

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ХАРАКТЕРА

Работа, представленная на конкурс, должна быть оформлена следующим образом.

Титульный лист с указанием учебного предмета, темы исследования (названия работы), Ф.И.О. автора (авторов), класса (приложение 2). Не допускается размещение на титульном листе рисунков, графических символов и т.п.

Содержание, включающее название структурных частей с указанием нумерации соответствующих страниц арабскими цифрами.

Введение – небольшой по объему (2-3 страницы) фрагмент работы, где обосновывается выбор темы исследования, ее актуальность и новизна, формулируются цель, задачи, объект и предмет, указываются методы исследования.

Основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов (параграфов), в которых осуществляется теоретический анализ (обзор литературы по теме и анализ определенных научных явлений в аспекте проблемы исследования) и представляются материалы и результаты практического исследования. Каждый раздел (главу) необходимо заканчивать краткими выводами.

Заключение, в котором кратко излагается сущность результатов работы, обобщаются полученные данные в виде выводов, тезисов. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований и их практическая значимость. Количество и содержание пунктов заключения соотносится с задачами и содержанием работы.

В случае, если работа проводилась с привлечением ученых и оборудования сторонних организаций, то необходимо указать, какая часть работы проводилась самостоятельно, а какая с привлечением соответствующих специалистов.

Список использованных источников (монографии, материалы периодических или научно-популярных изданий, архивные материалы, электронные ресурсы и т.д.), который оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиография. Общие требования и правила описания» и включает все источники, на которые приводятся ссылки в тексте работы. **Ссылки на используемые источники по тексту работы обязательны.**

Приложения (дополнительные тексты, таблицы, графики, карты и др.) оформляются на отдельных листах с заголовком в правом верхнем углу, размещаются после списка используемых источников со сквозной нумерацией страниц всего текста работы.

Работа исследовательского характера оформляется в формате Microsoft Office Word (не выше 2007);

формат документа (листа) – А-4 (ориентация книжная); шрифт – Times New Roman, размер – 14 pt; абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание – по ширине; межстрочный интервал – 1,5 (полуторный); размер полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм;

объем работы, как правило, до 25 страниц (без приложений), приложения могут занимать до 10 страниц;

нумерация страниц начинается с титульного листа и заканчивается приложениями, при этом на титульном листе и содержании номера страниц не указываются;

номера страниц указываются в правом нижнем углу;

шрифт должен быть прямым, выразительным, черного цвета, одинаковым по всему тексту работы;

допускается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях текста посредством курсивного, полужирного выделения, подчеркивания и т.д.;

при форматировании текста запрещено устанавливать отступы табуляцией или пробелом, перенос слов, уплотнение интервалов;

каждый структурный элемент исследования (ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛЫ (ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) должен начинаться с новой страницы; заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки и печатаются прописными буквами;

заголовки разделов, подразделов и пунктов – с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая; в конце заглавий точка не ставится; если заглавие состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой (точками);

в тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номер страницы (страниц), например: [43, с.91];

нумерация разделов, подразделов (пунктов), рисунков, таблиц, схем приводятся арабскими цифрами без знака №;

разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа;

подразделы имеют нумерацию в рамках каждого раздела, при этом номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделённых точкой, например: «1.2» – второй подраздел первого раздела;

в конце номера точка не ставится (например: 2.2 Художественный мир А.Тарковского);

иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты и др.) и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые;

иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы;

пояснительные данные должны помещаться под иллюстрацией, на следующей строке – слово «Рисунок», номер (состоит из номера раздела и порядкового номера схемы) и наименование иллюстрации; номер от наименования отделяется знаком тире, например: Рисунок 1.2 – Схема модернизма и его течений (где 1.2 – вторая схема в первом разделе); точка в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставится;

таблицы должны иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделённого от номера знаком тире, например: Таблица 2.3 – Литературные организации 20-30-х гг. XX века

(где 2.3 – третья таблица во втором разделе); заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа;

приложения размещаются после основного содержания и продолжает нумерацию страниц всей работы;

приложения должны иметь названия, которые записываются с новой строки по центру с прописной буквы; приложения обозначаются заглавными буквами русского или белорусского алфавита, начиная с А, например:

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СЛОВАРЬ ПОСЛОВИЦ О ЗИМЕ В РУССКОМ ЯЗЫКЕ

(в конце названия точка не ставится).