



VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Comité Interno de Asignación y
Reconocimiento de Puntaje
- CIARP-

**SOLICITUD DE MOVIMIENTO EN LA HOJA DE
VIDA ACADÉMICA Y REMISIÓN DE
DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DE
CREDENCIALES
- CIARP 2 -**

Notas importantes:

1. **Esta solicitud debe ser entregada al Director/Jefe de la Unidad Académica.**
2. Los trabajos deben presentarse con el ejemplar original cuando se trate de publicaciones en edición normal.

Profesor(a)

Director(a)

Jefe(a)

Del: _____

Por su conducto, me permito solicitar al Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje de la Universidad del Valle mí:

Inclusión ☐ Actualización ☐ Ascenso ☐ Título/Convalidación ☐

Bonificación ☐

Para lo anterior, presento los siguientes documentos y/o productividad académica:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

(Utilice hoja adicional si es necesario)

Nombre: _____ **Firma:** _____

Nota: Entregar original en **Secretaría del Comité de Credenciales de la Facultad/Instituto** y guardar copia para su archivo, si lo cree necesario.