

ПЛАН РОБОТИ
Пирятинського ліцею №4
Пирятинської міської ради Полтавської області
на 2025– 2026 навчальний рік

СХВАЛЕНО
Рішення педради
від 28.08.2025
протокол №12

Науково-методична тема: „Організаційно-методичні засади підготовки вчителів до інноваційного розвитку закладу загальної середньої освіти в умовах реалізації концепції Нової української школи“.

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ			
I. Освітнє середовище закладу освіти			
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>			
Перевірка виконання плану підготовки закладу освіти, його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану) у новому 2025-2026 навчальному році	Шкурупій Л.Г., Дмитренко М.О.	До 01.09	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання	Дмитренко М.О.	До 01.09	
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті здобувачів освіти тощо.	Кеда Л.Д.	До 01.09	
Складання та затвердження розкладу уроків	Кеда Л.Д.	До 15.08.	
Складання розкладу занять гуртків	Кеда Л.Д.	До 15.08	
Моніторинг працевлаштування випускників 9,11 класів	Василенко В.М.	До 08.09	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	Кеда Л.Д.	До 31.08	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа	Кеда Л.Д.	До 15.08.	

Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання.	Кеда Л.Д.	До 15.08.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа	Кеда Л.Д.	До 15.08.	
Організувати гаряче харчування здобувачів освіти	Шкурупій Л.Г.	До 31.08	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Василенко В.М.	До 01.09	
Оновлення документів ЦЗ, ОП	Бодак Н.П.	До 01.09	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	Василенко В.М.	До 31.08	
Контроль наявності інструкцій з охорони праці та БЖД в навчальних кабінетах закладу освіти, майстернях, спортзалі.	Бодак Н.П.	До 01.09	
Складання, схвалення на засіданні педагогічної ради та затвердження директором режиму роботи груп подовженого дня	Бодак Н.П.	До 31.08	
Ознайомлення з невідкладними заходами щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури та спортивно-масової роботи у 2025-2026 н.р.	Василенко В.М.	До 01.09	
Ознайомлення з алгоритмом дій при травмуванні здобувачів освіти під час освітнього процесу.	Бодак Н.П.	До 15.09	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки, домедичної допомоги для працівників	Бодак Н.П.	До 15.09	
Вступний інструктаж та перевірка знань з ОП новопризначених працівників.	Бодак Н.П.	За потреби	
Доставка підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	Курочка Л.М.	До 01.09	

Інформація про забезпечення підручниками учасників освітнього процесу	Курочка Л.М.	До 31.08	
Скласти плани проведення „Місячника шкільних бібліотек“ та „Тижня дитячої книги“ як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру закладу освіти.	Курочка Л.М.		
Проведення акції до Всеукраїнського дня бібліотек „Моя улюблена книга у бібліотеці“	Курочка Л.М.		
Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками спланувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення предметних тижнів для активізації пізнавальної діяльності ліцеїстів.	Курочка Л.М.		
Формування оптимальної мережі закладу на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Шкурупій Л.Г.	До 01.09	
Розподіл, погодження з профспілковим комітетом та затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.	Шкурупій Л.Г., Кеда Л.Д.	До 01.09	
Поновити куточки з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації	Бодак Н.П., класні керівники	До 05.09	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу „Увага! Вибухонебезпечні предмети“, „Повітряна тривога: як діяти“, „Поведінка на дорозі“, „Небезпека вдома“, „Надання домедичної допомоги“ тощо	Класні керівники	До 05.09	
Перевірка медичних довідок учнів, медичних книжок працівників закладу освіти	Митропан А.А.	До 31.08	
Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти	Шкурупій Л.Г.	До 01.09	

Забезпечити нормативність ведення Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, а саме: - Оформлення повідомлень про нещасні випадки, - Оформлення актів розслідування нещасних випадків, - Оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Бодак Н.П.	Постійно	
Організація роботи з безпеки дорожнього руху серед здобувачів освіти.	Василенко В.М.	До 05.09	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоків і на території закладу	Дмитренко М.О.	Постійно	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	Шкурупій Л.Г.	До 01.09	
Моніторинг групи здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я	Митропан А.А.		
Заповнити листки здоров'я здобувачів освіти	Митропан А.А.		
Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	Росюк А.О.		
Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти 5-х класів до навчання у закладі освіти	Росюк А.О.		
Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття	Бодак Н.П.		
Організація роботи ініціативної групи для планування профілізації майбутнього академічного ліцею	Бодак Н.П.	За окремим планом	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Семірова Я.Ю.	До 08.09	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	Семірова Я.Ю., класні керівники	Протягом вересня	
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції, центром соціальних служб	Семірова Я.Ю., класні керівники	Протягом вересня	
Складання соціального паспорту класу	Семірова Я.Ю., класні керівники		
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти з ООП, батьків, вчителів	Росюк А.О.	До 31.08	
Обладнання ігрових зон для дітей з особливими освітніми потребами	Росюк А.О.	До 31.08.	
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	Класні керівники	До 01.09	
Організація індивідуального навчання (за потреби)	Бодак Н.П.	До 01.09	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів			
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Бодак Н.П.		
Ознайомлення з критеріями оцінювання	Класні керівники		
Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу.	Бодак Н.П.	До 01.09	
Організація роботи з підготовки та проведення моніторингу в 5-8 класах. Відстеження рівня сформованості компетентностей учнів (первинний моніторинг).	Кеда Л.Д.	Протягом місяця	

Інформування батьків про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Класні керівники	До 08.09	
Бесіда з учнями 5 -х класів „Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5-х класів“	Класні керівники	До 15.09	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів гуртків	Бодак Н.П., Кеда Л.Д.	18-22.09	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу, дітьми (інформація)	Митропан А.А.	До 29.09	
Організація роботи з обдарованими здобувачами освіти, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Кеда Л.Д.	До 08.09	
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів	Кеда Л.Д.	До 08.09	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>			
Затвердження графіку проведення контрольних робіт за I семестр з навчальних предметів	Кеда Л.Д.	До 16.09	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників Закладу освіти			
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	Бодак Н.П.,	До 01.09	
Погодження календарних планів.	Адміністрація	До 08.09	
Погодження планів виховної роботи	Василенко В.М.	До 15.09	

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Кеда Л.Д.	До 05.09	
Реєстрація здобувачів освіти закладу для участі у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Кеда Л.Д.	3 12.09	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>			
Ознайомлення педагогів з типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	Бодак Н.П.	Постійно	
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО	Бодак Н.П.		
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіка роботи.	Шкурупій Л.Г.	25.09	
Участь педагогів та адміністрації закладу у методичних навчаннях, що проводить ПАНО	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>			
Участь батьків, громадськості у заході Дня знань	Василенко В.М.	02.09	
Створення банку даних здобувачів освіти пільгових категорій.	Василенко В.М., Семірова Я.Ю.		
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальношкільні батьківські збори, класні збори(онлайн) 1.Організація початку навчального року: Структура 2025/2026 навчального року Режим роботи закладу (розклад дзвінків) Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану	Василенко В.М., Кеда Л.Д., класні керівники	До 29.09	

4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять в онлайн. 5. Виховні заходи у закладі та в класі. 6. Профілактика травматизму: Безпечна дорога, мінна безпека. Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор.			
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами та батьками	Педагоги	Протягом місяця	
IV. Управлінські процеси закладу освіти			
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про питання щодо стану охорони праці. 2. Про дотримання Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку закладу 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, гуртків. 4. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу. 5. Про проведення Першого уроку. 6. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні. 7. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя.	Шкурупій Л.Г.	До 29.08	
Нарада при директору			

1. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу. 2. Про стан відвідування учнями закладу освіти. 3. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури.			
Засідання педради. Підсумки та аналіз діяльності закладу у 2024-2025 навчальному році. Організація освітнього процесу в закладі у 2025-2026 н.р. 1. Аналіз роботи педагогічного колективу щодо реалізації освітянських завдань у 2024/2025 навчальному році та визначення основних аспектів розвитку системи шкільної освіти у 2025/2026 навчальному році. 2. Погодження річного плану роботи на 2025/2026 навчальний рік. 3. Затвердження структури навчального року, режиму роботи закладу, правил внутрішнього трудового розпорядку. 4. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.	Адміністрація	28.08	
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Календарно-тематичного планування гуртків; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників; Плану роботи практичного психолога; Плану роботи бібліотекаря; Плану виховної роботи			
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби), асистенту вчителя	Адміністрація	До 01.09	
Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці	Росюк А.О.	Постійно	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та педагогічного навантаження	Кеда Л.Д.	До 31.08	
Затвердження графіка прийому громадян адміністрацією	Шкурупій Л.Г.	До 01.09	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	Бодак Н.П.	До 29.09	
Співбесіди із асистентом вчителя, вихователем ГПД	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Призначення відповідального за ведення ділової документації	Бодак Н.П.		
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>			
Видати накази: 1. Про організацію освітнього процесу у 2025-2026н.р. 2. Про розподіл педагогічного навантаження. 3. Про затвердження Плану роботи на 2025-2026 н.р. 4. Про затвердження мережі класів та учнів у них. 5. Про розподіл класів на групи при вивченні мов та інших навчальних предметів у новому навчальному році. 6. Про організацію груп подовженого дня.	Адміністрація		

7. Про використання годин варіативної складової навчального плану. 8. Про організацію профільного навчання. 9. Про підвезення учасників освітнього процесу до закладу освіти. 10. Про організацію методичної роботи. 11. Про призначення класних керівників у 2025-2026 н.р. 12. Про призначення відповідальних за завідування навчальними кабінетами та майстернями. 13. Про призначення керівників шкільних МО. 14. Про організацію виховної роботи у 2025-2026 навчальному році. 15. Про підготовку та проведення заходу до Дня Знань у 2025/2026 навчальному. 16. Про організацію роботи учнівського самоврядування на 2025-2026 навчальний рік у Пирятинському ліцеї №4. 17. Про організацію гурткової роботи у Пирятинському ліцеї №4 на 2025-2026 н.р. 18. Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією закладу в новому навчальному році. 19. Про організацію та затвердження графіків чергування адміністрації, вчителів та учнів Пирятинського ліцею №4 на I семестр 2025-2026 н.р. 20. Про вивчення стану викладання предметів у 2025-2026 н.р. 21. Про організацію та проведення предмета „Захист України“ у 2025-2026 н.р.			
---	--	--	--

22. Про організацію моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти Пірятинського ліцею №4 у 2025-2026 н.р. 23. Про організацію забезпечення харчуванням учнів Пірятинського ліцею №4 за рахунок бюджету та батьківської плати протягом I семестру 2025-2026 навчального року. 24. Про забезпечення харчуванням здобувачів освіти пільгових категорій та здобувачів освіти 2-4-х класів Пірятинського ліцею №4 за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади та батьківської плати у I семестрі 2025/2026 навчального року. 25. Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини. 26. Про дотримання опису страв та програм - передумов для функціонування системи безпечності харчових продуктів та контролю за небезпечними факторами. 27. Про призначення відповідального за ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку. 28. Про створення комісії щодо протидії булінгу у Пірятинському ліцеї №4. 29. Про організацію роботи ШБІЦ Пірятинського ліцею №4 у 2025-2026 навчальному році. 30. Про організацію роботи щодо заходів безпечної поведінки у цифровому середовищі учасників освітнього процесу.			
--	--	--	--

31. Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства упродовж 2025-2026 навчального року. 32. Про організацію охорони праці у закладі у 2025-2026 н.р. 33. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків виробничого характеру. 34. Про організацію роботи з фізичної культури в спеціальних медичних групах у новому навчальному році. 35. Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини Пирятинського ліцею №4 36. Про організацію роботи з питань пожежної безпеки у закладі освіти 37. Про організацію роботи з профілактики правопорушень, негативних явищ в учнівському середовищі. 38. Про заборону тютюнокуріння на території Пирятинського ліцею №4. 39. Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму. 40. Про організацію профілактичних заходів щодо попередження отруєнь ягодами, грибами, декоративними та дикоростучими рослинами у Пирятинському ліцеї №4. 41. Про підготовку спортивних споруд, майданчиків до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 н.р. 42. Про створення атестаційної комісії I рівня. 43. Про реєстрацію та участь здобувачів освіти закладу в I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
--	--	--	--

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданнях ШМО	Керівники ШМО	Протягом місяця	

ЖОВТЕНЬ			
I. Освітнє середовище Закладу освіти			
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Кеда Л.Д.	Щоденно	
Співбесіда з учнями 11-х класів щодо питань НМТ	Бодак Н.П.	До 05.10	
Формування звіту 83-РВК „Про чисельність і склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти“	Кеда Л.Д.	До 05.10	
Проведення тематичних інструктажів 10-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, мінної безпеки)	Класні керівники	Протягом місяця	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, кір.	Митропан А.А., класні керівники	Постійно	
Психологічний супровід адаптації учнів 5-х класів до навчання у базовій школі	Росюк А.О., Семірова Я.Ю.	Протягом місяця	
Проведення відповідного інструктажу учнів з безпеки життєдіяльності та правил поведінки напередодні канікул.	Класні керівники	До 20.10	

Бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності: 1. Культура безпечної поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях. 2. Правила поведінки під час виявлення небезпечних предметів. Правила поводження при виявленні вибухонебезпечних предметів. 3. Правила безпечної поведінки під час роботи з електроприладами. Перша допомога потерпілому при ураженні електричним струмом. 4. Попередження отруєнь грибами та отруйними рослинами. Перша допомога при отруєнні грибами та отруйними рослинами.	Класні керівники	Протягом місяця	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Групове консультування “Як підлітку знайти нових друзів”	Семірова Я.Ю., класні керівники	Протягом місяця	
Розробка консультацій та рекомендацій „Булінг: поради педагогам, батькам, дітям“	Семірова Я.Ю.,	До 20.10	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Затвердження індивідуальних планів розвитку для учнів з ООП	Бодак Н.П.	До 20.10	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів			
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
Розглянути питання „Системи оцінювання навчальних досягнень“ на засіданнях ШМО	Керівники ШМО	Протягом місяця	
Провести та проаналізувати анкетування, з метою виявлення рівня поінформованості учнів та батьків про правила і процедури оцінювання з предметів.	Бодак Н.П.	Протягом місяця	

<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>			
Впровадження системи формувального оцінювання. Відвідування уроків у 5-7 класах.	Адміністрація	Протягом місяця	
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Педпрацівники	Постійно	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>			
Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу конкурсів ім.П.Яцика, Т.Шевченка	Кеда Л.Д.	До 06.10	
Участь у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Кеда Л.Д.	Протягом місяця	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	Бодак Н.П., Василенко В.М.	До 20.10	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>			
Самоосвітня діяльності вчителів	Педагоги	Протягом місяця	
Участь у обласних та міських методичних заходах	Бодак Н.П.	24.10	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	Кеда Л.Д.	Протягом року	
Засідання атестаційної комісії: 1.Розгляд заяв педпрацівників на чергову, позачергову чи перенесення атестації, результати сертифікації 2.Затвердження списку та графіка атестації.	Шкурупій Л.Г.	До 10.10	

„Калейдоскоп уроків“ (демонстраційні уроки вчителів, що атестуються)	Бодак Н.П.		
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>			
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	Росюк А.О.	За окремим планом	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>			
Дотримання Положення про академічну доброчесність відповідно до чинного законодавства	Педагоги	Постійно	
IV. Управлінські процеси закладу освіти			
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>			
Педагогічна рада: 1. Результати моніторингу адаптації здобувачів освіти 5 класів до нових умов. 2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (за потреби)	Адміністрація		
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час. 2. Про підсумки перевірки класних журналів. 3. Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	Адміністрація		
Нарада при директору 1. Про підсумки складання соціальних паспортів класних колективів на 2025-2026 н.р. 2. Про атестацію педпрацівників у 2025-2026 н.р. Про вивчення досвіду вчителів, які атестуються.	Адміністрація		
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>			

Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Адміністрація	Протягом місяця	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>			
Коригування курсів підвищення кваліфікації	Бодак Н.П.	До 20.10	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>			
Видати накази: 1. Про атестацію педагогічних працівників Пирятинського ліцею №4 у 2025-2026 навчальному році. 2. Про проведення конкурсу імені П. Яцика. 3. Про проведення мовного конкурсу імені Т. Шевченка. 4. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 5. Про призначення відповідальної особи за збір інформації та підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам 2025-2026 навчального року. 6. Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час осінніх канікул у Пирятинському ліцеї №4.	Адміністрація	Протягом місяця	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>			
„Освіта без корупції!“ Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо	Шкурупій Л.Г.	Протягом місяця	

ЛИСТОПАД

I. Освітнє середовище Закладу освіти			
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>			
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Дмитренко М.О.	Щоденно	
Провести інвентаризацію матеріально-технічної бази закладу та списати матеріальні цінності, які вийшли з ладу	Шкурупій Л.Г.	Протягом місяця	
Провести тиждень безпеки дорожнього руху. (Другий етап національного Тижня безпеки дорожнього руху.)	Василенко В.М.	II тиждень	
Здійснити контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщень закладу освіти	Шкурупій Л.Г., Василенко В.М.	Протягом місяця	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>			
Проведення Тижня „Толерантності“ в рамках акції „16 днів проти насильства“	Семірова Я.Ю.	До 25.11.	
Тренінг для здобувачів освіти 10-11 класів „Як не стати учасником булінгу“	Семірова Я.Ю.	Протягом місяця	
Робота консультпункту „Скринька довіри“	Семірова Я.Ю.	Протягом місяця	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>			
Контроль за організацією роботи з учнями з ООП	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів			
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i>			
Скласти графік моніторингу знань, умінь та навичок здобувачів освіти 5-8 класів за завданнями адміністрації	Кеда Л.Д.	Протягом місяця	

Співбесіди із здобувачами освіти, які систематично не виконують домашні завдання	Класні керівники	Протягом місяця	
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	Кеда Л.Д.	Протягом місяця	
Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Кеда Л.Д.	До 03.11	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>			
Оприлюднити найкращі методичні розробки вчителів з питань використання методу самооцінювання та взаємооцінювання на уроці	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Майстер-клас з обміну досвідом щодо учнівського самооцінювання та взаємооцінювання.	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Проведення бесід з учасниками освітнього процесу щодо відповідального ставлення до результатів навчання	Класні керівники	Протягом місяця	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>			
Тематичний контроль. Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Адміністрація	Протягом місяця	
Вивчення стану індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>			
Методичні консультації для вчителів щодо II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Кеда Л.Д.	03.11	
Самоосвітня діяльності вчителів	Вчителі	Постійно	

Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах, вебінарах, онлайн-конференціях	Вчителі	Протягом місяця	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>			
Відкритий діалог з батьками „Підготовка до ДПА, НМТ“	Класні керівники		
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів („батьківські посиденьки“)	Класні керівники	Протягом місяця	
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної, мінної безпеки, домедичної допомоги	Бодак Н.П.		
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл „Академічна доброчесність – шлях до успіху“	Керівники ШМО	10.11	
IV. Управлінські процеси закладу освіти			
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 2. Про дотримання здобувачами освіти БЖД та безпеки дорожнього руху.	Адміністрація		
Нарада при директору 1. Про правову культуру учнів. Взаємодія з ювенальною превенцією, корекційна робота зі здобувачами освіти, які мають ознаки агресивної поведінки. 2. Про результати участі здобувачів освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів			

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.	Адміністрація	Протягом місяця	
Бесіда „Довіра - перша умова дружби“	Класні керівники	Протягом місяця	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Сформувати орієнтовний план курсової підготовки на 2026 рік відповідно до запитів педагогічних працівників	Бодак Н.П.	До 02.11	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: 1. Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика. 2. Про підсумки проведення I етапу мовного конкурсу імені Т.Г. Шевченка. 3. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху у Пирятинському ліцеї №4. 4. Про відзначення у 2025 році Дня Гідності та Свободи. 5. Про затвердження Плану заходів з проведення у 2025 році Всеукраїнського тижня права у Пирятинському ліцеї №4. 6. Про проведення акції „16 днів проти насильства“ у Пирятинському ліцеї №4.	Адміністрація		

7. Про результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад у 2025-2026 навчальному році.			
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Проведення бесід в 10-11-х класах „Академічна доброчесність в закладі освіти“	Класні керівники	До 24.11	

ГРУДЕНЬ			
I. Освітнє середовище закладу освіти			
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>			
Контроль за відвідуванням здобувачів освіти занять, попередження пропусків	Кеда Л.Д.	Постійно	
Моніторинг за дотриманням протиепідемічних санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщень загального користування у закладі	Митропан А.А.	Протягом місяця	
Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час зимових канікул	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Запобігання простудних захворювань. 2. „Обережно! Тонкий лід“ (Поведінка біля водойм взимку). 3. Правила поведінки на слизькій дорозі взимку. 4. Правила поведінки в громадських місцях, при користуванні громадським транспортом.	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	

5. Дотримання БЖД під час новорічних свят. Правила поведінки біля ялинки, з вогнем, з електроприладами, електрогрілками, при використанні піротехніки.			
6. „Бути помітним на дорозі – бути у безпеці“			
Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками закладу	Бодак Н.П.	До 20.12	
Підвести підсумки ЦЗ за 2025 рік та визначити завдання на 2026 рік.	Бодак Н.П.	До 28.12	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Семірова Я.Ю.	Протягом місяця	
Групова консультація „Не мовчи, якщо тебе ображають“	Семірова Я.Ю.		
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Контроль за виконанням індивідуальної програми розвитку учнів з ООП	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Проведення засідання команди супроводу учнів з ООП	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів			
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
Організація роботи з підготовки та проведення моніторингу в 5-8 класах. Відстеження рівня сформованості компетентностей учнів. (проміжний моніторинг)	Кеда Л.Д.,	До 22.12	
Моніторинг стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	Кеда Л.Д.		
Контроль за графіком проведення контрольних робіт за I семестр	Кеда Л.Д.	До 22.12	

<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>			
Корегування календарного планування вчителями-предметниками на II семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін	Адміністрація	Протягом місяця	
Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання у 2-4 класах	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Тематичний моніторинг. Виконання навчальних планів і програм за I семестр	Бодак Н.П., Кеда Л.Д.	До 22.12	
Заохочення і стимулювання здобувачів освіти за результатами участі у конкурсах, проєктах у I семестрі	Шкурупій Л.Г.	Протягом місяця	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>			
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Адміністрація	Протягом місяця	
Круглий стіл „ Незламні навчати: освітній процес в умовах війни. Подолання викликів часу“	Бодак Н.П.		
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>			
Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти та сформулювати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік за поданнями педагогічних працівників	Бодак Н.П.	До 22.12	
Самоосвітня діяльності вчителів	Вчителі	Постійно	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Бодак Н.П.	Протягом місяця	

Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	Вчителі	Протягом місяця	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>			
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти, вчителів на сайті закладу освіти, у ФБ	Класні керівники	Протягом місяця	
Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	Класні керівники	Протягом місяця	
Участь у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Кеда Л.Д.	Протягом місяця	
Опитування батьків з метою вивчення їхньої думки щодо оптимального висвітлення інформації, шкільних матеріалів на сайті	Росюк А.О.	Протягом місяця	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>			
Перевірка відповідності семестрового оцінювання тематичному та проведенню контрольним роботам, дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності щодо справедливого оцінювання здобувачів освіти відповідно до критеріїв оцінювання та вимогам державних стандартів	Адміністрація	Протягом місяця	
IV. Управлінські процеси закладу освіти			
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>			
Засідання педагогічної ради 1. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік. 2. Про виконання рішень попередньої педради.	Адміністрація		
Інструктивно-методична оперативка 1. Про обсяг домашніх завдань здобувачів освіти 2. Про результати перевірки електронних журналів	Адміністрація		

3.Про виконання навчальних планів та програм за I семестр			
Нарада при директору 1. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. 2. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2025-2026 н.р. 3. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2025-2026 н.р. 4. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2026 рік.			
Затвердження номенклатури справ закладу на 2026 рік.	Шкурупій Л.Г.	До 28.12	
Моніторинг руху учнів за I семестр 2025-2026 навчального року	Кеда Л.Д.	До 29.12	
Підведення підсумків виховної роботи за I семестр	Василенко В.М.	До 29.12	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Аналіз звернень громадян за 2025 рік	Шкурупій Л.Г.	До 29.12	
Оновлення інформації на сайті закладу, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Укладання педагогічними працівниками закладу індивідуальних планів підвищення кваліфікації на 2026 рік	Педпрацівники	Протягом місяця	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази:	Адміністрація		

1. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр. 2. Про виконання Освітньої програми за I семестр. 3. Про підсумки моніторингу руху учнів за I семестр. 4. Про підсумки проміжного контролю за рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти Пирятинського ліцею №4 у I семестрі 2025-2026 н.р. 5. Про ведення класних журналів. 6. Про організацію змістовного дозвілля та запобігання травматизму здобувачів освіти під час зимових канікул. 7. Про підсумки виховної роботи за I-ий семестр 2025-2026 н.р. 8. Про організацію і проведення різдвяних та новорічних свят. 9. Про затвердження номенклатури справ на 2026 рік. 10. Про затвердження графіка відпусток для працівників закладу освіти на 2025 рік.			
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Опитування учасників освітнього процесу щодо дотримання принципів академічної доброчесності	Класні керівники	Протягом місяця	

СІЧЕНЬ			
I. Освітнє середовище закладу освіти			
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Кеда Л.Д.	Щоденно	

Аналіз відвідування учнями занять за I семестр навчального року	Кеда Л.Д.		
Коригування графіка консультацій по підготовці до НМТ	Бодак Н.П.	До 05.01	
Проведення профорієнтаційної роботи зі здобувачами освіти спільно з центром зайнятості	Василенко В.М.	Протягом місяця	
Коригування розкладу уроків, індивідуальних занять (за потреби)	Кеда Л.Д.	До 05.01	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Митропан А.А.	Протягом місяця	
Організація та ведення цивільного захисту в закладі у 2026 році	Бодак Н.П.	До 05.01	
Затвердження графіка відпусток працівників закладу, погодження його з ПК	Шкурупій Л.Г.	До 19.01	
Звіт про травматизм на виробництві 7-ТНВ	Бодак Н.П.	До 03.01	
Коригування графіка чергування вчителів, адміністрації на II семестр	Василенко В.М.	До 05.01	
Моніторинг стану справ у їдальні з залученням батьків до контролю за харчуванням	Василенко В.М.	Протягом місяця	
Проведення заходів до Міжнародного дня захисту персональних даних	Класні керівники	28.01	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Перша допомога при обмороженні, переохолодженні. 2. Запобігання дорожньо-транспортного травматизму під час ожеледиці. Перша допомога. 3. Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей. 4. Правила поведінки на перервах. Як вберегти себе від травм.	Класні керівники	Протягом місяця	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Семірова Я.Ю.	Протягом місяця	
Розміщення матеріалів на сайті ліцею „Чинники виникнення та перебігу Інтернет- залежної поведінки молоді. Ігрова та комп'ютерна залежність здобувачів освіти“	Семірова Я.Ю.	Протягом місяця	
Моніторинг організації превентивного виховання в закладі	Василенко В.М.	Протягом місяця	
Пам'ятка для батьків „Загальні стратегії, що пропагують позитивну поведінку та подолання труднощів і проблем у поведінці“	Росюк А.О.	Протягом місяця	
Написання порад для старшокласників „Як сказати „Ні!“ і не втратити друзів	Семірова Я.Ю.	Протягом місяця	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків	Росюк А.О.	Протягом місяця	
Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	Учителі	Протягом місяця	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів			
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання у 5-8 класах	Адміністрація	Протягом місяця	
Фронтальний моніторинг навчальних досягнень за I семестр	Кеда Л.Д.	04.01	
Тематичний моніторинг. Стан соціального захисту дітей.	Семірова Я.Ю.		

Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Василенко В.М.	До 05.01	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, контрольних, лабораторних, практичних робіт (II семестр)	Кеда Л.Д.	До 10.01	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>			
Погодження календарно-тематичне планування на II семестр	Бодак Н.П. Кеда Л.Д.	До 10.01	
Забезпечення наступності в освітньому процесі між початковою та основною школами	педпрацівники	Протягом місяця	
Обговорення проблемних моментів застосування критеріїв та процедур оцінювання здобувачів освіти, шляхи їх подолання	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Спостереження за роботою вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Кеда Л.Д.	Протягом місяця	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>			
Відвідування і аналіз уроків вчителів з метою спостереження за формуванням відповідних компетентностей учнів	Адміністрація	Протягом місяця	
Контроль за дотриманням норм дозування домашніх завдань з базових дисциплін	Адміністрація	Протягом місяця	
Круглий стіл „Інновації в навчанні – шляхи впровадження“	Бодак Н.П.	Протягом місяця	

Класно-узагальнюючий контроль. Рівень освітньої діяльності 11 класу в розрізі підготовки до ЗНО	Адміністрація	Протягом місяця	
Співбесіда з педагогічними працівниками щодо корекції планів підвищення їх кваліфікації	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Педпрацівники	Протягом місяця	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	Адміністрація	Протягом місяця	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>			
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Класні керівники	Протягом місяця	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Вчителі	Протягом місяця	
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах.	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>			
Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Бодак Н.П.	05.01	
IV. Управлінські процеси закладу освіти			
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>			
Педагогічна рада: 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти та роботу класних колективів у I семестрі та завдання на II семестр 2025/2026 навчального року. 3. Про визначення претендентів на нагородження свідоцтвом з відзнакою у 2026 році за підсумками 2024-2025 навчального року та I семестру 2025-2026 навчального року.	Адміністрація		

4. Про проведення самооцінювання освітньої діяльності Пирятинського ліцею №4 та його структурних підрозділів за напрямом „ Управлінські процеси закладу освіти “			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про стан організації індивідуального (сімейного) навчання. 2. Про підготовку закладу до організованого початку II семестру. 3. Про стан чергування учителів і учнів у закладі освіти.	Адміністрація		
Нарада при директору 1. Про дотримання режиму ГПД. 2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 3. Про стан роботи шкільної бібліотеки.			
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>			
Аналіз роботи педагогічних працівників, що атестуються.	Адміністрація	Протягом місяця	
Розгляд експертних оцінок діяльності та характеристик педагогічних працівників, які атестуються.			
Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями за I семестр навчального року.			
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Організація курсів підвищення кваліфікації	Бодак Н.П.		

Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України „Про відпустки“, а саме: - видати наказ про затвердження графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	Шкурупій Л.Г.	До 03.01	
Затвердити зміни у тарифікації та педагогічному навантаженні вчителів на II семестр (за потреби)	Кеда Л.Д.	До 02.01	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>			
Видати накази: 1. Про самооцінювання освітньої діяльності Пірятинського ліцею №4 та його структурних підрозділів за напрямом „Управлінські процеси закладу освіти“ 2. Про організацію забезпечення харчуванням учнів Пірятинського ліцею №4, Дейманівської філії за рахунок бюджету та батьківської плати протягом II семестру 2025-2026 навчального року. 3. Про забезпечення харчуванням здобувачів освіти пільгових категорій та здобувачів освіти 2-4-х класів Пірятинського ліцею №4 за рахунок коштів бюджету	Адміністрація		

міської територіальної громади та батьківської плати у II семестрі 2025-2026 навчального року.			
4. Про проведення Тижня безпечного Інтернету у 2026 році.			
5. Про організацію та затвердження графіків чергування адміністрації, вчителів Пирятинського ліцею №4 на II семестр 2025-2026н.р.			
6. Про організацію і ведення ЦЗ в закладі освіти.			
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Відстеження дотримання засад академічної доброчесності у педагогічній та освітній діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти	Адміністрація		

ЛЮТИЙ			
I. Освітнє середовище закладу освіти			
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Кеда Л.Д.	Щоденно	
Забезпечувати комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму.	Дмитренко М.О.	Постійно	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Безпечний Інтернет. 2. Профілактика дитячої жорстокості. Наслідки хуліганства. (Кримінальна відповідальність за хуліганство, протиправні дії).	Класні керівники	Протягом місяця	

3. Правила поводження з вибухонебезпечними та легкозаймистими речовинами. Перша допомога під час травмуванні від вибухонебезпечних та легкозаймистих речовин.			
4. Пожежна безпека в поводженні з легкозаймистими речовинами і матеріалами.			
Боротьба з ожеледицею на доріжках та майданчику перед входом до закладу. (За потребою)	Дмитренко М.О.		
Перевірка дотримання протиепідемічних заходів у ліцеї	Митропан А.А.		
Вивчення та узагальнення „Що саме не подобається учням, які відмовляються від харчування у шкільній їдальні?“	Василенко В.М.		
Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до навчання у 5 класі	Росюк А.О.		
Провести тренінгові заняття „Правильний вибір професії – запорука успіху “	Класні керівники		
Забезпечення підтримки профорієнтаційної діяльності учнів, представників групи соціального ризику та обдарованих юнаків та дівчат.	Класні керівники		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Контроль за реалізацією Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля та побудови антибулінгової політики закладу	Семірова Я.Ю.	Протягом місяця	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Впровадження методик та технологій роботи з дітьми з освітніми потребами	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів			
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання			

Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів		Протягом місяця	
Випереджувальний, персональний контроль, за освітньою діяльністю вчителів, які атестуються	Адміністрація	Протягом місяця	
Стан впровадження самооцінювання взаємооцінювання учнів	Адміністрація	Протягом місяця	
Роль вихователя в організації групи подовженого дня у розвитку молодших школярів	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Класно-узагальнюючий контроль. Рівень освітньої діяльності та роботи класних керівників у 9-х класах	Адміністрація	Протягом місяця	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>			
Анкетування учнів 11-х класів з питань профорієнтації	Класні керівники	Протягом місяця	
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів, ДПА, ЗНО	Вчителі	Протягом місяця	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>			
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Адміністрація	Протягом місяця	
Методичний супровід і контроль використання педагогічними працівниками ІКТ та освітніх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, вебсайтів, блогів тощо)		Протягом місяця	
Робота з поповнення та систематизації Е-картотеки з методичної і виховної роботи		Протягом місяця	

Поширювати використання активних методів навчання: дослідницьких, частково – пошукових, проблемних. Організовуючи навчально – пошукову та дослідницьку діяльність, практикувати рольове та імітаційне моделювання, конструювання діалогових ситуацій, творчий обмін думками в процесі комунікативного спілкування.	Педпрацівники		
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>			
Самоосвітня діяльності вчителів	Вчителі	Протягом місяця	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах Оприлюднення педагогічними працівниками розробок навчальних занять на відкритих ресурсах Інтернету для обміну педагогічним досвідом		Протягом місяця	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та адміністрації закладу	Бодак Н.П.	Відповідно до перспективного плану	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>			
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Василенко В.М.	Протягом місяця	
Аналіз зайнятості учнів в позаурочний час.	Класні керівники	Протягом місяця	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>			
Питання, що виникають у процесі формування доброчесного освітнього середовища	Адміністрація	Протягом місяця	
IV. Управлінські процеси закладу освіти			
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>			

Педагогічна рада: 1. Про підсумки атестації педпрацівників ум 2025-2026 н.р.			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу шкільної бібліотеки з забезпечення читачьких потреб та виховання естетичних смаків учнів. 4. Про стан підготовки матеріалів вчителів, що атестуються. 5. Про підготовку учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2026		Адміністрація	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	Адміністрація	Протягом місяця	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка і подача АК відгуків про освітню діяльності педагогів, що атестуються у 2026 році	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Організувати роботу творчої групи з розробки плану роботи закладу на новий 2026/2027 навчальний рік.		Протягом місяця	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: 1. Про підготовку спортивних споруд та майданчиків до роботи у весняно-літньому періоді спортивного сезону у 2025-2026 н.р. 2. Про створення робочої групи по розробленню освітніх програм закладу на 2025-2026 навчальний рік.	Адміністрація		

3. Про затвердження Технологічних карт відповідно до затвердженого примірного чотиритижневого меню на весняний період.			
4. Про створення робочої групи з розробки примірного чотиритижневого меню на весняний період.			
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники	Протягом місяця	

БЕРЕЗЕНЬ			
I. Освітнє середовище закладу освіти			
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>			
Забезпечувати комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму.	Дмитренко М.О.	Щоденно	
Контроль режиму прибирання та дотримання санітарно-гігієнічних норм	Митропан А.А.	Протягом місяця	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Про безпеку життєдіяльності в період поведінки та льодоходу. 2. Руйнівні наслідки шкідливих звичок. Повторення правил безпеки під час пожежі в приміщенні. 3. Дії населення при виявленні запаху газу. Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Перша допомога при отруєнні газом. 4. Як уникнути спортивного травматизму	Класні керівники	До 23.03	

Проведення інструктажу з БЖД для учнів Закладу освіти на канікули	Класні керівники	18-22.03	
Перевірка санітарного стану автобусів та дотримання водіями та вихователями протиепідемічних заходів	Митропан А.А.		
Підготувати наказ та заходи до проведення Дня цивільного захисту.	Бодак Н.П.		
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>			
Індивідуальне консультування дітей вимушених переселенців, дітей постраждалих внаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки та соціалізації.	Семірова Я.Ю.	Протягом місяця	
Година спілкування „Домашнє насильство та інші види насильства“	Класні керівники		
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>			
Діагностика учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в базову.	Росюк А.О.	Протягом місяця	
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням	Росюк А.О.	Протягом місяця	
Година спілкування „Мотивація успіху.“	Класні керівники		
II. Система оцінювання результатів навчання учнів			
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i>			
Про дотримання принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби дитини) у роботі закладу освіти	Педпрацівники	Посійно	

Тематичний моніторинг. Перевірка ведення електронних журналів	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>			
Круглий стіл „Оцінювання для навчання, а не для покарання.“	Класні керівники	Протягом місяця	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>			
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого закінчення 2024/2025 н. р. та проведення державної підсумкової атестації	Бодак Н.П.		
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>			
Методична нарада „Медіаграмотність – складова інформаційно-цифрової компетентності педагога“	Вчителі	Постійно	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>			
Психологічний тренінг „Емоційне напруження. Як собі допомогти в умовах емоційного напруження.“	Росюк А.О.	Протягом місяця	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>			
Обмін досвідом. „Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні.“	Керівники ШМО	За окремим планом	
IV. Управлінські процеси закладу освіти			
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про виконавську дисципліну			

2. Організація роботи з оформлення документів про освіту 3. Завершення роботи атестаційної комісії 4. Про роботу на весняних канікулах			
Нарада при директору 1. Про стан організації гарячого харчування. 2. Про роботу психологічної служби в закладі. 3. Про систему роботи класних керівників і вчителів із класними журналами і документами (особові справи, документи про освіту тощо)			
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>			
Інформаційно-цифрова компетентність педагога. Моніторинг застосування педагогічними працівниками „Google-інструментів“.	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>			
Видати накази: 1. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. 2. Про створення робочої групи з питань розробки робочого плану на новий навчальний рік. 3. Про проведення весняних канікул та запобігання дитячого травматизму в Пирятинському ліцеї №4	Адміністрація		
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у ліцеї.	Бодак Н.П.	Протягом місяця	

КВІТЕНЬ**I. Освітнє середовище Закладу освіти**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Кеда Л.Д.	Щоденно	
Проведення навчання з ЦЗ	Бодак Н.П.	За окремим планом	
Бесіди з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти: 1 „Вогнепальна зброя - не забавка“. Негативні наслідки виготовлення саморобних небезпечних предметів. 2. Правила поведінки велосипедиста під час дорожньогоруху. Перша допомога під час травмування велосипедиста на дорозі. 3. Профілактика шлунково-кишкових захворювань. 4.,„Обережно – залізниця“. Залізничні аварії. Правила поведінки на залізниці, при переході через залізничну колію. 5. Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту. Перша допомога.	Класні керівники	Протягом місяця	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Митропан А.А.	Протягом місяця	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Росюк А.О.		
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Семірова Я.Ю.	Протягом місяця	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Класні керівники		
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Діагностично-профілактична робота з підлітками в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків і здійснювати психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Росюк А.О.		
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням	Росюк А.О.		
Проведення Тижня психології			
II. Система оцінювання результатів навчання учнів			
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</i>			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	Кеда Л.Д.	Протягом місяця	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>			
Круглий стіл для випускників 11 класу „НМТ-реалізація принципів академічної доброчесності“.	Вчителі-предметники	Протягом місяця	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
Активізація індивідуальної роботи з обдарованими дітьми		Протягом місяця	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методична нарада „Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку“	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення			
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками Закладу освіти			
Організація родинних пікніків	Класні керівники	Протягом місяця	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
IV. Управлінські процеси закладу освіти			
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Підготовча робота по складанню проєкту освітніх програм на 2025-2026 навчальний рік	Кеда Л.Д.	До 30.04	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки атестації педагогічних кадрів. 2. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. 3. Про проведення Дня ЦЗ.	Адміністрація		
Нарада при директору Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів.	Адміністрація		
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Психолого-педагогічний семінар „Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу“	Росюк А.О.		
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>			
Робота творчої групи вчителів з планування на наступний навчальний рік	Шкурупій Л.Г.	Протягом місяця	
Підготовча робота по складанню попереднього навантаження педагогічних працівників на 2026-2027 навчальний рік	Кеда Л.Д.	Протягом місяця	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>			
Видати накази: 1. Про підготовку і проведення Дня ЦЗ. 2. Про підготовку і проведення ДПА. 3. Про затвердження складу комісії для проведення ДПА. 4. Про участь у проведенні І етапу Тижня безпеки дорожнього руху у Пирятинському ліцеї №4. 5. Про створення комісії з проведення тарифікації. 6. Про організацію профілактичної роботи із збереження життя дітей, попередження нещасних випадків та травматизму під час літніх канікул.			
Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проектах, заходах	Василенко В.М., Пінеда Ю.	Протягом місяця	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	Учителі		

ТРАВЕНЬ

І. Освітнє середовище Закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>			
Контроль за відвідуванням здобувачів освіти занять, попередження пропусків	Кеда Л.Д.	Щоденно	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Дмитренко М.О.		
Проведення інструктажу з БЖД для учнів Закладу освіти на літні канікули	Класні керівники	Протягом місяця	
Цільовий інструктаж учнів 11-х класів з БЖД під час участі в НМТ-2026	Класні керівники	Протягом місяця	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Правила поведінки на воді, у лісі, у туристських походах тощо. Правила поведінки в натовпі. 2. Правила поводження з ВНП (вибухонебезпечними предметами), невизначеними предметами та речовинами. 3. Правила поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях. 3. Профілактика харчових отруєнь. 4. Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач. 5. Дія води на організм людини. Як правильно купатися.	Класні керівники		

Підведення підсумків організації дитячого харчування	Василенко В.М.	До 31.05	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>			
Розвивальне заняття „Ти і твої емоції“	Класні керівники	Протягом місяця	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням	Асистенти вчителів	Протягом місяця	
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	Бодак Н.П.	II тиждень	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів			
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>			
Про організацію підготовки учнів 4-го, 9-го, 11-го класів до ДПА, ЗНО	Бодак Н.П.		
Тематичний моніторинг. Робота гуртків	Кеда Л.Д.	До 29.05	
Організація роботи з підготовки та проведення моніторингу в 5-8 класах. Відстеження рівня сформованості компетентностей учнів. (підсумковий моніторинг)	Кеда Л.Д.	До 22.05	
Внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за II семестр	Кеда Л.Д.	До 29.05	
Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	Кеда Л.Д.	До 29.05	
Тематичний моніторинг. Виконання навчальних планів та програм за II семестр та рік	Бодак Н.П., Кеда Л.Д.	До 29.05	

Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Бодак Н.П.	До 29.05	
Перевірка заповнення електронних журналів, документації індивідуальної форми навчання	Бодак Н.П.	До 29.05	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Кеда Л.Д.		
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>			
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів		Протягом місяця	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>			
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>			
Аналіз засобів професійного розвитку педагогічних працівників (тестування)	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками Закладу освіти</i>			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Класні керівники	Протягом місяця	
Підведення підсумків методичної роботи за рік.	Бодак Н.П.	До 29.05	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	Керівники ШМО	Протягом місяця	
IV. Управлінські процеси закладу освіти			
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>			

Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку закладу до нового навчального року. 2. Про відвідування учнями закладу освіти. 3. Про виконання річного плану роботи. 4. Робота творчої групи по плануванню на 2026/2027 н.р. 5. Планування зайнятості педагогів на червень 2026 року. 6. Попередня комплектація педагогічними кадрами на наступний н.р.	Адміністрація		
Нарада при директору 1. Про підсумки методичної роботи за II семестр 2025-2026 н.р. 2. Про стан ведення шкільної документації. 3. Про стан роботи зі зверненнями громадян. 4. Про ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням.	Адміністрація		
Організація кваліфікаційних іспитів для 11-х класів з автосправи.	Бодак Н.П.	III тиждень	
Педагогічна рада: - Про переведення до наступного класу учнів 2-8, 10-х класів; - Про нагородження учнів 5-8-х, 10-х класів Похвальними листами „За високі досягнення у навчанні“; - Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації (за потреби). - Про виконання рішень попередніх педагогічних рад; - Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу (за потреби)			
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Створення комісії з перевірки об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту	Бодак Н.П.		
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>			
Співбесіда педагогічних працівників щодо попереднього навантаження на 2026-2027 навчальний рік.	Кеда Л.Д.	Протягом місяця	
Організація роботи щодо зміни істотних умов праці (за потреби)	Шкурупій Л.Г.	III тиждень	
Комплектування кадрів на 2026-2027 навчальний рік.	Шкурупій Л.Г.	Протягом місяця	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>			
Видати накази: 1. Про організоване завершення 2025-2026 навчального року 2. Про виконання Освітньої програми за II семестр, рік 3. Про підсумки вивчення предмету „Захист України“. 4. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за II семестр 2025-2026 н. р. 5. Про підсумки моніторингу руху учнів закладу освіти у II семестрі. 6. Про виконання навчальних планів і програм у II семестрі 2025-2026 н.р. 7. Про переведення до наступних класів здобувачів освіти 2-8, 10-х класів та нагородження здобувачів освіти 5-8,10-х класів Похвальними листами. 8. Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу Пирятинського ліцею №4 під час літніх канікул.	Адміністрація		

9. Про організацію та проведення виховного заходу „Останній дзвоник“.			
10. Про підсумки виховної роботи за 2025-2026 н.р.			
11. Про збереження життя і здоров'я учнів під час проведення випускного вечора.			
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності		4 тиждень	

ЧЕРВЕНЬ			
I. Освітнє середовище закладу освіти			
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>			
Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в закладі	Дмитренко М.О.	I тиждень	
Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж.	Дмитренко М.О.		
Узагальнення звітів класних керівників про результати навчальних досягнень учнів у 2025/2026 н.р	Кеда Л.Д.	I тиждень	
Комплектування класів профільного навчання на новий 2026 -2027 навчальний рік.	Шкурупій Л.Г.	До 17.06	
Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних	Бодак Н.П., Дмитренко М.О.	I тиждень	

приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей.			
Первинний інструктаж на літні канікули для учнів	Класні керівники	До 07.06	
Оформлення документів про освіту	Бодак Н.П.		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Семірова Я.Ю.	Протягом місяця	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Бодак Н.П.	Протягом місяця	
Індивідуальне консультування учнів, педагогів та батьків з різних питань (за запитом).	Росюк А.О.		
II. Система оцінювання результатів навчання учнів			
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
Анкетування педагогічних працівників з метою виявлення пропозицій з організації методичної роботи в наступному навчальному році	Бодак Н.П.	I-II тиждень	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	Вчителі	Постійно	
Участь педагогів та керівників закладу у методичних навчаннях, що проводить ПАНО	Вчителі	Протягом місяця	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			

Анкетування „Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії“	Семірова Я.Ю.	Протягом місяця	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
IV. Управлінські процеси закладу освіти			
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Педагогічна рада: 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Про переведення до наступного класу здобувачів освіти 9-х класів закладу освіти та вручення свідоцтв. 3. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2025/2026 навчальний рік 4. Про випуск із закладу освіти здобувачів 11-их класів 2025 року та їх нагородження 5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (за потреби) 6. Про результати самооцінювання за напрямом „Управлінські процеси закладу освіти“	Адміністрація		
Складання річного плану на 2026– 2027 н.р.	Творча група	Протягом місяця	
Творчий звіт перед громадськістю	Шкурупій Л.Г.		
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: 1. Про затвердження Освітньої програми закладу освіти на 2026-2027 навчальний рік.	Адміністрація		

2. Про перспективний розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2026-2027 навчальний рік; 3. Про погодження навчального плану на 2026-2027 навчальний рік; 4. Про переведення здобувачів освіти 9-х класів на наступний рік навчання, вручення свідоцтв та свідоцтв із відзнакою. 5. Про випуск зі школи здобувачів освіти 11-х класів. 6. Про підсумки виховної роботи. 7. Про підсумки методичної роботи. 8. Про підсумки самооцінювання освітньої діяльності Пирятинського ліцею №4 за напрямом „Управлінські процеси закладу освіти“. 9. Про роботу психологічної служби за рік. 10. Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування. 11. Про створення постійно діючої комісії з обстеження приміщень та споруд.			
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	Бодак Н.П.		

