

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

СХВАЛЕНО

*Комісією з навчально-методичної діяльності Вченої ради
протокол № ___ від (___ _____ 20__ р.)*

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Вченою радою
протокол № ___ від ___ _____ 20__ р.*

ВВЕДЕНО В ДІЮ

*наказом Ректора
від ___ _____ 2026 року за № ___*

Київ 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі — Положення) Української євангельської теологічної семінарії (далі — Семінарія, УЄТС) визначає порядок формування, затвердження, реалізації, внесення змін та контролю за виконанням індивідуальних навчальних планів (далі — ІНП) здобувачів вищої освіти всіх рівнів: першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (зокрема ст. 62, п. 15, ч. 1 та п. 11¹, ч. 1, ст. 1), Закону України «Про освіту» (ст. 34), Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (п. 21), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015, Стандарт 1.3), Статуту УЄТС, Положення про організацію освітнього процесу факультету богослов'я та християнського служіння УЄТС, Положення про освітні програми та навчальні плани УЄТС та інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.3. Положення спрямоване на забезпечення відповідності підкритерію 2.4 Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі — НАЗЯВО), який передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

1.4. УЄТС розглядає формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача як невід'ємну складову христоцентричного підходу до освіти, що передбачає розкриття Богом даних талантів кожної особи, врахування її покликання та потреб церковного й суспільного служіння.

1.5. Положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу: здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників, гарантів освітніх програм, адміністративних підрозділів Семінарії.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Вченої ради УЄТС.

2.2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюється відповідною комісією, призначеною Вченою радою УЄТС.

2.3. Зміни й доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції, схвалюються Комісією з навчально-методичної діяльності Вченої ради, затверджуються Вченою радою УЄТС і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Визначення основних термінів

3.1. *Індивідуальна освітня траєкторія* — персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та

запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

3.2. *Індивідуальний навчальний план (ІНП)* — документ, що визначає послідовність, форму й темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача і створюється УЄТС у взаємодії зі здобувачем освіти за наявності потрібних для цього ресурсів. До ІНП входять обов'язкові компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи тощо) освітньої програми та дисципліни (види робіт), що вибрані здобувачем в порядку реалізації свого права на вибір.

3.3. *Навчальний план* — нормативний документ УЄТС, що складається на підставі освітньої програми та визначає перелік і обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми організації освітнього процесу, графік освітнього процесу, форми поточного та підсумкового контролю.

3.4. *Робочий навчальний план* — нормативний документ УЄТС, який складається на поточний навчальний рік і конкретизує форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, форми й засоби проведення поточного й підсумкового контролю.

3.5. *Вибіркові освітні компоненти* — навчальні дисципліни, практики чи інші компоненти освітньої програми, які здобувач обирає самостійно в обсязі, передбаченому законодавством (не менше 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС для відповідного рівня вищої освіти).

3.6. *Каталог вибіркових дисциплін* — систематизований перелік навчальних дисциплін, запропонованих на вибір здобувачам освіти, із зазначенням їхнього обсягу, змісту, результатів навчання, пререквізитів та кадрового забезпечення.

3.7. *Гарант освітньої програми* — науково-педагогічний працівник, відповідальний за реалізацію освітньої програми, моніторинг її якості та координацію роботи з формування індивідуальних навчальних планів здобувачів.

3.8. *Кредит ЄКТС* — одиниця вимірювання навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання. Один кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам.

4. Мета та завдання індивідуального навчального плану

4.1. Метою ІНП є забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти шляхом визначення переліку, послідовності та обсягу освітніх компонентів, що їх опановує здобувач протягом навчального року.

4.2. Завданнями ІНП є: забезпечення права здобувача на вільний вибір навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством; персоналізація освітнього процесу з урахуванням здібностей, інтересів та покликання здобувача; фіксація обов'язкових і вибіркових компонентів освітньої програми, що їх повинен опанувати здобувач; визначення форм підсумкового контролю з кожного освітнього компонента; створення підстав для контролю та обліку навчальних досягнень здобувача.

4.3. ІНП забезпечує реалізацію принципу студентоцентрованого навчання, закріпленого в ESG 2015 (Стандарт 1.3), та враховує різноманітність потреб здобувачів,

включаючи тих, хто поєднує навчання з церковним служінням, місійною діяльністю або професійною практикою.

4.4. ІНП є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

5. Структура та зміст індивідуального навчального плану

5.1. ІНП складається на підставі навчального плану відповідної освітньої програми та містить таку інформацію: прізвище, ім'я, по батькові здобувача; освітня програма, спеціальність, рівень вищої освіти, форма навчання; курс (рік навчання) та навчальний рік, на який складається ІНП; перелік обов'язкових освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо) із зазначенням обсягу у кредитах ЄКТС та формі підсумкового контролю; перелік вибіркового освітніх компонентів, обраних здобувачем, із зазначенням обсягу у кредитах ЄКТС та формі підсумкового контролю; загальний обсяг навчального навантаження за рік у кредитах ЄКТС; відмітки про виконання (оцінки); підписи здобувача, завідувача кафедри (гаранта освітньої програми) та декана факультету.

5.2. ІНП має передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Для третього (освітньо-наукового) рівня обсяг навчального навантаження визначається відповідно до навчального плану освітньо-наукової програми.

5.3. До ІНП включаються обов'язкові компоненти освітньої програми відповідно до робочого навчального плану на поточний навчальний рік, а також вибіркові компоненти, обрані здобувачем за результатами процедури вибору дисциплін.

5.4. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до ІНП за результатами вибору здобувача, є обов'язковими для вивчення.

5.5. Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня ІНП включає освітню складову освітньо-наукової програми (обов'язкові та вибіркові освітні компоненти, практики). Наукова складова підготовки аспіранта (тема дисертації, етапи дослідження, графік публікацій, апробація результатів) регулюється окремим документом — індивідуальним планом наукової роботи аспіранта.

5.6. Базова загальновійськова підготовка включається до ІНП здобувачів, для яких її проходження є обов'язковим відповідно до законодавства або які проходять її добровільно, в обсязі трьох кредитів ЄКТС (теоретична підготовка).

6. Порядок формування індивідуального навчального плану

6.1. Загальні засади формування ІНП

6.1.1. ІНП формується на кожний навчальний рік для кожного здобувача вищої освіти на підставі робочого навчального плану відповідної освітньої програми з урахуванням результатів вибору здобувачем вибіркового освітніх компонентів.

6.1.2. Формування ІНП здійснюється за участі здобувача, завідувача відповідної кафедри та/або гаранта освітньої програми.

6.1.3. ІНП формується з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів, освітньої політики УЄТС та результатів особистого вибору здобувачем вибіркового освітніх компонентів в обсязі не менше 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти.

6.1.4. При формуванні ІНП враховується логічна послідовність вивчення освітніх компонентів, визначена структурно-логічною схемою освітньої програми, а також наявність пререквізитів для кожного компонента.

6.2. Етапи формування ІНП

6.2.1. Формування ІНП включає такі етапи:

1) інформування здобувачів про процедуру вибору дисциплін: навчально-методичний кабінет доводить до відома здобувачів перелік (каталог) вибіркового дисциплін, їхній зміст, обсяг, пререквізити та кадрове забезпечення;

2) проведення процедури вибору дисциплін: здобувачі здійснюють вибір вибіркового дисциплін шляхом анкетування у визначені терміни відповідно до Положення про порядок реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти УЄТС;

3) формування груп: за результатами анкетування формуються навчальні групи з вибіркового дисциплін. Мінімальна кількість здобувачів для формування групи становить: для бакалаврського рівня — не менше 15 осіб, для магістерського рівня — не менше 7 осіб, для рівня доктора філософії — не менше 3 осіб;

4) складання ІНП: на підставі обов'язкових освітніх компонентів робочого навчального плану та обраних здобувачем вибіркового дисциплін завідувач кафедри (гарант освітньої програми) формує ІНП здобувача;

5) ознайомлення здобувача з ІНП та його підписання;

6) затвердження ІНП деканом факультету.

6.2.2. Здобувачам, які обрали дисципліни, навколо яких не згрупувалася достатня кількість осіб, пропонується повторний вибір дисциплін, для яких сформовано повноцінні групи.

6.2.3. ІНП здобувача затверджується не пізніше вересня нового навчального року.

6.3. Особливості формування ІНП для першого (бакалаврського) рівня

6.3.1. Вибір вибіркового навчальних дисциплін здобувачами бакалаврського рівня планується починаючи з другого курсу або з третього триместру першого курсу.

6.3.2. Обсяг вибіркової частини становить не менше 25 % від загальної кількості кредитів ЄКТС освітньої програми (не менше 60 кредитів ЄКТС при обсязі програми 240 кредитів).

6.3.3. Вибіркова частина включає загальносемінарську складову (вибір дисциплін із переліку дисциплін різних освітніх програм циклу загальної підготовки) та факультетську складову (вибір дисциплін, об'єднаних у блоки для поглибленого вивчення спеціальності).

6.3.4. Мінімальний обсяг однієї вибіркової навчальної дисципліни становить 3 кредити ЄКТС.

6.4. Особливості формування ІНП для другого (магістерського) рівня

6.4.1. Обсяг вибіркової частини становить не менше 25 % від загальної кількості кредитів ЄКТС освітньої програми (не менше 30 кредитів ЄКТС для програми обсягом 120 кредитів; не менше 24 кредити ЄКТС для програми обсягом 90 кредитів).

6.4.2. Для освітньо-наукових програм ІНП має забезпечувати дослідницьку складову обсягом не менше 25 % від загального обсягу програми.

6.4.3. Для освітньо-професійних програм ІНП має забезпечувати практичну складову обсягом від 10 % до 20 % від загального обсягу програми.

6.5. Особливості формування ІНП для третього (освітньо-наукового) рівня

6.5.1. ІНП аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) включає лише освітню складову освітньо-наукової програми: обов'язкові та вибіркові освітні компоненти, практики.

6.5.2. Обсяг вибіркової частини освітньої складової ОНП становить не менше 25 % від загального обсягу освітньої складової.

6.5.3. ІНП аспіранта узгоджується з науковим керівником та затверджується завідувачем відділу аспірантури та докторантури за погодженням із деканом факультету.

6.5.4. При формуванні ІНП аспіранта враховується тематика наукового дослідження, забезпечення набуття компетентностей з методології наукової та педагогічної діяльності.

7. Реалізація права здобувача на вибір навчальних дисциплін

7.1. Здобувач вищої освіти має право на вільний вибір навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти.

7.2. Право здобувача на вибір дисциплін реалізується через процедуру вибору, визначену Положенням про порядок реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти УЄТС.

7.3. Здобувач має право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших освітніх програм і рівнів вищої освіти, за умови дотримання пререквізитів.

7.4. Каталог вибірових дисциплін формується кафедрами щорічно та затверджується Вченою радою УЄТС. Каталог оприлюднюється на офіційному сайті Семінарії не пізніше ніж за місяць до початку процедури вибору.

7.5. УЄТС забезпечує усвідомлений вибір здобувача шляхом надання повної інформації про зміст вибірових дисциплін, їхні результати навчання, методи викладання, форми контролю та кадрове забезпечення.

7.6. Вплив на здобувачів освіти у процесі вибору освітніх компонентів, який позбавляє їх права на самостійний вибір (нав'язування вибору, застосування санкцій тощо), не допускається.

7.7. Результати вибору здобувачів фіксуються протоколом і є підставою для формування відповідних розділів ІНП.

8. Затвердження та введення в дію індивідуального навчального плану

8.1. ІНП складається та підписується здобувачем і завідувачем відповідної кафедри (гарантом освітньої програми).

8.2. ІНП затверджується деканом факультету. ІНП аспірантів додатково погоджується завідувачем відділу аспірантури та докторантури.

8.3. ІНП набуває чинності з дати його затвердження деканом факультету.

8.4. Реалізація ІНП здобувача здійснюється протягом часу, який не перевищує терміну його навчання за відповідною освітньою програмою.

8.5. ІНП зберігається в електронному вигляді на хмарному сховищі УЄТС та за потреби — у паперовому вигляді в деканаті факультету.

9. Внесення змін до індивідуального навчального плану

9.1. Внесення змін до затвердженого ІНП допускається у таких випадках: зміна переліку вибіркових дисциплін до початку їх вивчення (за погодженням із завідувачем кафедри та гарантом освітньої програми); перезарахування результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти у рамках академічної мобільності; зміна форми навчання; інші обставини, передбачені законодавством або локальними актами УЄТС.

9.2. Для внесення змін до ІНП здобувач подає заяву на ім'я декана факультету з обґрунтуванням потреби у змінах.

9.3. Рішення про внесення змін приймає декан факультету за погодженням із завідувачем кафедри та гарантом освітньої програми.

9.4. Зміни до ІНП оформлюються додатком до ІНП, підписуються здобувачем та затверджуються деканом факультету.

9.5. Зміна здобувачем вибіркових дисциплін після початку їх вивчення (після перших двох тижнів навчального триместру/семестру) не допускається, за винятком випадків, погоджених деканом факультету.

10. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану

10.1. За виконання ІНП відповідає здобувач вищої освіти.

10.2. Контроль за реалізацією ІНП здобувача здійснює гарант освітньої програми.

10.3. Результати виконання ІНП (оцінки з кожного освітнього компонента) вносяться до бази даних Семінарії та платформи «Moodle» на підставі одержаних оцінок (у балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС).

10.4. Здобувачі, які успішно та в повному обсязі виконали ІНП відповідного курсу, переводяться на наступний курс відповідно до наказу ректора Семінарії.

10.5. Здобувачі, які мають академічну заборгованість за ІНП і не ліквідували її у встановлені терміни, підлягають відрахуванню відповідно до Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості.

10.6. Гарант освітньої програми щорічно здійснює аналіз виконання ІНП здобувачами та включає відповідну інформацію до звіту про реалізацію освітньої програми.

11. Особливості індивідуального навчального плану для різних форм навчання

11.1. Для здобувачів заочної форми навчання ІНП формується на підставі навчального плану заочної форми, який є похідним від навчального плану денної форми навчання. Загальний обсяг та перелік освітніх компонентів мають повністю відповідати показникам навчальних планів денної форми навчання.

11.2. Для здобувачів, яким надано право на навчання за індивідуальним графіком навчання (ІГН), ІНП доповнюється інформацією про індивідуальний графік відвідування занять (не менше 30 % аудиторних занять з кожної дисципліни) та терміни складання контрольних заходів.

11.3. Для здобувачів дистанційної форми навчання ІНП включає освітні компоненти, що реалізуються з використанням технологій дистанційного навчання, із зазначенням платформ та інструментів дистанційного навчання (зокрема, платформи «Moodle»).

11.4. Для здобувачів дуальної форми навчання ІНП включає розподіл освітніх компонентів між теоретичним навчанням у Семінарії та навчанням на робочому місці (в обсязі від 25 % до 60 % загального обсягу освітньої програми) відповідно до договору з роботодавцем.

12. Індивідуальний навчальний план та академічна мобільність

12.1. Здобувачам, які направлені УЄТС на навчання в закордонні чи вітчизняні заклади вищої освіти в рамках академічної мобільності, ІНП формується з урахуванням угоди про навчання (Learning Agreement).

12.2. Кредити ЄКТС, здобуті в інших закладах вищої освіти в рамках академічної мобільності, перезараховуються до ІНП відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність та Положення про порядок визнання УЄТС результатів навчання.

12.3. Здобувачам, які навчалися в закордонних закладах вищої освіти, може надаватись дозвіл на навчання за ІНП з перезарахуванням оцінок із дисциплін, що вивчені ними в зазначених закладах освіти, якщо ці дисципліни відповідають (за змістом та обсягом) переліку дисциплін навчального плану обраної в УЄТС спеціальності та освітньої програми.

12.4. Якщо термін навчання здобувача в рамках мобільності перевищує один триместр (семестр), такому здобувачу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» можуть надаватися перерви в навчанні.

13. Індивідуальний навчальний план для осіб з особливими освітніми потребами

13.1. Для здобувачів з особливими освітніми потребами ІНП формується з урахуванням рекомендацій психологічної служби УЄТС та Положення про інклюзивну освіту УЄТС.

13.2. ІНП здобувача з особливими освітніми потребами може передбачати: адаптацію форм і методів навчання та оцінювання; зміну темпу засвоєння освітньої програми (збільшення терміну навчання); зменшення річного навчального навантаження (до мінімально допустимого обсягу 30 кредитів ЄКТС); забезпечення супроводу здобувача в освітньому процесі (тьюторство).

13.3. Рішення про адаптацію ІНП для здобувача з особливими освітніми потребами приймається деканом факультету на підставі документально підтверджених обставин та рекомендацій фахівців.

13.4. Академічне душепіклування здобувачів з особливими освітніми потребами є невід'ємною частиною супроводу їхнього навчання за ІНП.

14. Зберігання індивідуальних навчальних планів

14.1. Електронні версії ІНП зберігаються на хмарному сховищі УЄТС.

14.2. Паперові версії ІНП (за наявності) зберігаються в деканаті факультету.

14.3. Терміни зберігання ІНП регулюються Положенням про Архів УЄТС.

14.4. Доступ до ІНП мають: здобувач, завідувач відповідної кафедри, гарант освітньої програми, декан факультету, навчально-методичний кабінет.

15. Прикінцеві положення

15.1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на декана факультету.

15.2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС, за потребою викладається на офіційному вебсайті Семінарії.

15.3. Паперова версія Положення зберігається в заступника декана з навчально-методичної роботи.

15.4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.