

ПРОТОКОЛ №1

Засідання методичної ради від 04.09.2024

Голова зборів – Алла Михайлівна Борисенко

Секретар зборів – Наталка Григорівна Брянцева

Присутні – 7

Порядок денний:

1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік.
2. Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.
3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році.
4. Коучинг - сесія «Моя ментальна безпека».
5. Різне.

1. Слухали: Борисенко А.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з аналізом методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік . (виступ додається)

Ухвалили:

1. Дану інформацію взяти до відома.
2. Визнати рівень методичної роботи за минулий навчальний рік достатнім.
3. Продовжити роботу педагогічного колективу над науково-методичною темою ліцею «Застосування компетентісного підходу у освітній діяльності з метою розвитку конкурентно-спроможної особистості учня».
4. Відзначити високий рівень підвищення кваліфікації та професійний розвитку вчителів закладу.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

2. Слухали:

Борисенко А.М., яка розповіла про структуру та напрямки методичної роботи у новому 2024-2025 навчальному році, обговорення та затвердження плану роботи на 2024-2025 навчальний рік, враховуючи, що заклад продовжує працювати над науково-методичною проблемою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентісного підходу та принципу дитиноцентризма».

Ухвалили:

1.1. Затвердити склад методичної ради.

Борисенко Алла Михайлівна – голова ради методичного кабінету заступник директора по навчально -виховній роботі (вчитель вищої категорії);

Брянцева Наталка Григорівна – секретар, вчитель української мови і

літератури (вчитель I категорії);

Члени ради методичного кабінету:

Копійка Олеся Петрівна- вчитель початкових класів (перша категорія);

Сердюк Тетяна Юріївна – в.о. директора, вчитель початкових класів
(вища категорія, «Старший вчитель»);

Матюха Олександра Семенівна – вчитель трудового навчання,
практичний психолог (вища категорія);

Притула Катерина Василівна – вчитель зарубіжної літератури
(вчитель I категорії);

Юрило Світлана Дмитрівна – заступник директора з виховної роботи
(вчитель I категорії)

1.2. Затвердити план роботи методичної ради на 2024-2025 навчальний рік.

1.3.Основними завданнями методичної ради на 2024 – 2025 навчальний рік вважати:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- психологічний супровід навчально-психологічного процесу (проведення виховних бесід, тестувань для перевірки емоційного стану учнів в період воєнного стану, психологічних настанов учням, які потребують допомоги під час повітряних тривог);
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;

- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.
- висвітлювати здобутки та ініціативи закладу у веб-середовищі
За – 7, проти – 0, утримались – 0.

3.Слухали:

1. Борисенко А.М., яка ознайомила зі змістом рекомендацій МОН України щодо викладання предметів у новому 2024-2025 навчальному році.

Виступили:

Шкода Т.М., бібліотекар, яка проаналізувала рівень забезпеченості освітнього процесу навчальними програмами та підручниками.

Матюха О.С., практичний психолог, яка провела огляд новинок психолого-педагогічної літератури.

Ухвалили:

- 1.Опрацювати методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2024 – 2025 н.р., обговорити їх на засіданні професійних спільнот, керуватися ними у щоденній роботі.
2. Взяти до уваги рівень забезпеченості освітнього процесу навчальними програмами та підручниками та оптимізувати його у відповідності до наявної кількості підручників та освітніх програм.
3. Активно використовувати у освітній діяльності новинки психолого-педагогічної літератури.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

4.Слухали:

Матюха О.С., практичний психолог провела коучинг на тему «Моя ментальна безпека». Ментальна безпека — це не лише захист від негативу, а й активне створення позитивного середовища для розвитку і зростання. Вона дозволяє нам бути більш адаптивними, стійкими та щасливими в житті.

Ментальна безпека сила в середині нас.

Ментальна безпека — це внутрішній стан, який забезпечує нам стійкість до зовнішніх стресів і негативних впливів. Вона формується через усвідомлення власних думок, емоцій і реакцій, а також через здатність контролювати їх.

Ключовими аспектами ментальної безпеки є:

1. «Самосвідомість»: Розуміння своїх емоцій і думок, що дозволяє нам реагувати на ситуації більш усвідомлено, а не імпульсивно.
2. «Позитивне мислення»: Здатність фокусуватися на позитивних аспектах життя, що допомагає зменшити тривожність і стрес.
3. «Візуалізація»: Уявлення позитивних результатів і досягнень, що підвищує впевненість у собі та мотивацію.
4. «Переформулювання»: Зміна негативних думок на більш конструктивні, що дозволяє зменшити вплив стресу.
5. «Емоційна регуляція»: Вміння управляти своїми емоціями, що допомагає зберігати спокій у складних ситуаціях.
6. «Соціальна підтримка»: Наявність близьких людей, з якими можна поділитися переживаннями, що зміцнює відчуття безпеки. Ментальна безпека

— це не лише захист від негативу, а й активне створення позитивного середовища для розвитку і зростання. Вона дозволяє нам бути більш адаптивними, стійкими та щасливими в житті.

Ухвалили:

1. Дану інформацію взяти до відома.
2. Дотримуватися постійно в роботі ключових аспектів ментального здоров'я

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

5. Слухали:

Борисенко А.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила присутніх про організацію роботи для участі учнів закладу в конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, Інтернет-олімпіадах, науково-практичних конференціях, які організовує Міністерство освіти і науки України, МАН України, Всеукраїнських конкурсах та про організацію роботи по проведенні I етапу Всеукраїнських олімпіад та участі учнів переможців у II етапі.

Ухвалили:

1. Постійно вести підготовку до участі учнів в предметних олімпіадах закладу, міських та обласних рівнів.
2. Постійно вести підготовку до участі та забезпечувати участь учнів закладу в конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, Інтернет-олімпіадах, турнірах, фестивалях, конкурсах, науково-практичних конференціях, які організовує Міністерство освіти і науки України, Мала академія наук України, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, а також участь учнів у міжнародних інтелектуальних та творчих змаганнях.
3. Готувати учнів до участі у презентації учнівських робіт.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

Голова методичної ради :

Алла Борисенко

Секретар методичної ради:

Наталка БРЯНЦЕВА

ПРОТОКОЛ №02

Засідання методичної ради від 05.11.2024

Голова – Алла Михайлівна Борисенко
Секретар – Наталка Григорівна Брянцева
Присутні – 7

Порядок денний:

- 1.«Взаємодія школи і сім'ї, підтримка дитини в освітньому середовищі». Педагогічна діяльність працівників закладу, щодо організації різних форм конструктивної комунікації з батьками здобувачів освіти.
2. Про підсумки I етапу всеукраїнських учнівських олімпіад.
3. Про атестацію педагогічних працівників у 2025 році.
4. Результати контролю за організацією роботи вчителів, щодо підготовки учнів до участі в МАН.

1. Слухали:

Борисенко А.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з питанням «Взаємодія школи і сім'ї, підтримка дитини в освітньому середовищі». (виступ додається)

Перегляд презентації «Педагогічна діяльність працівників закладу, щодо організації різних форм конструктивної комунікації з батьками здобувачів освіти»

Ухвалили:

- 1.Адміністрації закладу:
 - 1.1. Створювати у закладі освіти умови для партнерської взаємодії педагогів, здобувачів освіти та батьків. Постійно
 - 1.2. Надавати практичну допомогу вчителям для партнерської взаємодії в освітньому процесі.
 - 1.3.Активізувати співпрацю педагогічного колективу з органами батьківського самоврядування.
 - 2.Соціально-психологічній службі:
 - 2.1.Надавати психолого-педагогічна допомогу в процесі сімейного виховання різних категорій учнів.
 - 2.2.Підготовка методичних рекомендацій педагогам
 - 3.Класним керівникам:
 - 3.1.Активізувати роботу щодо формування психолого-педагогічної освіти батьків. Протягом 2024-2025 н.р
 - 3.2.Працювати над вивченням сімей здобувачів освіти свого класу. Протягом 2024-2025 н.р
 - 3.3. Залучати батьків до різних форм освітнього процесу. Протягом 2024-2025 н.р.
 - 3.4.Систематично інформувати батьків про хід і результати навчання, виховання й розвитку дітей (дотримуючись режиму конфіденційності).
 - 3.5. Створювати умови для партнерської взаємодії у класному колективі.
- За – 7, проти – 0, утримались – 0.

2. Слухали:

Борисенко А.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх про підсумки I етапу всеукраїнських учнівських олімпіад. (виступ додається)

Ухвалили:

1. Затвердити підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів відповідно до протоколів та рішення журі.
2. Взяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, з 07 листопада по 06 грудня 2024 року, за графіком затвердженим наказом управління освіти та гуманітарної політики міської ради:

Найменування учнівських олімпіад з навчальних предметів, класи	Дата проведення II етапу учнівських олімпіад
Математика (8-11 класи)	06.12.2024
Історія (8-11 клас)	16.11.2024
Хімія (8-11 класи)	19.11.2024
Географія (8-11 класи)	23.11.2024
Біологія (8-11 класи)	14.11.2024
Англійська мова, іноземні мови (9-11 класи)	09.11.2024
Фізика (8-11 класи)	07.11.2024
Правознавство (9-11 класи)	28.11.2024
Українська мова і література (8-11 класи)	30.11.2024
Інформатика (9-11 класи)	01.12.2024
Трудове навчання, технології (9, 11 класи)	03.12.2024

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Борисенко А.М.:

3.1. Оголосити подяку учням, які брали участь у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів на сторінці сайту закладу та на офіційній сторінці в соціальних мережах.
До 20.12.2024

3.2. Відзначити учасників-переможців II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та вчителів, що підготувати учасників-переможців II етапу подяками на Святі останнього дзвінка.

3.3. Промоніторити участь та результати команди закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, озвучивши відомості на оперативці.
До 04.01.2025

5. Учителям-предметникам:

5.1. Здійснювати підготовку заявленої команди до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, використовуючи завдання II, III етапів минулих років, консультації, освітні групи, навчальні платформи, дистанційні форми роботи забезпечивши заходи безпеки, пов'язані із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

3. Слухали:

Слухали:

Борисенко А.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із змінами до Положення про атестацію педагогічних

працівників. Наказом МОН від 10.09.2024 № 1277 затверджено нову редакцію Положення про атестацію. (додається виступ)

Ухвалили:

1. Дану інформацію взяти до відома.
2. При проведенні атестації дотримуватися нового Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом МОН від 10.09.2024 № 1277.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

4. Слухали:

Борисенко А.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про результати контролю за організацією роботи вчителів, щодо підготовки учнів до участі в МАН.

У Всеукраїнському конкурсі – захисті науково – дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України у 2024-2025 навчальному році беруть участь троє учнів.

Учитель Сердюк Т.Ю. проводить роботу з Федикович Іванною, ученицею 11 класу, тема роботи «ЦЕРКВА РІЗДВА БОГОРОДИЦІ – ОСЕРЕДОК ДУХОВНОГО ТА ГРОМАДСЬКОГО ЖИТТЯ В СЕЛІ ВЕРБІВКА», відділення – історії, секція – історичне краєзнавство;

Учитель Борисенко А.М. працює з Сіленком Андрієм, учнем 10 класу, тема роботи «Вплив плоскостопості на здоров'я підлітків та її профілактика», відділення – хімія та біологія, секція – медицина;

Учитель Юрило С.Д. працює з Черв'як Тетяною, ученицею 9 класу, тема роботи «Ментальне здоров'я, його зв'язок з фізичним здоров'ям (на прикладі учнів Телепинського ліцею)», відділення – хімія та біологія, секція – охорона здоров'я.

Ухвалили:

1. Дану інформацію взяти до відома.
2. Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів щодо участі в написанні робіт для захисту у МАН.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

Голова методичної ради :

Алла Борисенко

Секретар методичної ради:

Наталка БРЯНЦЕВА

ПРОТОКОЛ №03

Засідання методичної ради від 02.01.2025

Голова – Алла Михайлівна Борисенко

Секретар – Наталка Григорівна Брянцева

Присутні – 7

Порядок денний:

- 1 Про результати моніторингу якості викладання предметів за I семестр 2024/2025 навчального року.
2. Про шляхи формування ключових компетентностей учнів НУШ. Компетентнісний підхід – основа освітнього процесу в Новій українській школі.
3. Майстерка «12 м'яких навичок, важливих для життя, та як їх розвинути».

3. Слухали:

Борисенко А.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 за №154/34437, Положення про порядок проведення внутрішнього моніторингу якості освіти, річного плану роботи закладу та з метою моніторингу результатів навчання учнів, із 15 по 20 грудня проведено моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року. Моніторингом були охоплені 28 навчальні предмети (Виступ додається).

Ухвалили:

1. Якість викладання навчальних предметів у I семестрі 2024/2025 навчального року визнати задовільно.
2. Вказати вчителям на найнижчий якісний показник з предмету та вчителям на найнижчий середній бал з предмету у класах.
3. Вчителям 5-11 класів:
 - 3.1. Ознайомитись із результатами моніторингу навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року на спільному Гугл-дисківі, у розділі «Моніторинг». До 05.01.2025
 - 3.2. Враховувати результати моніторингу при складанні календарно-тематичного планування на II семестр 2024/2025 навчального року. До 10.01.2025
 - 3.3. Опрацювати, повторно, з учнями вимоги програм, критерії, правила, процедури оцінювання. До 16.01.2025
 - 3.4. Провести індивідуальні, групи консультування, заняття з предмету з метою надолуження освітніх втрат і розривів у канікулярний час.

3.5. Передбачати, в поурочних планах, різнорівневі завдання для учнів із початковим та високим рівнями знань, час на повторення вивченого матеріалу.

3.6. Ознайомити учнів із результатами моніторингу

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

2.Слухали:

Борисенко А.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про шляхи формування ключових компетентностей учнів нашої української школи. Компетентнісний підхід – основа освітнього процесу в Новій українській школі». Як зазначає Державна служба якості освіти: «Компетентнісне навчання спрямоване на роботу з інформацією та опанування учнями компетентностей, умінь і навичок, які допомагають їм бути успішними, конкурентними та цінними на ринку праці». Важливою частиною компетентнісного підходу є співпраця між учнями та вчителем, ведення діалогу та застосування формального оцінювання під час викладання будь-якого навчального предмета. (виступ додається).

Виступили:

Притула К.В., голова професійної спільноти естетично-гуманітарного напрямку, повідомила що компетентнісне навчання – це поєднання знань, умінь та цінностей. Лише в комплексі це дає результат. Знання в цьому випадку – засіб формування умінь. Адже недостатньо просто засвоїти окремі знання й уміння, важливо навчитись їх застосовувати як у типових, так і в нестандартних, нових для дитини ситуаціях. Це дає змогу сформувати ціннісне ставлення до цих знань, навчитись адаптуватись та шукати шляхи ухвалення рішень у різноманітних ситуаціях. Викладання нової теми за компетентнісного навчання ґрунтується на проблемному та діяльнісному підходах. Такий шлях до розкриття теми довший, але і значно дієвіший. Так учитель формує в учнів не тільки предметні знання та уміння, а і ключові компетентності та наскрізні вміння (м'які навички).

Компетентнісне навчання – це підхід до навчання, де акцент ставитися на розвиток ключових компетентностей учнів, необхідних для успішної діяльності в сучасному світі. Це навчання передбачає гармонійне поєднання знань, умінь та навичок. Воно дає знання для формування практичних умінь учнів. Слід зазначити, що кожен урок має бути пов'язаний із життєвими ситуаціями. Математична компетентність потрібна в різноманітних життєвих обставинах, соціальна компетентність особистості дає змогу охопити різні сфери людської діяльності: навчальну, професійну, взаємодію з людьми.

Ухвалили:

1. Педагогічним працівникам постійно працювати над формуванням ключових компетентностей учнів.

2. На уроках педагогічним працівникам застосовувати різні сучасні підходи до навчання учнів, включаючи компетентнісні завдання.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

3.Слухали:

Матюху О.С., практичного психолога , яка ознайомила присутніх із 12 м'якими навичками, важливими для життя, та вчила як їх розвинути.

Ухвалили:

1. Постійно дотримуватися дванадцяти м'яких навичок важливих для життя.
2. Ознайомити з важливими навичками учнів та вчити їх розвивати.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

Голова методичної ради
Секретар

Алла БОРИСЕНКО
Наталка БРЯНЦЕВА