

Прием заявлений по осуществлению административных процедур: в рабочие дни с 8.00 до 16.30 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.30), каждый понедельник с 16.30 до 20.00 (общезитие колледжа).

Дополнительная информация по телефону: +375 152 60 61 49

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
22.02.2023 № 96

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в учреждении образования «Гродненский государственный колледж отраслевых технологий» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 1					
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1. Принятие решения:					

<p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Семенник Илья Владимирович, заведующий общежитием</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 68 76 48 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Романчук Татьяна Петровна, заместитель директора по хозяйственной работе</p> <p>ул. Славинского, 7, каб. 42 (учебный корпус) тел. 66 72 56 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p>		<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Семенник Илья Владимирович, заведующий общежитием</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 68 76 48 Режим работы:</p>
<p>по требованию нанимателей,</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p>				

<p>объединяющихся в одну семью</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>		<p>органов, иных организаций - 1 месяц</p>		<p>Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Романчук Татьяна Петровна, заместитель директора по хозяйственной работе</p> <p>ул. Славинского, 7, каб. 42 (учебный корпус) тел. 66 72 56 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p>	<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p>				

	документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения				
по требованию члена семьи нанимателя	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения				
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-	Полховская Анна Ивановна, бухгалтер ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница

					<p>8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Ванчук Наталья Алексеевна, бухгалтер</p> <p>ул. Славинского,7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
1.3. Выдача справки:					
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	<p>Семенник Илья Владимирович, заведующий общежитием</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 68 76 48 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Романчук Татьяна Петровна, заместитель</p>

					<p>директора по хозяйственной работе</p> <p>ул. Славинского, 7, каб. 42 (учебный корпус) тел. 66 72 56</p> <p>Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	<p>Семенник Илья Владимирович, заведующий общежитием</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 68 76 48</p> <p>Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Романчук Татьяна Петровна, заместитель директора по хозяйственной работе</p> <p>ул. Славинского, 7, каб. 42 (учебный корпус) тел. 66 72 56</p> <p>Режим работы: Понедельник-пятница</p>

					8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье
1.3.4. о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Семенник Илья Владимирович, заведующий общежитием ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 68 76 48 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье На время отсутствия Романчук Татьяна Петровна, заместитель директора по хозяйственной работе ул. Славинского, 7, каб. 42 (учебный корпус) тел. 66 72 56 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье
1.3.6. выдача справки для перерасчёта платы за некоторые виды	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц	Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер

<p>коммунальных услуг</p>					<p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Данилевич Екатерина Андреевна, заместитель главного бухгалтера</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Полховская Анна Ивановна, бухгалтер</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>

					<p>На время отсутствия Ванчук Наталья Алексеевна, бухгалтер</p> <p>ул. Славинского,7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Белко Анастасия Андреевна, инспектор по кадрам</p> <p>ул. Славинского, 7 (учебный корпус) тел. 60 61 49 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Нехведович Наталия Владимировна, секретарь</p> <p>ул. Славинского, 7, каб. 12 (учебный корпус) тел. 60 61 49 Режим работы:</p>

					Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Белко Анастасия Андреевна, инспектор по кадрам ул. Славинского, 7 (учебный корпус) тел. 60 61 49 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье На время отсутствия Нехведович Наталия Владимировна, секретарь ул. Славинского, 7, каб. 12 (учебный корпус) тел. 60 61 49 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Белко Анастасия Андреевна, инспектор по кадрам ул. Славинского, 7 (учебный корпус)

					<p>тел. 60 61 49 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Нехведович Наталия Владимировна, секретарь</p> <p>ул. Славинского, 7, каб. 12 (учебный корпус) тел. 60 61 49 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер</p>

					<ul style="list-style-type: none"> ул. Славинского, 7 (общезитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<ul style="list-style-type: none"> Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист ул. Славинского, 7 (общезитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье На время отсутствия Вежел Алена Валерьевна, главный бухгалтер ул. Славинского, 7 (общезитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист</p> <p>ул. Славинского, 7 (общезитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер</p> <p>ул. Славинского, 7 (общезитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
--	---	------------------	--	----------------------	--

	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Вежель Алена</p>

	<p>пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>				<p>Валерьевна, главный бухгалтер</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница</p>

	<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>				<p>8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено</p>	<p>Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист</p> <p>ул. Славинского, 7 (общезитие)</p>

	<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
--	--	--	---	---	--

	<p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист</p> <p>ул. Славинского, 7 (общезитие) тел. 60 55 74</p> <p>Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер</p>

					ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье
2.16. Назначение пособия по	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в	на срок, указанный в	Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист

<p>временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>			<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>листке нетрудоспособности</p>	<p>ул. Славинского, 7 (общезитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Вежел Алена Валерьевна, главный бухгалтер</p> <p>ул. Славинского, 7 (общезитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист</p> <p>ул. Славинского, 7 (общезитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>

					<p>На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница</p>

					8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Якубик Ирина Викторовна, председатель комиссии по оздоровлению ул. Славинского, 7, каб. 9 (учебный корпус)

<p>социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>					<p>тел. 60 56 02 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Варчик Ольга Леонардовна, секретарь учебной части</p> <p>ул. Славинского, 7 каб. 11 (учебный корпус) тел. 60 61 35 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Белко Анастасия Андреевна, инспектор по кадрам</p> <p>ул. Славинского, 7 (учебный корпус) тел. 60 61 49 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>

					<p>На время отсутствия Нехведович Наталия Владимировна, секретарь</p> <p>ул. Славинского, 7, каб. 12 (учебный корпус) тел. 60 61 49 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	<p>Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00</p>

					Выходной: суббота, воскресенье
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист</p> <p>ул. Славинского, 7 (общезитие) тел. 60 55 74</p> <p>Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00</p> <p>Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер</p> <p>ул. Славинского, 7 (общезитие) тел. 60 55 74</p> <p>Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00</p> <p>Выходной: суббота, воскресенье</p>
2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист</p> <p>ул. Славинского, 7 (общезитие) тел. 60 55 74</p> <p>Режим работы:</p>

					<p>Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дне со дня обращения	бессрочно	<p>Якубик Ирина Викторовна, председатель комиссии по оздоровлению</p> <p>ул. Славинского, 7, каб. 9 (учебный корпус) тел. 60 56 02 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Варчик Ольга</p>

					<p>Леонардовна, секретарь учебной части</p> <p>ул. Славинского, 7 каб. 11 (учебный корпус) тел. 60 61 35 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ					
6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	бессрочно	<p>Варчик Ольга Леонардовна, секретарь учебной части</p> <p>ул. Славинского, 7 каб. 11 (учебный корпус) тел. 60 61 35 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>на время отсутствия Нехведович Наталия Владимировна, секретарь</p> <p>ул. Славинского, 7, каб. 12 (учебный корпус) тел. 60 61 49</p>

		<p>1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>			<p>Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	<p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	<p>Варчик Ольга Леонардовна, секретарь учебной части</p> <p>ул. Славинского, 7 каб. 11 (учебный корпус) тел. 60 61 35 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>на время отсутствия Нехведович Наталия Владимировна, секретарь</p>

					<ul style="list-style-type: none"> ул. Славинского, 7, каб. 12 (учебный корпус) тел. 60 61 49 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	<p>заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность</p>	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	<ul style="list-style-type: none"> Варчик Ольга Леонардовна, секретарь учебной части ул. Славинского, 7 каб. 11 (учебный корпус) тел. 60 61 35 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье на время отсутствия Нехведович Наталия Владимировна, секретарь ул. Славинского, 7, каб. 12 (учебный корпус) тел. 60 61 49 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье

<p>6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>до окончания обучения</p>	<p>Варчик Ольга Леонардовна, секретарь учебной части</p> <p>ул. Славинского, 7 каб. 11 (учебный корпус) тел. 60 61 35 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>на время отсутствия Нехведович Наталия Владимировна, секретарь</p> <p>ул. Славинского, 7, каб. 12 (учебный корпус) тел. 60 61 49 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования,</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих</p>	<p>Варчик Ольга Леонардовна, секретарь учебной части</p> <p>ул. Славинского, 7 каб. 11 (учебный корпус) тел. 60 61 35 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00</p>

<p>организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)</p>				<p>общее среднее, специальное образование</p> <p>6 месяцев – для иных обучающихся</p>	<p>Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>на время отсутствия Нехведович Наталия Владимировна, секретарь</p> <p>ул. Славинского, 7, каб. 12 (учебный корпус) тел. 60 61 49</p> <p>Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30</p> <p>Выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Варчик Ольга Леонардовна, секретарь учебной части</p> <p>ул. Славинского, 7 каб. 11 (учебный корпус) тел. 60 61 35</p> <p>Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00</p> <p>Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>на время отсутствия Нехведович Наталия Владимировна, секретарь</p> <p>ул. Славинского, 7, каб. 12 (учебный корпус)</p>

					<p>тел. 60 61 49 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Варчик Ольга Леонардовна, секретарь учебной части</p> <p>ул. Славинского, 7 каб. 11 (учебный корпус) тел. 60 61 35 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>на время отсутствия Нехведович Наталия Владимировна, секретарь</p> <p>ул. Славинского, 7, каб. 12 (учебный корпус) тел. 60 61 49 Режим работы: Понедельник-пятница 8.00 – 13.00, 13.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>

ПУНКТ 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Сухоцкая Алла Алексеевна, экономист ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00</p>

					<p>Выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время отсутствия Вежель Алена Валерьевна, главный бухгалтер</p> <p>ул. Славинского, 7 (общежитие) тел. 60 55 74 Режим работы: Понедельник-пятница 8.30 – 13.00, 13.30 – 17.00 Выходной: суббота, воскресенье</p>
--	--	--	--	--	--