

.....(1)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CV....(2).....
Vv yêu cầu chấn chỉnh xử lý
.....(2).....

Địa danh, ngày..... tháng.... năm....

Kính gửi:(3).....

Theo tính chất, mức độ vi phạm đã được kết luận trong biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra của trưởng đoàn kiểm tra và theo chỉ đạo của người ra quyết định kiểm tra, ***Đơn vị chủ trì cuộc kiểm tra có thể ra văn bản xử lý sau kiểm tra, với một trong số các nội dung sau:***

- 1- Cảnh báo về những vi phạm trong phạm vi đơn vị được kiểm tra hoặc toàn ngành, để tránh việc xảy ra những trường hợp tương tự.
- 2- Chấn chỉnh ngay những thiếu sót, vi phạm của cá nhân, đơn vị trong việc quản lý, điều hành hoặc trong việc thực hiện quy trình nghiệp vụ.
- 3- Tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm mà yêu cầu kiểm điểm làm rõ trách nhiệm.
- 4- Yêu cầu xử lý kỷ luật đối với cá nhân và kiểm điểm trách nhiệm đối với đơn vị để xảy ra sai phạm (nếu có).
- 5- Kiến nghị:
 - Chuyển hồ sơ vụ việc đề nghị kiểm tra sau thông quan hoặc đề nghị tiến hành thanh tra để làm rõ.
 - Cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý hoặc hủy bỏ quy định trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra.

**CHỨC DANH NGƯỜI KÝ CÔNG
VĂN**

(Ký và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thanh tra TCHQ (nếu là TB kết quả của các đơn vị thuộc và trực thuộc và của Cục HQ tỉnh, thành phố);
- Lưu: VT, HS đoàn kiểm tra.

(1) Tên cơ quan cấp trên, tên cơ quan ra quyết định;

(2) Ghi theo nội dung cần xử lý.

(3) Đối tượng kiểm tra hoặc toàn ngành để cảnh báo hoặc thực hiện.