

Дисципліна: Організація роботи бібліотечних установ

Кількість годин (кредитів ЄКТС):150 (5).

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти системи законодавчих, теоретичних та методичних знань про організацію, трансформацію, модернізацію діяльності бібліотечних закладів, різні види, процеси, технологію бібліотечних установ, головним чином бібліотек державної форми власності.

Завдання навчальної дисципліни:

- вдосконалення змісту основних форм роботи бібліотечних установ;
- організацію бібліотечно-інформаційного обслуговування як системи сучасних послуг, які забезпечують користувачам доступ до документів та інформації;
- інноваційні знання та розуміння методики бібліотечно-інформаційного обслуговування відвідувачів;
- уміння та досвід виконання технологічних процесів кожного виду бібліотечно-інформаційного обслуговування користувачів, застосування інноваційних форм діяльності на практиці.

Попередні умови для вивчення дисципліни:

Базові знання у сфері вступу до спеціальності, діловодства.

Навчальні цілі дисципліни полягають у формуванні у студентів:

інтегральної компетентності: здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальних компетентностей:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

фахових компетентностей:

- здатність аналізувати закономірності функціонування потоків та масивів документів та електронних даних;
- здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів та послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек та архівів;
- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

Програмні результати навчання:

- знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності;
- застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів;
- здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань;
- застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації,

- формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів;
- вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов;
 - дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен

знати:

- законодавчі норми держави у галузі бібліотечної справи;
- дефініцію бібліотеки, її призначення та функції; основні проблеми створення та функціонування сучасної бібліотечної системи України; засвоїти, багатосторонні постійні зв'язки і відношення між складовими частинами бібліотечної системи;
- бібліотечну технологію як сукупність циклів, процесів та операцій, що забезпечують функціонування бібліотеки.

вміти:

- розрізняти різні типи і види бібліотек;
- організаційну структуру бібліотек;
- характеризувати типову структуру бібліотеки;
- дати визначення основних бібліотечних відділів;
- аналізувати процеси бібліотечної роботи, які вони виконують;
- характеризувати процеси бібліотечної діяльності, відділи, що нею займаються;
- мати уяву про застосування інноваційних форм діяльності;
- розуміти переваги механізації та автоматизації бібліотечної діяльності;
- визначати використання комп'ютерних технологій у бібліотечних процесах;
- ознайомитися з менеджментом і маркетингом у роботі бібліотечних установ;
- пропагувати трансформацію і модернізацію в діяльності сучасних бібліотеки України, зокрема Волині.

Зміст дисципліни (тематика):

Змістовий модуль I. Законодавче та нормативно-правове забезпечення діяльності українських бібліотек

- Тема 1. Сучасна бібліотека як місце інновацій, креативу, культурної активності, інтелектуального розвитку
- Тема 2. Класифікація і типологія бібліотечних установ
- Тема 3. Законодавче та нормативно-правове забезпечення роботи бібліотек
- Тема 4. Організація роботи бібліотек
- Тема 5. Методика організації роботи бібліотек
- Тема 6. Користування документами бібліотеки
- Тема 7. Проекти як важлива складова сучасних бібліотек

Змістовий модуль II. Інноваційні бібліотечні технології, процеси, що забезпечують трансформацію бібліотек

- Тема 8. Сайт як інтерактивна технологія формування бібліотечно-інформаційного середовища доступу користувачів до ресурсів бібліотеки
- Тема 9. Електронна бібліотека як невід'ємна складова сучасної бібліотеки
- Тема 10. Бібліографічна інформація як ресурс
- Тема 11. Автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи (АБІС)
- Тема 12. Науково-методична робота бібліотечних установ
- Тема 13. Українська бібліотечна асоціація
- Тема 14. Комплектування, оновлення фонду як основа ефективності роботи бібліотеки
- Тема 15. Методи PR-реклами бібліотечного закладу.

Види робіт: лекції, практичні заняття, модульні контрольні роботи, індивідуальні роботи студентів з викладачем, самостійна робота студентів, консультації, підготовка до заліку.
Форма підсумкового контролю: залік.