηλεδιάσκεψη με τα ίδια θέματα σε διάστημα 10 ημερών**, οπότε έχει απαρτία με όσα από τα ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά και Έκτακτα Μέλη της Εταιρείας παρευρεθούν.

δ) Κατά τις τακτικές Γ.Σ. αρχαιρεσιών και μόνο, τα (ταχυδρομικά) αποσταλέντα ψηφοδέλτια συνυπολογίζονται στον καθορισμό της απαρτίας.

Άρθρο 42.

Πέραν των θεμάτων που ορίζουν ο Νόμος και το παρόν Καταστατικό, στην αρμοδιότητα της Γ.Σ. εμπίπτουν επίσης:

α) η έγκριση του ισολογισμού καθώς και της έκθεσης πεπραγμένων που καταρτίζεται από το Δ.Σ. και υποβάλλεται στη Γ.Σ.,

β) η απαλλαγή ή όχι των μελών του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη,

γ) η εξέταση παραπόνων κατά μελών του Δ.Σ.

- δ) η έκπτωση μελών του Δ.Σ. από το αξίωμά τους,
- ε) η διαγραφή Μελών της Εταιρείας,
- στ) η τροποποίηση του Καταστατικού και η ερμηνεία του,
- ζ) η ερμηνεία προηγούμενων αποφάσεων της,
- η) η αγορά ακινήτων και η εκποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας,
- θ) η αυξομείωση των οικονομικών υποχρεώσεων των Μελών,
- ι) η τελική απόφαση σχετικά με αιτήσεις εγγραφής Μελών, όταν η απόφαση του Δ.Σ. είναι αρνητική,
- ια) η διάλυση της Εταιρείας και
- ιβ) η απόφαση σχετικά με τη μεταβίβαση της περιουσίας της Εταιρείας σε περίπτωση που η Εταιρεία διαλυθεί, σύμφωνα με το άρθρο 99 του Αστικού Κώδικα.

Η παραπάνω απαρίθμηση είναι σαφώς ενδεικτική.

Άρθρο 43.

α) Η Γ.Σ. μπορεί να ανακηρύξει, ύστερα από ομόφωνη πρόταση του Δ.Σ. προς τη Γ.Σ. και τη θετική έγκριση της πρότασης από τη Γ.Σ. στην οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών και πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) αυτών, καθώς και η σύμφωνη γνώμη του προτεινομένου, "Επίτιμο Πρόεδρο" της Εταιρείας. Ο Επίτιμος Πρόεδρος πρέπει να τυγχάνει φυσικό πρόσωπο με ιδιαίτερα επιστημονικά και διοικητικά προσόντα. Ο Επίτιμος Πρόεδρος συμβουλεύει και επικουρεί το έργο του Δ.Σ. σε ιδιαιτέρως σοβαρά θέματα όποτε αυτό του ζητηθεί από το Δ.Σ..

β) Η Γ.Σ. μπορεί να ανακηρύσσει, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ., «Δωρητές», «Ευεργέτες» και «Μεγάλους Ευεργέτες» της Εταιρείας. Το ελάχιστο ποσόν αποδεκτής δωρεάς για μια τέτοια ανακήρυξη καθορίζεται κάθε φορά από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από τη Γ.Σ.

Άρθρο 44.

α) Κατά τη Γ.Σ. συζητούνται τα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

β) Προ ημερησίας διατάξεως θέματα μπορούν να τεθούν προς συζήτηση κατά τη διάρκεια της Γ.Σ. εφόσον αυτό ζητηθεί από τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) των παρόντων Μελών, τα οποία πρέπει να είναι περισσότερα από το 50% των Μελών της Εταιρείας.

γ) Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκομένων Μελών, κατόπιν ανοικτής ψηφοφορίας, με ανάταση του χεριού. Για ιδιαιτέρως σοβαρά θέματα ο Πρόεδρος δύναται να ζητήσει ονομαστική ψηφοφορία.

δ) Για την τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού ή τη διάλυση της Εταιρείας απαιτείται κατ' εξαίρεση η παρουσία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών και πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) αυτών.

ε) Για την έκπτωση μελών του Δ.Σ. από το αξίωμά τους ή τη διαγραφή Μελών απαιτείται κατ' εξαίρεση η παρουσία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών και πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) αυτών.

στ) Αποφάσεις της Γ.Σ. που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 42 ή του παρόντος άρθρου είναι άκυρες.

VII. ΒΙΒΛΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 45.

Το Δ.Σ. ελέγχει τη σωστή τήρηση των παρακάτω βιβλίων:

α) Μητρώο Μελών όπου καταγράφονται κατ' αύξοντα αριθμό τα στοιχεία ταυτότητας των Μελών, η ιθαγένεια, οι τίτλοι σπουδών και η ημερομηνία εγγραφής τους (και διαγραφής τους αν υπάρχει).

β) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ..

γ) Βιβλίο Ταμείου όπου καταχωρίζονται τακτικά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

δ) Βιβλίο Περιουσίας όπου εμφανίζεται αναλυτικά όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία της Εταιρείας.

Τα βιβλία αυτά πρέπει να είναι αριθμημένα κατά σελίδα και να έχουν θεωρηθεί από την εποπτεύουσα Αρχή.

Άρθρο 46.

Η ΕΞ.ΕΠ. ελέγχει τη σωστή τήρηση των παραπάνω Βιβλίων και υποβάλλει σχετική έκθεση προς τη Γ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 32, παράγραφος (β).

VIII. ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 47.

α) Το Δ.Σ. αναθέτει σε εκδοτική επιτροπή της οποίας προεδρεύει ο Σύμβουλος του Δ.Σ., με την ευθύνη του Δ.Σ., την επιμέλεια της εκδόσεως εντύπου με τίτλο ο οποίος θα οριστεί στην 1^η Γ.Σ. της Εταιρείας και το οποίο θα εκδίδεται 1-2 φορές ανά έτος σε έντυπη ή/και ψηφιακή (ηλεκτρονική) μορφή. Το έντυπο αυτό αποστέλλεται δωρεάν στα Μέλη της Εταιρείας.

β) Το Δ.Σ. αποφασίζει και όντας υπεύθυνο μέσω του Συμβούλου του επιμελείται της έκδοσης σε έντυπη ή/και ψηφιακή (ηλεκτρονική) μορφή των Πρακτικών των Συνεδρίων που οργανώνονται υπό την αιγίδα της Εταιρείας εκτός των Πρακτικών του συνεδρίου NEB την ευθύνη των οποίων φέρει αποκλειστικά η εκάστοτε οργανωτική επιτροπή του NEB.

γ) Το Δ.Σ. όντας υπεύθυνο μέσω του Συμβούλου επιμελείται της εκδόσεως ή της διακοπής εκδόσεως κάθε άλλου εντύπου σε έντυπη ή/και ψηφιακή (ηλεκτρονική) μορφή, περιοδικού σε έντυπη ή/και ψηφιακή (ηλεκτρονική) μορφή, ή βιβλίου της Εταιρείας. Η έκδοση ή διακοπή κάθε εντύπου σε έντυπη ή/και ψηφιακή (ηλεκτρονική) μορφή, εκτός των Πρακτικών των Συνεδρίων που οργανώνονται υπό την αιγίδα της Εταιρείας και του συνεδρίου NEB, αποφασίζεται κατά τη διάρκεια τακτικής ή έκτακτης Γ.Σ. και για τη λήψη της απόφασης απαιτείται κατ' εξαίρεση πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) των παρόντων ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών.

δ) Το Δ.Σ. αναθέτει σε Τακτικό Μέλος της Εταιρείας τη δημιουργία, συντήρηση, και ανανέωση της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας της Εταιρείας. Ο Σύμβουλος επιμελείται της ιστοσελίδας δε ευθύνη για το υλικό που αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας είναι κοινή για τον Σύμβουλο και το Δ.Σ.. Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέσει τη δημιουργία, συντήρηση, και ανανέωση της ιστοσελίδας της Εταιρείας προσωπικά στον Σύμβουλο αν κρίνει ότι αυτός έχει τις απαιτούμενες γνώσεις. Ο Σύμβουλος είναι προσωπικά υπεύθυνος για νομικές επικλήσεις ή κατηγορίες που αφορούν την ιστοσελίδα της Εταιρείας.

Μεταβατική Διάταξη **Άρθρο 48.**

Το καταστατικό αυτό, που αποτελείται από 47 άρθρα και μία μεταβατική διάταξη, συνολικά δηλαδή 48 άρθρα, εγκρίθηκε και ψηφίσθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του από τη Γενική Συνέλευση των μελών, που έγινε στη, στις 2022