



	經費小計		
	經費總計(I+II)		
近2年申請本校校務研究計畫情形	☐ 未申請 ☐ 有申請: _____ 年度		
	☐ 成果報告尚未繳交: _____ 年度 ☐ 成果報告已繳交: _____ 年度		
	☐ 尚未發表: _____ 年度		
	☐ 已發表且已繳件至教務處: _____ 年度(請檢附相關證明文件)		
3年內完成至少6小時之學術倫理教育課程	計畫主持人: ☐ 是(請檢附相關證明文件) ☐ 否		
	參與研究人員: ☐ 是(請檢附相關證明文件) ☐ 否		
擬收集資料對象	☐ 本校學生 ☐ 本校教職員 ☐ 本校行政業務項目		
計畫主持人簽章		共同主持人簽章	
學術主管簽章		行政主管簽章	
校務研究推動委員會 (校研會)	本案經 年 月 日 學年度第 學期第 次校研會會議審議, 審議結果: ☐ 通過。 ☐ 未通過, 原因: _____。		
	教務處主任:		
校 長			

2、計畫主持人最近5年內研究及研發成果：

1. 請詳列個人最近五年內發表之學術性著作及研發成果。
2. 請將所有學術性著作分成六大類：**(1)**期刊論文**(2)**研討會論文**(3)**專書及專書論文**(4)**技術報告**(5)**改進教學成果**(6)**其他(含獲獎事蹟)等。
3. 各類著作請按發表時間先後順序填寫。每篇論文請依作者姓名(按原出版之次序)、出版年、月份、題目、期刊名稱、卷號期數、起訖頁數之順序填寫；若期刊屬於SCI等，請註明；若著作係經由本校補助之研究計畫所產生，請於最後填入相關之計畫編號。
4. 改進教學成果請寫出獎勵年度、作品名稱、獎勵類別、榮獲等第以及給獎單位。

(1) 期刊論文

(2) 研討會論文

(3) 專書及專書論文

(4) 技術報告

(5) 改進教學成果

(6) 其他

三、共同主持人資料：

共同主持人姓名	服務機關系所	職稱

四、計畫主持人近**5**年內曾參與之研究計畫：

姓名	計畫名稱	計畫內擔任工作	起訖年月	補助機構 (計畫代號)
			範例: 106.01.01 至 106.12.31	

五、計畫中文摘要：請於五百字內就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。



關鍵詞:

六、計畫英文摘要:請於五百字內就本計畫要點作一概述,並依本計畫性質自訂關鍵詞。



Keywords:

七、計畫內容:



(一)研究計畫之背景及目的:

請詳述本研究計畫之背景、目的、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況。

(二)研究方法及進行步驟:



1. 請詳述本計畫擬採用之研究方法與步驟。
2. 預計可能遭遇之困難及解決途徑。

(三)預期完成之工作項目及具體成果:

- 1.請列述執行期限內預期完成之工作項目。



- 2.學術性及校務治理應用性價值。
- 3.預定進度甘梯圖(Gantt Chart)。

(四)參考文獻:



八、經費預算表：



- 1.請依本校「專題研究、研發成果產品化及技術報告經費支用標準」辦理。
- 2.說明欄請就該項目之品名、規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

金額單位:新台幣元

項 目 名 稱	說 明	單位	數量	單價	經費	
					補助款	配合款
共 計						