

«БЕКІТЕМІН»

М.Жұмабаев атындағы
№39 жалпы орта білім беретін
мектеп директоры Б.Ш.Қаработа



***«М.Жұмабаев атындағы №39 жалпы орта білім
беретін мектебі» шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорнының
2022-2023 оқу жылына арналған
ӨНДІРІСТІК ЖОСПАРЫ***

Шымкент қаласы

Мазмұны

Мектеп ұжымының тақырыбы.....	3бет
I бөлім.....	4-56
2021– 2022 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысына педагогикалық талдау	бет
Жаңа 2022– 2023 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның мақсаты мен міндеттері	
II бөлім.....	59-58
Мектептің жалпы бастауыш, негізгі, орта білім алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру	бет
III бөлім.....	60-88
Мектепті басқару құрылымы	бет
Мектеп басшыларының лауазымдық міндеттері	
IV бөлім.....	87-93
Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау	бет
V бөлім.....	94-101
Білім беру процесінің сапасын арттыруға бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі	бет
VI бөлім.....	102-121
Тәрбие жұмысының жүйесін құруға бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі	бет
VII бөлім.....	122-140
Мектепшілік бақылау циклограммасы	бет
VIII бөлім.....	141-151
Оқу – материалдық базасын нығайту. Білім беру мекемесінің шаруашылық жұмыстары	бет
IX бөлім.....	152-173
Ұйымдастырушылық іс – шаралары	бет
Педагогикалық кеңес жоспары	
Директор жанындағы кеңес	
Ғылыми - әдістемелік кеңес	
1) Кітапхана жұмысының жылдық жоспары	
2) Педагогика – психологиялық қызметінің жылдық жоспары	
3) Медициналық көмек көрсету жоспары	
4) Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жоспары	
5) Стратегиялық басымдықтар, әрекеттерді жүзеге асыру жоспары	
6) Логопедиялық пункттің оқу әдістемелік жоспары	
7) Дефектологиялық пункттің оқу әдістемелік жоспары	
8) Педагог-ұйымдастырушының оқу әдістемелік жоспары	
Пайдаланылған әдебиеттер.....	174 бет
Қосымшалар.....	175 бет

Мектеп ұжымының тақырыбы:

***«Жаңа формация мұғалімін
қалыптастыра отырып құзіретті, бәсекеге қабілетті
жеке тұлғаны дамыту –
білім беру сапасын жақсарту тәсілі»***

I - бөлім:

- ❖ *2021-2022 оқу жылының қорытындысына педагогикалық талдау;*
- ❖ *Жаңа 2022-2023 оқу жылының міндеттері.*

Мемлекеттік лицензия сериясы АА №0002485 23.12.2003ж.

<i>Мекен жайы:</i>	Шымкент қаласы, 16 мөлтек ауданы №153
<i>Телефоны:</i>	8-7252-20-25-45, 57-00-14
<i>Ашылған жылы:</i>	1975ж.
<i>Оқыту тілі:</i>	қазақша, орысша
<i>Мектеп типі:</i>	толық камтылған орта мектеп
<i>Ғимарат типі :</i>	типтік
<i>Жалпы аланы:</i>	2. 78 78 га
<i>Жоба бойынша қуаттылығы:</i>	1176 орын
<i>Оқу бөлмелерінің саны:</i>	64
<i>Асхана:</i>	100 орын
<i>Спорт залы:</i>	2
<i>Кітапхана:</i>	15 орын
<i>Мәжіліс залы:</i>	1
<i>Спорт алаңы</i>	2

Мектеп директоры: Қаработа Бауыржан Шәмшідінұлы - 2016 жылы «ҚР білім беру саласының құрметті қызметкері төс белгісі.

2015 жыл «Педагогикалық шеберлік орталығы біліктілік арттыру орталығы» І деңгейлі ұстаз біліктілігі, жаңартылған білім беру бағдарламасын мектептерде үйлестіру жұмыстарын жүзеге асырғаны үшін сертификаты, тарих пәнінің деңгейін көтерудегі мұғалім күзіндеттілігін арттыру орталығының курсына тамандады.

2016 жыл Өрлеу біліктілік арттыру мекемесінің пән бойынша курстары, РИПКСО «Өрлеу» біліктілік басшылардың күзіндеттілігін арттыру орталығының «Менеджмент» курсының сертификаты.

2017 жыл ҚР Тәуелсіздігінің 25 жылына орай - қоғамдық қордың мектеп марапаттауымен төс белгі мен марапатталды».

2019 жыл ҚР «Жылдың үздік -100 тарихшысы» - 2019ж. Номинациясы, төс белгісімен марапатталды.

Үздік мақала байқауының жеңімпазы «Шың баспасының төс белгісімен» марапатталды.

ҚР қалалық облыстық іс-шаралардың белсенді қатысушысы ретінде ҚР Білім және ғылым министрлігіне қарасты Ұлттық тест орталығынан алғыс хаттармен марапатталды.

Қалалық «Өнерлі ұстаз», «Жыл мұғалімі», «Новатор ұстаз» байқауларының жеңімпазы.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлар: Момбекова С.К., Мадиярова Ж.И.,
Бимурзаева А.К., Укибаева С.К.

Арнайы сыныптар оқу-тәрбие ісі жөніндегі : Исабекова Т.С.,

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары:

Мельдеханова К.Д., Кузумбаева Т.А., Лесбекова А.Б.,

Шаруашылық ісі жөніндегі: Шарипбекова А.Ж.

Оқу жүйесі.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы №726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт сапалы білім беру» Ұлттық жобасына сәйкес тұлғаны ұлттық және жалпыазаматтық құндылықтар негізінде тәриелеумен оқытуды қамтамасыз ету қажет. «Білім туралы заң» мен ел Президентінің Қазақстан халқына Жолдауынан туындайтын тапсырмаларды басшылыққа ала отырып біздің №39 жалпы орта мектебі жас ұрпақты оқытып тәрбиелеу, ұйымдастыру барысында жоспарлы жұмыстар жүргізіп келеді. Жас ұрпақты оқытып тәрбиелеумен айналысатын мұғалімнің білімі мен біліктілігін көтеру, шығармашылық ізденістерінің дамыту мектептің негізгі мақсаттарының бірі.

Қазіргі таңда мектебімізде 2513 оқушы бар. Оның ішінде:

1-4 сыныптар - 36 сын.компл. – 969 оқушы.

5-9 сыныптар - 43 сын.компл. – 1096 оқушы.

10-11 сыныптар - 8 сын.компл. – 211 оқушы.

Арнайы сыныптар - 24 сын.компл.- 204 оқушы.

2022 оқу жылының жылдық қорытындысы бойынша 2469 оқушы оқуды аяқтады. Оның ішінде 273 оқу озаты, 784 оқу екпіндісі, 1080-і қанағаттанарлық деген бағамен аяқтады.

147-і үздік оқушы бастауыш сыныптардан, 126-і үздік оқушылар 5-11 сыныптардан. 373-і екпінді бастауыш сыныптардан, 442-і екпінді 5-11 сыныптар.

2020 жылдың қыркүйек айынан бастап «Күнделік.kz» электронды оқыту және «Bilmland» жүйесіне енгізілді. «Күнделік.kz» электронды оқыту жүйесінің мақсаты барлық құжаттарды электронды жүйеге өткізу.

Әдістемелік жұмыс

Тақырыбы: «Педагог қызметкерлердің үздіксіз кәсіби дамуына қолдау көрсету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту және жан –жақты дамыған заман талабына сай тұлғаны тәрбиелеу»

Мақсаты: оқыту мен оқу үдерісінде мұғалімдердің кәсіби шеберлігін сапалы білімге бағыттау.

Міндеттері:

- пәндер бойынша неғұрлым тиімді әдістерін таңдау арқылы сапалы білімге қол жеткізілді;
- Жас мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру жұмыстары нақты жолға қойылды;
- Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесі жинақталады және таратылды;
- Мектепшілік іс – шараларға (Коучинг, шеберлік сыныптары) қатыса отырып, мұғалімдердің кәсіби деңгейлерін арттырды;

Табыс критерийлері:

- Мұғалімдердің әр түрлі оқыту стратегияларын қолдана отырып, оқушылардың білім сапасын арттыруы;
- Коучинг пен тәлімгерлік үдерісінің жас мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыруға бағытталды.

Әдістемелік кеңес жұмысы

Мектеп оқу жоспары мен білім берудегі әдістемелік бағдарламасымен қамтамасыз етілуі. Мектеп оқу жоспары Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы

№1080 қаулысымен бекітілген ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, 2018 жылғы 30 қазандағы ҚР Білім және Ғылым министрінің №595 бұйрығына қосымша «Орта білім беру (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары» №500 бұйрығымен қосымшалар мен өзгертулер негізінде және ҚР Білім және Ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығымен, 2013 жылғы 25 шілдедегі №226 бұйрығымен енгізілген үлгілік оқу бағдарламалары арқылы оқу процесі жүзеге асырылды.

ҚР Білім және Ғылым министрілігінің 2010 жылғы 9 қыркүйектегі №367 бұйрығымен бекітілген ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті орта білім беру стандартына сәйкес 1-9 сыныптар базистік оқу жоспары мен 10-11 сыныптар бейімдік оқу мен жаратылыстану-математикалық, қоғамдық-гуманитарлық екі бағытта оқытылады. Осыған орай барлық пәндер бойынша әдістемелік бағдарламаларымен қамтамасыз етілді.

2022-2023 оқу жылына 5 ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы жоспарланып отыр.

Жаңа білім технологиясын енгізу. Мектептің мұғалімдері мына технологиялар бойынша элементтерін білім беру әдісіне енгізу жұмыстарын жасауда:

- 1) топтық жұмыс (бастауыш сынып, тарих, география, химия пән мұғалімдері)
- 2) блок-схемалық сызба (математика, физика, химия, орыс тілі пән мұғалімдері);
- 3) модульдік оқыту (қазақ тілі пән мұғалімдері);
- 4) сын тұрғысынан ойлау (бастауыш сынып, математика, физика, химия, қазақ сыныптардағы орыс тілі пән мұғалімдері);
- 5) интербелсенді такта (барлық пән мұғалімдері);
- 6) электронды оқулықтар (барлық пән мұғалімдері);
- 7) ақпараттық технологиялар (тарих, информатика, химия, биология, қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі т.б пән мұғалімдері).

Әдістеме комиссиялардың (бірлестіктердің) жұмыс жоспарлары бекітіліп, міндеттері мен мақсаттары анықталып, жылдық жұмыстары атқарылды.

Мектепті басқару құрылымы жаңартылды. Әдістемелік пәндік комиссиясының ережесі бекітіліп, ережеге сай жұмыс жүргізілді. Білім беру сапасын басқару жұмыстарын ішкі бағалау әдісі арқылы өткізілді. Қыркүйек айынан бастап мамыр айға дейін барлық пәндер бойынша білімдерін анықтау мониторингі өткізілді. Мониторинг қорытындысы негізінде әр пән бойынша керекті жұмыстары ұйымдастырылып атқарылған.

Мектепте 12 әдістемелік бірлестіктер құрылып, бұйрығы шығарылған.

Әдістемелік пәндік комиссия	Жетекші аты-жөні	Орынбасарларының аты-жөні
Қазақ тілі, әдебиеті	Райымжанова Атина Саттархановна	Асилова Салтанат Нұрмахамбетқызы
Орыс тілі, әдебиеті	Легкодымова Елена Владимировна	Қуанышева Жадыра Қуатбекқызы

Шет тілі	Барикова Жанар Мердибаевна	Абдуллаева Ирада Калмуратовна
Математика	Алибекова Салтанат Ахмеджановна	Турманова Жансулу Эркеновна
Физика, информатика	Кулахметова Гулбахира Исахметовна	Султанбекова Алтынай Рахимкуловна
Химия, биология,	Досымбет Акжарқын Есжанқызы	Карпекова Камиля Сериковна
Тарих, география	Баекешова Анаркуль Жолболсыновна	Юлдашева Дилноза Еркеновна
Бастауыш сынып	Турлыбекова Сандугаш Елибаевна	Шарабарина Оксана Петровна
	Алиханова Элмира Жагипбаровна	Сирлибаева Азиза Издибаевна
Педагогика-психология	Доскелдиева Айгул Киясбековна	Керимбекова Жанар Сейядиловна
Дене шынықтыру	Нышанова Салтанат Қалыбайқызы	Кистаубаев Алтынай Толыбаевич
Көркем еңбек	Тастемирова Мейраш Мырзабековна	Тортыкулова Майра Бактияровна
Инклюзивті білім беру	Сулейменова Злата Габдрашевна	Елеулова Гулдана Амангельдиевна

Пәндер бойынша жетекшілік жасау жұмыстары ОІЖ орынбасарларына жүктелген:

№	Әдістемелік пәндік комиссияның	ӘПК жетекшісі	Кураторлар
1	Қазақ тілі, әдебиеті	Райымжанова Атина Саттархановна	Лесбекова Айнур Болатовна
2	Орыс тілі, әдебиеті	Легкодымова Елена Владимировна	Бекмурзаева Айнур Амирбековна
3	Шет тілі	Барикова Жанар Мендибаевна	Укибаева Сауле Керимовна
4	Математика	Алибекова Салтанат Ахмеджановна	Мельдеханова Қалдыкөз Дауытбаевна
5	Химия, биология	Досымбет Акжарқын Есжанқызы	Мельдеханова Қалдыкөз Дауытбаевна
6	Физика, информатика	Кулахметова Гулбахира Исахметовна	Лесбекова Айнур Болатовна
7	Тарих, география	Баекешова Анаркуль Жолболсыновна	Бимурзаева Айнур Киясбековна
8	Психология	Доскелдиева Айгул Киясбековна	Мелдеханова Қалдыкөз Дауытбаевна
9	Көркем еңбек	Тастемирова Мейраш Мырзабековна	Укибаева Сауле Керимовна

10	Дене шынықтыру, АӘД	Нышанова Салтанат Қалыбайқызы	Кузумбаева Толқын Аманбековна
11	Дін тану	Баекешова Анаркуль Жолболсыновна	Кузумбаева Толқын Аманбековна
12	Құқықтану	Баекешова Анаркуль Жолболсыновна	Бимурзаева Айнур Киясбековна
13	Бастауыш сынып пәндері	Турлыбекова Сандугаш Елибаевна Алиханова Элмира Жагипбаровна	Момбекова Сауле Кураловна
14	Арнайы сыныптар, инклюзивті білім беру	Сулейменова Злата Габдрашевна	Исабекова Толжан Сарсенбаевна

Әдістемелік бірлестіктердің жыл бойы атқарылған жұмыстары:

1. Қазақ тілі және әдебиет әдістемелік пәндік комиссиясының
(бірлестігінің) жылдық жұмысы

Қазақ тілі және әдебиет ӘПК-да мұғалімдер саны – 30, оның ішінде жоғары білімді – 30, жоғарғы санаттағы – 1, педагог-3, педагог-зерттеуші -6, педагог-сарапшы-7, педагог-модератор-13.

Қазақ тілі ӘПК-сы «Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына қолдау көрсету арқылы оқыту мен үдерісін дамыту» тақырыбында жыл бойы жұмыс жасады.

Алдына қойған мақсаттары мен міндеттері: Мұғалімдердің педагогикалық және кәсіби шеберлігін, құзырлылығын және сабақ беру әдістемесін үздіксіз жетілдіру арқылы оқушылардың сапалы білім алуына, шығармашылық деңгейінің жоғары сатыға жеткізуіне ықпал ету мен пәнге деген қызығушылығын арттыру.

ӘПК мұғалімдерінің шығармашылық әдістемелік тақырыптары педагогикалық тәжірибені қалыптастырумен, жаңа технологияларды еңгізумен, өз білімдерін үнемі көтерумен байланысты болды.

ӘПК отырыстарының жұмыс жоспары мен хаттамалары өз уақытында орындалып, сай өткізілді. Ашық сабақтар мен ӘПК апталығы ұйымдастырылып, өткізілді. Жыл бойы қалалық білім бөлімінің хаттары негізінде. Тілдерді дамыту

бағдарламасына сәйкес іс-шаралар жоспары құрылып «Тілдер мерекесі», «Мемлекеттік тілі тірегіміз, соғып тұр жүрегіміз» тақырыбында іс-шаралар өткізілді. Облыстық қуғын-сүргін музейінде және Оңтүстік Қазақстан облыстық кітапханасында іс шараларға қатысты. Жыл бойы өткізілген мектепшілік семинарлар, дөңгелек үстелдер, пікір-таластар өз деңгейінде өткізілді. Мектебімізде қазақ тілі және әдебиет оқу кабинеті – 3

2. Орыс тілі және әдебиет әдістемелік пәндік комиссиясының (бірлестігінің) жылдық жұмысы

Орыс тілі және әдебиет ӘПК мұғалімдер саны – 15, оның ішінде жоғары білімді – 15, екінші санаттағы – 1 санатсыз –2, педагог-зерттеуші-7, педагог-модератор-5.

Орыс тілі ӘПК-сы «Использование инновационных технологий и стратегий в обучении русскому языку и литературе» тақырыбында жыл бойы жұмыс жасалынды. Алдына қойған мақсаттары мен міндеттері: оқушылардың білім деңгейін көтеру, сауаттылығын арттыру, пәнге деген қызығушылығын арттыру.

ӘПК отырыстарының жұмыс жоспары мен хаттамалары өз уақытында орындалып, сай өткізілді. Жыл бойы қалалық білім бөлімінің хаттары негізінде сай іс-шаралар жүргізіліп, есептері әдіскерге тапсырылып жатты.

Жыл бойы өткізілген мектепшілік семинарлар, дөңгелек үстелдер, пікір-таластар: «Развитие навыков выразительного чтения на уроках русской литературы в классах с казахским языком обучения», «Повышение качества знаний учащихся», «Повышение мотивации у слабоуспевающих учащихся», «Работа с одаренными детьми», «Проблемы подготовки к ЕНТ» және басқалар өз деңгейінде өткізілді.

Жылдық есебі бойынша білім сапасының көрсеткіші 39% пайыз құрады. қаңтар айында орыс тілі мұғалімдерімен «ҰБТ-ны қалай жақсартуға болады?» атты тренинг жүргізілді. Тренинг қорытындысы бойынша мұғалімдерге де ата-аналарға да ұсыныстар берілді. Жыл бойы өтілген оқу бағдарламалары жоспарға сай орындалып отырды. Тоқсан бойынша бақылаулар алынып, талдау жасалынып отырылды.

Мектебімізде орыс тілі және әдебиет оқу кабинеті – 3 (біреуі бөліп оқытқанға, біреуі толық сыныпқа арналған).

3. Шет тілі әдістемелік пәндік комиссиясының (бірлестігінің) жылдық жұмысы.

Шет тілі және әдебиет ӘПК мұғалімдер саны – 23, оның ішінде жоғары білімді – 23, педагог-зерттеуші – 4, педагог-сарапшы – 6, педагог-модератор – 3, педагог-8, екінші санат-2 Жетекшілікті Ж.Барикова атқарады.

Шет тілі ӘПК-сы «Білімнің, біліктілікпен дағдылардың барлық жүйесін оқушылардың тереңде сапалы иенгеруін қамтамасыз ету» тақырыбында жыл бойы жұмыс жасады. Алдына қойған мақсаттары мен міндеттері: сапалы білім беру қызметін алуда оқушылардың білім деңгейін көтеру, сауаттылығын арттыру. Екі мұғалім Назарбаев интеллектуалды мектептері ұйымдастыруымен Кембридж оқыту тәсілдері бойынша 3 айлық курсына оқып шықты, олар М.Б.Башеев – Астана қаласында оқыды, Қ.Қ.Тасполатова, С.Д. Абылкасымова. С.А.Мусакулова – Шымкент қаласында оқыды. Жыл бойы мектепшілік семинарлар, дөңгелек үстелдер, пікір-таластар өткізілді.

Тоқсан бойынша бақылаулар алынып, талдау жасалынып отырылды. Жыл бойғы оқушылардың білім сапасы 48,3% көрсеткіште болды. Мектебімізде шет тілі оқу кабинеті – 3.

4. Химия және биология әдістемелік пәндік комиссиясының (бірлестігінің) жылдық жұмысы. Химия және биология ӘПК мұғалімдер саны – 18, оның ішінде жоғары білімді – 18, екінші санатсыз – 4, педагог-модератор-8, педагог-сарапшы-2, педагог-зерттеуші-4.

Химия және биология пәндері бойынша «Үш тілде білім беру курсына» 10 мұғалім оқыды.

Химия және биология ӘПК-сы «Химия және биология пәндері бойынша иновациялық технологияларды пайдалана отырып, оқушылардың функцияналдық сауаттылығын арттыру жолдары» тақырыбында жыл бойы жұмыс жасады. Алдына қойған мақсаттары мен міндеттері: оқушылардың білім деңгейін көтеру, сауаттылығын арттыру.

ӘПК мұғалімдерінің шығармашылық әдістемелік тақырыптары педагогикалық тәжірибені қалыптастырумен, жаңа технологияларды еңгізумен, өз білімдерін үнемі көтерумен байланысты болды.

Жыл бойы өткізілген мектепшілік дөңгелек үстелдер, пікір-таластар: «Жасыл мекен атты Республикалық чөлөңжіне» қатысты. «Химия сабағындағы жаңа әдіс тәсілдерді қолдану», «Оқушылардың білім сапасын көтеру» және басқалар және басқада сұрақтар бойынша

дөңгелек үстелдер өз деңгейінде өткізілді. Химия оқу кабинеті – 1 (толық жабдықталған төлқұжаттандырылған), биология оқу кабинеті – 1 (толық жабдықталған).

5. Тарих және география әдістемелік пәндік комиссиясының (бірлестігінің) жылдық жұмысы Тарих және география ӘПК мұғалімдер саны – 19, оның ішінде жоғары білімді – 19, педагог-зерттеуші-8; педагог-сарапшы-2, педагог-модератор-5, санатсыз – 3.

Тарих және география ӘПК-сы «Тарих география пәні әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру арқылы оқушылардың білім сапасын және шығармашылық қабілеттерін дамыту» тақырыбында жыл бойы жұмыс жасады. Алдына қойған мақсаттары мен міндеттері: оқушылардың білім деңгейін көтеру, сауаттылығын арттыру. ӘПК мұғалімдерінің шығармашылық әдістемелік тақырыптары педагогикалық тәжірибені қалыптастырумен, жаңа технологияларды еңгізумен, өз білімдерін үнемі көтерумен байланысты болды.

ӘПК отырыстарының жұмыс жоспары мен хаттамалары өз уақытында орындалып, сай өткізілді. Ашық сабақтар мен ӘПК апталығы ұйымдастырылып, өткізілді. іске жауапкершілікпен қарайтын, берген тапсырманы уақытылы орындайтын қызметкерлердің бірі.

Тоқсан бойынша бақылаулар алынып, талдау жасалынып отырылды. Мектепшілік пәндік аттестаттауы жұмыстары жүргізіліп, оқушылардың білім сапасын тексеру барысы ойдағыдай өтті.

Мектебімізде тарих оқу кабинеті – 1

6. Математика әдістемелік пәндік комиссиясының (бірлестігінің) жылдық жұмысы.

Математика пән мұғалімдер саны–15, жоғары білімді–15, жоғарғы санаттағы–2, педагог-зерттеуші-6, педагог-сарапшы-2, педагог-модератор-5.

Математика ӘПК-сы «Оқушыларды математика сабағында креативті ойлауға баулу, шығармашылық қабілеттерін дамыту, білім үйренуге деген қызығушылықтарын арттыру» тақырыбында жыл бойы жұмыс жасады. Алдына қойған мақсаттары мен міндеттері: оқушылардың білім деңгейін көтеру, сауаттылығын арттыру.

ӘПК отырыстарының жұмыс жоспары мен хаттамалары өз уақытында орындалып, сай өткізілді. Ашық сабақтар мен ӘПК апталығы ұйымдастырылып, өткізілді. Жыл бойы өткізілген мектепшілік семинарлар, дөңгелек үстелдер, пікір-таластар өз деңгейінде өткізілді.

Мектебімізде математика оқу кабинеті – 3

7. Физика, информатика әдістемелік пәндік комиссиясының (бірлестігінің) жылдық жұмысы

Бірлестікте пән мұғалімдер саны – 16, оның ішінде жоғары білімді – 4, жоғарғы санаттағы – 3, бірінші санаттағы – 5, екінші санаттағы – 6, санатсыз – 1, педагог-модератор-5, педагог-сарапшы-4, педагог-зерттеуші-2.

«Үш тілік» бойынша курсты Абдукаримов Полатбек, Бакирова Үрбибі, Парманова Айнур, Мусабекова Бибігул, Булатбеков Бақытжан Умарова Гулжан, Султанбекова Алтынай оқыды.

Информатика пән мұғалімдер саны – 6, оның ішінде жоғары білімді – 6, жоғарғы санаттағы – 2, бірінші санаттағы – 2, екінші санаттағы – 2

Физика, информатика ӘПК-сы «Жаңа технологияларды пайдалана отырып, ақпараттық жүйелерді меңгере отырып, мұғалімдердің біліктілігін арттыру» тақырыбында жыл бойы жұмыс жасады. Алдына қойған мақсаттары мен міндеттері: Білім мазмұнын жутілдіру, жаңа технологиялардың деңгейін көтеру, қолдау көрсету, сапалы білім беруде

білім алушылардың мүмкіндіктерін кеңейту. Жаңартылған бағдарлама бойынша физика және информатика пән мұғалімдері толық оқыды.

Физика оқу кабинеті – 1 (толық жабдықталған – төлқұжаттандырылған), информатика оқу кабинеті – 3.

8. Бастауыш сынып әдістемелік пәндік комиссиясының (бірлестігінің) жылдық жұмысы.

Бастауыш сынып ӘПК мұғалімдер саны – 33, оның ішінде жоғары білімді – 32, арнайы орта білімді – 1, жоғарғы санаттағы – 9, бірінші санаттағы – 9, екінші санаттағы – 7 санатсыз - 8 .

Бастауыш сынып ӘПК-сы «Жаңартылған бағдарлама бойынша педагогикалық тәжірибені қалыптастыру» тақырыбында жыл бойы жұмыс жасады. Алдына қойған мақсаттары мен міндеттері: оқушылардың білім деңгейін көтеру, сауаттылығын арттыру.

ӘПК отырыстарының жұмыс жоспары мен хаттамалары өз уақытында орындалып, сай өткізілді. Ашық сабақтар мен ӘПК апталығы ұйымдастырылып, өткізілді. Жыл бойы қалалық білім бөлімінің хаттары негізінде сай іс-шаралар жүргізіліп, есептері әдіскерге тапсырылып жатты. Жаңартылған бағдарлама бойынша 71 мұғалім курстан өтті.

Тоқсан бойынша бақылаулар алынып, талдау жасалынып отырылды. Мектепшілік пәндік аттестаттауы жұмыстары жүргізіліп, оқушылардың білім сапасын тексеру барысы ойдағыдай өтті.

Мектебімізде бастауыш сынып оқу кабинеті – 22

9. Эстетикалық пәндер және көркем еңбек әдістемелік пәндік комиссиясының (бірлестігінің) жылдық жұмысы

Ән күй мұғалімдер саны – 1, оның ішінде жоғары білімді – 1, бірінші санаттағы – 1, санатсыз – 1.

Сызу мұғалімдер саны 2, оның ішінде жоғары білімді – 2, жоғарғы санаттағы 2, бірінші санаттағы – 0, екінші санаттағы –0, санатсыз – 0. Бейнелеу өнері-2, жоғары білімді – 2, санаттағы – 2,

Әдістемелік тақырыбы «Оқушылардың танымдық және шығармашылық белсенділігін арттыру» тақырыбында жыл бойы жұмыс жасады. Алдына қойған мақсаттары мен міндеттері: оқушылардың білім деңгейін көтеру, сауаттылығын арттыру.

Мектебімізде сызу оқу кабинеті -1, ән-күй оқу кабинеті-1.

Технология мұғалімдер саны – 5, оның ішінде жоғары білімді – 5, жоғарғы санаттағы – 4, бірінші санаттағы – 0, екінші санаттағы – 1, санатсыз – 0.

Жыл бойы әр түрлі деңгейдегі көрмелерге қатысып, семинар жұмыстарына белсенділік танытты. Мұғалімдердің шығармашылық әдістемелік жұмыстары оқушылардың шығармашылығын арттыруға бағытталған.

Мектебімізде қыздар шеберханасы-1, ұлдар шеберханасы-1.

10. Психология әдістемелік пәндік комиссиясының (бірлестігінің) жылдық жұмысы: педагог психолог саны -3,5 оның ішінде жоғары білімді-2, педагог-зерттеуші -1, екінші санаттағы-2

11. Денешынықтыру, АӘД әдістемелік пәндік комиссиясының (бірлестігінің) жылдық жұмысы.

Дене шынықтыру пән мұғалімдер саны – 20, оның ішінде жоғары білімді – 20 , бірінші санаттағы –3, екінші санаттағы – 5, санатсыз – 2, педагог-зерттеуші-4, педагог-сарапшы-2, педагог-модератор-4.

АӘД пән мұғалімдері -1, оның ішінде жоғары білімді – 1,

педагог-сарапшы –1

«Денсаулық өмір кепілі» атты тақырыпта жыл бойы жұмыс жасалынды. Үлкен футболдан 2006 жылғы қыздар командасы Қазақстан бойынша Астана қаласынан Республикалықтан I орын иеленді. Үлкен футболдан 2006, кіші футболдан 2007 жылғы қыздар командасы Шымкент қаласы бойынша I орын иеленді. Алматы қаласынан Ұлттық лигадан I орын иеленді. Ұлттық мектеп аралық жарыстан 2007 жылғы қыздар I орын иеленді. Талдықорған қаласынан «Гандболдан» 2007 жылғылар III-орын иеленді. 2010 жылғы ұл балдар қалалықтан I орын иеленді. Жастар лигасынан ұл балдар III-орын иеленді. 2011 жылғы оқушылар тоғыз құмалақтан III-орын иеленді. 2006,2007 жыл аралық оқушыларымыз Ұлттық лигасы мен жастар лигасына қала әкімі жеңімпаздарға Алғыс хатпен марапатталды.

ӘПК мұғалімдерінің шығармашылық әдістемелік жұмыстары оқушыларды салауатты өмір салтымен және денсаулық сақтау шеңберіне тікелей байланыста болды.

Мектебімізде спорт залы-2 үлкен және кіші зал бар.

12. Инклюзивті оқыту әдістемелік пәндік комиссиясының (бірлестігінің) жылдық жұмысы

2022-20223 оқу жылы лауазымдық міндеттеме бойынша негізгі бағыттағы жұмыстар:

I. Ерекше білім алуға қажеттілігі бар балаларды оқыту және тәрбиелеу:

- Арнайы сынып;
- Логопункт;
- Инклюзивті білім беру.

I. Ерекше білім алуға қажеттілігі бар балаларды оқыту бойынша:

Ерекше білім алуға қажеттілігі бар балаларды оқыту және тәрбиелеу бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік заңдары мен бұйрықтары

2022-2023 оқу жылында:

Арнайы сыныптардың педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде 2022-2023 оқу жылында арнайы сыныптарда Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орты, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 негізінде жасалды.

1. ҚР«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» 11.07.2002 ж. №343 Заңы
2. «Даму мүмкіндіктері шектеулі балаларды психологиялық-педагогикалық қолдаудың әдістемелік ұсынымдарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.12.2011ж. №524 бұйрығы
3. «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 4 бұйрығы
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орты, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 2021 жылғы 20 тамыздағы №415 бұйрығымен бекітілген (жаңартылған мазмұнның) үлгілік оқу жоспары бұйрығы (1-7 сыныптар)

● Арнайы сынып жұмысы

2022 жылдың қыркүйек айында 24 арнайы сыныптың жұмысы ұйымдастырылды екі диагноз бойынша – сөйлеу тіліндегі күрделі бұзылыстары бар балаларға (СТБ/ТНР) – 9 сынып және психикалық дамуы тежелген балаларға (ПДТ/ЗПР) – 17 сынып. Жаңа оқу жылына арнайы сыныптар және логопедтік пункттың жұмысын ұйымдастыру бойынша іс-шаралар жоспары құрылып, бекітілді.

Арнайы сынып/оқушы саны	Сыныптар бойынша						
	1кл	2кл	3кл	4кл	5кл	6кл	7кл
24 сынып/ 204 оқушы (ЗПР-14, ТНР-10)	1а(тнр)-8 1ә(зпр)-7 1б(тнр)-6 1г(тнр)-12	2а(тнр)-9 2ә(зпр)-9 2г(тнр)-11	3а(зпр)-6 3ә(тнр)-9 3б(тнр)-7 3г(зпр)-7	4а(зпр)-10 4ә(тнр)-6 4б(зпр)-10 4г(зпр)-7 4д(зпр)-8	5а(зпр)-10 5ә(зпр)-8 5б(тнр)-8 5г(зпр)-11	6а(зпр)-10 6г(зпр)-6	7а(зпр)-10 7г(зпр)-8
	ЗПР (1)-7 ТНР (3)-27	ЗПР(1)-9 ТНР (2)-20	ЗПР (2)-13 ТНР (2)-16	ЗПР (4)-35 ТНР (1)-6	ЗПР (3)-29 ТНР(1)-8	ЗПР (2)-16	ЗПР (2)-18
Барлығы:							
Оқу жылы басында:24 сынып/204 оқушы (ЗПР-14/127, ТНР-10/77)							
Оқу жылы аяғында:24 сынып/221оқушы (ЗПР-17/171, ТНР- 9/50)							

Арнайы сыныптардың толымдылығы бойынша оқушылары аз сыныптардың құрамын толықтыру үшін сынып жетекшілерімен жыл бойы жұмыс жүргізілді. Оқу жылына сабақ кестесі, сынып журналдары және оқушылардың күнделіктерін арнау туралы құжаттар толықтырылды.

Жыл бойы арнайы сынып мұғалімдері Kundelik.KZ-ке тіркеліп, күнделікті толтырылды. НОБД-ға арнайы мәліметтер толтырылды.

Вариативтік сағаттар (логопед, дефектолог сағаттары) педагогикалық отырыс шешімі негізінде электронды емес қағаз жүзінде толтырылды.

2022-2023 оқу жылында арнайы сыныптағы сабақтар бекітілген сабақ кестесіне сәйкес оффлайн режимде жүргізілді. Бекітілген оқу жоспары бойынша барлық сабақтар қамтылды. Арнайы сынып оқушыларымен жыл бойы негізгі пәндер және түзету компоненті бойынша арнайы түзету-дамыту сабақтары жүргізілді.

Шымкент қаласы білім беру басқармасының «Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды қолдау орталығы» 2022 жылдың 6 қазандағы 05-21/3563 хатының негізінде, Республика күнін мерекелеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын орындау шеңберінде қалалық білім басқармасының №15 13.10.2022 жылғы хаты негізіндегі «Жанашыр жүрек халықтық акциясы» жобасы аясында арнайы сыныптағы материалдық жағдайы төмен оқушыларға киім-кешек, азық-түлікпен көмек көрсетілді.

Жылдық жоспарға сәйкес арнайы мамандар «ЖОББМ-де ЕББҚ ететін балаларға «педагогикалық-психологиялық қолдау көрсету» тақырыбындағы практикум 08.11.2022ж өткізді.

Жылдық жоспарға сай арнайы сыныптар онкүндігінде арнайы мамандар «Арнайы мамандардың қолданатын жаңа технологиялары» атты семинар-тренинг өткізіп, логомассаж жасауды, дыбыс қоюды, баланың даму пирамидасын көрсетті.

Жылдық жоспарға сай арнайы сыныптар онкүндігінің «Ашық есік» күнінде 2023 жылдың 1 сәуірінде «2 сәуір аутизм бойынша ақпарат тарату күніне» орай арнайы сынып оқушылары және педагог қызметкерлері аспанға шарлар ұшыртып, ата-аналармен «Бақыт сәулесін сыйлаймын» тренингін өткізді.

Жылдық жоспарға сәйкес арнайы мамандар «ЕББҚ балаларға арналған ұсақ-қол моторикасын дамытуға арналған әдіс-тәсілдер» семинар-тренингін өткізді.

Жылдық жоспар бойынша 28.02.2022 жылы, арнайы сынып оқушылары арасында «Көктем аруы» байқауы ұйымдастырылып, өнерлі қыздар анықталып, республика көлеміндегі жарыстарға ұсыныстар жіберілді. Соның нәтижесінде 29.03.2023 күні «Жұлдызай» Республикалық фестивалінде хореография номинациясында І орын иегері арнайы 3 «У» сынып оқушысы Арысбек Еркеназ атанды және Республикалық деңгей кезеңіне жолдама алды.

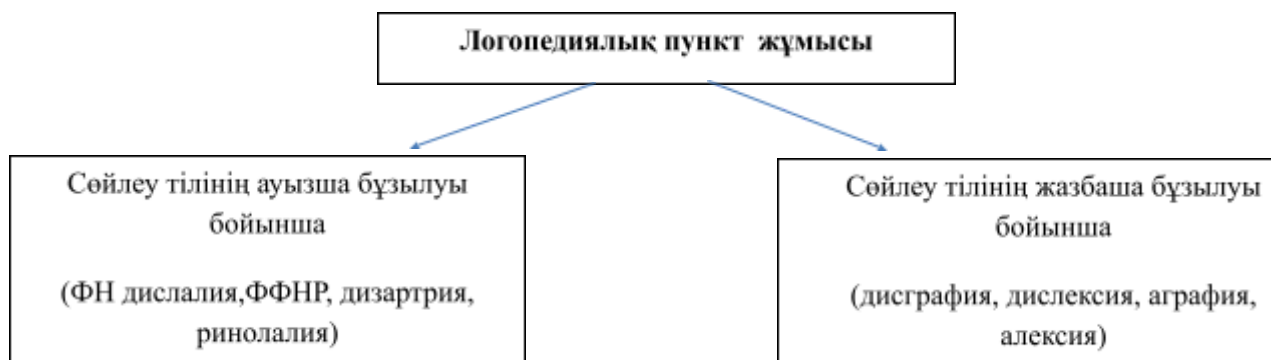
Оқу жылдары	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Сынып саны	24	26	24
Сыныптағы бала саны	219	221	204
Түзетілген оқушылар	12	21	27

Арнайы сыныптардың сандық құрамы: барлық педагог саны – 67, оның ішінде пән мұғалімдері–41, педагог-психологтар саны–3, логопед-дефектологтардың саны – 23. Қажетті штат бірліктері (ОІЖДО және ТІЖДО – 2 бірлік, тәрбиеші – 2 бірлік, педагог-психолог – 1,5 бірлік, логопед – 7(3/4) бірлік, дефектолог – 7 (3/4) бірлік, аға тәлімгер-0,5 бірлік, бірлік, кіші медбике – 0,5 бірлік) Қалалық білім басқармасында бекітілді.

Сапалық құрамы: педагог-зерттеуші –8, педагог-сарапшы – 17, педагог-модератор -30, екінші санат – 1, санатсыз – 11.

● **Логопункт жұмысы:**

Логопедиялық пункт жұмысы екі бағытта жүргізілді:



Логопедиялық пункт жұмысын ұйымдастыру мақсатында 2022-2023 оқу жылында логопункте тіркелген оқушы саны – 67 оқушы. Оқушыларды жас ерекшеліктеріне және диагноздарына қарай логопедиялық пунктте төрт топ жұмысы ұйымдастырылды.

Қыркүйек айында 1-сынып оқушыларының арасында скрининг жұмыстар жүргізілді, қатысатын оқушылар тізімі анықталды, ПМПК-ға ұсыныс жіберілді. Жыл бойы логопункт бойынша тіркеу журналы, ПМПК жоспары және оның құрамына қажетті құжаттар жүргізілді.

Логопед мамандары арнайы зондтар арқылы тілдік жаттығулар және арнайы тілдік массаж арқылы оқушылардың тілдік бұзылыстарын жою жұмыстарын жыл бойы жүргізді.

I жартыжылдықта 67 оқушы тіркелді, оның 16 оқушы түзетіліп шығарылды;

II жартыжылдықта 41 оқушы тіркелді, оның 14 оқушы түзетіліп шығарылды.

Оқу жылы	2021-2022	
	I жартыжылдық	II жартыжылдық
Топтар	4	4
Тіркелген бала	67	41
Түзетіліп шыққан саны	16	14
Жалпы 2022-2023 о.ж. түзетіліп шыққан саны	31 оқушының тіліндегі кемістіктері түзетіліп, тілі нақтыланды	

Жыл бойы логопед және дефектолог мамандар тіл кемістіктерінің түрлі диагноздары бойынша түрлі біліктілік курс оқуларын оқып шықты. Жалпы 2022-2023 оқу жылында 24 мұғалім біліктілігін арттырды.

Логопедтік пункт бекеті бойынша сандық көрсеткіш

Оқу жылы	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Топтар	5	4	4	4
Тіркелген бала саны	128	125	97	67
Түзетіліп шыққан бала саны	59	61	31	30
Нәтижесі: 97 баланың сөйлеу тілі түзетіліп, логопедтік сабақтардан босатылды.				

Инклюзивті білім беру:

Мектеп бойынша 2022-2023 оқу жылында жалпы инклюзивті білім алатын тіркелген оқушылар саны – 48.

Олар жалпы сыныптарының құрамында білім алуда, оларға жеке күнтізбелік жоспар бекітіліп, жас ерекшелігіне, мүмкіндіктеріне және даму деңгейіне қарай жеке тапсырмалар берілді. Инклюзивті білім алатын оқушылармен сабақтар жалпы мектеп бағдарламасы және психикалық дамуы тежелген балаларға арналған бағдарлама негізінде жүргізілді. Олардағы кемістіктерді жою немесе жеңілдету мақсатында арнайы мамандар (логопед, дефектолог, психолог) жеке және топтық сабақтар ұйымдастырылды. Жыл

бойы олармен жеке түзету коррекциялық сабақтар өтілді. Түзету-дамыту жұмыстарының нәтижесінде 7 оқушы түзетілді.

Осы уақытқа дейінгі сандық көрсеткіштерге назар аударсақ:

Оқу жылы	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Тіркелген бала саны	19	20	32	32	47
Түзетіліп шыққан бала саны	3	3	3	7	10
Нәтижесі: 47 оқушы интегриті сынып құрамынан шығарылды.					

Арнайы сыныптың 2022-2023 оқу жылына қойылған мақсаттары мен міндеттер:

1. Ерекше білім алатын оқушылардың дамуындағы құқығын қорғау.
2. Арнайы сынып оқушыларының білім беру сапасын жақсарту.
3. Арнайы сынып оқу процессін ұйымдастыру кезіндегі ерекше білім алушылардың жағдайын жаса (тиімді сабақ кестесін құру, тамақтану уақытын ескеру, денсаулықтағы ақаулықтардың алдын алу, дем алатын уақыттарын қарастыру, медициналық қызмет көрсету).
4. Түрлі қамқоршылық және демеушілік іс-шараларға қатыстыру.
5. Арнайы сынып мұғалімдері мен арнайы мамандардың біліктілігін арттыру.
6. Үйірме жұмыстарын (қол өнер, би, спорт) ұйымдастыру, сапалы жүргізу.
7. Ата-ана-мұғалім-оқушы байланысын нығайту.
8. Материалдық базаны жақсарту.

• **Логопункт жұмысы:**

Жаңа 2022-2023 оқу жылына қойылатын мақсаттар мен міндеттер:

1. Логопедтік түзету жұмыстарының сапасын арттыру.
2. Логопедтік пункт бойынша арнайы бағдарламаларды жетілдіру.
3. Логопедтік құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету.
4. Қабылданатын оқушылар санын арттыру.
5. Логопедтік түзету сабағынан түзетіліп шыққан оқушылар санын арттыру.
6. Логопед мұғалімдерін арнайы курстардан өткізу.

• **Инклюзивті білім беру:**

Жаңа 2022-2023 оқу жылына қойылатын мақсаттар мен міндеттер:

1. Коррекциялық түзету сабақтарының сапасын арттыру.
2. Инклюзивті білім алатын оқушыға толық жағдай жасау.
3. Арнайы жеке бағдарламалардың сапасын арттыру.
4. ПМПК мамандарымен тығыз байланыс орнатып, жеке кеңестер өткізу.
5. Ата-ана, оқушы, пән мұғалімі, арнайы мамандар арасындағы байланысты арттыру.

6. Пән мұғалімдерін инклюзивті білім беру бойынша курстан өткізу.

□ **Инклюзивті білім беру жұмысы**

Инклюзивті білім беру деген –барлық балаға бірдей білім беруге бағытталған мемлекеттік саясат, ол баланың дамуы жағынан артта қалуына қарамай оның әлеуметтік бейімделуіне, коррекциялық-педагогикалық және әлеуметтік мүмкіндіктерін қанағаттандыруды көздейді. Инклюзивті білім беру барлық мүмкіндігі шектеулі балалар жатады. Ал, біз мектебімізде мүмкіндігі шектеулі балаларды мына топтарға бөліп, қарастырдық:

- **Ақыл есінің ауытқысы бар балалар:** интеллектісі жеңіл бұзылған, интеллектісі төмендеу бұзылған.
- **Олигофрения** (іштен туа пайда болған). *Деменция* (жүре пайда болған)
 - Дебил (жеңіл түрі)
 - Имбецил (орта түрі)
 - Идиотия (ауыр түрі)

Бұл топтағы балалармен педагог-психолог, педагог-дефектолог, егер тіл кемістігі болатын болса педагог-логопед жұмыс жасайды.

- **Физикалық ауытқысы бар балалар:** нашар еститіндер, естімейтін балалар, көрмейтіндер, нашар көретіндер, тіл кемістігі бар балалар, дене кемістігі бар, (ДЦП)

Бұл топтағы балалармен арнайы мекемелердегі арнайы мамандар, педагог-психолог, педагог-дефектолог, егер тіл кемістігі болатын болса педагог-логопед жұмыс жасайды

- **Эмоциональды ауытқысы бар оқушылар:** бұлар шамданғыш, күйгелек, ұшып-қонып тұратын,коңіл-күй жиі өзгеретін, соқпа мінезді, сотқар, аутизм, ашуланшақ балалар. Өз эмоциялары мен қимыл-қозғалыстарын билей алмай, күйіп-пісуге дайын тұрады. Ашуы шапшаң қатты.

Бұл топтағы балалармен педагог-психолог, педагог-дефектолог, әлеуметтік педагог жұмыс жасайды

Әлеуметтік дамуының ауытқуы бар балалар: бұлар әлеуметтік тұрмыстың жағдайы төмен, ата-аналардың бақылауынан тыс қалған балалар. Мұндай балалар қорғаусыз қалғандай өздерін сезінеді.

II. Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысы:

ҚР Білім және ғылым Министрінің «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №533 бұйрығына сәйкес оқу жылының аттестаттау жұмысы мектепішілік **27.08.21ж. №125**бұйрығы негізінде ұйымдастырылып, бекітілген жоспар бойынша жүргізілді.

Педагог қызметкерлердің аттестаттаудан өту мониторингі

Оқу жылы	Барлығы педагог саны	Мерзімі	Педагог-шебер	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	Жоғары санат	I санат	II санат	педагог
2018-2019	359	қыркүйек	4	2	2	16	88	48	113	86
	359	қаңтар	4	2	6	19	88	47	107	86
2019-2020	364	қыркүйек	4	31	21	44	52	30	70	112
	364	қаңтар	4	39	23	48	45	30	63	112
2020-2021	363	қыркүйек	4	46	36	70	22	14	51	112
	363	қаңтар	3	54	46	90	16	9	41	94
2021-2022	364	қыркүйек	3	68	10	112				
	364	қаңтар	3	69	58	116	8	6	23	68
2022-2023	348	қыркүйек	4	66	59	120	6	4	12	77
	348	қаңтар	4	66	59	120				

Педагог қызметкерлердің сапалық көрсеткіші

шебер	зерттеуші	сарапшы	модератор	жоғары санат	I санат	II санат	педагог
4	66	59	120	4	4	12	77
1,8%	15,2%	13%	26,6%	4,8%	2,5%	10,4%	28,6%
29,3%			26,6%	7,1%		10,4%	28,6%
73,4%							28,6%

III. Жалпылама бірдей білім беру (Всеобуч)

Жалпыға міндетті білім беру есептерін 2022-2023 оқу жылының қаңтар айынан нақтыланып, есеп жүргізілуде.

2022-2023 оқу жылы оқушылар контингенті қаңтар айына

Сыныптар	Барлық оқушы саны	оның ішінде	
		Үйде оқытылатын	Инклюзивті білім алатын
1 сыныптар	281	21	1
2 сыныптар	249	17	1
3 сыныптар	306	17	3
4 сыныптар	271	13	1
5 сыныптар	230	13	3
6 сыныптар	218	13	-
7 сыныптар	254	13	2
8 сыныптар	244	20	13
9 сыныптар	205	12	7

10 сыныптар	109	2	-
11 сыныптар	102	1	-
Жалпы:	2469	142	31

2022-2023 оқу жылы оқушылар контингенті мамыр айына

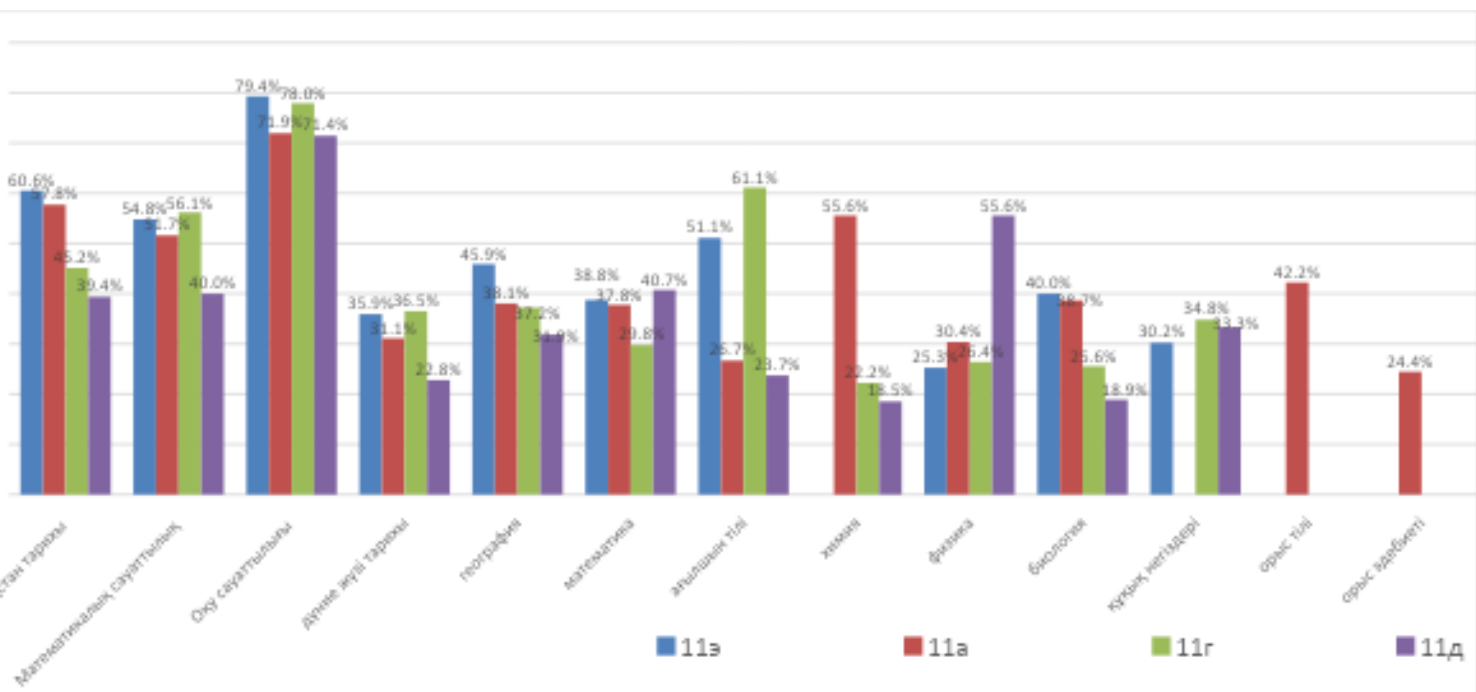
Сыныптар	Барлық оқушы саны	оның ішінде	
		Үйде оқытылатын	Инклюзивті білім алатын
1 сыныптар	267	21	1
2 сыныптар	308	17	1
3 сыныптар	287	17	3
4 сыныптар	245	13	1
5 сыныптар	221	13	3
6 сыныптар	270	13	-
7 сыныптар	256	13	3
8 сыныптар	216	20	13
9 сыныптар	189	12	7
10 сыныптар	107	2	-
11 сыныптар	89	1	-
Жалпы:	2455	142	32

❖ ҰБТ қорытындысы

ҰБТ-не дайындық жұмыстары бойынша биыл мектебімізде «11 сынып оқушыларын ҰБТ-не дайындау» штабы ұйымдастырылып, бір жүйеге салынып, жоспар құрылып, жеке жұмыс жасау арқылы атқарылды. Штаб құрамына мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері, педагог-психологтар, сынып жетекшілер кірді. Бітірушілер саны-98 оқушы, тапсырғаны оқушы. «Алтын белгі үміткері» Пернебай Ақжайық Нурланқызы-113 балл; Ідіріс Ақсұлу Әділбекқызы-103; Суранова Назерке Алмасқызы-83 балл; Канжаралы Аяулым Ғалымжанқызы-91 балл.

11 сынып оқушыларының ҰБТ қорытындысы 2022-2023 оқу жылы

Қатысқаны		0-49	50-79	80-99	100-119	120-140	орта бал	білім сапасы	үлгерім
85	Жалпы 69	17	42	7	3	0	61,5	14,5%	75,4%
	Шығармашылық 16						25,9		



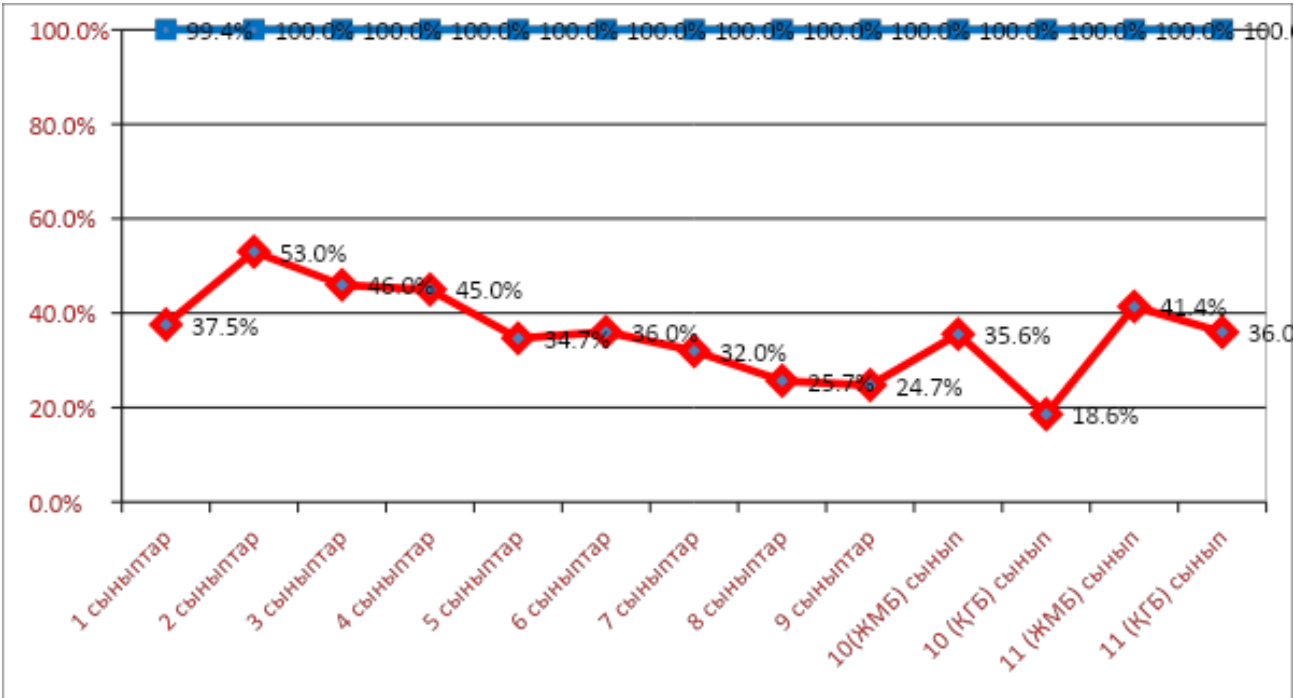
М.Жұмабаев атындағы №39 жалпы орта білім беретін мектебінің үздік пен екпінді оқушыларының мәліметі

2021-2022 оқу жылы ЖЫЛДЫҚ

к / с	Сын ып	Барлығы	Үздік	Екпінді	Орташа	Үлгермегені	Бағаланбаған	Сапасы %	Үлгерімі %
1	1	276							
2	2	244	47	106	91	-	-	62,7%	100,0%
3	3	297	50	125	122	-	-	58,9%	100,0%
4	4	268	50	112	106	-	-	60,4%	100,0%
Барлығы	2-4 сыныптар	809	147	342	320	0	0	60,5%	100,0%
Барлығы	1-4 сыныптар	1085	147	342	320	0	0	45,2%	100,0%
5	5	224	30	89	105	-	-	53,1%	100,0%
6	6	207	26	69	112	-	-	45,9%	100,0%

7	7	250	24	75	151	-	-	39,6%	100,0%	
8	8	237	22	67	148	-	-	37,6%	100,0%	
9	9	206	12	68	126	-	-	38,8%	100,0%	
Барлығы	5-9 сыныптар	1124	114	368	642	0	0	42,9%	100,0%	
10	10 сынып	жаратылыстану бағыты	53	5	17	31	-	-	41,5%	100,0%
		қоғамдық-гуманитарлық бағыты	53	2	25	26	-	-	50,9%	100,0%
		жалпы	106	7	42	57	0	0	46,2%	100,0%
11	11 сынып	жаратылыстану бағыты	48	4	15	29	-	-	39,6%	100,0%
		қоғамдық-гуманитарлық бағыты	50	1	17	32	-	-	36,0%	100,0%
		жалпы	98	5	32	61	0	0	37,8%	100,0%
Барлығы	10-11 сыныптар	204	14	67	124	0	0	42,0%	100,0%	
Барлығы	2-11 сыныптар	2137	273	785	1079	0	0	49,51%	100,00%	

Барлығы	1-11 сыныптар	2413	273	785	1079	0	0	43,85%	100,00%
---------	---------------	------	-----	-----	------	---	---	--------	---------



№	мектеп атауы /наименование школы	оқушылар, адам /учащиеся, чел.	барлығы оқушылар, адам /всего учащихся, чел.	оның ішінде сыныптар бойынша, адам /в том числе по классам, чел.											1-11 сынып оқушыларының саны	үздік және жақсы оқитын оқушылар пайызы
				1 сынып /1 класс	2 сынып /2 класс	3 сынып /3 класс	4 сынып /4 класс	5 сынып /5 класс	6 сынып /6 класс	7 сынып /7 класс	8 сынып /8 класс	9 сынып /9 класс	10 сынып /10 класс	11 сынып /11 класс		
A	C	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	№39	үздік оқушылар, адам /отличники, чел.	295	0	56	56	42	30	36	31	14	13	9	8	2183	47,64 %

		жақсы оқитын оқушылар, адам /хорошисты, чел.	745	0	124	121	101	8 1	8 2	7 2	6 6	4 7	2 6	2 5		
--	--	---	-----	---	-----	-----	-----	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--	--

Мұғалімдердің білімін жетілдіру жұмыстары

Мұғалімдердің білімін жетілдіру жұмыстары дөңгелек үстелдер, ашық сабақтар, түрлі коучингтер мен тренингтер, шебер сыныптар мектебімізде бір жүйеге қойылған. Сол жүйе бойынша мұғалімдер екі бағытта өз білімдерін жетілдірді:

1. мектеп ішінде – мектепшілік семинарлар және де жоспар бойынша өзін-өзі білімін жоғарлату жұмыстар арқылы, «Өрлеу» біліктілік арттыру ұлттық орталығы АҚ филиалы Түркістан облысы және Шымкент қаласы бойынша Кәсіби даму институтымен бірлесіп жұмыс атқарудамыз.
2. басқа білім беру мекемелерде – ғылыми әдістемелік орталығының ұйымдастырылған семинарлар және де біліктілігін арттыру, жетілдіру курстар арқылы.

❖ Жаңа технологияларды енгізу жұмыстары

Мектептің мұғалімдері мына технологиялар бойынша элементтерін білім беру әдісіне енгізу жұмыстарын жасауда:

- 1) топтық жұмыс (бастауыш сынып, тарих, география, химия пән мұғалімдері);
- 2) блок-схемалық сызба (математика, физика, химия, орыс тілі пән мұғалімдері);
- 3) модульдік оқыту (қазақ тілі пән мұғалімдері);
- 4) сын тұрғысынан ойлау (бастауыш сынып, математика, физика, химия, қазақ сыныптардағы орыс тілі пән мұғалімдері);
- 5) интербелсенді такта (барлық пән мұғалімдері);
- 6) электронды оқулықтар (барлық пән мұғалімдері); ақпараттық технологиялар (тарих, информатика, химия, биология, қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, т.б. пән мұғалімдері)
- 7) Педагогикалық ұжымның 95% жаңа технологиялар бойынша курсынан өтіп, куәліктері бар. Мұғалімдердің көбі өз жұмысында технологиялардың элементтерін қолдануда.

Дарынды балалармен жұмыс

Дарынды балалармен жұмыс қалалық білім бөлімінің нұсқаулығына сәйкес жүргізіледі. Мектеп психологтары балалардың қабілеттерін анықтайтын таксономия арқылы оқушылардың бейінін зерттеп, олардың қажеттілігін көрсетті. Сол көрсеткіштер бойынша пән мұғалімдер психологтармен бірлесіп жұмыс жасауда.

Оқушылар мен мұғалімдердің арасында жүйелі түрде семинар-тренингтер, интеллектуалды байқаулар, білімділік мәні бар сайыстар өткізіліп, оның бәрі олардың дүниетанымының кеңейіп, шеберлік деңгейінің өсуіне, түрлі деңгейдегі сайыстарға, байқауларға, олимпиадаларға игі әсерін тигізуде.

□

Осылардың ішінде логопедиялық пункттің жұмысы бірініші бағыты бойынша жүргізіледі, эксперимент жұмысының бір бөлігі болып есептелінеді. Сондықтан, біз назарымызды, күшімізді мектебімізде логопедиялық пунктті ашуға бағыттадық. Өйткені бәрімізге белгілі осы уақытқа дейін Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша, соның ішінде Шымкент қаласындағы мектептерде логопедиялық пункттар болмаған.

Қазіргі таңда логопедиялық пункт қызметін ұйымдастыру туралы әдістемелік ұсыным бойынша жұмыс жүргізеді.

№39 М.Жұмабаев атындағы жалпы орта мектебі логопедиялық пунктті ашу үшін мына іс-әрекеттерді жасады:

- Мектеп оқушыларды алғашқы тексеруден өткізу;
- Ата-аналармен сұхбат;
- Депутаттармен жұмыс;
- Қалалық ПМПК мамандарымен жұмыс;
- Анықталған диагноздар бойынша жұмыстар.
- Мемлекеттік мекемелермен жұмыс;
- Педагог-логопед және педагог-дефектолог штаттарын алу;
- Кадрлар жинау;
- Логопедиялық пунктке қатысты құжаттар жинақтау және дайындау.
- Мектепшілік психологиялық-медициналық-педагогикалық
- консилиумның жұмысы (ПМПК);
- Логопедиялық пункттың оқу-материалдық базасын рәсімдеу;
- Оқу бөлмелерді бөлу және жабдықтау;
- Логопедиялық пункт жұмысы бойынша бағдарлама құру.

Нәтижесінде Шымкент қаласы әкімдігінің 2011 жылдың 15 қыркүйектегі №1041 қаулысы негізінде, қалалық білім беру бөлімінің 2011 жылдың 20 желтоқсанда

№948 бұйрығы негізінде, біздің мектебімізге 2012 жылдың қаңтар айынан бастап логопедиялық пункт өз жұмысын бастады.

«Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдардың (балалардың) білім алу үшін арнайы жағдайлар жасау».

□ **Инклюзивті білім беру жұмысы**

Инклюзивті білім беру деген –барлық балаға бірдей білім беруге бағытталған мемлекеттік саясат, ол баланың дамуы жағынан артта қалуына қарамай оның әлеуметтік бейімделуіне, коррекциялық-педагогикалық және әлеуметтік мүмкіндіктерін қанағаттандыруды көздейді. Инклюзивті білім беру барлық мүмкіндігі шектеулі балалар жатады. Ал, біз мектебімізде мүмкіндігі шектеулі балаларды мына топтарға бөліп, қарастырдық:

- **Ақыл есінің ауытқысы бар балалар:** интеллектісі жеңіл бұзылған, интеллектісі төмендеу бұзылған.
- **Олигофрения** (іштен туа пайда болған). *Деменция* (жүре пайда болған)
 - Дебил (жеңіл түрі)
 - Имбецил (орта түрі)
 - Идиотия (ауыр түрі)

Бұл топтағы балалармен педагог-психолог, педагог-дефектолог, егер тіл кемістігі болатын болса педагог-логопед жұмыс жасайды.

- **Физикалық ауытқысы бар балалар:** нашар еститіндер, естімейтін балалар, көрмейтіндер, нашар көретіндер, тіл кемістігі бар балалар, дене кемістігі бар, (ДЦП)

Бұл топтағы балалармен арнайы мекемелердегі арнайы мамандар, педагог-психолог, педагог-дефектолог, егер тіл кемістігі болатын болса педагог-логопед жұмыс жасайды

- **Эмоциональды ауытқысы бар оқушылар:** бұлар шамданғыш, күйгелек, ұшып-қонып тұратын,қоңіл-күй жиі өзгеретін, соқпа мінезді, сотқар, аутизм, ашуланшақ балалар. Өз эмоциялары мен қимыл-қозғалыстарын билей алмай, күйіп-пісуге дайын тұрады. Ашуы шапшаң қатты.

Бұл топтағы балалармен педагог-психолог, педагог-дефектолог, әлеуметтік педагог жұмыс жасайды

Әлеуметтік дамуының ауытқуы бар балалар: бұлар әлеуметтік тұрмыстың жағдайы төмен, ата-аналардың бақылауынан тыс қалған балалар. Мұндай балалар қорғаусыз қалғандай өздерін сезінеді.

Бұл топтағы балалармен педагог-психолог, әлеуметтік педагог, егер қажет болса педагог-дефектолог жұмыс жасайды

Осы топтарға байланысты мектептегі инклюзивті білім беруді, мектепте былай ұйымдастырдық.

2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы «15» сәуірдегі №145 бұйрығына 2-қосымша, Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады.

Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрдегі бірлескен жұмыс

Тәрбие жұмысының мақсаты:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығы негізінде 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асыруды ұйымдастыру;
- Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады. Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрде жұмыс жүргізу;
- Мектеп оқушыларының Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласы аясында;
- Білім мазмұнын жаңарту жағдайында балалар мен оқушы жастарды тәрбиелеудің идеологиясы мен стратегиясын анықтау;
- Қазақстан Республикасының азаматтары және патриоттары ретінде қалыптасуы мен өзін-өздері танытуларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып, кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне оңтайлы жағдай жасау.
- Адами капиталдың сапасын жақсарту мақсатында жастар патриотизм тәрбиелеуге және мұғалімдердің сана-сезімін жаңғыртуға аса мән береді.

Тәрбие жұмысының міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы

тұруға дайын болуына ықпал ету.

2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ эволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.
9. Балалар мен жастардың бойында Қазақстанға сырттан енуші этнодіни экстремизм мен түрлі радикалды ағымдарға қарсы әрекет ете алатын дағдылар қалыптастыру.
10. Патриотизм кіндік қаның тамған жеріңе, өскен аулыңа, қала мен өңіріңе, яғни туған жерге деген сүйіспеншіліктен басталады. Туған жерге, оның мәдениетіне, салт-дәстүріне айрықша іңкәрлікпен атсалысу – шынайы патриотизмнің маңызды көріністерінің бірі, ұлт ететін мәдени-генетикалық кодтың негізі.

Күтілетін нәтижелер:

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері:

- Қазақстанда жеке тұлға іс-әрекетінің дұрыс уәждемелік-құндылықты аясын; Білім алушы жастарда қазақстандық патриотизмді, азаматтық өзіндік санасын, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, толеранттылық және рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастырудың артып отырған деңгейін;
- Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін, ана тілі мен мемлекеттік тілге және этномәдениетке құрметі;
- Рухани дамыған және жоғары адамгершілікті тұлға қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді;
- Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыруды, қамқоршылық кеңестерінің рөлін көтеруді;
- Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамытуын;
- Тұлғаның дамыған экономикалық ойын және кәсіби қалыптасуға саналы

қарым-қатынасын қалыптастыруды;

- Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылығы мен мәдениетінің жоғары деңгейін;
- Табысты әлеуметтенуді, өздігімен білім алу мен өзін-өзі жүзеге асыруды, отбасы институтының өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі тәрбиелеуін нығайтуға саналы түрде қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.
- Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, рухани-адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігімен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық қарым-қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан-2050» Стратегиясының басты мақсаты – Мәңгілік Ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын адам қалыптастыруға бағытталған.

Іске асыру тетіктері:

- Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, Тәрбиенің кешенді бағдарламасын, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, барлық үлгідегі, деңгейдегі және меншік түріндегі білім беру ұйымдарында оқу бағдарламалары мен оқулықтарды, тәрбие бағдарламаларын әзірлеуде Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері негіз болады.

Тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізіледі:

- ☐ «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>;
- ☐ Қазақстан Республикасының Конституциясы [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002;);
- ☐ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518>;
- ☐ 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext>;
- ☐ «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
- ☐ «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;

Білім беру жүйесінің негізгі мақсаттарының бірі – педагогикалық тәжірибеге білім алушылардың академиялық білімін, негізгі біліктіліктері мен құзырлылықтарын қалыптастыруды, олардың оқуға деген ұмтылысын, оқу-танымдық әрекетке қызығушылығын арттыруды қамтамасыз ететін білім берудің мазмұнын, оқыту мен тәрбиелеудің заманауи әдістері мен технологияларын ендіру

ТӘРБИЕНІҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ:

Тәрбие жұмысының негізін жалпыадамзаттық құндылықтар (сенім, ақиқат, әсемдік, бостандық, қайырымдылық, жақсылық, махаббат, және т. б.) және ұлттық құндылықтар – (тәуелсіздік, патриотизм, толеранттылық, ана тілі, заңға бағынушылық, этникалық мәдениет, салт-дәстүр) құрайды.

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие;
2. Рухани-танымдық тәрбие;

3. Ұлттық тәрбие;
4. Отбасылық тәрбие;
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

Сыныптан тыс жұмыстар мен тәрбиелік іс-шараларды жоспарлау және ұйымдастыру кезінде 2022-2023 оқу жылында аталып өтілетін мерейтойлық күнтізбелік күндер:

- ✓ *Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығы;*
- ✓ *Роза Бағланованың 100 жылдығы;*
- ✓ *Қазыбек бидің 355 жылдығы;*
- ✓ *Мұхтар Әуезовтің 125 жылдығы;*
- ✓ *Дінмұхамед Қонаевтың 110 жылдығы;*
- ✓ *Қазақстанның Мемлекеттік рәміздерінің 30 жылдығы.*

Білім алушылардың функционалдық сауаттылықтары мен әмбебап құзырлылықтарын қалыптастыруға қол жеткізетін бағыттардың бірі – **құндылыққа негізделген оқыту мен тәрбие бағдарламасы** (одан әрі – Бағдарлама).

Бағдарламаның шешуші идеясы оқу-тәрбие процесін білім алушыларды ұлттық құндылықтар негізіндегі жалпыадамгершілік құндылықтарға баулуға бағыттау.

2022-2023 оқу жылында құндылықтарға негізделген оқу-тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде төмендегі жобалар ұсынылады:

- ✓ *«Оқуға құштар мектеп»;*
- ✓ *«Отбасы – орта мектеп»;*
- ✓ *«Еңбек – елдің мұраты»;*
- ✓ *«Ерте жастан экологиялық мәдениет»,*
- ✓ *«Психологиялық көмек көрсету және мектептің татуластыру қызметтерін ұйымдастыру»*
- ✓ *«Қоғамға қызмет»;*
- ✓ *«Мектеп өмірінің бір күні»;*
- ✓ *«Дебат» қозғалысы;*

- ✓ Оқушылардың «Өзін-өзі басқару» ұйымдары;
- ✓ «Өзін-өзі басқару күні», «Өзін-өзі басқару аптасы» жобалары;
- ✓ «Жылыжайлар» жобасы;
- ✓ «Театр сабақтары» жобасы.

ҚЫРКҮЙЕК айына атқарылатын жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралардың мазмұны	Жауапты
1	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайларында тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін іске асыру және тәрбиенің өзекті мәселелері бойынша сынып жетекшілерге семинар өткізу.	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова
2	Кәмелетке толмағандар арасында құқықбұзушылықтың, қылмыстың, қаңғыбастықтың, панасыздықтың, бала еңбегін қанаудың, балаларға қатысты зорлық-зомбылықтың, кәмелетке толмағандарға қатысты жыныстық қатынастың өз-өзіне қол жұмсаудың, діни экстремизмге, терроризмге, адам саудасына, нашақорлыққа және есіртке бизнесіне қарсы 2022-2023 оқу жылына арналған мектепішілік кешенді іс-шаралар жоспарын құру,бекіту.	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова
3	Жастар мен жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың, қылмыстың алдын алу жөніндегі іс-шараларды дайындауға және өткізуге байланысты мобильдік топ құру. «Қауіпсіз мектеп» бағдарламасын іске асыру: - турникеттер орнату; - бала қауіпсіздігін қамтамасыз ету күзет жұмысы; - видеокамералар орнату; - «Дабыл» нүктесін орнату.	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова
4	Оқушылардың арасында - «қиын» жағдайға ұшыраған, - тұрмысы өте нашар, - әлеуметтік көмек алатын отбасыдағы оқушылар тізімі, - өгей әкемен, өгей анамен тұратын отбасының тізімі, - құқық бұзушылық жасаған балалар мен жасөспірімдер тізімі, - көшелерде қайыр сұрап және түнгі мезгілде бей-берекет жүрген кәмелетке толмаған балаларды анықтап бірыңғай тізімін жасақтау, электрондық база дайындау /№2 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова
5	«Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында құқық бұзушылық жасаған, көшелерде қайыр сұрап және түнгі мезгілде бей-берекет жүрген кәмелетке толмаған балалардың, «қиын» жағдайға ұшыраған, тұрмысы өте нашар, өгей әкемен,	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова

	өгей анамен тұратын отбасы мүшелерімен <u>профилактикалық жұмыстар</u> жүргізу /№3 кесте/	
6	«Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында алкогольдік ішімдікке құмар, наркологиялық және психиатриялық есепте тұратын тұлғалардың балалармен әңгімелесу (<u>оқу үлгерімін, тұрмыстық жағдайын, зорлық-зомбылыққа ұшыру деректерін анықтау</u>) /№4 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова</i>
7.	Білім басқармасының call орталығының телефонын (39-49-26) және Республикалық «111» қысқа нөмірілерін мектептердің фойелеріне ілу жұмыстарын жүргізу /№5 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова</i>
8.	Кәмелетке толмағандар арасында ерте жүктіліктің, өзі-өзіне қол жұмсаудың, құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында өткізілген іс-шаралардан арнайы бейнеролик дайындап жоспарға сай әлеуметтік желілерде насихатталуын қамтамасыз ету /№6 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова</i>
9.	Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке толмағандарға қатысты жасалатын құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында мобильдік топпен, мүдделі орган өкілдерін қатыстыра отырып, <u>күндізгі және түнгі уақытта рейдтік іс-шаралар ұйымдастыру</u> /№7 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова</i>
10.	«Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында мектеп оқушылары арасындағы құқықбұзушылықтардың алдын алу мақсатында <u>қалалық құқықтық онкүндіктер</u> өткізу /№8 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова</i>
11.	Құқық бұзушылыққа, қылмыстық көшбасшылыққа бейім оқушыларды (лидер) анықтап, олармен алдын алу жұмыстарын жүргізу мақсатында ішкі істер бөліміне, білім басқармасына ақпарат ұсыну және профилактикалық жұмыстарды аудандық ішкі істер бөлімімен бірлесіп жұмыстар атқару /№9 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова</i>
12.	Білім беру ұйымдарына <u>тыйым салынған заттарды алып келуін анықтау бойынша</u> мектептегі балалар құқығын қорғау инспекторы, мектеп инспекторы, Қамқоршылық кеңесінің мүшелерінің қатысуымен мақсатты іс-шаралар ұйымдастыру /№10 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова</i>

ҚАЗАН айына атқарылатын жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралардың мазмұны	Жауапты
1	«Психологиялық денсаулық» апталық өткізу:	<i>Т.А.Кузумбаева</i>

	-психодиагностика, түзету-дамыту, психологиялық ағарту жұмыстарын ұйымдастыру (әлеуметтік педагог, педагог-психолог, медбике – «Ұтқыр топ» мүшелері); -жеке және топтық психологиялық кеңестер ұсыну; - өмір сүру қауіпсіздігіне бағыттау, өмірді бағалауға деген қарым-қатынасқа байланысты тренингтер	<i>А.Б.Лесбекова</i> <i>Қ.Д.Мельдеханова</i> <i>А.К.Доскелдиева</i>
2	«Құқықтық сауаттылық» декадасы	<i>Т.А.Кузумбаева</i> <i>А.Б.Лесбекова</i> <i>Қ.Д.Мельдеханова</i>
3	Кәмелетке толмағандар арасында ерте жүктіліктің, өзі-өзіне қол жұмсаудың, құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында өткізілген іс-шаралардан арнайы бейнеролик дайындап жоспарға сай әлеуметтік желілерде насихатталуын қамтамасыз ету	<i>Т.А.Кузумбаева</i> <i>А.Б.Лесбекова</i> <i>Қ.Д.Мельдеханова</i>
4	Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке толмағандарға қатысты жасалатын құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында мобильдік топпен, мүдделі орган өкілдерін қатыстыра отырып, <u>күндізгі және түнгі уақытта рейдтік іс-шаралар ұйымдастыру</u>	<i>Т.А.Кузумбаева</i> <i>А.Б.Лесбекова</i> <i>Қ.Д.Мельдеханова</i>
5	Құқықтық база есебі: - «Кәмелетке толмағандарды бейімдеу орталығы», - Кентау қаласындағы «Түркістан облысының девиантты мінез-құлықты балаларға арналған мектеп-интернатында», - түзету колонияларына жіберілген жасөспірімдердің (себептері мен қорытындылары), - кешкі мектептерге жіберілген жасөспірімдердің (себептері мен қорытындылары) есебін жүр	<i>Т.А.Кузумбаева</i> <i>А.Б.Лесбекова</i> <i>Қ.Д.Мельдеханова</i>
6	Әлеуметтік топтағы отбасыдан шыққан оқушылардың, ішкі істер есебінде тұратын сәтсіз отбасынан шыққан балалардың бос уақытын тиімді ұйымдастыруда жазғы лагерлерге жіберу, үйірмелерге /қызығушылығына байланысты/ тарту және ата-аналарымен немесе заңды өкілдерімен тұрақты жұмыстар жүргізу	<i>Т.А.Кузумбаева</i> <i>А.Б.Лесбекова</i> <i>Қ.Д.Мельдеханова</i>
7.	Жалпы білім беретін оқу орындарында кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың, қылмыстың, қаңғыбастықтың, панасыздықтың алдын алу, қоршаған орта мен жануарларды қорғау мақсатында профилактикалық «Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында құқықтық апталық өткізу	<i>Т.А.Кузумбаева</i> <i>А.Б.Лесбекова</i> <i>Қ.Д.Мельдеханова</i>
8.	Жасөспірімдер қылмысы өскен мектептерде кешенді зерттеу жұмыстарын жүргізу	<i>Т.А.Кузумбаева</i> <i>А.Б.Лесбекова</i> <i>Қ.Д.Мельдеханова</i>

9.	Оқушылардың психологиялық жай-күйіне мониторинг жүргізу және «Психологиялық денсаулық» индекcін әзірлеу (оқушылар арасында сауалнама)	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова А.К.Доскелдиева
10.	Күйзеліс жағдайының қаупі бар жасөспірімдерді анықтау, мектептегі зорлық-зомбылықтың жолын кесу және «Тәуекел» тобындағы балаларға және отбасы мүшелеріне психологиялық көмек көрсету кабинеттерін ашу	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова А.К.Доскелдиева
11.	Мектептердегі «Сенім телефоны» бойынша cымтетік нөмірлері мен «Сенім жәшігіне» түскен хаттардың қаралу саны мен сапасы туралы ақпарат	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова
12.	Ата-аналар мен оқушыларды арнайы көмек қажет ететін кеңес беретін орталықтарға, әлеуметтік-психологиялық бөлімдерге, отбасын қолдау орталығына және емханаларға жолдау нәтижесі. Психодиагностикалық зерттеулердің нәтижесінде анықталған аутодеструктивті мінез-құлық әрекеттерге бейім оқушыларды медициналық мекемелердің (психолог, психиатр, невропатолог, суицидолог) мамандарына қосымша тексеруге жіберу (диагнозын нақтылау)	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова А.К.Доскелдиева
13	Маскүнемдіктен, нашақорлықтан, токсикоманиядан зардап шегетін кәмелетке толмағандарды анықтау, тізімін жасау, профилактикалық жұмыс жүргізу	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова
14	«Құқықтық мәдениет – қауымға пана» жобасы аясында әлеуметтік топтармен әлеуметтік-педагогтың, мектеп психологтарының жоспарлы тренингтер, жеке кеңес беру сәттері, әр түрлі психологиялық сәттерден шығу әрекеті жұмыстарын жүргізу,	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова

ҚАРАША айына атқарылатын жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралардың мазмұны	Жауапты
1	Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова
2	«АДАЛ ҰРПАҚ – САНАЛЫ ҰРПАҚ» ЖОБАСЫ: «Қазақ халқының даңқты ұлдарының бірі, генерал –майор Сабыр Рахымов» әдеби тарихи сағат	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Қазақ тілі ӘБ-і
3	«Ел үмітін ақтаған, ер атағын сақтаған-Сабыр батыр» (Сабыр Рахымовқа 120 жыл-сахналық қойылым)	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп кітапханасы
4	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» ЖОБАСЫ:	Т.А.Кузумбаева

	«Қазақ прозасының заңғары» ақын әңгімелеріне шолу. (М.Әуезовке-125 жыл)	А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Қазақ тілі ӘБ-і
5	«ДӘСТҮР МЕН ҒҰРЫП» ЖОБАСЫ: 15 қараша – Ұлттық валюта күні «Теңге - мемлекет келбеті» экономикалық ақпараттық мәліметтер	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Математика ӘБ-і
6	«МЕКТЕП ӨМІРІНІҢ БІР КҮНІ» ЖОБАСЫ: Ашық есік күні	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Орыс тілі ӘБ-і
7.	«ЕҢБЕК – ЕЛДІҢ МҰРАТЫ» ЖОБАСЫ: Қалалық «Мен кәсіптер әлемінде» әдеби байқауы (эссе)	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова
8.	«ТЕАТР САБАҚТАРЫ» ЖОБАСЫ: Танымал адамдармен, өнер қайраткерлерімен кездесулер ұйымдастыру	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Бастауыш ӘБ-і
9.	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: «Ең оқырман сынып» мектепішілік кітап оқу байқауы	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп кітапханасы
10.	«САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ» ЖОБАСЫ: «Біз темекі шегуге қарсымыз!» «Дүниежүзілік темекі шегуден бас тарту күні» Репродуктивті денсаулық, нашақорлықтың, маскүнемдік пен темекі тартудың, АҚТҚ алдын алу және салауатты өмір салты бойынша семинар-тренингтер ұйымдастыру	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова А.К.Доскелдиева Биология ӘБ-і
11.	«Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында құқық бұзушылық жасаған, көшелерде қайыр сұрап және түнгі мезгілде бей-берекет жүрген кәмелетке толмаған балалардың, «қиын» жағдайға ұшыраған, тұрмысы өте нашар, өгей әкемен, өгей анамен тұратын отбасы мүшелерімен <u>профилактикалық жұмыстар</u> жүргізу /№3 кесте	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Құқық пәні мұғалімдері
12.	«Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында алкогольдік ішімдікке құмар, наркологиялық және психиатриялық есепте тұратын тұлғалардың балалармен әңгімелесу (<u>оқу үлгерімін, тұрмыстық жағдайын, зорлық-зомбылыққа ұшыру деректерін анықтау</u>) /№4 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова А.К.Доскелдиева Құқық пәні мұғалімдері

13	Білім беру ұйымдарына <u>тыйым салынған заттарды алып келуін анықтау бойынша</u> мектептегі балалар құқығын қорғау инспекторы, мектеп инспекторы, Қамқоршылық кеңесінің мүшелерінің қатысуымен мақсатты іс-шаралар ұйымдастыру /№10 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп тәлімгері мен ұйымдастырушы педагог
14	Шымкент қалалық білім басқармасына оқушылар тарапынан орын алған қылмыстар мен құқықбұзушылықтар туралы уақтылы ақпаратты жеткізіп отыру	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп инспекторы
15	Мектептердегі «Сенім телефоны» бойынша сымтетік нөмірлері мен «Сенім жәшігіне» түскен хаттардың қаралу саны мен сапасы туралы ақпарат	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Әлеуметтік педагог
16	Ата-аналар мен оқушыларды арнайы көмек қажет ететін кеңес беретін, психодиагностикалық зерттеулердің нәтижесінде анықталған аутодеструктивті мінез-құлық әрекеттерге бейім оқушыларды медициналық мекемелердің (психолог, психиатр, невропатолог, суицидолог) мамандарына қосымша тексеруге жіберу (диагнозын нақтылау)	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова А.К. Доскелдиева Әлеуметтік педагог Мектеп медбикесі.
17	«Әдепті адам – әдемі адам: балалар мен жасөспірімдердің бейәлеуметтік құбылыстардың алдын алу» ұсынымы негізінде электронды сілтемедегі https://www.nao.kz . деректерді пайдалану нәтижесі	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова ОИВТ пән мұғалімдері

Желтоқсан айына атқарылатын жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралардың мазмұны	Жауапты
1	Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова
2	«Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында мектеп оқушылары арасындағы құқықбұзушылықтардың алдын алу мақсатында <u>қалалық құқықтық онкүндіктер</u> өткізу /№8 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Тарих және құқықтану ӘБ-і
3	Құқық бұзушылыққа, қылмыстық көшбасшылыққа бейім оқушыларды (лидер) анықтап, олармен алдын алу жұмыстарын жүргізу мақсатында ішкі істер бөліміне, білім басқармасына ақпарат ұсыну және профилактикалық жұмыстарды аудандық ішкі істер бөлімімен бірлесіп жұмыстар атқару	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Ұйымдастырушы педагог пен мектеп тәлімгері

	/№9 кесте/	
4	Білім беру ұйымдарына <u>тыйым салынған заттарды алып келуін анықтау бойынша</u> мектептегі балалар құқығын қорғау инспекторы, мектеп инспекторы, Қамқоршылық кеңесінің мүшелерінің қатысуымен мақсатты іс-шаралар ұйымдастыру /№10 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Ұйымдастырушы педагог пен мектеп тәлімгері
5	Жасөспірімдер қылмысы өскен мектептерде кешенді зерттеу жұмыстарын жүргізу	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова
6	Мектептердегі «Сенім телефоны» бойынша сымтетік нөмірлері мен «Сенім жәшігіне» түскен хаттардың қаралу саны мен сапасы туралы ақпарат	Педагог психология ӘБ-і А.К.Доскелдиева
7	Бұқаралық спортқа кәмелетке толмағандар мен оқушыларды тарту мақсатында балалардың қызығушылығына қарай спорттық және өнер үйірмелерін ашу, отбасылық спорттық шаралар өткізу	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Денешынықтыру ӘБ-і
8	Кәмелетке толмағандар арасында ерте жүктіліктің алдын алу және сауаттылығын арттыру мақсатында қыз балалар мен ер балаларға жыныстық зорлық-зомбылықтың алдын алуда Құқықтық сағат өткізу	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер
9	«Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында мектеп оқушылары арасындағы құқықбұзушылықтардың алдын алу мақсатында <u>қалалық құқықтық онкүндіктер</u> өткізу /№8 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер
10	Мектеп формасында түрлі діни киімдердің элементтері болуына рұқсат берілмеуіне байланысты оқушылар мен ата-аналарға түсіндірме жұмысын жүргізу, орамал тағатын оқушы қыздар туралы мәлімет базасын жасау, ата-анасымен жеке жұмыс жүргізу.	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер
11	Киберқауіпсіздік, кибергигиена, кибермәдениет мәселелері бойынша оқушылар арасында информатика пәні мұғалімдері төмендегі сілтемелерді қолдана отырып киберкеңес сәтін ұйымдастыру: ✓ https://cybersecuritymonth.eu/press-campaign-toolbox/ecsm-material/cybersecurity-spaces-workshops-on-cybersecurity-for-high-school-students (бұл сайтта	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және мектеп тәлімгері 1-11 Сынып жетекшілері

	«Ресурстар» бөлімінде пайдалы болатын құжаттар бар);	
12	«АДАЛ ҰРПАҚ – САНАЛЫ ҰРПАҚ» ЖОБАСЫ: «Елін қорғаған батыр аталар» бейнефильмдер, мультфильмдер топтамасын көру. «Менің туым» жобасы	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Бастауыш ӘБ-і
13	«Рухы жоғары халықтың тарихы мәңгілік» атты Қазыбек бидің 350 жылдығына арналған тарихи-танымдық шара	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Қазақ тілі ӘБ-і Тарих ӘБ-і

Қаңтар айына атқарылатын жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралардың мазмұны	Жауапты
1	Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова
ІШКІ БАҚЫЛАУ		
2	«Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында мектеп оқушылары арасындағы құқықбұзушылықтардың алдын алу мақсатында <u>қалалық құқықтық онкүндіктер</u> өткізу /№8 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Тарих және құқықтану ӘБ-і
3	Құқық бұзушылыққа, қылмыстық көшбасшылыққа бейім оқушыларды (лидер) анықтап, олармен алдын алу жұмыстарын жүргізу мақсатында ішкі істер бөліміне, білім басқармасына ақпарат ұсыну және профилактикалық жұмыстарды аудандық ішкі істер бөлімімен бірлесіп жұмыстар атқару. /№9 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Ұйымдастырушы педагог пен мектеп тәлімгері
4	Білім беру ұйымдарына <u>тыйым салынған заттарды алып келуін анықтау бойынша</u> мектептегі балалар құқығын қорғау инспекторы, мектеп инспекторы, Қамқоршылық кеңесінің мүшелерінің қатысуымен мақсатты іс-шаралар ұйымдастыру /№10 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Ұйымдастырушы педагог пен мектеп тәлімгері
5	Жасөспірімдер қылмысы өскен мектептерде кешенді зерттеу жұмыстарын жүргізу	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова I-II сынып жетекшілер

6	Мектептердегі «Сенім телефоны» бойынша сымтетік нөмірлері мен «Сенім жәшігіне» түскен хаттардың қаралу саны мен сапасы туралы ақпарат	<i>Педагог психология ӘБ-і А.К.Доскелдиева</i>
7	Бұқаралық спортқа кәмелетке толмағандар мен оқушыларды тарту мақсатында балалардың қызығушылығына қарай спорттық және өнер үйірмелерін ашу, отбасылық спорттық шаралар өткізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Денешынықтыру ӘБ-і</i>
8	Кәмелетке толмағандар арасында ерте жүктіліктің алдын алу және сауаттылығын арттыру мақсатында қыз балалар мен ер балаларға жыныстық зорлық-зомбылықтың алдын алуда Құқықтық сағат өткізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер Орыс тіл және әдебиеті ӘБ-і</i>
9	Мектеп формасында түрлі діни киімдердің элементтері болуына рұқсат берілмеуіне байланысты оқушылар мен ата-аналарға түсіндірме жұмысын жүргізу, орамал тағатын оқушы қыздар туралы мәлімет базасын жасау, ата-анасымен жеке жұмыс жүргізу.	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер I-II сынып жетекшілері</i>
10	Киберқауіпсіздік, кибергигиена, кибермәдениет мәселелері бойынша оқушылар арасында информатика пәні мұғалімдері төмендегі сілтемелерді қолдана отырып киберкеңес сәтін ұйымдастыру: ✓ https://cybersecuritymonth.eu/press-campaign-toolbox/ecs-material/cybersecurity-spaces-workshops-on-cybersecurity-for-high-school-students (бұл сайтта «Ресурстар» бөлімінде пайдалы болатын құжаттар бар);	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және мектеп тәлімгері I-II Сынып жетекшілері Информатика ӘБ-і</i>

ЖОБАЛАРМЕН ЖҰМЫС

11	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: «Адамзаттың ұлы ұстазы» тақырыбында викториналық сайыс (Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығына)	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова I-4 сыныптар ӘБ-і Кітапхана меңгеруші</i>
12	ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ» ЖОБАСЫ: «Ақылды волонтерлік» жүйесі негізінде оқушыларды әлеуметтік еріктілер жобасына тарту	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер</i>
13	«ОТБАСЫ – ОРТА МЕКТЕП» ЖОБАСЫ:	<i>Т.А.Кузумбаева</i>

	«Ұлағат» ата-аналар университеті «Аналар» мектебі «Әкелер» мектебі «Қыздар» клубы «Ұлдар клубы» жұмыстары бойынша жоспар бекіту, жұмысын жандандыру.	<i>А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер I-II сынып жетекшілері</i>
14	«ӨНЕГЕЛІ БІР САҒАТ» ЖОБАСЫ: «Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» /әкелер мектебі/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер Эстетикалық пәндер</i>

Ақпан айына атқарылатын жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралардың мазмұны	Жауапты
1	Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова</i>
ІШКІ БАҚЫЛАУ		
2	«Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында мектеп оқушылары арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында <u>қалалық құқықтық онкүндіктер</u> өткізу /№8 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Тарих және құқықтану ӘБ-і</i>
3	Құқық бұзушылыққа, қылмыстық көшбасшылыққа бейім оқушыларды (лидер) анықтап, олармен алдын алу жұмыстарын жүргізу мақсатында ішкі істер бөліміне, білім басқармасына ақпарат ұсыну және профилактикалық жұмыстарды аудандық ішкі істер бөлімімен бірлесіп жұмыстар атқару. /№9 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Ұйымдастырушы педагог пен мектеп аға тәлімгер</i>
4	Білім беру ұйымдарына <u>тыйым салынған заттарды алып келуін анықтау бойынша</u> мектептегі балалар құқығын қорғау инспекторы, мектеп инспекторы, Қамқоршылық кеңесінің мүшелерінің қатысуымен мақсатты іс-шаралар ұйымдастыру /№10 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Ұйымдастырушы педагог пен мектеп аға тәлімгер</i>
5	Жасөспірімдер қылмыс болған жағдайда анықтау барысында жұмыс жүргізу.	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова I-II сынып жетекшілер</i>

6	Мектептердегі «Сенім телефоны» бойынша сымтетік нөмірлері мен «Сенім жәшігіне» түскен хаттардың қаралу саны мен сапасы туралы ақпарат	<i>Педагог психология ӘБ-і А.К.Доскелдиева</i>
7	Бұқаралық спортқа кәмелетке толмағандар мен оқушыларды тарту мақсатында балалардың қызығушылығына қарай спорттық және өнер үйірмелерін ашу, отбасылық спорттық шаралар өткізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Денешынықтыру ӘБ-і</i>
8	Маскүнемдіктен, нашақорлықтан, токсикоманиядан зардап шегетін кәмелетке толмағандарды анықтау, тізімін жасау, профилактикалық жұмыс жүргізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және аға тәлімгер I-II сынып жетекшілері</i>
9	Кәмелетке толмағандар арасында ерте жүктіліктің алдын алу және сауаттылығын арттыру мақсатында қыз балалар мен ер балаларға жыныстық зорлық-зомбылықтың алдын алуда Құқықтық сағат өткізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және аға тәлімгер Орыс тіл және әдебиеті ӘБ-і</i>
10	Мектеп формасында түрлі діни киімдердің элементтері болуына рұқсат берілмеуіне байланысты оқушылар мен ата-аналарға түсіндірме жұмысын жүргізу, орамал тағатын оқушы қыздар туралы мәлімет базасын жасау, ата-анасымен жеке жұмыс жүргізу.	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және аға тәлімгер I-II сынып жетекшілері</i>
11	Мектепте сабаққа себепсіз келмейтін оқушылармен жұмыс жүргізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова I-II сынып жетекшілері</i>
ЖОБАЛАРМЕН ЖҰМЫС		
	«АДАЛ ҰРПАҚ – САНАЛЫ ҰРПАҚ» ЖОБАСЫ: «Ауғанның от жалыны» ауған соғысы ардагерлерімен кездесу	<i>Егимбаева С Абдукадыр С</i>
	«Елдің сыны –бірлік,батыр сыны-ерлік» (Т.Қауымбаевқа-100жыл) «Екі жұлдыз» шығармасы аясында әдеби-патриоттық бағыттағы кеңі	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және аға тәлімгер</i>

	«ОТБАСЫ – ОРТА МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: «Зорлық-зомбылыққа қарсы 16 күн» науқаны шаралары	Тоқтамысова Ж Тасимова А Умирзакова З Нурсейтова Б
	«Кәсіби таңдауым- өмірлік қалауым» жоғарғы, арнаулы кәсіптік білім оқу орындарының мамандарымен кездесу	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және аға тәлімгер

Наурыз айына атқарылатын жұмыс жоспары

№	<i>Атқарылатын іс-шаралардың мазмұны</i>	<i>Жауапты</i>
1	Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова
ІШКІ БАҚЫЛАУ		
2	Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке толмағандарға қатысты жасалатын құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында мобильдік топпен, мүдделі орган өкілдерін қатыстыра отырып, <u>күндізгі және түнгі уақытта рейдтік іс-шаралар ұйымдастыру</u> /№7 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Тарих және құқықтану ӘБ-і
3	«Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында мектеп оқушылары арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында <u>қалалық құқықтық онкүндіктер</u> өткізу /№8 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Тарих және құқықтану ӘБ-і
4	Құқық бұзушылыққа, қылмыстық көшбасшылыққа бейім оқушыларды (лидер) анықтап, олармен алдын алу жұмыстарын жүргізу мақсатында ішкі істер бөліміне, білім басқармасына ақпарат ұсыну және профилактикалық жұмыстарды аудандық ішкі істер бөлімімен бірлесіп жұмыстар атқару. /№9 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Ұйымдастырушы педагог пен мектеп аға тәлімгер
5	Білім беру ұйымдарына <u>тыйым салынған заттарды алып келуін анықтау бойынша</u> мектептегі балалар құқығын қорғау инспекторы, мектеп инспекторы, Қамқоршылық кеңесінің мүшелерінің қатысуымен мақсатты іс-шаралар ұйымдастыру /№10 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Ұйымдастырушы педагог пен мектеп аға тәлімгер
6	Жасөспірімдер қылмыс болған жағдайда анықтау барысында жұмыс жүргізу.	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова

		<i>Қ.Д.Мельдеханова 1-11 сынып жетекшілер</i>
7	Мектептердегі «Сенім телефоны» бойынша сымтетік нөмірлері мен «Сенім жәшігіне» түскен хаттардың қаралу саны мен сапасы туралы ақпарат	<i>Педагог психология ӘБ-і А.К.Доскелдиева</i>
8	Маскүнемдіктен, нашакорлықтан, токсикоманиядан зардап шегетін кәмелетке толмағандарды анықтау, тізімін жасау, профилактикалық жұмыс жүргізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және аға тәлімгер 1-11 сынып жетекшілері</i>
9	Кәмелетке толмағандар арасында ерте жүктіліктің алдын алу және сауаттылығын арттыру мақсатында қыз балалар мен ер балаларға жыныстық зорлық-зомбылықтың алдын алуда Құқықтық сағат өткізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және аға тәлімгер Орыс тіл және әдебиеті ӘБ-і</i>
10	Мектеп формасында түрлі діни киімдердің элементтері болуына рұқсат берілмеуіне байланысты оқушылар мен ата-аналарға түсіндірме жұмысын жүргізу, орамал тағатын оқушы қыздар туралы мәлімет базасын жасау, ата-анасымен жеке жұмыс жүргізу.	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және аға тәлімгер 1-11 сынып жетекшілері</i>
11	Мектепте сабаққа себепсіз келмейтін оқушылармен жұмыс жүргізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова 1-11 сынып жетекшілері</i>
12	Киберқауіпсіздік, кибергигиена, кибермәдениет мәселелері бойынша оқушылар арасында информатика пәні мұғалімдері төмендегі сілтемелерді қолдана отырып киберкеңес сәтін ұйымдастыру: ✓ https://cybersecuritymonth.eu/press-campaign-toolbox/ecsm-material/cybersecurity-spaces-workshops-on-cybersecurity-for-high-school-students (бұл сайтта «Ресурстар» бөлімінде пайдалы болатын құжаттар бар);	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және мектеп аға тәлімгер 1-11 Сынып жетекшілері Информатика ӘБ-і</i>

	Информатика кабинетінде Қауіпсіз интернетке шектеу қойылғаны қойылмағаны туралы жұмыс жасау	
--	---	--

Сәуір айына атқарылатын жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралардың мазмұны	Жауапты
1	Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова</i>
ІШКІ БАҚЫЛАУ		
2	«Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында мектеп оқушылары арасындағы құқықбұзушылықтардың алдын алу мақсатында қалалық құқықтық онкүндіктер өткізу /№8 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Тарих және құқықтану ӘБ-і</i>
3	Құқық бұзушылыққа, қылмыстық көшбасшылыққа бейім оқушыларды (лидер) анықтап, олармен алдын алу жұмыстарын жүргізу мақсатында ішкі істер бөліміне, білім басқармасына ақпарат ұсыну және профилактикалық жұмыстарды аудандық ішкі істер бөлімімен бірлесіп жұмыстар атқару. /№9 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Ұйымдастырушы педагог пен мектеп тәлімгері</i>
4	Білім беру ұйымдарына <u>тыйым салынған заттарды алып келуін анықтау бойынша</u> мектептегі балалар құқығын қорғау инспекторы, мектеп инспекторы, Қамқоршылық кеңесінің мүшелерінің қатысуымен мақсатты іс-шаралар ұйымдастыру /№10 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Ұйымдастырушы педагог пен мектеп тәлімгері</i>
5	Жасөспірімдер қылмысы өскен мектептерде кешенді зерттеу жұмыстарын жүргізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова I-II сынып жетекшілер</i>
6	Мектептердегі «Сенім телефоны» бойынша сымтетік нөмірлері мен «Сенім жәшігіне» түскен хаттардың қаралу саны мен сапасы туралы ақпарат	<i>Педагог психология ӘБ-і А.К.Доскелдиева</i>
7	Бұқаралық спортқа кәмелетке толмағандар мен оқушыларды тарту мақсатында балалардың қызығушылығына қарай спорттық және өнер үйірмелерін ашу, отбасылық спорттық шаралар өткізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Денешынықтыру ӘБ-і</i>
8	Кәмелетке толмағандар арасында ерте жүктіліктің алдын алу және сауаттылығын арттыру мақсатында қыз балалар мен ер балаларға жыныстық	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер</i>

	зорлық-зомбылықтың алдын алуда Құқықтық сағат өткізу	<i>Орыс тіл және әдебиеті ӘБ-і</i>
9	Мектеп формасында түрлі діни киімдердің элементтері болуына рұқсат берілмеуіне байланысты оқушылар мен ата-аналарға түсіндірме жұмысын жүргізу, орамал тағатын оқушы қыздар туралы мәлімет базасын жасау, ата-анасымен жеке жұмыс жүргізу.	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер 1-11 сынып жетекшілері</i>
10	Киберқауіпсіздік, кибергигиена, кибермәдениет мәселелері бойынша оқушылар арасында информатика пәні мұғалімдері төмендегі сілтемелерді қолдана отырып киберкеңес сәтін ұйымдастыру: ✓ https://cybersecuritymonth.eu/press-campaign-toolbox/ecs-material/cybersecurity-spaces-workshops-on-cybersecurity-for-high-school-students (бұл сайтта «Ресурстар» бөлімінде пайдалы болатын құжаттар бар);	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және мектеп тәлімгері 1-11 Сынып жетекшілері Информатика ӘБ-і</i>
ЖОБАЛАРМЕН ЖҰМЫС		
11	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: «Адамзаттың ұлы ұстазы» тақырыбында викториналық сайыс (Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығына)	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова 1-4 сыныптар ӘБ-і Кітапхана меңгеруші</i>
12	ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ» ЖОБАСЫ: «Ақылды волонтерлік» жүйесі негізінде оқушыларды әлеуметтік еріктілер жобасына тарту	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер</i>
13	«ОТБАСЫ – ОРТА МЕКТЕП» ЖОБАСЫ: «Ұлағат» ата-аналар университеті «Аналар» мектебі «Әкелер» мектебі «Қыздар» клубы «Ұлдар клубы» жұмыстары бойынша жоспар бекіту, жұмысын жандандыру.	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер 1-11 сынып жетекшілері</i>
14	«ӨНЕГЕЛІ БІР САҒАТ» ЖОБАСЫ: «Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» /әкелер мектебі/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер Эстетикалық пәндер ӘБ-і</i>

15	«Менің болашақ мамандығым» Stand up-форматы	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер Шет тілі ӘБ-і
----	---	---

Мамыр айына атқарылатын жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралардың мазмұны	Жауапты
1	Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова
ІШКІ БАҚЫЛАУ		
2	«Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында мектеп оқушылары арасындағы құқықбұзушылықтардың алдын алу мақсатында <u>қалалық құқықтық онкүндіктер</u> өткізу /№8 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Тарих және құқықтану ӘБ-і
3	Құқық бұзушылыққа, қылмыстық көшбасшылыққа бейім оқушыларды (лидер) анықтап, олармен алдын алу жұмыстарын жүргізу мақсатында ішкі істер бөліміне, білім басқармасына ақпарат ұсыну және профилактикалық жұмыстарды аудандық ішкі істер бөлімімен бірлесіп жұмыстар атқару. /№9 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Ұйымдастырушы педагог пен мектеп тәлімгері
4	Білім беру ұйымдарына <u>тыйым салынған заттарды алып келуін анықтау бойынша</u> мектептегі балалар құқығын қорғау инспекторы, мектеп инспекторы, Қамқоршылық кеңесінің мүшелерінің қатысуымен мақсатты іс-шаралар ұйымдастыру /№10 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Ұйымдастырушы педагог пен мектеп тәлімгері
5	Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке толмағандарға қатысты жасалатын құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында мобильдік топпен, мүдделі орган өкілдерін қатыстыра отырып, <u>күндізгі және түнгі уақытта рейдтік іс-шаралар</u> ұйымдастыру /№7 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова I-II сынып жетекшілер Мобильдік топ
6	Құқық бұзушылыққа, қылмыстық көшбасшылыққа бейім оқушыларды (лидер) анықтап, олармен алдын алу жұмыстарын жүргізу мақсатында ішкі істер бөліміне, білім басқармасына ақпарат ұсыну және	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова

	профилактикалық жұмыстарды аудандық ішкі істер бөлімімен бірлесіп жұмыстар атқару /№9 кесте/	<i>Мектеп ұйымдастырушы педагог және мектеп тәлімгері 1-11 Сынып жетекшілері</i>
7	Әлеуметтік топтағы отбасыдан шыққан оқушылардың, ішкі істер есебінде тұратын сәтсіз отбасынан шыққан балалардың бос уақытын тиімді ұйымдастыруда жазғы лагерлерге жіберу, үйірмелерге /қызығушылығына байланысты/ тарту және ата-аналарымен немесе заңды өкілдерімен тұрақты жұмыстар жүргізу /№12 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Әлеуметтік педагог</i>
8	Кәмелетке толмағандар арасында ерте жүктіліктің алдын алу және сауаттылығын арттыру мақсатында қыз балалар мен ер балаларға жыныстық зорлық-зомбылықтың алдын алуда Құқықтық сағат өткізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер</i>
9	Мектеп формасында түрлі діни киімдердің элементтері болуына рұқсат берілмеуіне байланысты оқушылар мен ата-аналарға түсіндірме жұмысын жүргізу, орамал тағатын оқушы қыздар туралы мәлімет базасын жасау, ата-анасымен жеке жұмыс жүргізу.	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер 1-11 сынып жетекшілері</i>
10	Киберқауіпсіздік, кибергигиена, кибермәдениет мәселелері бойынша оқушылар арасында информатика пәні мұғалімдері төмендегі сілтемелерді қолдана отырып киберкеңес сәтін ұйымдастыру	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова</i>
11	Жалпы білім беретін оқу орындарында кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың, қылмыстың, қаңғыбастықтың, панасыздықтың алдын алу, қоршаған орта мен жануарларды қорғау мақсатында профилактикалық «Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында құқықтық апталық өткізу /№13 кесте/	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Мектеп ұйымдастырушы педагог және тәлімгер 1-11 сынып жетекшілері</i>
12	«Құқықтық мәдениет – қауымға пана» жобасы аясында әлеуметтік топтармен әлеуметтік-педагогтың, мектеп психологтарының жоспарлы тренингтер, жеке кеңес беру сәттері, әр түрлі психологиялық сәттерден шығу әрекеті жұмыстарын жүргізу,	<i>Педагог психология ӘБ-і А.К.Доскелдиева</i>
№	Атқарылатын іс-шаралардың мазмұны	Жауапты
1	Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу	<i>Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова</i>
ІШКІ БАҚЫЛАУ		

2	«Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында мектеп оқушылары арасындағы құқықбұзушылықтардың алдын алу мақсатында қалалық құқықтық онкүндіктер өткізу /№8 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Тарих және құқықтану ӘБ-і
3	Құқық бұзушылыққа, қылмыстық көшбасшылыққа бейім оқушыларды (лидер) анықтап, олармен алдын алу жұмыстарын жүргізу мақсатында ішкі істер бөліміне, білім басқармасына ақпарат ұсыну және профилактикалық жұмыстарды аудандық ішкі істер бөлімімен бірлесіп жұмыстар атқару. /№9 кесте/	Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова Қ.Д.Мельдеханова Ұйымдастырушы педагог пен мектеп тәлімгері

Шымкент қаласының білім басқармасының «М.Жұмабаев атындағы №39 жалпы орта білім беретін мектеп» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны 1–11 сыныптардың 2022-2023 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарына жазылған ТҮСІНІК ХАТ

М.Жұмабаев атындағы №39 жалпы орта білім беретін мектебінің жұмыстық оқу жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім беру академиясы әзірлеген және ұсынған Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен бекітілген және «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 12.08.2022 ж. №365 бұйрығына 1,2,6,7 – қосымшалары, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 қаулысымен бекітілген ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, Шымкент қаласы білім басқармасының 31.08.2022 жылғы №490 бұйрығы негізінде құрылды.

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығына 3-қосымшаға өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 3-қосымша негізінде құрылды.

- «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына 6,7,21,22,23 – қосымшаларына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі №412 бұйрығына 1,2,19,20,21, – қосымшалары негізінде құрылды.

Бастауыш білім беру деңгейінің оқыту **қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарында** вариативтік компоненттің апталық оқу жүктемесінің жалпы көлемі:

1-4 сыныптарда оқу жоспарының вариативті компонентінің сағаттарын математикалық сауаттылықты, математикалық сөйлеуді дамытуға бағытталған «Математика әлемі» сабақтарына бөлу ұсынылады. Негізгі оқу материалдарын басшылыққа ала отырып, бұл бағдарлама оқушылардың математикадан алған білім, білік, дағдыларын, танымдық қабілеттерін және пәнге деген қызығушылықтарын арттырады. Тереңдетілген бағытта алынған бағдарлама құрылымында оқушылардың жас ерекшеліктері мен даму деңгейі ескеріледі.

1-4 сыныптар;

- 1) 1 «а,ә,б,в,ж» сыныптарда аптасына инварианттық оқу жүктемесіне – 18,5 сағат.**

Вариативтік оқу жүктемесіне – 1 сағат.

Ең жоғарғы оқу жүктемесі – 19,5.

1 «а,ә,б,в,ж» сыныптарына «Математика әлемі» - 1 сағат.

- 2) 2 «а,ә,б,в,з,ж» сыныптарда аптасына инварианттық оқу жүктемесіне – 23 сағат.**

Вариативтік оқу жүктемесіне – 1 сағат.

Ең жоғарғы оқу жүктемесі – 24.

2 «а,ә,б,в,з,ж» сыныптарына «Математика әлемі» - 1 сағат.

- 3) 3 «а,ә,б,в,з,ж» сыныптарда аптасына инварианттық оқу жүктемесіне – 25 сағат.**

Вариативтік оқу жүктемесіне – 1 сағат.

Ең жоғарғы оқу жүктемесі – 26.

3 «а,ә,б,в,з,ж» сыныптарына «Математика әлемі» - 1 сағат.

- 4) 4 «а,ә,б,в,ж» сыныптарда аптасына инварианттық оқу жүктемесіне – 25 сағат.**

Вариативтік оқу жүктемесіне – 1 сағат.

Ең жоғарғы оқу жүктемесі – 26.

4 «а,ә,б,в,ж» сыныптарына «Математика әлемі» - 1 сағат.

Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін 5-9 сыныптар үшін 2022 жылы 12 тамыз №365 бұйрықтың 6-қосымшасы негізінде оқу жоспары құрылды.

5-9 сыныптарда вариативтік компонент сағаттары «Жаһандық құзыреттілік» сабақтарына бөлу ұсынылды.

5-9 сыныптар;

- 1) 5 «а,ә,б,в,ж» сыныптарда аптасына инварианттық оқу жүктемесіне - 28 сағат.**

Вариативтік оқу жүктемесіне – 0,5 сағат.

Ең жоғарғы оқу жүктемесі – 28,5.

5 «а,ә,б,в,ж» сыныптарына «Жаһандық құзыреттілік» – 0,5 сағат.

- 2) 6 «а,ә,б,в,з,ж» сыныптарда аптасына инварианттық оқу жүктемесіне - 28 сағат.**

Вариативтік оқу жүктемесіне – 0,5 сағат.

Ең жоғарғы оқу жүктемесі – 28,5.

6 «а,ә,б,в,з,ж» сыныптарына «Жаһандық құзыреттілік» – 0,5 сағат.

- 3) 7 «а,ә,б,в» сыныптарда аптасына инварианттық оқу жүктемесіне - 31 сағат.**

Вариативтік оқу жүктемесіне – 0,5 сағат.

Ең жоғарғы оқу жүктемесі – 31,5.

7 «а,ә,б,в» сыныптарына «Жаһандық құзыреттілік» – 0,5 сағат.

- 4) 8 «а,б,ә,ж,в,з» сыныптарда аптасына инварианттық оқу жүктемесіне - 32 сағат.**

Вариативтік оқу жүктемесіне – 0,5 сағат.

Ең жоғарғы оқу жүктемесі – 32,5.

8 «а,б,ә,ж,в,з» сыныптарына «Жаһандық құзыреттілік» – 0,5 сағат.

- 5) 9 «а,ә,б,в,ж,и» сыныптарда аптасына инварианттық оқу жүктемесіне - 33 сағат.**

Вариативтік оқу жүктемесіне – 1 сағат.

Ең жоғарғы оқу жүктемесі – 34.

9 «а,ә,б,в,ж,и» сыныптарына «Жаһандық құзыреттілік» – 1 сағат.

Қазақ тілінде оқытатын қоғамдық-гуманитарлық бағыт бойынша вариативті компоненттің апталық оқу жүктемесінің жалпы көлемі жалпы орта білім беру деңгейін құрайды.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығына 20-қосымша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына

23-қосымша негізінде жасалған оқыту қазақ тілінде жүргізілетін қоғамдық-гуманитарлық бағыт бойынша жалпы орта білім берудің оқу жоспары (төмендетілген оқу жүктемесімен) негізге ала отырып:

10 «Б», 11 «Б» сыныптарда аптасына инварианттық оқу жүктемесіне – 27 сағат.

Вариативтік оқу жүктемесіне – 6 сағат.

Ең жоғарғы оқу жүктемесі – 33.

«Инварианттық компоненттен таңдау пәндері».

1. Қазақ тілі – 1 сағат.
2. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық – 1 сағат.
3. Қазақ әдебиеті (Абайтану) – 1 сағат.
4. Қазақстан тарихы (Алаштану) – 1 сағат.

«Жаһандық құзыреттілік».

1. «Жаһандық құзыреттілік» – 1 сағат.

«Дене шынықтыру: спорттық ойындар».

1. Спорт ойындары – 1 сағат.

Қазақ тілінде оқытатын жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша вариативті компоненттің апталық оқу жүктемесінің жалпы көлемі жалпы орта білім беру деңгейін құрайды.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығына 19-қосымша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 22-қосымша оқыту қазақ тілінде жүргізілетін жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша жалпы орта білім берудің оқу жоспары (төмендетілген оқу жүктемесімен) негізге ала отырып:

10 «А» 10 «Ә» сыныптарда аптасына инварианттық оқу жүктемесіне – 27 сағат.

Вариативтік оқу жүктемесіне – 7 сағат.

Ең жоғарғы оқу жүктемесі – 34.

«Инварианттық компоненттен таңдау пәндері».

1. Алғашқы әскери және технологиялық дайындық – 1 сағат.
2. География – 1 сағат.
3. Кәсіптік және бизнес негіздері – 1 сағат.
4. Графика және жобалау-1

«Жаһандық құзыреттілік».

1. «Жаһандық құзыреттілік» – 1 сағат.

«Элективті курстар».

1. Химия әлемінде – 1 сағат.

«Дене шынықтыру: спорттық ойындар».

1. Спорт ойындары – 1 сағат.

11 «А» «Ә» сыныптарда аптасына инварианттық оқу жүктемесіне – 27 сағат.

Вариативтік оқу жүктемесіне – 7 сағат.

Ең жоғарғы оқу жүктемесі – 34.

«Инварианттық компоненттен таңдау пәндері».

1. Биология – 1 сағат.

2. География – 1 сағат.

3. Кәсіптік және бизнес негіздері – 1 сағат.

4. Графика және жобалау – 1 сағат.

«Жаһандық құзыреттілік».

1. «Жаһандық құзыреттілік» – 1 сағат.

«Элективті курстар».

1. Өсімдіктер әлемі – 1 сағат.

«Дене шынықтыру: спорттық ойындар».

1. Спорт ойындары – 1 сағат.

ТҮСІНІК ХАТ

2022-2023 оқу жылында:

Арнайы сыныптардың педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде 2022-2023 оқу жылында арнайы сыныптарда Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 негізінде жасалды.

Оқу жоспары бойынша бөлінген сағаттарға түсініктеме:

• **сөйлеу тілінің күрделі бұзылыстары** бар балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 1а/ «А» сыныбында

*Сөйлеу тілінің даму кемшіліктерін түзетуге бір білім алушыға аптасына 1,5 оқу сағаты беріледі.

***Таңдауы бойынша көркем жазу сабағына берілді.

- **психологиялық дамуы тежелген (ПДТ)** бар балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 1а/ «Ә» сыныбында

- * Сөйлеу тілінің даму кемшіліктерін түзетуге бір білім алушыға аптасына 1,5 оқу сағаты беріледі.

- ***Таңдауы бойынша сабақтар: 1сағаты «әріптер әлемі», 1сағаты «көркем жазу», 1сағаты «тіл дамыту» сабақтарына берілді.

- **сөйлеу тілінің күрделі бұзылыстары** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 1а/ «Б» сыныбында

- **Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына оқу уақытының 0,25 сағаты берілді.

- ** Міндетті жеке түзеу сабақтарына бір оқушыға аптасына 0,3 сағат оқу уақыты берілді.

- ***Таңдауы бойынша сабақтар «тіл дамыту» сабағына берілді.

- **сөйлеу тілінің күрделі бұзылыстары** балаларға арналған орыс тілінде оқытылатын арнайы 1а/ «Г» сыныбында

- *Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына оқу уақытының 0,25 сағаты берілді.

- ** Міндетті жеке түзеу сабақтарына бір оқушыға аптасына 0,3 сағат оқу уақыты берілді.

- ***Таңдауы бойынша сабақтар «әріптер әлемі» сабағына берілді.

- **сөйлеу тілінің күрделі бұзылыстары бар** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 2 а/ «А» сыныбында:

- * Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына 1,5 оқу сағаты берілді.

- ** Міндетті жеке түзеу сабақтарына бір оқушыға аптасына 0,3 сағат оқу уақыты берілді.

- **психологиялық дамуы тежелген (ПДТ)** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 2 а/ «Ә» сыныбында

- * Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына 1,5 оқу сағаты берілді.

- **Тіл дамуының кемшіліктерін түзету сабақтарының 1сағаты «тіл дамыту», 1сағаты «әдемі сөйлейміз», 1сағаты «көркем жазу» сабақтарына берілді.

- сөйлеу тілінің күрделі бұзылыстары бар** балаларға арналған орыс тілінде оқытылатын арнайы 2 а/ «Г» сыныбында:

- * Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына 1,5 оқу сағаты берілді.

- ** Тіл дамуының кемшіліктерін түзету сабақтарының 1сағаты «тіл дамыту», 1сағаты «әріптер әлемі» сабақтарына берілді.

- **психологиялық дамуы тежелген (ПДТ)** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 3 а/ «А» сыныбында

- *Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына 1,5 оқу сағаты беріледі.

- **Тіл дамуының кемшіліктерін түзету сабақтарының 1сағаты «тіл дамыту» сабағына берілді.

- **сөйлеу тілінің күрделі бұзылыстары бар** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 3 а/ «Ә» сыныбында

* Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына оқу уақытының 0,25 сағаты беріледі.

** Білімдерінде жетіспеушілігін жетілдіруге арналған жеке түзету сабақтарына бір оқушыға аптасына 0,3 сағат оқу уақыты беріледі.

***Таңдау бойынша сабақтар «қызықты математика» сабағына берілді.

● **сөйлеу тілінің күрделі бұзылыстары бар** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 3 а/ «Б» сыныбында

* * Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына оқу уақытының 0,25 сағаты беріледі.

** Білімдерінде жетіспеушілігін жетілдіруге арналған жеке түзету сабақтарына бір оқушыға аптасына 0,3 сағат оқу уақыты беріледі.

сөйлеу тілінің күрделі бұзылыстары бар балаларға арналған орыс тілінде оқытылатын арнайы 3 а/ «Г» сыныбында

* Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына оқу уақытының 0,25 сағаты беріледі.

** Білімдерінде жетіспеушілігін жетілдіруге арналған жеке түзету сабақтарына бір оқушыға аптасына 0,3 сағат оқу уақыты беріледі.

● **психологиялық дамуы тежелген (ПДТ)** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 4 а/ «А» сыныбында:

*Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына 1,5 оқу сағаты беріледі.

**Тіл дамуының кемшіліктерін түзету сабақтарының 1сағаты «тіл дамыту», 1сағаты «көркем жазу», 1сағаты «әріптер әлемі», 1сағаты «логикалық ойындар» сабақтарына берілді.

● **сөйлеу тілінің күрделі бұзылыстары бар** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 4 а/ «Ә» сыныбында

*Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына оқу уақытының 0,25 сағаты берілді.

** Білімдерінде жетіспеушілігін жетілдіруге арналған жеке түзету сабақтарына бір оқушыға аптасына 0,3 сағат оқу уақыты беріледі.

**Таңдау бойынша сабақтар қызықты математика сабағына берілді.

● **психологиялық дамуы тежелген (ПДТ)** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 4 а/ «Б» сыныбында

*Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына оқу уақытының 0,25 сағаты берілді.

** Білімдерінде жетіспеушілігін жетілдіруге арналған жеке түзету сабақтарына бір оқушыға аптасына 0,3 сағат оқу уақыты беріледі.

**Таңдау бойынша сабақтар «тіл әлемі» сабағына берілді.

● **психологиялық дамуы тежелген (ПДТ)** балаларға арналған орыс тілінде оқытылатын арнайы 4а/ «Г» сыныбында

* Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына оқу уақытының 0,25 сағаты беріледі.

** Білімдерінде жетіспеушілігін жетілдіруге арналған жеке түзету сабақтарына бір оқушыға аптасына 0,3 сағат оқу уақыты беріледі.

**Тіл дамуының кемшіліктерін түзету сабақтарының 1сағаты «тіл дамыту» сабағына берілді.

- **психологиялық дамуы тежелген (ПДТ)** балаларға арналған орыс тілінде оқытылатын арнайы 4а/ «Д» сыныбында

- * Тіл дамуының кемшіліктерін түзетуге бір оқушыға аптасына оқу уақытының 0,25 сағаты беріледі.

- ** Білімдерінде жетіспеушілігін жетілдіруге арналған жеке түзету сабақтарына бір оқушыға аптасына 0,3 сағат оқу уақыты беріледі.

- **Тіл дамуының кемшіліктерін түзету сабақтарының 1сағаты «тіл дамыту» сабағына берілді.

- **сөйлеу тілінің күрделі бұзылыстары бар** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 5 а/ «А» сыныбында

- * Сөйлеу тілінің даму кемшіліктерін түзетуге бір оқушы үшін аптасына 0,2 сағат бөлінді.

- ** Міндетті жеке және топтық түзету сабақтарының 1сағаты «көркем сурет» сабағына, 2сағаты «пейзаж» сабағына берілді.

- ***Элективті курстардың 0,5сағаты жаһандық құзыреттілік сабағына берілді.

- **психологиялық дамуы тежелген (ПДТ)** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 5 а/ «Ә» сыныбында

- * Сөйлеу тілінің даму кемшіліктерін түзетуге бір оқушы үшін аптасына 0,2 сағат бөлінді.

- ** Міндетті жеке және топтық түзету сабақтарының 1сағаты «көркем сурет», 2 сағаты «пейзаж» сабағына берілді.

- ***Элективті курстардың 0,5 сағаты жаһандық құзыреттілік сабағына берілді.

- **психологиялық дамуы тежелген (ПДТ)** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 5 а/ «Б» сыныбында

- * Сөйлеу тілінің даму кемшіліктерін түзетуге бір оқушы үшін аптасына 0,2 сағат бөлінді.

- ***Элективті курстың 0,5 сағаты жаһандық құзыреттілік сабағына берілді.

- **психологиялық дамуы тежелген (ПДТ)** балаларға арналған орыс тілінде оқытылатын арнайы 5 а/ «Г» сыныбында

- * Сөйлеу тілінің даму кемшіліктерін түзетуге бір оқушы үшін аптасына 0,2 сағат бөлінді.

- ** Міндетті жеке және топтық түзету сабақтарының 1сағаты «көркем сурет», 2 сағаты «пейзаж» сабағына берілді.

- ***Элективті курстың 0,5сағаты жаһандық құзыреттілік сабағына берілді.

- **психологиялық дамуы тежелген (ПДТ)** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 6 а/ «А» сыныбында

- ** Міндетті жеке және топтық түзету сабақтарының 1сағаты «көркем сурет», 2 сағаты «пейзаж» сабағына берілді.

- ***Элективті курстың 0,5сағаты жаһандық құзыреттілік сабағына берілді.

- **психологиялық дамуы тежелген (ПДТ)** балаларға арналған орыс тілінде оқытылатын арнайы 6 а/ «Г» сыныбында

- ** Міндетті жеке және топтық түзету сабақтарының 1сағаты «көркем сурет», 2 сағаты «пейзаж» сабағына берілді.

- ***Элективті курстың 0,5 сағат жаһандық құзыреттілік сабағына берілді.

● **психологиялық дамуы тежелген (ПДТ)** балаларға арналған қазақ тілінде оқытылатын арнайы 7 а/ «А» сыныбында

** Міндетті жеке және топтық түзету сабақтарының 1сағаты «көркем сурет», 2сағаты «пейзаж» сабағына берілді.

***Элективті курстың 0,5сағаты жаһандық құзыреттілік сабағына берілді.

психологиялық дамуы тежелген (ПДТ) балаларға арналған орыс тілінде оқытылатын арнайы 7 а/ «Г» сыныбында

** Міндетті жеке және топтық түзету сабақтарының 1сағаты «көркем сурет», 2 сағаты «пейзаж» сабағына берілді.

***Элективті курстың 0,5сағаты жаһандық құзыреттілік сабағына берілді.

II бөлім

*Мектептің бастауыш, негізгі,
орта жалпы білім алуға бағытталған
қызметін ұйымдастыру*

**Педагогикалық ұжымның оқу туралы заңын орындау бойынша
жұмыс жоспары**

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты мұғалім
1	Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты бойынша бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдау ережесі	мамыр маусым тамыз	Мадиярова Ж.И Шарипбекова А.Ж
2	Мөлтек ауданы бойынша қозғалыс есебін дайындау. - балалар тізімі. - Денсаулығына байланысты оқи алмайтын оқушыларды анықтау. - Сандық қозғалыс есебін дайындау. - Ұлттық құрамы. -16 жастан 19 жасқа дейінгі білімі жоқ балалар саны;	тамыз	Мадиярова Ж.И Шарипбекова А.Ж Сынып жетекшілер
3	Басқа мөлтек ауданнан осы мектепке келген оқушыны анықтау.	мамыр маусым тамыз	Мадиярова Ж.И
4	Мөлтек аудан штабын құру.	мамыр	Мадиярова Ж.И
5	9-11 сыныптарды бітіргендердің жұмысқа, оқуға орналасу есебі.	тамыз	ДОІЖО Мадиярова Ж.И.
6	1 сыныпқа оқушыларды мектепке даярлау.	маусым тамыз	ДОІЖО Момбекова С.К
7	Мектеп оқушыларының іс-қағаздарын, бұйрық кітапшасы бойынша реттеу.	маусым тамыз	ДОІЖО Мадиярова Ж.И.
8	Сыныпта өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру, сыныптағы оқушылардың төрағаларымен жиын өткізіп тұру.	ай сайын	ДТІЖО: Кузумбаева Т.А. Тәлімгер
9	Әлеуметтік аз қамтамасыз етілген оқушыларды анықтау және оларға көмек.	жыл бойы	Әлеумет. педагог Әбен Т
10	Жартылай жетім, толық жетім оқушыларды анықтау, материалдық көмек көрсетуді ұйымдастыру.	жыл бойы	ДТІЖО Мельдеханова Қ.Д Әлеумет. педагог

11	Жалпы мектептің асханасында ыстық тамақты және тегін тамақ беруді ұйымдастыру.	жыл бойы	ДОІЖО Мадиярова Ж.И.
12	Оқулықпен қамтамасыз ету, оның сақталу сапасын тексеріп отыру.	жыл бойы	Кітапханашы Сулеева Л.Ә
13.	Тәртібі қиын оқушыларды анықтау және олармен жұмыс.	жыл бойы	ДТІЖО: Кузумбаева Т.А
14.	ҚР жалпы білім беру орта мектебінде зиянды заттарды қолданудың алдын-алу шараларын іске асыру.	жыл бойы	ДТІЖО: Кузумбаева Т.А
15.	Мұғалімдерді қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау жұмыстарына емтихан тапсыруын ұйымдастыру.	қараша қаңтар	ДТІЖО Кузумбаева Т.А.

III бөлім

Мектепті басқару құрылымы

Мектеп басшыларының лауазымдық міндеттері

Қаработа Бауыржан Шәмшідінулы – мектеп директоры

Лауазымдық міндеттері:

- М.Жұмабаев атындағы №39 жалпы орта білім беретін мектебінің ұйымының қызметін, оның жарғысына сәйкес, осы біліктілік сипаттамаларына сәйкес басқарады;
- педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесіп мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттың іске асырылуын ұйымдастырады;
- педагогикалық кеңесті басқарады;
- мектепті дамыту бағдарламасын, оқу-тәрбие жұмысының жоспарын, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын, мектепішілік бақылау жоспарын, тәрбие жұмысының жоспарын бекітеді;
- білім беру ұйымының ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын қалыптастырады және жетілдіреді;
- оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді;
- заманауи ақпараттық технологияларды дамытуды қамтамасыз етеді;
- педагогикалық ұйымдардың, әдістемелік бірлестіктердің, балалар ұйымдарының қызметіне ықпал етеді;
- білім беру қызметінің құқықтану лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді;
- жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы тәрбиеленушілердің заңды құқықтары мен мүдделерін (жеке, мүліктік, тұрғын үй, еңбек және өзге де) қорғайды, оларға туыстық байланыстарды қолдау үшін жағдай жасау жөнінде шаралар қабылдайды;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормаларды ескере отырып, тәрбиеленушілер мен білім алушыларды ұстау және тұру жағдайларын қамтамасыз етеді;
- оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне жағдайлар жасайды;
- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру үшін жағдай жасайды;
- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар баланы тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде балалар мен ата-аналарды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;
- оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту мақсатында оларды тамақпен, (мектеп міндеттемелері шеңберінде медициналық қызмет көрсетумен) қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты және бақылауды ұйымдастырады;
- білім беру ұйымының мүлкі мен қаражатына заңнамада белгіленген тәртіппен иелік етеді, қаржы қаражатының түсімдері мен жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;
- Қамқоршылық кеңес пен ата-аналар қоғамдастығының алдында ұйымның қызметі туралы, оның ішінде қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;
- нормативтік талаптарға сәйкес есепке алуды, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі қағидаларының, санитариялық-гигиеналық режимнің, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидаларының сақталуына жауап береді;
- педагогтер мен қосалқы персоналды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің штаттық кестесін және лауазымдық міндеттерін бекітеді, олардың кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасайды;
- компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгерген;
- педагогтерді аттестаттау және біліктілік санатын беру (растау) рәсімін ұйымдастырады;
- жоғары көрсеткіштері мен жетістіктері бар білім беру ұйымдарының қызметкерлері мен педагогтерін көтермелеуге ұсынады;
- педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті басқарады, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің ұсынымдарын ескере отырып, өз құзыреті шегінде жаза қолданады;
- өз құзыреті шегінде мектептің басқа қызметкерлеріне жаза қолданады;
- жұртшылықпен байланысты жүзеге асырады, ата-аналармен (оларды ауыстыратын тұлғалармен), қамқоршылық кеңеспен жұмысты үйлестіреді;
- мемлекеттік және өзге де ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді;

- өзінің кәсіби дамуымен жұмыс істейді, оның ішінде менеджмент саласында;
- білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді;
- білім беру қызметтерінің сапасына жауап береді.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер; педагогика және психология негіздері; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері; педагогикалық этиканың нормалары; менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Мадиярова Жанна Идрисовна – оқу ісі жөніндегі директор орынбасары (8-11 сынып) (негізгі орта, жалпы орта):

Лауазымдық міндеттері:

- оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады;
- оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды;
- мемлекеттік стандарттың, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, сондай-ақ құжаттаманың әзірленуі бойынша педагогтердің жұмысын үйлестіреді;
- педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді;
- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады;
- ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады;
- білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді;
- пәндер бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді, мектепшілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды;
- пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді;

- білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;
- педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды;
- жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді;
- оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;
- белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды;
- оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді;
- кәсіптік бағыт беру жұмыстарын жүргізеді;
- білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер; педагогика және психология негіздері; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері; педагогикалық этиканың нормалары; менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Укибаева Сауле Керимовна – оқу ісі жөніндегі директор орынбасары (5-7 сынып):

Лауазымдық міндеттері:

- оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады;
- оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды;
- мемлекеттік стандарттың, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, сондай-ақ құжаттаманың әзірленуі бойынша педагогтердің жұмысын үйлестіреді;
- педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді;

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады;
- ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады;
- білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді;
- пәндер бойынша мектепішілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді, мектепішілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды;
- пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді;
- білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;
- оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;
- белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды;
- оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді;
- білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.
- **Білуге тиіс:** Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының Еңбек [Кодексі](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)", "[Қазақстан Республикасындағы тіл туралы](#)" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер; педагогика және психология негіздері; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері; педагогикалық этиканың нормалары; менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Момбекова Сауле Кураловна – оқу ісі жөніндегі директор орынбасары (1-4 сынып):

Лауазымдық міндеттері:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес бастауыш мектепте оқу-тәрбие процесін және әдістемелік жұмысты ұйымдастырады;
- бастауыш мектептің педагогикалық ұжымына әдістемелік басшылықты жүзеге асырады;
- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, үлгілік оқу жоспарларын және үлгілік оқу бағдарламаларын орындау бойынша педагогтердің жұмысын, сондай-ақ құжаттаманы әзірлеуді үйлестіреді;
- білім беру процесінің сапасын жүйелі бақылауды жүзеге асырады, педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді;
- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес бастауыш мектептің педагогикалық ұжымының қызметін жоспарлайды;
- бастауыш мектеп педагогтері өткізетін үйірмелер мен факультативтердің жұмысын, сабақтарға және оқу сабақтарының басқа түрлеріне қатысуды ұйымдастырады;
- бастауыш мектептің оқу процесінде қауіпсіздік техникасы нормалары мен ережелерін сақтау режимін қамтамасыз етеді;
- ата-аналарды/заңды өкілдерді бастауыш мектепте оқу процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша қабылдайды және кеңес береді;
- білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді;
- пәндер бойынша мектепішілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім қимасын жүргізеді, мектептегі бақылау қорытындысы бойынша білім сапасын, бөлім бойынша жиынтық бағалауды (БЖБ) және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды (ТЖБ) талдайды;
- пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді;
- білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;
- педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды;
- оқу кабинеттерін көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жабдықтау бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, балама оқулықтарды таңдауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінімді ұйымдастырады;
- оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;

- белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, бастауыш мектеп педагогтерінің сабақтарын талдайды;
- бастауыш мектеп педагогтері үшін оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді;
- педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, білім алушылар, бастауыш мектеп педагогтері арасында академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының Еңбек [Кодексі](#), Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#) Заңдары, [Бала құқықтары туралы](#) Конвенция және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері; педагогика және психология негіздері, физиология, гигиена негіздері; заманауи психологиялық-педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері; педагогикалық этиканың нормалары; мәтіндік редакторлармен, электрондық кестелермен, электрондық пошталармен және браузерлермен, мультимедиялық жабдықтармен жұмыс істеу негіздері; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар; менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері.

Бимурзаева Айнур Киясбековна – оқу ісі жөніндегі директор орынбасары (әдістеме жұмыстар):

Лауазымдық міндеттері:

- оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады;
- оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды;
- мемлекеттік стандарттың, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, сондай-ақ құжаттаманың әзірленуі бойынша педагогтердің жұмысын үйлестіреді;
- педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді;
- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады;
- білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді;
- педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіреді: оң

педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату бойынша, педагогтердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруда инновациялық технологияларды ұйымдастыру және апробациялау бойынша жоғары оқу орындарымен және ұйымдарымен кездесуді ұйымдастырады;

- әр түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын таңдау, "мектеп-ЖОО", "мектеп-колледж-ЖОО", "колледж-ЖОО" үздіксіз білім беру жүйесінде толассыз оқу жоспарлары бойынша оқыту мүмкіндігін, ғылымды зерделеуге деген кәсіби бейімділігін ашуды, одан әрі білім беруді бейіндеу мақсатында оларды тереңдетіп оқыту үшін әр түрлі цикл пәндерін дербес таңдауды қамтамасыз етеді;
- пәндер бойынша мектепішілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді, мектепішілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды;
- пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді;
- білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады;
- білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді;
- педагог қызметкерлердің біліктілік санатын алу, растау жұмысын жүргізу;
- педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды;
- тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;
- белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды;
- оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді;
- педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды;
- білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының Еңбек [Кодексі](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)", "[Қазақстан Республикасындағы тіл туралы](#)" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер; педагогика және психология негіздері; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері; педагогикалық этиканың нормалары; менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері; еңбек

қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Кузумбаева Толкын Аманбековна - тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары (8-11 сынып):

Лауазымдық міндеттері:

- тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
- аға тәлімгерлердің, сынып жетекшілерінің, педагог-психологтардың, әлеуметтік педагогтардың және қосымша білім беру педагогтерінің қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады;
- тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз етеді;
- тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- педагогтарды іріктеуге қатысады, кәсіби даму, педагогтердің біліктілігін және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады;
- тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік-психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді;
- білім беру процесінің барлық қатысушыларының толерантты мінез-құлық мәдениетін қамтамасыз етеді;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;
- мектеп-ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді;
- тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;
- киберкультураны (компьютерлік технологиялар мүмкіндіктерін пайдаланады) және кибергигиенаны дамытады (интернет желісінде жұмыс істеу дағдылары мен білімі бар);
- білім алушылардың, педагогтердің конкурстарға, слеттерге, конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді;
- есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді;
- ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастырады және өткізеді;
- мектеп парламентінің, дебат қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі басқаруының, "Жас қыран", "Жас ұлан" балалар ұйымдарының жұмыстарын ұйымдастырады;

- "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.;
- адамгершілік-рухани білім беруді қамтамасыз етуде;
- білім беру ұйымдары түлектерінің қауымдастығын құру және қызметін қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіреді;
- педагогикалық еңбек ардагерлерімен өзара іс-қимыл жасайды;
- білім беру ұйымы мұражайының жұмысын ұйымдастырады;
- туристік жорықтар мен экскурсиялар ұйымдастырады;
- білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді;
- білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер; педагогика және психология негіздері; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері; педагогикалық этиканың нормалары; менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Лесбекова Айнур Болатовна - тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары (5-7 сынып):

Лауазымдық міндеттері:

- тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
- аға тәлімгерлердің, сынып жетекшілерінің, педагог-психологтардың, әлеуметтік педагогтардың және қосымша білім беру педагогтерінің қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады;
- тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз етеді;
- тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- педагогтарды іріктеуге қатысады, кәсіби даму, педагогтердің біліктілігін және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады;

- тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік-психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді;
- білім беру процесінің барлық қатысушыларының толерантты мінез-құлық мәдениетін қамтамасыз етеді;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;
- мектеп-ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді;
- білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асырады;
- тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;
- киберкультураны (компьютерлік технологиялар мүмкіндіктерін пайдаланады) және кибергигиенаны дамытады (интернет желісінде жұмыс істеу дағдылары мен білімі бар);
- білім алушылардың, педагогтердің конкурстарға, слеттерге, конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді;
- есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді;
- ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастырады және өткізеді;;
- мектеп парламентінің, дебат қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі басқаруының, "Жас қыран", "Жас ұлан" балалар ұйымдарының жұмыстарын ұйымдастырады;
- "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.;
- адамгершілік-рухани білім беруді қамтамасыз етуде "өзін-өзі тану" пәнінің педагогымен өзара іс-қимыл жасайды;
- білім беру ұйымдары түлектерінің қауымдастығын құру және қызметін қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіреді;
- педагогикалық еңбек ардагерлерімен өзара іс-қимыл жасайды;
- білім беру ұйымы мұражайының жұмысын ұйымдастырады;
- туристік жорықтар мен экскурсиялар ұйымдастырады;
- білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді;
- білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының Еңбек [Кодексі](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#),

"Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер; педагогика және психология негіздері; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері; педагогикалық этиканың нормалары; менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Исабекова Толжан Сарсенбаевна – арнайы сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі директор орынбасары:

Лауазымдық міндеттері:

- педагогикалық ұжымның ағымдағы және алдағы қызметін жоспарлауды ұйымдастырады;
- педагогтардың оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау және қажетті оқу, сондай-ақ қажетті оқу, оқу-тәрбие, оқу-әдістемелік және бейіндік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді;
- білім беру процесінің сапасын және білім алушылардың білім дайындығы нәтижелерінің объективтілігіне, факультативтерге, үйірме және секция жұмыстарына бақылау жасайды;
- білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылау жасауды жүзеге асырады;
- оқу сабақтарының және оқу қызмет түрлерінің кестесін жасайды;
- оқу процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді;
- тәлімгерлікті, әдістемелік жұмысты ұйымдастырады;
- оқу-әдістемелік жұмыстың жай-күйіне талдау жасайды және эксперименталды қызметтің нәтижелерін қорытады, педагогтардың тиімді тәжірибесін таратуға жәрдемдеседі;
- мектепшілік бақылауды ұйымдастырады;
- БЖБ және ТЖБ негізінде білім алушылардың білім сапасына талдау жасайды;
- білім алушылар мен тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауға алады;
- пән педагогтерімен жыл сайын балама оқулықтарды таңдайды;
- оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді тәрбиелеудің арнайы бағдарламаларын құруды камтамасыз етеді;
- мәдени-тәрбиелеу іс-шараларын дайындау және өткізу жұмыстарын, арнайы әлеуметтік қызмет көрсетулердегі қажеттіліктерді бағалау және анықтау жүргізу жұмыстарын үйлестіреді;
- педагог кадрларды іріктеу мен орналастыру жұмыстарына қатысады;
- қоғамдық және денсаулық сақтау органдарының өкілдерімен, ата-аналармен (және оларды алмастыратын тұлғалармен) тәрбие процесін

қамтамасыз ететін әкімшілік, қызметтер мен бөлімшелер өкілдерінің өзара іс-қимылын үйлестіреді;

- пайдаланылатын жабдықтың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;
- белгіленген есеп беру құжаттамасының сапалы және уақтылы жасалуын қамтамасыз етеді;
- инклюзивті білім беру принципін дамытады;
- оқушылар, тәрбиеленушілер арасында академиялық адалдық қағидалары, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша және асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы", "Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы", "Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзеу арқылы қолдау туралы", "Кемтар балаларды әлеуметтік және", "Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы" заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілер; педагогика мен психология негіздері; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты; арнайы педагогиканы, психологияны, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері; экономика негіздерін, қаржы-шаруашылық қызметі; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы, санитарлық ережелер мен қағидалар.

Мельдеханова Калдыкоз Даутбаевна – арнайы сыныптар бойынша тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары:

Лауазымдық міндеттері:

- тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
- аға тәлімгерлердің, сынып жетекшілерінің, педагог-психологтардың, әлеуметтік педагогтардың және қосымша білім беру педагогтерінің қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады;
- тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз етеді;
- тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- педагогтарды іріктеуге қатысады, кәсіби даму, педагогтердің біліктілігін және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады;

- тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік-психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді;
- білім беру процесінің барлық қатысушыларының толерантты мінез-құлық мәдениетін қамтамасыз етеді;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;
- мектеп-ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді;
- білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асырады;
- тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;
- есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді;
- ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастырады және өткізеді;
- "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.;
- білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді;
- білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша және асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы", "Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы", "Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзеу арқылы қолдау туралы", "Кемтар балаларды әлеуметтік және", "Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы" заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілер; педагогика мен психология негіздері; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты; арнайы педагогиканы, психологияны, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері; экономика негіздерін, қаржы-шаруашылық қызметі; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы, санитарлық ережелер мен қағидалар.

Шарипбекова Алия Жунусалиевна – шаруа ісі жөніндегі директор орынбасары:

Лауазымдық міндеттері:

- Мектептің техникалық персоналын (үй жай тазалаушылар, ағаш ұстасы, аула сыпырушы, жұмысшы,электромонтер, слесарь-сантехник, күзетші, вахтер) осы аталған кіші қызметкерлерді басқару және қадағалау;
- Кіші техникалық персонал қызметшілердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітіп беру және онымен таныстыру;
- Күзетшілер жұмысын ұйымдастырып, мектеп мүлкінің сақталуын қадағалау;
- Мектептің техникалық персоналына кадрлық өзгерістер енгізу және қызметтік нұсқауларын дайындап, атқаратын жұмыстарын тағайындау;
- Осы жұмысшылардың (үй жай тазалаушылар, аула сыпырушы, ағаш ұстасы, слесарь-сантехник, электромонтер, күзетші, вахтер) жұмысын бақылай отырып, оларды мадақтау немесе жазалау туралы бұйрық дайындау;
- Жаңа оқу жылына қажетті кеңсе заттары, материалдық, шаруашылық заттардың қажеттілігіне сараптама жасай отырып, бюджеттік жоспарын құру;
- Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз ету;
- Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастыру және жетілдіру;
- Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы есебін беру;
- Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәптіп ережесін, санитарлық – гигиеналық режимді, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау ережелерін орындату;
- Мектеп мүлкі және материалдық жауапкершілік жөнінде мектеп қызметкерлерімен келісім шартқа отыру;
- Осы материалдық құндылықтарды қабылдай отырып, мектептің түсім системасына тіркеу, жарамсыздарын есептен шығара отырып, ай сайын қалалық білім басқармасына есеп бер;
- Бюджеттен тыс бөлінген әртүрлі демеушілер тарапынан келіп түскен қаржыға мектепке қажет тауарларды алып, тиісті орынға жұмсалуды қадағалау;
- Мектептің шаруашылық жұмыстарына бақылау жасау;
- Құрылыс;
- Ағымдағы жөндеу жұмыстары;
- Материалды-техникалық жадықтау;
- Коммуналды қызметтерді ұйымдастыру;

- Әр айдың 10 күні судың көрсеткіштерін қалалық білім басқармасына мәлімет беру;
- Қыс айларында күнделікті жылу көрсеткіштерін қалалық білім басқармасына мәлімет беру;
- Қоқыс шығаратын ЖШС –ге телефон арқылы хабарлама беріп уақтылы шығарылуын қамтамасыз ету;
- Авариялық жағдайда свет, газ, жылу, су өшкенде әкімшілік диспечерге хабарласып, қалпына келтіру жұмысын жасау;
- Техникалық қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке ала отырып, табель толтыру;
- Мектеп қызметкерлерінің тапсырысы бойынша тиісті жұмысшыға тапсырма беру және орындату, тексеру;
- Мектепті қыстық- күздік периодқа дайындау, өрт қауіпсіздік ережесін сақтау, терезелерге жылыту жұмыстарын жасау;
- Мектепті жазғы демалыс уақытында, жаңа оқу жылына сапалы дайындау.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 17 ақпан №566 – IV заңы Еңбек кодексін; ҚР Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 27 желтоқсан "Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" №512 бұйрығын; Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім беру туралы" №319 заңын, мектептің Жарғысы мен Ішкі еңбек тәртібі ережелері және жергілікті нормативтік актілерін; ҚР Еңбек министрлігінің 1993 жылғы 4 қаңтардағы №21 және 1993 жылғы 27 шілдедегі №39 қаулыларымен бекітілген жалпы салалық кәсіптер бойынша "өндірістік өндірістік және қызмет орындарын жинап тазалаушы" жұмысшысының тарифтік-біліктілік сипаттамаларын басшылыққа алып лауазымдық нұсқаулығын әзірлеу керек.

Рисбаева Зульмира Хайдаровна – бас бухгалтер:

Лауазымдық міндеттері:

- Кәсіпорындарындағы бухгалтерлік есеп бас бухгалтерімен басқарылатын бухгалтериямен жүзеге асыру. Егер кәсіпорында бухгалтерлік қызмет болмаса, басшы есеп пен есеп беру жүргізуді арнайы мамандандырылған ұйымдарға келісімшарт (көбінесе ол шағын кәсіпорындарға қатысты) негіздерінде тапсыруына құқығы бар. Кәсіпорынның бухгалтериясындағы жұмыс ереже бойынша бухгалтерлік жұмыстың мөлшері мен көлеміне байланысты мынадай негізгі топтарға бөлінеді:
 1. Есеп айырысу;
 2. Материалдық
 3. Өндірістік калькуляциялық
 4. Қаржылық
- Бас бухгалтер есеп саясатын құруға жауапты, бухгалтерлік есепшоттарда шаруашылық әрекеттерді бейнелеуді және бақылауды, оралымды ақпараттарды ұсынуды, бекітілген мерзімде, бухгалтерлік есеп беруді,

құруды, кәсіпорынның ішкі шаруашылық резервтерін анықтау және мобилизациялау мақсатында қаржы-шаруашылық қызметтің экономикалық талдауын жүргізуді басқа қызметтермен бірге қамтамасыз ету. Бас бухгалтер кәсіпорынның басшысымен бірге тауарлы-материалдық құндылықтар мен ақша қаражаттарын қабылдау және беру, сонымен қатар есеп айырысу, несиелік және қаржылық міндеттемелер мен шаруашылық келісімшарттар үшін негіздеме болып табылатын құжаттарға қол қою. Аталған құжаттар бас бухгалтердің қолынсыз жарамсыз болып табылады және орындауға қабылданбайды. Қолтаңба қою құқығы кәсіпорын басшысының жазбаша үкімімен осыған өкілетті тұлғаларға берілуі мүмкін.

- Бас бухгалтерге келісімшарт және қаржылық тәртіпті бұзатын және заңдылыққа қайшы келетін әрекеттер бойынша құжаттарды орындауға және ресімдеуге болмайды. Осындай құжаттар туралы бас бухгалтер кәсіпорын басшысына жазбаша хабарлайды, ол жазбаша үкіммен осы құжаттарды есепке алады. Осы сәттен бастап орындалған әрекеттердің заңсыздығына кәсіпорын басшысы жауапкершілік атқару.
- Бас бухгалтермен материалды жауапты тұлғаларды (кассир, қойма меңгерушісі және т.б.) қызметке тағайындау босату және ауыстыру келісіледі. Алғашқы есеп құжаттарына қол қоюға құқығы бар тұлғалардың тізімі кәсіпорын басшысы бас бухгалтермен келісе отырып бекітіледі. Шаруашылық әрекеттерді құжатты ресімдеу және құжаттар мен мәліметтерді бухгалтерлік қызметке тапсыру бойынша бас бухгалтердің талаптары кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.
- Бас бухгалтерге тікелей ақша қаражаты және материалдық құндылықтармен байланысты жауапкершілік жүктелуі мүмкін. Оған чектер мен басқа құжаттар бойынша кәсіпорын үшін ақша қаражаттары мен тауарлы-материалдық құндылықтарды алуға рұқсат етілмейді.
- Штатында кассирі жоқ шағын ғана кәсіпорындарда оның міндеті бас бухгалтермен немесе кәсіпорын басшысының жазбаша үкімі арқылы басқа қызметкерлермен орындалуы мүмкін.
- Бас бухгалтерді орнынан босатқан кезде қайтадан тағайындалған бас бухгалтерге істерді тапсыру жүргізіледі. Сонымен бір уақытта кәсіпорын басшысымен бекітілген актінің құрылуымен бухгалтерлік есептің жағдайы мен дұрыс ақпараттарды тексеру жүргізіледі.

Дана Жапаш – бухгалтер:

Лауазымдық міндеттері:

- Кәсіпорындарындағы бухгалтерлік есеп бас бухгалтерімен басқарылатын бухгалтериямен жүзеге асыру.
- Бас бухгалтер есеп саясатын құруға жауапты, бухгалтерлік есепшоттарда шаруашылық әрекеттерді бейнелеуді және бақылауды, оралымды

ақпараттарды ұсынуды, бекітілген мерзімде, бухгалтерлік есеп беруді, құруды, кәсіпорынның ішкі шаруашылық резервтерін анықтау және мобилизациялау мақсатында қаржы-шаруашылық қызметтің экономикалық талдауын жүргізуді басқа қызметтермен бірге қамтамасыз ету. Бас бухгалтер кәсіпорынның басшысымен бірге тауарлы-материалдық құндылықтар мен ақша қаражаттарын қабылдау және беру, сонымен қатар есеп айырысу, несиелік және қаржылық міндеттемелер мен шаруашылық келісімшарттар үшін негіздеме болып табылатын құжаттарға қол қояды. Аталған құжаттар бас бухгалтердің қолынсыз жарамсыз болып табылады және орындауға қабылданбайды. Қолтаңба қою құқығы кәсіпорын басшысының жазбаша үкімімен осыған өкілетті тұлғаларға берілуі мүмкін.

- Бас бухгалтерге келісімшарт және қаржылық тәртіпті бұзатын және заңдылыққа қайшы келетін әрекеттер бойынша құжаттарды орындауға және ресімдеуге болмайды. Осындай құжаттар туралы бас бухгалтер кәсіпорын басшысына жазбаша хабарлайды, ол жазбаша үкіммен осы құжаттарды есепке алады. Осы сәттен бастап орындалған әрекеттердің заңсыздығына кәсіпорын басшысы жауапкершілік атқарады.
- Бас бухгалтермен материалды жауапты тұлғаларды (кассир, қойма меңгерушісі және т.б.) қызметке тағайындау босату және ауыстыру келісіледі. Алғашқы есеп құжаттарына қол қоюға құқығы бар тұлғалардың тізімі кәсіпорын басшысы бас бухгалтермен келісе отырып бекітіледі. Шаруашылық әрекеттерді құжатты ресімдеу және құжаттар мен мәліметтерді бухгалтерлік қызметке тапсыру бойынша бас бухгалтердің талаптары кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.
- Бас бухгалтерге тікелей ақша қаражаты және материалдық құндылықтармен байланысты жауапкершілік жүктелуі мүмкін. Оған чектер мен басқа құжаттар бойынша кәсіпорын үшін ақша қаражаттары мен тауарлы-материалдық құндылықтарды алуға рұқсат етілмейді.
- Штатында кассирі жоқ шағын ғана кәсіпорындарда оның міндеті бас бухгалтермен немесе кәсіпорын басшысының жазбаша үкімі арқылы басқа қызметкерлермен орындалуы мүмкін.
- Бас бухгалтерді орнынан босатқан кезде қайтадан тағайындалған бас бухгалтерге істерді тапсыру жүргізіледі. Сонымен бір уақытта кәсіпорын басшысымен бекітілген актінің құрылуымен бухгалтерлік есептің жағдайы мен дұрыс ақпараттарды тексеру жүргізіледі.

Доскелдиева Айгул Киясбековна

Мектептің педагог-психологы:

1. Оқушылардың психологиялық және әлеуметтік әл-ауқатын қамтамасыз етуге және қалыпқа келтіруге, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда әлеуметтік-психологиялық

бейімделу қабілетін дамытуға, сондай-ақ кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелерінде көмек көрсетуге бағытталған қызметті жүзеге асырады.

2. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагог қызметкерлердің және оқушылардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ата-аналарының психологиялық мәдениетін қалыптастырады;

3. Инклюзивті білім беру қағидасын дамытады

4. Буллингтің, өзіне-өзі қол жұмсаудың алдын алу бойынша жұмыс жүргізеді.

5. Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді;

6. Әр түрлі бағыттағы және бағыттағы психологиялық диагностиканы жүргізеді, оқыту, тұлғалық даму және мінез-құлық проблемаларын уақтылы анықтайды, психологиялық қорытынды жасайды;

7. Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауға қатысады және оның негізінде оқушылардың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, дамыту бағдарламаларын, сондай-ақ педагог-ассистенттің іске асыруы үшін балалардағы проблемалық мінез-құлықты жеңу бағдарламаларын әзірлейді.

8. Әртүрлі психологиялық проблемалары бар балаларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға консультациялар, жеке, кіші топтық және топтық дамыту сабақтары нысанында психологиялық көмек көрсетеді.

9. Дарынды оқушыларды психологиялық қолдауды жүзеге асырады;

10. Ата-аналарға, педагогтерге, мамандарға, нақты психологиялық мәселелерді шешуде консультациялық көмек көрсетеді, педагогикалық ұжымға, сондай-ақ оқушылардың жеке және әлеуметтік даму проблемалары бойынша оқушылардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ата-аналарына ұсынымдар әзірлеу мақсатында зерттеу жұмыстарының материалдары бойынша психологиялық талдауды жүзеге асырады.

11. Белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді, педагогикалық, әдістемелік кеңестердің жұмысына, ата-аналар жиналыстарын, сауықтыру, тәрбиелеу және білім беру ұйымының жұмыс жоспарында көзделген басқа да іс-шараларды өткізу жөніндегі жұмысқа қатысады.

12. Кәсіби құзыреттілікті арттырады, мектеп жасындағы балалармен психологиялық жұмыстың заманауи әдістері мен технологияларын қолданады;

13. Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі конвенцияға сәйкес жеке адамның құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі;

14. Балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды;

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер; жеке тұлға психологиясы, дифференциалды балалар және жас ерекшеліктері, әлеуметтік, медициналық психология, балалар нейропсихологиясы, патопсихология, психосоматика;

педагогикалық этиканың нормалары;

дефектология, психотерапия, психогигиена, кәсіптік бағдар, мамандану және еңбек психологиясы, психодиагностика, психологиялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері;
белсенді оқыту, әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынас әдістері;
жеке және топтық кеңес берудің, диагностика мен баланың дамуын түзетудің заманауи әдістері,
еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Сулеева Ләззат Әмзеқызы **Кітапхана меңгерушісінің лауазымдылық міндеті**

- 1.1. Бұл лауазымдық нұсқаулық Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі "Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 2013 жылғы 27 желтоқсандағы №512 бұйрығы, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" № 319 заңы, Жарғысы мен Ішкі еңбек тәртібі ережелері және жергілікті нормативтік актілер негізінде жасалды.
- 1.2. Кітапхана меңгерушісін қызметке мектеп директоры тағайындайды және босатады.
- 1.3. Кітапхана меңгерушісі демалыста болғанда немесе уақытша жұмысқа қабілетсіздігі кезінде оның міндеттері кітапханашыға жүктелуі мүмкін. Мұндай жағдайларда ҚР Еңбек кодексі талаптарына сәйкес міндеттерді уақытша атқару туралы директордың бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.
- 1.4. Кітапхана меңгерушілігіне жоғары білімі бар тұлға еңбек өтіліне талап қойылмастан тағайындалады, сонымен қатар, курстық даярлығы және кітапханашы (библиограф) лауазымы бойынша кем дегенде 5 жыл жұмыс стажы бар тұлға қабылданады.
- 1.5. Кітапхана меңгерушісі тікелей мектеп директорына бағынады.
- 1.6. Кітапхана меңгерушісі өз қызметінде ҚР "Білім туралы" Заңын, ҚР Үкіметі қаулылары мен жоғары тұрған органдардың кітапхана жұмысы туралы басқару құжаттарын, кітапхана жұмысын ұйымдастыру, есепке алу, инвентаризациялау ережелерін, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және

өрт қауіпсіздігі нормаларын, оқушыларға білім және тәрбие беру мәселелері бойынша білім беру ісін басқарушы барлық деңгейдегі органдар шешімдерін, сондай-ақ мекеме Жарғысы мен жергілікті құқықтық актілерді (соның ішінде Ішкі еңбек тәртібі ережелерін, осы лауазымдық актіні), еңбек шартын (келісім-шартты) басшылыққа алады. «Бала құқықтары туралы» Конвенцияны сақтайды.

1.7. Білуге тиісті:

- ҚР Конституциясын;
- ҚР "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы", "Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» заңдарын және басқа да білім беру ісі мен кітапхана жұмыстарына қатысты нормативтік құқықтық актілерді;
- ҚР Еңбек кодексін;
- еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелері мен нормаларын;
- педагогиканы, жас ерекшеліктері психологиясын;
- білім беру ұйымдары қызметінің мәнін;
- ғылым мен техниканың заманауи жетістіктерін;
- бағдарламалық-әдістемелік құжаттамаларды.

1.8. Кітапхана меңгерушісі компьютерді және басқа да ақпараттық-коммуникативті технологияларды, автоматтандырылған кітапханалық-ақпараттық бағдарлама жүйесі (КАБИС) мен ғаламдық Internet желісін қолданудың оңтайлы тәсілдерін меңгеруі тиіс.

2. Функциялары

Кітапхана меңгерушісі қызметінің негізгі бағыттары.

- 2.1. Кітапхана қызметін білім беру және мәдениет мекемелері ретінде ұйымдастыру.
- 2.2. Оқушыларға, педагогтар мен оқырмандардың өзге де санаттарына кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие процесі мен өздігінен білім алуды қамтамасыз ету.
- 2.3. Оқырмандар бойында тәуелсіз тұтынушы дағдыларын қалыптастыру, кітапты және басқа да ақпарат жеткізгіш құралдарды қолдануға, ақпарат іздестіруге, оларды іріктеуге және сыншылдықпен бағалауға үйрету.
- 2.4. Кітапханалық дәстүрлі технологияларды жетілдіріп, жаңалықтарын игеру.

3. Лауазымдық міндеттері

- 3.1. Кітапхана меңгерушісі құрылымдық бөлімшені басқарады. Кітапхана туралы ережені, кітапхана қорын пайдалану ережесін әзірлейді, бекітеді, қажетіне қарай түзетулер енгізеді.
- 3.2. Құрылымдық бөлімшенің жұмыс жоспарларын және есеп беру құжаттарын жасайды; кітапхана жұмысының есебін жүргізеді.
- 3.3. Кітапхана құжаттамаларын жүргізеді және олардың шынайылығына жауап береді. Атап айтқанда, мынадай құжаттамалар:
 - инвентарлық журналдар, жалпы есепке алу журналы (салалық басылымдар мен оқу құралдарының пайдаланылуы бойынша);

- мектеп кітапханасы жұмысының күнделігі;
 - оқырмандар жоғалтқан кітаптардың орнын ауыстыру және орнына берілген кітаптарды қабылдау дәптерлері;
 - келіп түсу және есептен шығару жөніндегі актілік құжаттар;
 - оқулықтар мен оқу құралдары қорының картотекасы.
- 3.4. Қор жағдайы мен оқырмандар сұранысын зерттеу негізінде қалалық білім беру бөлімінің рұқсат қағазы (разрядкасы) бойынша білім беру бағдарламаларына сәйкес кітапхана қорын құрады;
- анықтамалықтарға, энциклопедияларға, сөздіктерге және классикалық әдебиетке басым сипат бере отырып, ғылыми-танымдық және көркем құжаттар қорын жасақтайды;
 - оқу мен әдістемелік құжаттарға тапсырыстар береді; Қазақстан Республикасының жаңа үлгідегі оқулықтар жинақтамалары тізбесін пысықтайды, мұғалімдер мен директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары қол қойған оқулықтарға тапсырысты рәсімдейді, жаңа құжаттардың келіп түсуін қадағалайды, т. б.
 - дыбыс-бейнелі құжаттар қорын толықтырады (техникалық құралдар көмегімен көрсетілетін бейнелі және дыбыстық, мәтіндік ақпараттары бар құжаттармен).
- 3.5. Кітапхана қоры бойынша:
- құжаттардың есепке алынуын (келіп түсуін, оқуға берілуін, шығарылуын) жүзеге асырады;
 - құжаттардың техникалық өңделуін, алынуын ұйымдастырады;
 - құжаттардың жүйелі түрде әліпбилік тәсілмен орналасуын қамтамасыз етеді және олардан оқушыларға арналған тақырыптық, жанрлық көрмелер ұйымдастырады;
 - оқырмандарға берілген құжаттардың пайдаланылуын және қайтарылуын қадағалайды; кітапхана қорының сақталуына қатысты шараларды қарастырады, оқырмандармен алдын ала әңгімелер өткізеді, құжаттарға мұқият болу жөнінде ескертпе-бетбелгілер дайындайды, құжаттардың дер кезінде қайтарылуы үшін тиісті шаралар қолданады;
 - ішкі жұмыстар жүргізілетін сағаттарда және санитарлық тазалық күндерінде қорлардың дұрыс орналасуын тексереді, құжаттарды қарап, ескірген, ғылыми-танымдық құндылығын жоғалтқан, сондай-ақ тұтынудан қалған, жөндеуді, қалпына келтіруді қажет ететін құжаттарды анықтайды;
 - мектеп директоры қол қойған бұйрыққа сәйкес қорға мезгіл-мезгіл тексеру жүргізіп отырады;
 - кітапхана қорының сақталуын және талап етілетін сақтау режимдерінің орындалуын қамтамасыз етеді; өрт қауіпсіздігіне байланысты шаралар қабылдайды.
- 3.6. Абонементке, оқу бұрышында, сыныптарында, оқу кабинеттерінде дифференцияланған (саралап жіктелген) кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету ісін ұйымдастырады:

- оқырмандар қызығушылығын зерттейді; яғни жеке әңгімелесулер, сауалнамалар жүргізеді;
 - ұжымдық және жеке мәтіндік оқу жоспарларын жасайды;
 - оқырман формулярларына (тіркеу карточкаларына) талдау жасайды.
- 3.7. Оқырмандардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, дәстүрлі және компьютермен оқылатын анықтамалық-библиографиялық материалдар қорын жасау ісін ұйымдастырады, жүргізеді, өңдейді және оған жауап береді.
 - 3.8. Жұмыстың жеке, топтық және бұқаралық формаларын: әңгімелесу, көрмелер өткізу, библиографиялық шолулар жасау, кітаптарды талқылау, оқырмандар конференцияларын, әдеби кештер, викториналар өткізу шараларын қолдану арқылы үздік құжаттар үлгілерінің кең таралуына ықпал етеді.
 - 3.9. Оқушылардың кітапханалық-библиографиялық білім минимумымен танысуын, яғни кітапхананы пайдалану, қорларды орналастыру ережелерімен, анықтамалық-библиографиялық аппаратпен, кітап құрылымымен және оның безендірілу тәсілдерімен, анықтамалық құжаттармен танысуын қамтамасыз етеді.
 - 3.10. Кітапхананы жабдықтармен, өндірістік құралдармен, кітапханалық техникалармен қамтамасыз етеді; заманауи интерьер ұйымдастырады, кітапхананың көркем безендірілуіне жауап береді, оқырмандарға қызмет көрсету үшін қолайлы жағдайлар жасайды.
 - 3.11. Компьютерлер болса, жаңа ақпараттық технологияларды қолданысқа ендіреді. Электронды оқулықтар қорын пайдалануын, электронды оқыту жүйесіндегі электронды кітапхана ресурстары бойынша қызмет көрсетуді іске асырады.
 - 3.12. Кітапханада тиісті санитарлық-гигиеналық режимді қамтамасыз етеді.

4. Құқықтары

- 4.1. Жалпы жұмыс жоспарына сәйкес, оқырмандар арасында жұмыс жүргізудің формалары мен әдістерін дербес таңдап алуға.
- 4.2. Педагогикалық кеңесінің мәжілістеріне кеңесші дауыспен қатысуға.
- 4.3. Өз қызметіне тікелей байланысты семинарлар мен кеңестер жұмысына қатысуға.
- 4.4. Өз біліктілігін арттырып отыруға.
- 4.5. Кәсіби абыройы мен намысын қорғауға.
- 4.6. Білім беру мен мәдениет саласы қызметкерлеріне арналған ынталандырудың, марапаттаудың және ерекшелік белгілерінің әр түрлі формаларына ұсынылуға.
- 4.7. Оқушылары мен қызметкерлеріне кітапхананы пайдалану ережелеріне қатысты мәселелер бойынша орындалуы міндетті нұсқамалар беруге.
- 4.8. Өз жұмысына баға берілген мазмұндағы арыз, шағымдармен және басқа да құжаттармен танысуға, соған сәйкес түсініктемелер беруге.

5. Жауапкершілігі

- 5.1. Мектеп Жарғысы мен Ішкі еңбек тәртібі ережелерін, директордың заңды бұйрықтарын немесе жергілікті нормативтік актілерді, осы нұсқаулықта көрсетілген лауазымдық міндеттерін дәлелді себепсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін кітапхана меңгерушісі еңбек заңнамаларында белгіленген ретпен тәртіптік жауапкершілікке тартылады.
- 5.2. Өз лауазымдық міндеттерін орындауға (орындамауына) байланысты немесе білім беру процесіне қатысушыларға келтірген зияны үшін кітапхана меңгерушісі еңбек және (немесе) азаматтық заңнамаларда белгіленген тәртіппен ішінара материалдық жауапкершілікке тартылады. Сақтауға алынған кітаптар жоғалған немесе бүлінген жағдайда, бұл оның кінәсінен еместігі дәлелденбесе, кітапхана меңгерушісі жасалған жазбаша шарттың негізінде ішінара материалдық жауапкершілікке тартылады.

Ашакулова Эльмира

Мектептің медбикесі:

1. Медбике, балалар дәрігерінің жетекшілігімен жұмыс істейді және оның тапсырмаларын түгел орындайды.
2. Арнаулы орта медицина қызметкері міндетті:
 - Дәрігерге мектеп оқушыларын тексеруден өткізуге көмектесуге;
 - Медициналық тексеруден кейінгі тапсырмаларды орындауға;
 - Медициналық құжаттарды толтырып, жүргізіп отыруға;
 - Медициналық тексеру нәтижесі жөнінде мұғалімдерге, ата-аналарға, мектеп басшысына дер кезінде ақпарат беріп отыруға;
3. Тамақтануды дұрыс ұйымдастыру, апталық ас мәзірін реттеп, тексеріп отыруға, оқушылардың оқу-тәрбие шараларындағы тазалығын басқару;
4. Санитарлық-гигиеналық тазалықтың сақталуын және асхана құрылымының санитарлық, эпидемиялық жағдайын, ондағы қызметкерлердің медициналық тексеруден уақтылы өтілуін қадағалау;
5. Сабақтан тыс уақытта өтетін іс-шаралар кезінде еңбек, дене шынықтыру сабақтарында оқушылардың денсаулығын қадағалау;
6. Мектеп қызметкерлерінің жыл сайын уақтылы медициналық тексеруден өтуін бақылау.
7. Уақтылы егу жұмыстарын өткізуді ұйымдастыру.
8. Жұқпалы аурулармен ауырған балаларды бақылау.
9. Оқушыларды амбулаториялық бақылауда дәрігермен бірлесіп жұмыс жасау.
10. Оқушылармен санитарлық үйірме ұйымдастыру.
11. Жарақат алудан сақтандыру шараларын өткізу, жарақат оқиғаларының есебін талдау, себебін оқышулар арасында түсіндіру.
12. Медициналық құрал-жабдықтар мен медикаменттердің, егу материалдарының сақталуы мен толықтылуын қадалап отыру.

13. Өзінің кәсіби деңгейін жетілдіріп отыру, медбикелер кеңесі жұмысына, мектептің қоғамдық өміріне өтысып отыру.

Алғашқы әскери дайындықты ұйымдастырушы:

Махамбетов Серик Абдикадирович

Жұмыс уақыты: 08.00 – 16.00

АӘД пәнінің мұғалімі мектеп директорына бағынады және оқушылардың алғашқы әскери дайындығына, сабақ өту барысында белгіленген ережелер мен қауіпсіздік шараларын қатаң сақтауға тікелей жауап береді.

Ол міндетті:

1. Алғашқы әскери дайындық бойынша сабақтарды сабақ уақытында және факультатив түрінде ұйымдастыруға және өткізуге, әскери істің негіздері бойынша үйірмені басқаруға.
2. Өзінің кәсіби және педагогикалық білімін жүйелі түрде көтеруге, әдістемелік дағдысын жетілдіруге.
3. Мүліктерді сақтауға арналған кабинет, бөлмеге меңгерушілік қызмет жасауға, алғашқы әскери дайындық бойынша сабақтарды оқу-материалдық базаны өткізуге және жетілдіруге.
4. Оқушыларға әскери-патриоттық тәрбие беру бойынша оқу мекемесінің педагогикалық ұжымымен бірлесіп жұмыс жүргізуге.
5. Оқу мекемесіндегі әскери міндеттілердің есебін жүргізуге.
6. Әскерге дейінгі және әскер жасындағы жасөспірімдердің медициналық байқауын ұйымдастыруға.
7. Оқушылардың тәртіпті сақтауын қамтамасыз ету.
8. Жасөспірімдердің әскери оқу орындарына түсуі үшін таңдау және дайындық жұмыстарын жүргізуге және әскери комисариатқа көмек көрсетуге.

Алғашқы дайындықты ұйымдастырушы оқытушысының нақты қызметтік міндеттері қарастырылмаған және арнайы жоспары бекітілмеген, ол оқу мекемесі директорының келісімімен әр түрлі жағдайда орындалады. Ұйымдастырушы оқытушылар өзге де мұғалімдер секілді оқу мекемесінің кезекшілік ісіне тартылуы мүмкін. Заң бойынша, әскери жетекшілерге белгілі бір әкімшілік міндеттерді, сондай-ақ сынып жетекшілікті арту қарастырылмаған. Алғашқы әскери дайындықтың ұйымдастырушы оқытушысы мыналарды білуі керек:

- ҚР заңдарын және алғашқы әскери дайындықтың ерекшеліктері ескрілген өзге де оқыту мен тәрбие мәселесіне қатысты нормативті құжаттар мен «Қауіпсіз өмір негіздері» курсын;
- Педагогика және психология негіздерін;
- Оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтау ережелері;
- Еңбек Заңының негіздері;
- Еңбек қорғау ережелері;
- Төтенше жағдайда атқарылатын әрекеттер мен ескерту жүйесінің ұйымдастырушылық құрылымын;

- Зілзала, экологиялық, ірі өнеркәсіптік және өзге де апаттар, сондай-ақ заманауи зақым келтіретін құралдарын адамдарды қорғау жолдары мен әдістерінің негіздерін;
- Дәрігерлерге дейінгі алғашқы көмек көрсету жолдарын.

Мектеп тәлімгері:
Молдабекова Жанерке Қалдыбекқызы
 Жұмыс уақыты: 09.00- 16.30

1. Балалар қоғамдық ұйымы мен бірлестіктері қызметінің дамуына ықпал жасайды. Балалар мен жасөспірімдердің қоғамдық ұйымы мен бірлестіктерінің бағдарламаларын жасауға көмектеседі.
2. Балалар ұйымы мен бірлестіктеріне басшылық етеді.
3. Балалар мен жасөспірімдерді қала және облыс көлемінде жұмыс жасап жатқан ұйымдар, бірлестіктер туралы кең көлемде ақпараттандыруға жағдай жасайды.
4. II ауысым бойынша сабақтан тыс жүргізілетін барлық үйірме жұмыстарының түрлерін ұйымдастыру және солардың тиянақты жүргізілуіне жәрдем етеді.
5. Мектепте өткізілетін кештер, ертеңгіліктер, линейкалар, ашық тәрбие сағаттарының өз деңгейінде өткізілуіне көмектеседі.
6. Мектеп ауласында, қалада бөлініп берілген учаскелерде оқушылардың еңбек етуін қадағалайды.
7. Екі ауысым бойынша мектепте радиоторап жұмысына жауап береді.
8. II ауысым бойынша сыныптан тыс өткізілетін барлық іс- шаралардың өз дәрежесінде орындалуын қадағалайды.
9. Мектепте сыныптан тыс жүргізілетін барлық іс- шараларға оқушыларды, мұғалімдерді қатыстыруға міндетті.
10. Мектепте өткізілетін кештер, ертеңгіліктер, линейкалар, ашық тәрбие сағаттарының безендіру шараларына көмек береді.
11. II ауысым бойынша оқушылардың сабаққа қатынасуын, мектеп формасын сақтауын, сабаққа кешікпеуін күнделікті бақылап отырады.

Әлеуметтік педагог:
Әбен Тоғжан Қайратқызы
Лауазымдық міндеттері:

Лауазымдық міндеттері: Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке психолого-медико-педагогикалық ерекшеліктерін және олардың микроорталығын, өмір сүру жағдайын зерделейді және мүдделілігі мен қажеттілігін, даудамалық жағдайларды, тәртібіндегі ауытқуларды анықтайды, уақытында әлеуметтік көмек және қолдау көрсетеді.

Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың әдістерін, түрлерін, міндеттерін анықтайды, баланың әлеуметтік және жеке проблемаларын шешу тәсілдерін,

балалардың, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке құқықтары мен еркіндіктерін іске асыруда әлеуметтік көмек және әлеуметтік қорғау бойынша шаралар қабылдайды. Білім алушылар, тәрбиешілер, балалар мен әкімшілік органдар, ведомстволар, әртүрлі әлеуметтік қызметтің мамандары, қоғам, жанұя, білім беру ұйымдары арасында байланыс орнатады. Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың міндеттерін, әдістерін, баланың әлеуметтік және жеке проблемаларын шешу жолдарын, анықтайды. Тұлғаның қоғамдағы өмірге бейімделуін қамтамасыз ету үшін білім беру ұйымдары мен тұрғылықты мекен-жайы бойынша білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) білім алуы, тәрбиеленуі, дамуы және әлеуметтік қорғалуы бойынша іс-шаралар кешенін жүзеге асырады. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, мүмкіндігі шектеулі балаларды, мүгедек балаларды, бала кезінен мүгедек балаларды мүліктік және мүліктік емес құқықтары бойынша патронат бойынша тұрғын үймен, жәрдемақымен, зейнетақымен қамтамасыз ету жұмыстарын үйлестіреді. Балалар мен мемлекет, қоғамдық ұйымдар мен әлеуметтік қызметтер арасында байланыс орнатады. Мұғалімдермен, ата-аналармен басқа заңды өкілдермен өзара қарым-қатынас жасайды. Білім беру ұйымындағы оқу бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге және іске асыруға қатысады.

Білуге міндетті : Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "Неке және отбасы туралы", "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы", "Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы", "Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы", "Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың және балалардың қараусыз қалуының алдын алу туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқығы туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" заңдарды және басқа білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді; әлеуметтік саясат негіздерін, жалпы және әлеуметтік педагогиканы; педагогикалық, әлеуметтік, жас ерекшелік және баланың психологиясын; валеология және әлеуметтік гигиена негіздерін; әлеуметтік-педагогикалық және диагностикалық әдістерді; тәрбие жұмысы әдістерін, педагогикалық ғылымның негізгі бағыттарын; әлеуметтік-педагогикалық жұмысты жоспарлау және талдау; еңбек туралы заңнамалар негізін; еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі техникасын; санитарлық ережелер мен нормаларды.

Кәсіподақ комитетінің төрайымы:

Сабденова Гаухар Улыкбековна

Жұмыс уақыты:

Сағат: 08.00-16.00

1. Қызметкерлердің әлеуметтік және еңбек кепілдіктерінің орындалуын қамтамасыз ету.
2. Ұйымның қызметіндегі оңтайлы жағдайларды туғызу мақсатында, қызметкерлердің әлеуметтік қорғалуын жоғарлатуға бағытталған, сонымен қатар тараптардың өзара жауапкершілігінің артуына, ұйымның қызметінің жақсаруына және еңбек туралы заңнаманың талаптарын орындау мақсатында, Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы әлеуметтік әріптестік туралы», Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің, «Білім туралы», «Кәсіптік одақтар туралы», Заңдарына және басқада құқықтық-нормативтік актілерге сәйкес осы ұжымдық шарт жасасуға міндетті.
 - Білім беру ұйымның қаржылануын тұрақтандыруға қол жеткізуге, қызметкерлерді жұмыстан шығару кезінде кәсіподақ комитетінің мүшелерінің пікірін ескеруге міндетті.
 - Қызметкерлердің әлеуметтік қорғалу мәселелерінің, еңбек Заңының және еңбек қауіпсіздігі бойынша қызметкерлердің ұсыныстарын қарауға міндетті.
 - Қызметкерлерге қауіпсіз еңбек жағдайларын ұйымдастыруға, олардың өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды Қазақстан Республикасының Заңдарында көрсетілген реттерде жауапкершілікте болуға міндетті.
 - Ұжым мүшелерінің әлеуметтік жеңілдіктері мен кепілдіктерін (курорттық емделу үшін, балаларды сауықтыру лагеріне жіберу үшін 50 %) қарауға міндетті.
 - Қызметкердің еңбек жылдарын дәлелдейтін құжаттарды дұрыс және уақытында жүргізіп, оларды белгіленген тәртіппен мемлекеттік мұрағатқа тапсыруға міндетті.
 - Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде еңбек кітапшасын талап етуге, оны ұжымдық шарттың шарттарымен сонымен қатар оған енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен таныстыруға міндетті. (ҚР ЕК 31 б.).
 - Қызметкерлердің жағдайының төмендеуіне әкеп соғатын нормативтік-құқықтық актілер (бұйрықтар, өкімдер). Жеке еңбек шарттар жасамауға міндетті.
 - Ұйымның қызметін тұрақтандыруға кәсіподаққа тән әдістермен ықпал етуге міндетті.
 - Қызметкерлердің ішкі ебек тәртібін сақтауға, еңбек міндеттерінің толық және сапалы түрде орындалуы мақсатында іс-шаралар жасауға міндетті.

- Қызметкерлерге мереке күндері жұмыс күндерімен сәйкес келіп қалғанда және жұмыс уақытын тиімді пайдалану мақсатында ҚР Үкіметі демалыс күндерді басқа жұмыс күндерге ауыстыруға көмектесуге міндетті.

1-11 сынып жетекшілерінің қызметтік міндеттері:

1. Сынып пен тәрбие жұмысын жоспарлайды.
2. Сыныптың қоғамдық жұмысына жетекшілік жасайды.
3. Сынып активінің (старосталар, орталық жетекшілері) жұмысын бақылайды.
4. Сынып оқушыларының қоғамдық жұмыстарға қатысуы дәрежесін реттейді.
5. Аз қамтылғандар, мұқтаж және көп балалы отбасыларын анықтайды және оларға көмекті ұйымдастыру.
6. Оқушылардың үйіне бару рейдін ұйымдастырады.
7. Қиын және жайсыз отбасыларымен жұмыс жүргізеді.
8. Барлық бағыттағы жұмыстарды ұйымдасатарды (экологиялық, физикалық, әскери-патротттық , СӨС, т.б.)
9. Ашық тәрбие іс-шарасын өткізеді (жоспар бойынша)
10. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылайды.
11. Сыныптың мектепте кезекшілік жасауына жетекшілік жасайды.
12. Сыныптан тыс немесе үйірмелік жұмыс өткізеді.
13. Газеттер, плакаттар, өткір парақшалар және т.б. шығаруға жетекшілік жасайды.
14. Жұмыс қорытындысы бойынша сынып жетекшілері ӘБ-нің отырысында есеп береді.
15. Өз жұмысы бойынша құжаттарды толтырады.
16. Сабақ процесі, сондай-ақ сыныптан тыс жұмыс кезінде балалардың өмірі мен денсаулығына жауап береді.
17. Үздік оқушылар мен ата-аналарды марапаттау жүйесін енгізеді.
18. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастырады, оларды сыныптан тыс жұмыстарға, кабинетті жабдықтауға көмексегуге тартады.
19. Үнемі білімін дамытып отырады, өзінің кәсіби шеберлігін жетілдіреді.
20. Ата-аналар университеті жұмысын ұйымдастырады және өткізеді.

IV - бөлім

Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген Педагогтерді

аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары мектепшілік 27.08.20ж. №403 бұйрығы негізінде ұйымдастырылып, бекітілген жоспар бойынша жүргізілді.

Педагог қызметкерлердің аттестаттаудан өту мониторингі

Оқу жылы	Барлығы педагог саны	Мерзімі	Педагог-шебер	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	Жоғары санат	I санат	II санат	педагог
2018-2019	359	қыркүйек	4	2	2	16	88	48	113	86
	359	қаңтар	4	2	6	19	88	47	107	86
2019-2020	364	қыркүйек	4	31	21	44	52	30	70	112
	364	қаңтар	4	39	23	48	45	30	63	112
2020-2021	363	қыркүйек	4	46	36	70	22	14	51	112
	363	қаңтар	3	54	46	90	16	9	41	94

2022-2023 оқу жылындағы педагог кадрлардың сандық сапалық құрамы

Оқу жылы	Барлығы қызметкерлер саны	Педагог қызметкерлер саны	Жоғары білімді	Кәсіптік орта білімді	Орта білімді
2018-2019	371	345	367	4	-
2019-2020	366	341	363	3	-
2020-2021	363	353	361	2	-
2021-2022	363				
2022-2023	347				

Жаңа 2022-2023 оқу жылына қойылатын мақсаттар мен міндеттер:

1. Тестке дайындық жұмыстарын жетілдіру.
2. Тест тапсыру бойынша нәтижені арттыру.
3. Республикалық, қалалық сайыстарға қатысушылар санын арттыру.
4. Әдістемелік бірлестіктер бойынша аттестация жұмыстарын күшейту.
5. Портфолионың сапасын арттыру.
6. Жаңа формат бойынша аттестациядан өтушілердің санын және сапасын арттыру

Мектеп педагогика кадрларын аттестаттау жоспары

	Аттестаттауға байланысты өткізілетін іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Кімдер өтеді
1	2	3	4	5

1	Аттестаттаудан өтуге өтініштер қабылдау	15.09.23 дейін	Аттестаттау ком.төрағасы, төр.орын.	Пед.қызмет. тізімі
2	Пед.кеңесте аттест.өтетін педагогикалық қызметкерлердің тізімін бекіту	Қыркүйек	Аттест.төр. орын	аттест.өтетін қызметкер. тізімі
3	Бұйрық шығару: -мектеп аттест.ком.құру туралы; -пед.қызмет.біліктілігін сан.аттест.туралы	Қыркүйек	Аттестаттау ком.төрағасы.	Аттест.ком. сараптау топтарын құру, өтініш берілген аттестат.санаттарына құжаттар даярлау ж/е ресми міндет.бөлу
4	Аттестат.комис. аттестат.құжаттарын олардың құжаттарын олардың талаптарына сай екендігін зерделеу	Қыркүйек	Аттестаттау комис.төрағасы	Құжаттау рәсімдерінің нормативтері
5	Аттестаттау жөніндегі стендтер, көрнекі құралдар	Қыркүйек	Аттест.комис. төрағасының орынбасары	Аттестаттау материалдарын жүйеге келтіру
6	Аттестаттау комиссиясы мен сараптама мүшелерінің міндеттерін бөлу және оқыту	Қыркүйек	Аттест.комис. төрағасының орынбасары	Аттестаттау материалдарын жүйеге келтіру
7	Біліктілікті тестілеуге берілген өтініштерді қабылдау	қазан	Аттест.комис. төрағасының орынбасары	Біліктілігін тестілеуге берілген мұғалімдердің тізімі
8	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігі санатын алуға берілген аттест.өтуі үшін кәсіптік педагогикалық өнімдер сараптауынан өткізудің тәртібі туралы курс	Қазан	Аттес.комис сиялары	Пед.қызметкерлердің біліктілік санатын алуға берілген аттест.өтуі үшін кәсіптік педагогикалық өкілдері, сараптаудан өткізудің тәртібі туралы нұсқаулық
9	Теориялық семинар «Аттест. Мәселесі жөніндегі нормативтік-құқықтық база ж/е әдістемелік нұсқаулықтар»	Қазан	Аттест.комиссиясы төрағасының орынбасары	Педагог-ң аттест.өтуі жөніндегі шешімді қабылдау
10	Аттестаттаушы педагогтер үшін топтық кеңес беру	Қараша	Аттест. Ком.төрағасы	Қызметке өзіндік талдаманы жазу

	жұмысы. «Өз педагогикалық қызметін талдау»			кезіндегі қиындықты жеңе білу
11	Аттестаттаудан өту үшін толтырылған өтініш бойынша жеке кеңес беру	Қазан	Аттест.комис. хатшысы	Қызметке өзіндік талдаманы жазу кезіндегі қиындықты жеңе білу
12	Мұғалімдерді білктілік тестілеуден өтуге даярлық	Қаза.	Аттест. ком. төр.орынбасары	Мұғалімдерді сынама тестілеу
13	Қалалық біліктілік тестілеу	Қазан	Тест орталығы	Мұғалімдерді кәсіптік дайындауға деңгейлік талдау
14	Біліктілік тестілеуінен өткені туралы сертификат беру	Қараша	Тест орталығы	II кезеңге жіберілетін мұғалімдер тізімін дайындау
15	Аттестатталушы педагогтардың қорқынышын басу үшін жеке кеңестер беру	Жыл бойы	Психолог	Психологиялық тұрғыдан сүйемелдеу
16	Аттестаттаудың II кезеңі	Қараша	Аттестаттау комиссиясы	Аттес-дың II кезеңіндегі іс-шаралар жоспары
17	Мектеп педагогтары үшін ашық іс-шаралар өткізу, аттестатталушы мұғалімдермен өзінің жеке тәжірибесін бөлісу	Кестеге сәйкес	Аттестатталушы педагогтар	Сараптама қорытындыларына арналған материалдар
18	Педагогтар қызметін зерделеу, аттестаттаудан өтуге қажетті құжаттарды рәсімдеу	Кестеге сәйкес	Аттестаттау комиссиясы	Мектептік аудандық ж/е қалалық аттест.комис. үшін сараптама қорытындылары
19	Аттестаттаудан өтуі мәселесі жөніндегі талдамалық материалдарды рәсімдеу	Сәуір	Аттестаттау комиссиясы хатшысы	Аттестаттау нәтижелерін талдау
20	Мектеп аттестаттау комис.шешімдері бар құжаттарын ББЖПК БАЙ-ға жіберуге дайындау	Наурыз	Аттесттау комис. хатшысы	Құжаттар пакеті
21	Аттестаттау қорытындылары бойынша бұйрықар шығару	Сәуір Мамыр	Аттест.комис. төрағасы	Мұғалімдерге біліктілік санатын беру н/е реттеу

**М.Жұмабаев атындағы №39 жалпы орта білім беретін мектебінің
2022-2023 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	күн тәртібі	мерзімі	жауапты
Тақырыбы: «Қазақстанның кемел келешегіне бағытталған инвестициялар – ұлттық құндылықтар мен рухани-адамгершілік мұраттарды нығайту»			
1	2021-2022 оқу жылының қорытындысы, жаңа 2022-2023 оқу жылының және тәрбие жосарларын талқылау, бекіту.Биылғы оқу жылының жаңалықтары туралы	тамыз	Б.Ш.Қаработа
2	2022-2023 оқу жылының барлық жоспарларын бекіту		А.К.Бимурзаева
3	Білім алушылардың ыстық тамақпен қамтылуы		С.К Момбекова
4	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы. Сыбайластық-қоғам дерті		А.Б.Лесбекова
5	Мектепішілік қауіпсіздігі мен мектептің ішкі тәртіп ережесі		Т.А.Кузумбаева
6	Кәсіподақ төрайымын бекіту және құрамын қайта қарау		Г.У.Сабденова
7	Ерекше білім беру бойынша арнайы сынып және инклюзив оқушылар		Т.С.Исабекова
8	Күнделік кз НОБД бойынша жүргізілетін жұмыстарын жүргізу		С.К.Укибаева
Тақырыбы: «Тұлғаның қалыптасуы мен дамуына мектептің, отбасының және ортаның тәрбиелік ықпалын ұштастырудағы педагогикалық ынтымақтастық»			
1	I тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындысы	қазан	
2	5 сынып оқушыларының бейімделуі		С.К.Укибаева
3	Құқықбұзушылықтың алдын алу шаралары туралы (балалардың құқықтарын қорғау, Отбасындағы тұрмыстық зорлық замбылыққа қарсы іс-әрекет және жасөспірімдер арасындағы суицидтің алдын алу шаралары)		Т.А.Кузумбаева А.Б.Лесбекова

4	Ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мәселесі, пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру		А.К.Бимурзаева
5	Аттестация комиссиясының жұмыстары туралы.		А.К.Бимурзаева
<i>Тақырыбы: «Жаңа мазмұнды оқыту үрдісінде тиімді әдіс-тәсілдерді оқу және тәрбие жұмыстарына кіріктіріп, оқушы белсенділігін арттыру арқылы білім сапасын көтеру»</i>			
1	I жартыжылдық оқу үлгерімінің қорытындысы. Оқушылардың үлгерімі, оқу бағдарламасының орындалуы, салыстырмалы мониторингі	қаңтар	Ж.И.Мадиярова
2	Бітіруші 11 сынып оқушыларының ҰБТ -ға дайындығы. “Алтын белгі”, “Үздік аттестат” үміткерлері туралы		Ж.И.Мадиярова
3	Барлық деңгейдегі білім алушыларды сабақтарда және сыныптан тыс тәрбие іс-шараларында балалардың құқықтары мен мүдделерін қорғау саласындағы, оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының өкілеттіліктерін кеңейту арқылы балалармен жасөспірімдердің азаматтық жауапкершілігін дамыту		Т.А.Кузумбаева
4	Мектеп қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша нормативтік-құқықтық базаны зерделеу		А.Б.Лесбекова
5	Педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы		А.К.Бимурзаева
6	1-11 сынып оқушыларының қызығушылығына қарай түрлі қосымша сабақтарды ұйымдастыру		А.Ж.Шарипбекова
7	5,8 сынып оқушыларының қоршаған ортаға бейімделуі, буллинг туралы мәлімет		С.К.Укибаева
<i>Тақырыбы: «Оқытудағы отандық тәжірибе жетістіктеріне басымдық бере отырып, оқу-тәрбие үрдісін жетілдіру»</i>			
1	М.Жұмабаев атындағы №39 жоббм 2023 жылы қазан айында мемлекеттік аттестаттаудан өту дайындығы және жоспары	наурыз	Б.Ш.Қаработа
2	III тоқсан бойынша оқу үлгерімінің қорытындысы		Ж.И.Мадиярова
3	Азаматтық қорғаныс бойынша жұмыстарының орындалуы		Т.А.Кузумбаева

4	Инклюзивті білім алушылардың мектептегі жағдайы және олармен арнайы мамандардың жұмыс істеу сапасы		Т.С.Исабекова
5	Білім алушылардың ыстық тамақпен қамтылуы		А.Ж.Шарипбекова Әлеуметтік-педагог:Т.Әпен
<i>Тақырыбы: Мектепті басқару мен бақылау негізінде рефлексивті ой-түйін</i>			
1	2023 жылдың 1-11 сынып оқушыларының оқу үлгерімінің қорытындысы, сыныптан-сыныпқа көшу туралы	31 мамыр	Ж.И.Мадиярова А.Ж.Шарипбекова С.К.Укибаева
2	Тәрбие жұмысының жылдық қорытынды есебі, мектептің ішкі тәртіп ережесі және жаңа оқу жылына оқушылардың міндетті мектеп формасы туралы ата-аналарға таныстыру		Т.А.Кузумбаева
3	Мектеп жанындағы жазғы сауықтыр лагерін ұйымдастыру жұмысы		А.Б.Лесбекова
4	Жеке тегін үйде оқыту оқушылары бойынша қорытынды есебі туралы		А.Ж.Шарипбекова
5	Кәсіподақ жұмысының жылдық қорытынды есебі		Г.У.Сабденова
6	Әлеуметтік жағдайы төмен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларға көмек көрсету жұмыстары туралы		Әлеуметтік-педпго г: Т.Әпен
Шағын педагогикалық кеңес отырысы			
1	Мектептің жылдық жоспарының орындалу деңгейі және жаңа оқу жылы жоспарының жобасын талқылау	маусым	Мектеп әкімшілігі
2	Қорытынды мемлекеттік аттестаттаудың қорытындысы		Ж.И.Мадиярова
3	10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы		Ж.И.Мадиярова
4	Жеке тегін үйде оқыту және мүмкіндігі шектеулі интегралды (инклюзивті) білім беру қорытындысы		Т.С.Исабекова

V - бөлім

Білім беру процесінің сапасын

арттыруға бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың мақсаты : Оқушылардың ақыл-ой қабілетін шығармашылық жеке дарындылығын ғылыми-зерттеу дағдыларын инновациялық әлеуметтік –педагогикалық тұрғыда дамыту.

Мұғалімдер ме сынып жетекшілеріне оқшыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім бері саласындағы жаңлықтарды, озық педагогикалық тәжіибені зерттеп, жинақтап, таратуда, кәсіби біліктілігі ме тоериялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты ғылыми-әдістемелік көмек көрсету.

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың басым бағыттары

1. Білім беу мен тәрбиені ізгілендіру мен гуманитарландыру
2. Білім берудің сапалы деңгейін қамтамасыз ету
3. Оқыту мен тәрбиені даралау және саралау
4. Білім беру сапасын көтеру жолдарын жетілдіру, оқу-тәрби үрдісін технологияландыру

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың негізгі міндеттері:

1. Мұғалімдердің теориялық және педагогикалық даярлық деңгейін көтеру

2. Жас мамандарға пән мұғалімдеріне, сыып жетекшілеріне, мұғалімдерге және жеке бас ерекшеліктерін ескере отырып диагностикаланған, саралаған негізде ғылыми-әдістемелік көмек көрсету.
3. Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өңдеуге әдістемелік ұсыныстар беру;
4. Педагог қызметін ғылыми-әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал ету, әдістемелік білестіктердегі ғылыми-әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал ету әдістемелік кеңес жұмысының мазмұнын, бағыт-бағдарын айқындау, болжам жасау
5. Мұғалімдер мен оқушыларды ғылыми-зерттеушілік, шығармашылық жұмыстарға баулу ынталандыру
6. Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету.
7. Мұғалімдердің білімін жетілдіру.

**№39 М.Жұмабаев атындағы жалпы орта білім беретін мектеп
Ғылыми - әдістемелік кеңес отырысының жоспары
2022-2023 оқу жылы.**

Тақырыбы: «Педагог қызметкерлердің үздіксіз кәсіби дамуына қолдау
көрсету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту және жан жақты дамыған заман
талабына сай тұлғаны тәрбиелеу»

Мақсаты

Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім, тәрбие беру үрдісіне енгізу арқылы шығармашылық топтардың жаңа жұмыс бағыттарын бекіту, қашықтықтан оқыту жағдайында мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.

Әдістемелік жұмыстардың міндеттері

- Мұғалімдерге оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде және дамытудың әдістемелік тәсілдерін жүзеге асыру;
- Мұғалімдерді педагогикалық бағыттары шығармашылық ізденіске тарту;
- Әдістемелік апталықтар мен түрлі іс-шараларды сапалы өткізу, оның педагогтардың кәсіби біліктілігі мен әдістемелік шеберлігін жетілдіру;
- Жаңа педагогикалық технологияларды тиімді қолдана отырып, сабақтар мен сыныптар тыс шараларды жоғары әдістемелік деңгейде өткізу;
- Өзара тәжірибе алмасу жиындарын өткізе отырып, жас мамандардың кәсіби қалыптасуын қамтамасыз ету.
- Шығармашыл мұғалімдердің озат тәжірибелерін зерттеу және тарату.

р/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	жауапты
№1 отырысы «Білім деңгейін көтеру бойынша жұмыстар...»			
1.	2022-2023 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту, әдістемелік бірлестіктерінің жетекшілерін тағайындау.	тамыз	А.К.Бимурзаева
2.	Педагог қызметкерлердің күнтізбелік жоспарларын талдау, бекіту		А.К.Бимурзаева ӘБ жетекшілері
3.	Жаңа оқу жылындағы оқу жоспарына енген өзгерістерді қарастыру, бекіту. 2022-2023 жаңа оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру. Жаңартылған білім мазмұнын ендіру бойынша жұмыстарды түсіндіру.		С.К.Момбекова Ж.И.Мадиярова Т.С.Исабекова С.К.Укибаева
4.	Білім беру саласын тексеру ҚР БЖҒ министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы бойынша жұмыстар жасау		ӘБ жетекшілер
№2 отырысы «Мемлекеттік білім беру стандартына сай жұмыс атқару»			
1.	ОЖСБ бойынша 9 сыныптардың шет тілі, математика пәндерінің дайындығы.		Ж.И.Мадиярова Шығармашылық топ жетекшілері
2.	I тоқсан бойынша білім сапасының көрсеткіштері		ӘБ жетекшілері
3.	Мектепшілік мұғалімдер және оқушылар арасында өтілген олимпиада қорытындысы		А.К.Бимурзаева ӘБ жетекшілері
4.	7-8 сыныптардың информатика пәнінен, 5-11 сыныптардың математика пәнінен білім сапасын анықтау, қорытындысы туралы	қараша	ӘБ жетекшілері
5.	Қалалық пән олимпиадасының қорытындысы		А.К.Бимурзаева
6.	Үш тілде білім беру бойынша пән мұғалімдерінің жұмыс сапасын қарастыру		Т.С.Исабекова
№3 отырысы «Пән мұғалімдерінің кәсіби деңгейі»			
1.	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдердің аттестаттау жұмысына бақылау	наурыз	А.К.Бимурзаева Аттестаттау комиссия мүшелері
2.	11 сыныптардың негізгі және таңдаулы пәндер бойынша (химия, физика, биология, география) білім сапасына сараптама		Т.С.Исабекова Сарапшылар
3.	5-11 сыныптар аралығында шет тілі пәнінен алынған тест жұмыстарына талдау (директорлық бақылау);		С.К.Укибаева Сарапшылар

4.	Мектеп психологтарының жұмысы		А.К.Доскелдиева И.Б.Есмурзаева
	№4 отырысы «Пән мұғалімдердің кәсіби деңгейі»		
1.	Әдістемелік кеңестің жұмысының жылдық қорытындысы: ▪ Жас мұғалімдерінің емтихан қорытындысы; ▪ Дарынды, үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстың есебі; ▪ Озық педагогикалық тәжірибе; ▪ Шығармашылық топ жұмысының есебі; Пән бірлестіктерінің жылдық есебі	мамыр	С.К.Момбекова Ж.И.Мадиярова А.К.Бимурзаева Т.С.Исабекова С.К.Укибаева
2.	I, II жарты жылдық білім сапасының сараптамасы		Ж.И.Мадиярова
3.	Жаңа оқу жылына ғылыми - әдістемелік жұмыстың жоспарлануы		А.К.Бимурзаева
4.	Барлық есептердің қорытындысы		ӘБ жетекшілері

Орындаған: А.К.Бимурзаева

Мектепшілік бақылау объектісі

- Оқушылардың білімдерін жалғастыра отырып өздігінен жетілу, еңбекке даярлық.
- Мұғалімдер жұмысының тиімділігі
- Оқушылармен жеке жұмыс

- Сабақтан тыс пән қызметінің сапасы.
- Оқушыларды тәрбиелеу деңгейі
- Оқу бағдарламасының орындалуы
- Сынып жетекшілерінің жұмыс сапасы.
- Ата-аналардың тәрбие процесіне қатысуы.
- Оқушылардың денсаулығының және дене тәрбиесінің дайындық деңгейі.
- Тәртібі қиын балалармен жасалатын жұмыстардағы сақтандыру ісінің сапасы.
- Оқушылардың білім деңгейі
- Мұғалімдердің әрқайсысының әдістемелік деңгейі.
- Сынып жетекшілерінің әдістемелік деңгейі.
- Педагог мамандардың сапасын көтеру
- Педагогтардың ғылыми білімдерлік деңгейі
- Мұғалімдер мен оқушылардың психологиялық көмекпен толық жабдықталу дәрежесі.
- ТҚ және еңбекті қорғау
- Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы
- Әдістемелік әдебиеттер және оқулықтармен қамтамасыз ету.
- Техникалық құралдармен қамтамасыз ету.
- Ұжымның қабылдаған шешімдері мен акт ережелерінің орындалуы.

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты
1.	11 сынып бітіретін оқушылардың ата-аналарынан ҰБТ-ке сәйкес өтініштерін алу.	Қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
2.	ҰБТ бойынша тест алу кестесін құру, бекітілуі - 11 сыныптардың құжаттарын дайындау, - ҰБТ-ке байланысты бұйрық шығару, - ҰБТ журналдарының дұрыс жүргізілуі деңгейін бақылау.	Қыркүйек Үнемі	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
3.	ҰБД-ға дайындау штабын құру	қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
4.	11 сынып бітіретін оқушылар туралы мәліметті ҰТО-на уақытында тапсыру.	Желтоқсан	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
5.	Пән мұғалімдері ҰБТ дайындауға жоспар құрып, талқылап бекіту	Қазан Мамыр	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.

6.	ҰБТ-ға қатысатын оқушылардың байқау тестінің қорытынды мониторингі туралы сараптама	Қазан Мамыр	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
7.	ҰБТ-ке ата-аналармен байланыс жасау, түсіндірме жұмыстарын жүргізу, ережемен таныстыру, хабардар ету.	Қазан Мамыр	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
8.	ҰБТ-ке байланысты «ҰБТ-ке дайындау өзекті мәселе» атты тақырыпта пән мұғалімдерімен тренингтер және интерактивті тактада сабақтар ұйымдастыру	Қараша Қаңтар	Пән мұғалімдері
9.	«Мен қай мамандықты таңдаймын» атты дөңгелек үстел	Ақпан	11 сынып жетекшілері
10.	Дарынды, үлгерімі төмен оқушылар пән мұғалімдері жеке жұмыстарының жүргізілуі	Кесте бойынша	№2-4 басқару құрлымы
11.	Сынып бөлмелерінде және I қабатта ҰБТ-ге дайындау бұрыштарын ұйымдастыру.	Қазан Мамыр	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
12.	«Алтын белгі» белгісіне және «Үздік аттестат» үміткерлерінің екі апта сайын сынақ тест сараптамасын жасау.	Қараша айынан екі аптада 1 рет	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
13.	Оқушыларды ҰБТ-ке дайындық курста-ры, қосымша сабақтар ұйымдастыру, тестке дайындық кестелерін бекітілуі	Кесте бойынша	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
14.	Барлық пәндер бойынша оқушылардың білім сапасын қатаң бақылауға алу.	Апта сайын	Пән мұғалімдері
15.	Оқушылармен ҰБТ-ке байланысты психодиагностикалық тренинг жұмыстарын ұйымдастыру.	Үнемі	Педагог-психолог Доскелдиева А.К.
16.	Сабақтан себепсіз қалатын оқушылар жұмыстарын бақылауға алу.	Үнемі	№2-5 басқару құрылымы
17.	«Мен қай мамандықты таңдаймын» атты дөңгелек үстел өткізу.	Желтоқсан	11 сынып жетекшілері
18.	Алынған тест қорытындысын күн тәртібі бойынша әдістемелік, педагогикалық ж/е директор жанындағы кеңесте қарау.	Өз мерзімінде	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.

9 сыныптармен жүргізілетін оқушылардың жетістіктерін сырттай бақылау (ОЖСБ) дайындық және оны өткізудің іс-шаралар жоспары

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	9-шы сынып оқушыларының құжаттарын дайындау, бұйрық шығару, ОЖСБ тапсыратын оқушылардың тізімін алу, бекіту.	қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
2	9 – шы сыныптың ОЖСБ жұмысына байланысты жоспарын құру	қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
3	ОЖСБ – ға дайындық ,байқау тест қорытындысын директор жанындағы кеңесте қарау	Қазан Наурыз	Мектеп әкімшілігі
4	ОЖСБ – ға дайындық кестесін құру, бекіттіру	қыркүйек	Мектеп директоры
5	Тест орталығымен байланыс жасап, оқушылардың тестке дайындығын арттыру	өз мерзімінде	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
6	ОЖСБ туралы ата – аналармен жұмыстарды жүргізу	II, III тоқсан	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
7	ОЖСБ – қа байланысты үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек- Мамыр	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
8	ОЖСБ -ға әзірлік бойынша пән мұғалімдері семинар өткізу	Қараша- Қаңтар	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
9	ОЖСБ әзірлік бойынша курстар мен үйірмелерді ұйымдастыру	Қазан- наурыз	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
10	ОЖСБ ережелерімен оқушыларды және олардың ата – аналарын таныстыру	Қараша қаңтар	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
11	ОЖСБ – ға байланысты пәндік семинар (орыс тілі, ағылшын тілі, математика) интерактивті тақтада сабақ ұйымдастыру	қараша	ӘБ жетекшілері Легкодымова Е.В Барикова Ж. Алибекова С
12	ОЖСБ -ға қатысатын 9-шы сыныптары оқушылары туралы мәліметтер базасын ҚББ-не тапсыру.	желтоқсан	Оқу ісінің меңгерушісі

			Мадиярова Ж.И.
13	ОЖСБ дайындық бойынша байқау тесттің қорытындысын сараптау және ҚББ өткізу.	Қараша Наурыз	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
14	Апта сайын алынған тест нәтижесін арнайы қабырғаларға ілу арқылы оқушыларға хабардар ету.	Қазан Наурыз	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.
15	ОЖСБ тапсыратын сыныптарда ОЖСБ -ң ережелері бойынша ОЖСБ бұрышын шығаруды қадағалау.	желтоқсан	Оқу ісінің меңгерушісі Мадиярова Ж.И.

VI бөлім

*Тәрбие жұмысының жүйесін
құруға бағытталған педагогикалық
ұжымның қызметі*

ТӘЖІРИБЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ

Тәрбие жұмысының мақсаты:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығы негізінде 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асыруды ұйымдастыру;
- Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады. Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрде жұмыс жүргізу;
- Мектеп оқушыларының Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласы аясында;
- Білім мазмұнын жаңарту жағдайында балалар мен оқушы жастарды тәрбиелеудің идеологиясы мен стратегиясын анықтау;
- Қазақстан Республикасының азаматтары және патриоттары ретінде қалыптасуы мен өзін-өздері танытуларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып, кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне оңтайлы жағдай жасау.
- Адами капиталдың сапасын жақсарту мақсатында жастар патриотизм тәрбиелеуге және мұғалімдердің сана-сезімін жаңғыртуға аса мән береді.

Тәрбие жұмысының міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.

4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалыққұзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ эволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.
9. Балалар мен жастардың бойында Қазақстанға сырттан енуші этнодіни экстремизм мен түрлі радикалды ағымдарға қарсы әрекет ете алатын дағдылар қалыптастыру.
10. Патриотизм кіндік қаның тамған жеріңе, өскен аулыңа, қала мен өңіріңе, яғни туған жерге деген сүйіспеншіліктен басталады. Туған жерге, оның мәдениетіне, салт-дәстүріне айрықша іңкәрлікпен атсалысу – шынайы патриотизмнің маңызды көріністерінің бірі, ұлт ететін мәдени-генетикалық кодтың негізі

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері:

- Қазақстанда жеке тұлға іс-әрекетінің дұрыс уәждемелік-құндылықты аясын; Білім алушы жастарда қазақстандық патриотизмді, азаматтық өзіндік санасын, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, толеранттылық және рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастырудың артып отырған деңгейін;
- Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін, ана тілі мен мемлекеттік тілге және этномәдениетке құрметі;
- Рухани дамыған және жоғары адамгершілікті тұлға қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді;
- Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың психологиялық-педагогикалыққұзыреттіліктерін арттыруды, қамқоршылық кеңестерінің рөлін көтеруді;
- Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамытуын;
- Тұлғаның дамыған экономикалық ойын және кәсіби қалыптасуға саналы қарым-қатынасын қалыптастыруды;
- Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылығы мен мәдениетінің жоғары деңгейін;

- Табысты әлеуметтенуді, өздігімен білім алу мен өзін-өзі жүзеге асыруды, отбасы институтының өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі тәрбиелеуін нығайтуға саналы түрде қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.
- Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, рухани-адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігімен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық қарым-қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан-2050» Стратегиясының басты мақсаты – Мәңгілік Ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын адам қалыптастыруға бағытталған.
- Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, Тәрбиенің кешенді бағдарламасын, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, барлық үлгідегі, деңгейдегі және меншік түріндегі білім беру ұйымдарында оқу бағдарламалары мен оқулықтарды, тәрбие бағдарламаларын әзірлеуде Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері негіз болады.

Орта білім беру ұйымдарында тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізіледі:

1. «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы;
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
3. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі. 26 желтоқсан 2011 жыл;
4. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы;
5. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы;
6. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 02 шілдедегі №169VI Заңы;
7. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;
8. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
9. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері.
10. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы №525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.
11. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 маусымдағы №248 бұйрығымен бекітілген 2020-2025 жылдарға арналған «Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасы.
12. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезінде орта білім беру ұйымдарында оқу процесін іске асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар.

ТӘРБИЕНІҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ:

Тәрбие жұмысының негізін жалпыадамзаттық құндылықтар (*сенім, ақиқат, әсемдік, бостандық, қайырымдылық, жақсылық, махаббат, және т. б.) және ұлттық құндылықтар – (тәуелсіздік, патриотизм, толеранттылық, ана тілі, заңға бағынушылық, этникалық мәдениет, салт-дәстүр)* құрайды.

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие;
2. Рухани-танымдық тәрбие;
3. Ұлттық тәрбие;
4. Отбасылық тәрбие;
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру

Бірінші бағыт –

Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие

Мақсаты: Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін; балалар мен жастардың құқықтық санасын, оларда балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.

1. Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):
2. Отанға, мемлекеттік құрылысқа, мемлекеттік саясатқа, мемлекеттік идеологияға;
3. ҚР Конституциясы мен заңнамасына, мемлекеттік рәміздерге (елтаңба, гимн, ту), құқықтық тәртіпке;
4. Елдегі ұлтаралық және конфессияаралық келісімге, халықтар достығына;
5. Өз елінің экономикалық және әлеуметтік-мәдени даму саласындағы жетістіктеріне;
6. Басқа адамның құндылықтарына, құқықтары мен бостандығына;
7. Өз өлкесінің табиғатына, мәдени-тарихи өміріне;
8. Құқықтық білімге, заңдылық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы жүріс-тұрысына; Заң талаптарына, құқықтары мен міндеттеріне; Әлеуметтік құндылықтарға құрметпен қарау, мақтаныш сезім және жауапкершілік таныту.

Екінші бағыт –

Рухани-танымдық тәрбие

Мақсаты: Адамгершілік бейне, адамгершілік сана-сезім; құндылықты сезімдер мен ізгілік қасиеттер, ар-ұят, намыс, парыз, сенім, жауапкершілік, жолдастық, мейірімділік, ұят, табандылық, қайырымдылық, ынтымақтастық, ұлттық келісім құндылығы, өзге халықтардың мәдениеттің, салт-дәстүрін және тілін құрметтеу және дәріптеу құндылығы; өмірге деген этикалық жауапкершілік көзқарас қалыптастырады.

1. Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):
2. Мораль мен этиканың көпшілік мақұлдаған нормаларына;

3. Өзінің қасиетіне, арына және парызына;
4. Ішкі бостандығына және адамгершілік шешім қабылдауына;
5. Өзінің және өзге де халықтардың мәдениетіне, дәстүріне, әдет-ғұрпына;
6. Діни құндылықтарға; ой, сөз және іс бірлігіне; өзінің мінез-құлқын жетілдіруге;
7. Ар-ұжданымен орындалған қылықтарға;
8. Түрлі мәдениет пен нанымның бірлігіне; адамдарға риясыз қызмет етуіне;
9. Өз ата-анасына, Отан, қоғам алдындағы парызына адамгершілік сезім білдіру.

Үшінші бағыт –

Ұлттық тәрбие

Мақсаты: Құндылықтар жүйесін қалыптастыру қазақ тілін білу, Қазақстан Республикасының мемлекеттік атрибуттары мен мемлекеттік рәміздері туралы жарыстар мен олимпиадалар өткізу; әрбір мектепте музейлер ашу; атакты спортшылар, ғалымдар, көрнекті тұлғалар, «Қазақстанның 100 жаңа есімі» жоба жеңімпаздарымен кездесулер; сонымен қатар, өлкенің тарихи-мәдени мұраларына жататын объектілерінде мектеп оқушыларына өлкетану бойынша тақырыптық сабақтар өткізу арқылы жүзеге асырылады.

1. Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):
2. Этникалық өзіндік санаға, этникалық сәйкестікке;
3. Мемлекеттік тілді және ана тілін меңгеруіне;
4. Өз халқының мәдени мұрасына;
5. Қазақ халқының және өз халқының дәстүрлері мен әдет-ғұрпына;
6. Қазақстанның этномәдениетіне;
7. Этносаралық бейбітшілік пен келісімге мақтаныш сезім және жауапкершілік таныту.

Төртінші бағыт –

Отбасылық тәрбие

Мақсаты: Құндылықтарды қалыптастыру болып табылады: неке құндылығы және отбасы мүшелерін құрметтеу; толыққанды отбасын құру үшін денсаулық құндылығы; рухани байлық; туыстары мен жақындарына деген адалдық сезімі; отбасылық дәстүрлер; мұралар мен салт-дәстүрлерді ұқыпты қарау; ана қасиеті; махаббат, адалдық, достық – сезімдері құндылығы.

1. Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):
2. Этноәлеуметтік рөлдерге;
3. Өз отбасына және ұрпақты жалғастыруға;
4. Адамгершілік қағидаларын қолдау арқылы отбасы және неке құндылықтарына құрметпен, ұқыпты қарау.

Бесінші бағыт –

Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: оқушылардың бойында: еңбек ең жоғары құндылық ретінде; шығармашылық еңбек; еңбек мәдениеті; экономикалық сана-сезім; мамандық; мансап; функционалдық сауаттылық; компьютерлік сауаттылық; жаһандық экологиялық сана-сезім; экомәдениет құндылығы, экологиялық мәдениет; табиғатқа ерекше құндылық ретіндегі сүйіспеншілік сезімі; туған жерге және

кіші Отанға деген сүйіспеншілік сезімі тәрізді құндылықтар қалыптастыруға көмектеседі.

1. Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы);
2. Экологиялық даму саласында мемлекеттік саясатқа, атап айтқанда «Жасыл экономика» бағдарламасына;
3. Экологиялық сауаттылыққа, табиғатқа, қоршаған адамдарға және өзіне;
4. «Адам-қоғам-табиғат» жүйесіне;
5. Табиғатты пайдалану және қоршаған ортаны қорғау саласындағы әр түрлі қызметке;
6. Кәсіби білім мен өнімді еңбекке;
7. Нарықтық экономика заңдарына құнтты және позитивті көзқарас қалыптастыру;
8. Экологиялық қауіпсіздік тәртібінің нормаларын сақтауға;
9. Еңбек қызметінде мақсатқа қол жеткізуге;
10. Мамандық таңдауына; үздіксіз білім негізінде кәсіби жинақылыққа саналы қатынас таныту.

Алтыншы бағыт –

Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Эстетикалық сана-сезім; эстетикалық талғам мен сезім; қазақ халқының, Қазақстандағы басқа да этностар мен этникалық топтардың ұлттық мәдениет құндылықтарын көркемдік-эстетикалық қабылдау.

1. Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы);
2. Толеранттылық және ғаламдық пікір;
3. Көпмәдениеттілік және көптілділікті;
4. Мәдениетаралық әрекет;
5. Мемлекеттік тілді, орыс, ағылшын және өзге тілдерді білу;
6. Қоғамда және қоғамдық орындардағы жалпыға ортақ мінез-құлық нормаларын;
7. Қарым-қатынас мәдениетін; эстетикалық мұраттарға, көркемөнер құндылықтарына;
8. Шығармашылық ой мен қиялға, шығармашылық қызметті қалыптастыруға қызығушылық, ұмтылыс таныту.

Жетінші бағыт –

Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу

Мақсаты: Білімнің құндылығын; зияткерлік позицияның құндылығын; әр тұлғаның көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығы құндылығын; ал ақпараттық мәдениеті – кибермәдениетті және кибергигиенаны қалыптастырады.

1. Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы);
2. Өмір бойы білім алуына; өздігімен білім алуы және алған ақпаратты пайдалану біліктілігіне;
3. Сыни тұрғыдан ойлау, талдау және алған ақпаратты тиімді пайдалану қабілетіне;
4. Зерттеушілік және жобалық қызмет біліктерін, инновацияға қабілеттілікті меңгеруіне;

5. Пікірталас жүргізу дағдыларына;
6. Жасампаз қызметке; топтағы жұмысқа, корпоративтік рухты нығайтуға; ақпараттың түрлі дереккөздеріне;
7. Қажетті ақпарат алу арналары мен іздестіру жолдарына; өз қызметінің түрлі салаларынан алынған ақпаратқа;
8. Интернет-қауымдастығына қосылу дәрежесіне;
9. Интернеттегі девиантты мінез-құлыққа қарсылық білдіру;
10. Ақпарат дереккөздерін тандау және талдау жасау, өздігімен іздестіру жолдары мен тәсілдеріне;
11. Интернет-сауаттылық қалыптастыруға; ақпараттық қызметте және байланыс жасауда этикалық нормаларға; жоғары ақпараттық мәдениет қалыптастыруға ұмтылу және қызығушылық білдіру.

Сегізінші бағыт –

Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру

Мақсаты: Салауатты өмір салты, дене тәрбиесі мен спорт, физикалық жетілдіру, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығы қалыптастырады.

1. Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):
2. Денсаулық жағдайының скринингіне;
3. Әлеуметтік мақсаттар мен рухани қажеттіліктерге;
4. Теріс ықпалдарға қарсы тұрудың тиімді тәсілдерін меңгеруге;
5. Табиғи қабілеттерді орынды пайдалануға;
6. Денсаулық сақтауға және нығайтуға, қауіпсіз және жауапты мінез-құлыққа;
7. Өмірдегі жаңа жағдайларға сабырлылық;
8. Қауіпсіздік және өмір сүру әрекетін қамтамасыз етуге;
9. Денсаулық сақтау ортасын құруға тілегі және даярлық білдіруі.

ТӘРБИЕ ІС-ШАРАЛАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

(тәрбиенің базалық мазмұнын жаңартудың басым бағыттарына сәйкес)

Әрбір бағыт «Рухани жаңғыру» Бағдарламасының қоғамдық санасын жаңғыртудың барлық негізгі бағыттарын ескере отырып жүзеге асырылады.

Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтылықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие

Мақсаты: Отанға деген тиімді және эмоционалдық қарым-қатынас, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын мемлекет пен қоғамның заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын патриот пен азаматты қалыптастыру.

Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: жалпы адамзаттық құндылықтар, өмірінің нормалары мен дәстүрлерімен қазақстандық қоғаммен келісіліп отырып, «Рухани жаңғыру» бағдарламасының рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын жаңғырту туралы терең түсінігін қалыптастыру.

Ұлттық тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этникалық топтарына құрмет көрсету.

Отбасылық тәрбие

Мақсаты: ата - аналарды ағарту, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.

Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қарым-қатынасты қалыптастыру, тұлғаның экономикалық ойлау және экологиялық мәдениетін дамыту

Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: мінез-құлықтың жалпы мәдени дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру.

Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты: әр тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: салауатты өмір салтын қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау үшін кеңістік құру.

2022-2023 оқу жылында сынып жетекшілермен жүргізілетін жұмыс жоспары

Мақсаты: Сынып жетекшілерін оқу-тәрбие үрдісінің өзекті мәселелерімен, тәрбие жұмысын заман талабына сай ұйымдастыру жолдарымен және тәрбие саласына қатысты құқықтық-нормативтік құжаттармен таныстыру.

Құндылықтары: Білім беру ұйымдарында денсаулығы зор, рухани дүниесі бай, адамгершілікті, тәуелсіз жеке тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін тәрбие жүйесін құру және дамыту; балалар мен жастарды азаматтылыққа, отансүйгіштікке, зиялылыққа, адам құқықтары мен бостандықтарын, мемлекеттік рәміздер мен ұлттық дәстүрлерді сыйлауға тәрбиелеу; өзінің және қоғамның, болашақ ұрпақ

алдында әлеуметтік, табиғи және мәдени ортадағы өз іс-әрекетінің нәтижесі үшін жауапкершілікті сезінуде гуманистік дүниетанымды қалыптастыру;

Нәтиже: Сынып жетекші-кәсіпкер педагог, бала үшін, жалпы азаматтық мәдениетті меңгеруге оқушы қоғамның арасындағы рухани жалғастырушы. Оқушы тұлғасының қалыптасуына қолайлы жағдай жасау мақсатымен, олардың дамуын бақылаушы, тәрбие жүйесіне қажетті өзгерістер енгізуші, мектеп психологымен бірігіп моральдық-психологиялық ахуал қалыптастыру үшін сынып ерекшеліктерін ескере отырып, қажетті тәрбиелік ықпал жасаушы.

№	Атқарылатын іс-шаралардың мазмұны	Іс шараларды іске асыру мерзімі жұмыс қорытындысын сараптау, талдау, есебін тыңдау	
I. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие			
1	«Қазақстандық патриотизм деген не?»	Ақпан	ӘБЖ отырысында
2	«Әр елдің өз Елтаңбасы, Заңы, салт дәстүрі бар»	Наурыз	ӘБЖ отырысында
3	«Сен өз міндетінді білесің бе?	Қыркүйек	ӘБЖ отырысында
4	«Ер есімі –ел есінде». ҰОС ардагерлерімен кездесу	Мамыр	ӘБЖ отырысында
5	Еліміздің тарихи орындарымен танысу. Аталар мұрасы-халық қазынасы.	Қаңтар	ӘБЖ отырысында
6	Рухани жаңғыру бағдарламасы аясында «Ер есімі – ел есінде».	Қазан	ӘБЖ отырысында
II.Рухани-адамгершілік тәрбиесі			
7	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламамен таныстыру.	Қыркүйек	ӘБЖ отырысында
8	«Бес нәрседен қашық бол, бес нәрсеге асық бол!»	Қараша	ӘБЖ отырысында
9	«Адам сұлулығы неде?»	Қазан	ӘБЖ отырысында
10	«Достық, адалдық туралы әңгіме»	Мамыр	ӘБЖ отырысында
11	Имандылық жарасады ұл-қызға	Ақпан	ӘБЖ отырысында
III. Ұлттық тәрбие			
12	Отбасы тәрбиесінің маңыздылығы	Қараша	ӘБЖ отырысында
13	Мақал-мәтелдер. Нақыл сөздер	Мамыр	ӘБЖ отырысында
14	ОҚО тарихи орындарымен танысу	Қыркүйек	ӘБЖ отырысында
15	Қазақ халқының және өз халқының дәстүрлері мен әдеп-ғұрпы	Қазан	ӘБЖ отырысында
IV.Отбасы тәрбиесі			
16	Менің бақытты отбасым	Наурыз	ӘБЖ отырысында
17	«Өнегелі отбасы»	Қазан	ӘБЖ отырысында
18	Әке асқар тауың, ана –сая болар бағың	Сәуір	ӘБЖ отырысында
19	Ата-аналар кеңесінің отырысы	Тоқсан сайын	Мектеп әкімшілік отырысы

V.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие			
20	«Шебер қолдар», «Ұлттық ою-өрнек»	Қараша	ӘБЖ отырысында
21	«Мен таңдаған мамандықтың қоғамға пайдасы»	Қаңтар	ӘБЖ отырысында
22	«Табиғатты қорғау-азаматтық парызы»	Сәуір	ӘБЖ отырысында
22	Еңбек бәрін де жеңбек	Желтоқсан	ӘБЖ отырысында
23	«Оқушының қабілеті»	Қыркүйек	ӘБЖ отырысында
VI. Көпмәдениетті және көркем – эстетикалық тәрбие			
24	Мемлекеттік тілді білу барлық Қазақстандықтардың міндеті		ӘБЖ отырысында
25	Өз тілінді біл, өзге тілді құрметте	Ақпан	ӘБЖ отырысында
26	Менің сүйікті өнерім, қабілетім	Қараша	ӘБЖ отырысында
27	Менің досым	Мамыр	ӘБЖ отырысында
VII. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі			
28	«Міндет, құқық, талап, жауапкершілік»	Қыркүйек	ӘБЖ отырысында
29	Қақтығыстардың алдын алу, болдырмау немесе оны шешу жолдары	Желтоқсан	ӘБЖ отырысында
30	«Менің бәсекелестік қабілетім»	Ақпан	ӘБЖ отырысында
31	Білім инемен құдық қазғандай	Сәуір	ӘБЖ отырысында
VIII. Дене тәрбиесі мен салауатты өмір салтын және денсаулық қорғаушы орта қалыптастыру			
32	Тіршіліктің негізі – салауатты болашақ	Наурыз	ӘБЖ отырысында
33	«Салауатты өмір салтын сақтау-болашақты жақтау». 1-4 сыныптар «Ішімдік ішу -өзіңді құрту». 5-11 сыныптар «Никотин және спорт». 5-8 сыныптар	Желтоқсан	ӘБЖ отырысында
34	«Сауықтырудың дәстүрден тыс әдістері»	Сәуір	ӘБЖ отырысында

2022-2023 оқу жылына арналған ата-аналармен жүргізілетін жұмыс жоспары

Мақсаты: Баланы қорғау сауықтыру, бақылау іс-әрекеттерін жүзеге асыру және жүйелі тәрбиелеу барысында бестік одақтың жұмысын ұйымдастыру.

Құндылықтары: Тәрбиеге кешенді көзқарасты жүзеге асыруды мектеп пен отбасының өзара толық түсінушілігі мен келісілген іс-қимылын қамтамасыз ету. Отбасы мен мектепке ата-аналардың тәрбиелеу белсенділігін барынша дамыту.

Нәтиже: Балаларды еңбекке тәрбиелеп, денесін шынықтыруда ата-аналардың белсенділігін күшейту. Сынып ұжымы дәстүрлердің одан әрі дамытып, белсенділігінің өсуі

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
---	------------	---------	------------

1	«Жаңа оқу жылында балаларды оқыту туралы» жалпыреспубликалық ата-аналар жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер: 1. Жаңа оқу жылындағы оқу форматтары. 2. Оқытудың штаттық режимінде санитарлық талаптарды сақтау. 3. Қашықтан оқыту: баланың іс-әрекеті және жұмыс орны. 4. Қашықтан оқыту процесі жүргізілетін білім беру Интернет-платформасымен танысу. 5. Жаңа оқу жылында білім алушыларды бағалау жүйесі. 6. Баланың оқу режимі және демалысы. 7. Баланы өздігінен оқуға қалай ынталандыруға болады? 8. Интернетті қауіпсіз пайдалану үшін ата-аналарға балаларына үйрететін ережелер. 9. Интернеттегі балалардың жұмысын ата-ана бақылауы ережелерімен таныстыру 10. Ата-ана мен баланың қарым-қатынас психологиясы Әр түрлі мәселелер: -ата-аналар комитетінің төрайымын тағайындау;	Тамыз	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар комитетінің төрағасы \төрайым\ мен мүшелері 1-11 сынып жетекшілер
2	Жалпы мектептік ата-аналар жиналыс; -ҚР-ның Заңы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» туралы түсіндіру -Білім туралы Заңын түсіндіру -Мектептің ішкі тәртіп ережесімен танысу -«Мектепке жол» акциясының қорытындысы -жол ережесі, темір жол өткелдерінен қалай өту керектігі туралы түсіндірме жұмыстар жүргізу -әр түрлі мәселелер (қашықтан оқыту туралы, мектеп формасы, сабақтан кешікпеу, сабақтан себепсіз қалмау, оқулықтардың түгелдігі т.б)	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар комитетінің төрағасы \төрайым\ мен мүшелері 1-11 сынып жетекшілер
3	Онлайн режимде ата-аналармен кездесу: ерекше назардағы оқушылардың	Қазан Сәуір	Психолог-медиатор

	ата-аналарына психологиялық қолдау көрсету;		
4	КТІЖБ инспектормен кездесу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар комитетінің төрағасы 1-11 сынып жетекшілер
5	-І тоқсанның қорытындысы - ҚР «Экстремизмге қарсы іс – қимыл туралы» Заңымен түсіндірме жұмыстар жүргізілді. - Неке және Отбасы Заңымен түсіндірме жұмыстар жргізу -Құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында «Қылмыстық кодексі» Заңдарымен таныстыру -Әр түрлі мәселелер (қашықтан оқыту туралы, мектеп формасы, оқулық, сабақтан кешікпеу, сабақтан қалмау, сабақтан қашпау, күнделікті уақытылы толтыру т.б)	Қараша	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар комитетінің төрағасы 1-11 сынып жетекшілер
6	II тоқсанның қорытындысы - Қазақстан Республикасы «Бала құқығы туралы» Заңымен түсіндірме жұмыстар -«Ерте жүктіліктің алдын алу туралы» тақырыбында профилактикалық жұмыстар - Әр түрлі мәселелер (қашықтан оқыту, мектеп формасы, оқулық, сабақтан кешікпеу, сабақтан қалмау, сабақтан қашпау, күнделікті уақытылы толтыру т.б)	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар комитетінің төрағасы 1-11 сынып жетекшілері
7	III тоқсанның қорытындысы - Қазақстан Республикасы «Тұрмыстық зорлық – зомбылықтың алдын алу профилактикасы» бойынша әлеуметтік – педагог түсіндірме жұмыстар - ӘҚБТ ҚРК баптармен түсіндірме жұмыстар жүргізу- - жол ережесі, темір жол өткелдерінен қалай өту керектігі туралы түсіндірме жұмыстар жүргізу - ҚР-ның Заңы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» туралы түсіндіру - Әр түрлі мәселелер (қашықтан оқыту, мектеп формасы, оқулық, сабақтан кешікпеу, сабақтан қалмау, сабақтан қашпау, күнделікті уақытылы толтыру т.б)	Сәуір	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар комитетінің төрағасы 1-11 сынып жетекшілері

8	Ата-аналар комитетінің отырысы; -жылдық есеп; -жаңа оқу жылын жоспарлау;	Мамыр	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар комитетінің төрағасы 1-11 сынып жетекшілері
---	--	-------	---

**2022-2023 оқу жылында діни экстремизм мен терроризмге қарсы
күреске бағытталған жұмыс жоспары**

Мақсаты: Жасөспірімге қоғамның әлеуметтік, құқықтық, діни сипаттарын ұғындыра отырып, оларды террорлық, лаңкестік және діни экстремистік бағытта арандатуға жол бермеу

Құндылығы: Жасөспірімдерге бейбітшіліктің маңызын және мейірімділік пен ізгіліктің, адамдарға жақсылық жасай білудің өмірдегі басты ұстанымы екенін ұғындыру

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Діни экстремизм мен терроризмге қарсы үгіт – насихат іс – шаралары жоспарын бекіту	Қыркүйек	ДТЖЖО Кузумбаева Т. Сынып жетекшілер
2	«Діни экстремизм мен терроризмнің» алдын алу тақырыбында профилактикалық жұмыстар жүргізу тәрбие сағаттарында 1-11 сыныптар арасында	Қыркүйек Қазан	1-11 сынып жетекшілер
3	Діни экстремизм мен терроризмге қарсы заңнамалардың орындалуы (ІІБ өкілдерімен дөңгелек үстел өткізу)	Қазан Ақпан	ДТЖЖО, КТІЖБ инспекторы, Психолог-медиатор Дінтану пәнінің мұғалімдері
4	«Діни экстремизм мен терроризмнің» алдын алу тақырыбында профилактикалық жұмыстар жүргізу тәрбие сағаттарында 1-11 сыныптар арасында	Қаңтар	1-11 сынып жетекшілер
5	Дін жолындағы адамдармен кездесу өткізу. 8-11 сыныптар арасында Заңнамалар оқу, экстремизм мен терроризм туралы түсінік, профилактикалық іс – шаралар жүргізу	Желтоқсан	ДТЖЖО, КТІЖБ инспекторы, Психолог, Дінтану пәнінің мұғалімдері
6	«Терроризмнен азат әлем!», «Біз терроризмсіз әлемді қолдаймыз» тақырыптарында сурет көрмесін өткізу	Қаңтар	Технология пәнінің мұғалімі
7	Діни экстремизм терроризм қарсы күрес «Қазіргі кездегі көзқарастар» тақырыбында дәріс өткізу	Наурыз	ДТЖЖО, КТІЖБ инспекторы, Психолог-, Дінтану пәнінің мұғалімдері

«Кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтың профилактикасы мен олардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу» туралы ЖОСПАРЫ

Мақсаты: Заңды, әлеуметтік пайдалы қызметке және қоғам мен өмірге ізгілікті көзқарас қалыптастырып, жастарды қылмыстық қызметке жол бермейтін қағидаларға тәрбиелеу.

Құндылықтары: Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу қоғамдағы қылмыстың алдын алудың аса маңызды аспектісі болып табылатынын түсіндіру.

Нәтиже: Адамгершіліктің, ізгі қасиеттер мен ар-ождан бостандығына, адалдық пен мейірімділікке баулу арқылы құқықтары мен міндеттерін бағыттай отырып құқықтық тәрбие беру.

Қ/с	Атқарылатын іс-шаралардың атауы	Мерзімі	Жауапты қызметкерлер
1	«Кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтың профилактикасы мен олардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу» бойынша 2022 жылға арналған іс-шаралар жоспары (<i>бұдан әрі-жоспар</i>) бекітілгендігі туралы қалалық білім басқармасының хатын негізге ала отырып, барлық тақырыптар бойынша іс-шаралар жоспарын жасап бекітіру, іс-шаралардың сапалы өткізілуін басшылыққа алу, атқарылған жұмыстардың есебін, орын алған келеңсіз оқиғаларды (<i>оқушыға қатысты</i>) дер кезінде қалалық білім басқармасындағы жауапты мамандарға хабарлау, педагог қызметкерлермен оқушыларға түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	2022ж.	Қ.Д.Мельдеханова; Т.А.Кузумбаева; ИДН А.Болганова
1.Мобильдік топтарды құру.			
2	Құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында мобильдік топ құру туралы бұйрығын негізге ала отырып, мобильдік топ мүшелерінің кезектен тыс отырысы өткізіліп, іс-шара жоспарымен жауапты қызметкерлерді таныстыру.	2022ж.	Т.А.Кузумбаева
2. Қолайсыз отбасыларын анықтау.			
3	Қолайсыз отбасыларын анықтау мақсатында оқушылардың арасында қиын жағдайға ұшыраған, тұрмысы нашар, аналары азаматтық некедегі тұлғалармен	2022ж.	Т.А.Кузумбаева Сынып жетекшілер

	қарым-қатынастағы отбасылардың бірыңғай тізімін жасақтау.		
4	Құқық бұзушылық жасаған, көшелерде қайыр сұрап және түңгі мезгілде бей-берекет жүрген кәмелетке толмаған балаларды анықтап, олардың отбасыларымен профилактикалық жұмыстар жүргізу.	Тұрақты	Т.А.Кузумбаева ИДН А.Болганова
5	Құқық бұзушылыққа бейім, отбасылық әл-ауқаты төмен отбасының балаларын мектептің профилактикалық есебіне алу және қылмыстың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстар жүргізу.	Тұрақты	Д.Мельдеханова, Т.А.Кузумбаева, психолог-медиатор А.Доскелдиева, Баекешова А ИДН А.Болганова
6	Алкогольдік ішімдікке құмар, наркологиялық және психиатриялық есепте тұратын тұлғалардың балаларымен әңгімелер жүргізу (оқу үлгерімін, тұрмыстық жағдайын, зорлық-зомбылыққа ұшырау деректерін анықтау)	Тұрақты	А.К.Доскелдиева, Баекешова А ИДН А.Болганова
3. Қадағалаусыз және панасыз қалған балаларды анықтау.			
7	Заңды өкіліңсіз қалған балаларды анықтап, заңды өкіліне тағайындауға ықпал ету шараларын қалыптастыру.	Тұрақты	А.К.Доскелдиева ИДН А.Болганова
4. Түсіндірме жұмыстарын жүргізу.			
8	Мектеп қабырғасында кәмелетке толмағандар арасында өнегелі-жыныстық тәрбиені қалыптастыру мақсатында түсіндірме жұмыстарын жүргізу (сынып сағаттары).		Қ.Д.Мельдеханова, Т.А.Кузумбаева, 1-11 сын. жетекшілері
9	Ата-аналар жиналыстарында балалардың тәрбиесіне байланысты тиісті міндеттерді атқармағаны үшін жауапкершілік бар екендігі туралы, қоғамда орын алып жатқан жайсыз жағдайлар жөнінде және тағы басқа насихат жұмыстарын жүргізу.	Тұрақты	Қ.Д.Мельдеханова, Т.А.Кузумбаева, 1-11 сын. жетекшілері.
5. Ақпараттандыру жұмыстары.			
10	Білім басқармасының CALL орталығының телефон (39-49-26) және Республикалық «111» қысқа номерлерін мектеп фонына ілу жұмыстарын жүргізу.	2022ж.	Қ.Д.Мельдеханова, Т.А.Кузумбаева, 1-11 сын. жетекші

11	Білім басқармасының CALLорталығының телефонын және Республикалық «111» қысқа номері бойынша кәмелетке толмағандарға психологиялық және өзге де көмек көрсететін қызмет жайлы арнайы бейнероликтер дайындап, әлеуметтік желілерде насихатталуын қамтамасыз ету.	2022ж.	Қ.Д.Мельдеханова, Т.А.Кузумбаева, психолог-медиатор А.К.Доскелдиева 1-11 сын. жетекші
12	Кәмелетке толмағандар арасында ерте жүктеліктің, өзі-өзіне қол жұмсаудың, құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында өткізілген іс-шаралардан арнайы бейнеролик дайындап тоқсан сайын әлеуметтік желілерде насихатталуын қамтамасыз ету.	2022ж.	Қ.Д.Мельдеханова Т.А.Кузумбаева,

**«Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың, қылмыстың, кәмелетке толмағандарға қатысты жыныстық тәрбие, ерте жүктеліктің алдын алу, өз – өзіне қол жұмсаудың, нашақорлыққа қарсы»
2022-2023 жылдарға арналған кешенді іс-шаралар
ЖОСПАРЫ**

Қ/с	Іс-шаралардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Ұйымдастыру шаралары			
1	Жастар мен жасөспірімдер арасында құқықбұзықшылықтың, қылмыстың алдын алу жөніндегі іс-шараларды дайындауға және өткізуге барлық білім беру мекемелерінде мобильдік топ құру.	Бұйрық	Т.А.Кузумбаева
2	Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың, қылмыстың, қаңғыбастықтың, панасыздықтың, бала еңбегін қанаудың, балаларға қатысты зорлық-зомбылықтың, кәмелетке толмағандарға қатысты зорлық-зомбылықтың, кәмелетке толмағандарға қатысты жыныстық қатынастың, өз-өзіне қол жұмсаудың, діни экстремизмге, терроризмге, адам саудасына, нашақорлыққа және есірткі бизнесіне қарсы 2022-2023 оқу жылына арналған кешенді іс-шаралар жоспары негізінде жауаптыларды бекіту үшін жоспар құру.	Бұйрық	Т.А.Кузумбаева

3	«Кәмелетке толмағандарды бейімдеу орталығы» мен Кентау қаласындағы «Түркістан облысының девиантты мінез-құлықты балаларға арналған мектеп-интернатында» орналасқан кәмелетке толмағандардың есебін жүргізу	2022жыл	Т.А.Кузумбаева
4	Шымкент қаласы әкімдігі жанындағы кәмелетке толмағандардың ісі және олардың құқықтарын қорғау комиссиясына ұсынылған жасөспірімдердің есебін жүргізу	Тұрақты	Т.А.Кузумбаева
5	Түзету колонияларына жіберілген жасөспірімдердің есебін жүргізу	Тұрақты	Т.А.Кузумбаева
6	Жалпы орта білім беретін кешкі мектептерге жіберілген жасөспірімдердің есебін жүргізу	Тұрақты	Т.А.Кузумбаева
7	Шымкент қалалық білім басқармасына жасөспірімдер тарапынан орын алған қылмыстар мен құқықбұзушылықтар туралы уақытылы ақпаратты жеткізіп отыру	Тұрақты	Т.А.Кузумбаева
8	Кәмелетке толмағандардың, оның ішінде қолайсыз және күнкөріс төмен отбасылары мен ішкі істер органдарында есепте тұратындардың жазғы демалысын, бос уақытын тиімді ұйымдастыру және ата-аналарымен немесе заңды өкілдерімен тұрақты жұмыстарын жүргізу	Тұрақты	Қ.Мельдеханова
9	Дәлелсіз себептермен жалпы білім беретін оқу орындарына бармайтын кәмелетке толмағандарды анықтап және есепке алып олармен және олардың ата-аналарымен немесе заңды өкілдерімен жеке профилактикалық жұмыс жүргізу.	Хаттама, іс шара	Т.А.Кузумбаева
10	Кәмелетке толмағандардың, оның ішінде қолайсыз және күнкөрісі төмен отбасылары мен ішкі істер органдарында, мектепішілік есепте тұратын оқушылардың туған еліне деген сүйіспеншілігін, патриоттық сезімін қалыптастыру үшін тарихи орындарға алып баруды қамтамасыз ету.	Үйірме спорттық, секцияға, лагерьге қамту.	Қ.Мельдеханова
11	Жалпы білім беретін оқу орындарында қол жетерлік спорт секцияларын, техникалық және өзге де үйірмелер, клубтар ұйымдастыруды қамтамасыз ету және оларға кәмелетке толмағандарды, сондай-ақ қолайсыз және	Үнемі	Т.А.Кузумбаева

	күнкөрісі төмен отбасылары мен ішкі істер органдарында есепте тұратындарды тарту.		
12	Жалпы білім беретін оқу орындарында кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың, қылмыстықтың, қаңғыбастың, панасыздықтың алдын алу мақсатында профилактикалық кездесулер, дөңгелек үстелдер, жиналыстар өткізу.	Хаттама тоқсанында 1-рет	Т.А.Кузумбаева
13	Мектеп оқушылардың оның ішінде қолайсыз және күнкөрісі төмен отбасылары мен ішкі істер органдарында, мектепшілік есепте тұратын оқушылармен жергілікті ақын-жазушылармен, спорт жеңімпаздарының кездесуін ұйымдастыру.	Кездесулер, фото суреттер, әлеуметтік желілерде жариялау.	Т.А.Кузумбаева
14	Жасөспірімдер қылмысы өскен мектептерде кешенді зерттеу жұмыстарын жүргізу.	Қосымша білім беру Анықтама	
Жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивтік мінез-құлықтың алдын алу шаралары			
1	Кәмелетке толмағандардың суицидтік мінез-құлқына ықпал етуші жағдайлар мен себептерді анықтау үшін психолог мамандары, әлеуметтік педагогтарды, дәрігер психологтарды, мектеп мөлтекауданындағы емхана қызметкерлері, заңгерлерді тарату арқылы жұмыс тобын құру	Емханалар мен бірлескен ақпарат	Қ.Д.Мелдеханова
2	Шымкент қалалық білім басқармасына жасөспірімдермен орын алған өзіне-өзі қол жұмсау туралы уақытылы ақпаратты жеткізіп отыру.	ақпарат оқиға орын алған жағдайда-3 сағат/1-тәулі к	Қ.Д.Мелдеханова
3	Қала шегінде кәмелетке толмағандар арасында орын алған өзіне-өзі қол жұмсау оқиғаларының мониторингін жүргізу, себеп-салдарын анықтау жедел ақпараттар алмасу	орын алған жағдайда	Қ.Д.Мелдеханова
5	Кәмелетке толмағандардың беймазалық көңіл-күйінің алдын алу мақсатында оқушылармен, ата-аналармен Салауатты өмір салтын қалыптастыру орталығы, үкіметтік емес ұйымдар, «ОҚО әйел және балаларды қорғау орталығы» қоғамдық бірлестіктермен бірлесе отырып тренингтер өткізу	Тоқсан сайын	Қ.Д.Мелдеханова

6	Күйзеліс жағдайының қаупі бар жасөспірімдерді анықтау. Қауіпті топты анықтау әдістемесін құрастыру, әлеуметтік психологиялық көмек көрсету кабинеттерін ашу.	Үнемі	Т.А.Кузумбаева
7	Мектептердегі «Сенім телефоны» мен «Сенім жәшігі» жұмысының дұрыс ұйымдастырылуын қатаң бақылау	Анықтама	Қ.Д.Мелдеханова
8	Ата –аналар мен оқушыларды арнайы көмек қажет ететін кеңес беретін орталықтарға, әлеуметтік-психологиялық бөлімдерге, отбасын қолдау орталығына және емханаларға жолдау.Психодиагностиалық зерттеулердің нәтижесінде анықталған аутодеструктивті мінез-құлық әрекеттерге бейім оқушыларды медициналық мекемелердің (психолог, психиатр, невропатолог, суицидолог) мамандарына қосымша тексеруге жіберу (диагнозын нақтылау)	Орын алған жағдайда	Қ.Д.Мелдеханова Т.А.Кузумбаева
Балалар мен жасөспірімдерді есірткі, психотроптық, күшті әсер ететін немесе ұлы заттардан қорғау			
1	Маскүнемдіктен, нашақорлықтан, токсикоманиядан зардап шегетін кәмелетке толмағандардың толық есебін қамтамасыз ету.	Жылына 2-рет	Ж.С.Нурлыбаева
2	Маскүнемдіктен, нашақорлықтан, токсикоманиядан зардап шеккен, темекі, насыбай, психотроптық заттарды қолдануы анықталған балалар мен жасөспірімдерді қалалық наркология орталық мамандарына бағыттау.	Анықталған жағдайда	Ж.С.Нурлыбаева
3	Жоғары сынып оқушыларының арасында волонтерлық қозғалысты ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Ж.С.Нурлыбаева
4	Халықаралық «Денсаулық нығайтуға ықпал ететін мектептер» бағдарламасы аясында жоспарлы жұмыс атқару	Жоспарға сәйкес	Ж.С.Нурлыбаева
5	Бұқаралық спортқа кәмелетке толмағандар мен оқушыларды, педагогтарды тарту мақсатында спорттық шаралар, акциялар, жарыстар өткізу	Жоспарға сәйкес	Ж.С.Нурлыбаева
Кәмелетке толмағандар арасында жыныстық тәрбие, ерте жүктіліктің алдын алу жұмыстары			

1	Кәмелетке толмағандар арасында ерте жүктіліктің алдын алу мақсатында қыз балалар мен ер балаларға жеке семинар кеңестер, кездесулер, түсіндерме жұмыстарын жүргізу	Тоқсан сайын	Т.А.Кузумбаева
2	Кәмелетке толмағандар арасында ерте жүктіліктің алдын алу мақсатында ата-аналарға семинар кеңестер, кездесулер, түсіндерме жұмыстарын жүргізу	Тоқсан сайын	Т.А.Кузумбаева
3	Әлеуметтік топтармен әлеуметтік-педагогтың, мектеп психологтарының тренингтер, ойлы ойындар, жеке кеңес беру, қоғамдық жұмыстарға тарту, әр түрлі психологиялық сәттерден шығу жұмыстарын жүргізу, Үштік одақта талқылау, сараптама жасау.	Тоқсан сайын	Т.А.Кузумбаева
Мерекелік іс-шаралар			
1	Наурыз мерекесі	Наурыз	Т.А.Кузумбаева
2	9 мамыр Жеңіс күні мерекесі	Мамыр	Т.А.Кузумбаева
3	1 маусым Халықаралық балаларды қорғау күні	Маусым	Т.А.Кузумбаева
4	Қазақстан Республикасының Конституциясы күні	Тамыз	Т.А.Кузумбаева
5	Білім күні мерекесі	Қыркүйек	Т.А.Кузумбаева
6	Ұстаздар күні	Қазан	Т.А.Кузумбаева
7	Қазақстан Республикасының тәуелсіздік мерекесі	Желтоқсан	Т.А.Кузумбаева
8	Жаңа жыл мерекесі	Желтоқсан	Т.А.Кузумбаева
10	Аналар мерекесі	Наурыз	Т. А Кузумбаева

VII бөлім

Мектепшілік бақылау циклограммасы

Мектепшілік бақылаудың жүйесі

Мектепшілік бақылау – оқу жүйесінің диагностикасы мен мониторингі бойынша білім сапасын ақпараттау мен қорытындылаудың қайнар көзі. Мектепшілік бақылау – мектеп әкімшілігінің облыстық білім департаменті жергілікті білім беру басқармасы және мектептің өз жарғысын негізге алып, ҚР үкіметінің құқықтық – нормативтік заң актілерін басшылыққа ала отырып, басқару стратегиясы мен тәртіпті жүзеге асыруда бақылау, зерттеу, менеджмент, дағдыландыру, қадағалауды жүргізуі болып табылады.

Мектепшілік бақылау мақсаттары:

1. ҚР «Білім туралы» заңы, ҚР Президенті және ҚР үкіметінің талап – шешімдері негізінде білім беру мекемесінің қызметін жетілдіру.
2. Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігі мен шығармашылығын арттыру, кәсіби шеберліктерін шындай отырып, олардың жеке бас мәдениетін көтеру.
3. Білім беру жүйесін басқарудың сапасын білім саласындағы жаңалықтар, жаңартылған білім беру технологиясы негізінде жақсарту.

Мектепшілік бақылаудың объектісі және мақсаты:

1. Оқу бағдарламасының орындалуы;
2. Мұғалімдер жұмысының тиімділігі;
3. Оқушылармен жеке жұмыс деңгейі;
4. Сабақтан тыс үйірмелер қызметінің сапасы;
5. Оқушылардың білімдерін жалғастыра отырып, өздігінен жетілу, еңбекке даярлық;
6. Оқушылардың қоғамдық белсенділігінің деңгейі;
7. Сынып жетекшілерінің жұмыс сапасы;
8. Ата – аналардың тәрбие процесіне қатысуы;
9. Педагогтардың мамандық сапасын көтеру жағдайы;
10. Педагогтардың ғылыми білімдерінің деңгейі;
11. Мұғалімдер мен оқушылардың психологиялық толық жабдықтау дәрежесі;
12. Қауіпсіздік техникасын және еңбекті қорғау жұмыстары;
13. Санитарлық – гигиеналық жағдайы;
14. Әдістемелік әдебиеттер және оқулықтармен қамтамасыз ету дәрежесі;
15. Оқу – техникалық құралдармен қамтамасыз ету;
16. Ұжымның қабылдаған шешімдері мен акт ережелерінің орындалуы.

Мектепшілік бақылау міндеттері:

1. ҚР «Білім туралы» заңының іске асырылуына, орындалуына байланысты іс – шараларды бақылау, жіберілген кемшіліктерді талдау.

2. Білім беру жүйесіндегі қызметкерлер жұмыстарының тиімді қорытындыларын мониторинг негізінде талдау және сараптау; білім беру жүйесін басқаруда қанағаттанарлық және қанағаттанарлықсыз беталыстарын анықтау; кепілдеме негізінде алдыңғы қатарлы еңбектер мен жаңашыл тәжірибелерді насихаттау; жетістіктерге жету жолдарын және келеңсіз жайттарды жою беталыстарын анықтау.

3. Жоғары құрылымдардан, мекемелерден келіп түскен бұйрықтар мен жарлықтардың қорытындысын шығару.

4. Білім беру жүйесі қызметкерлерінің жұмысын бақылау арқылы ғылыми әдістемелік көмек көрсету.

Мектепшілік бақылау негіздері:

1. Педагогикалық қызметкерлердің аттестациялауға беретін өтініштері.
2. Жоспарлы бақылау.
3. Мектепшілік басқару шешімдерінің дайындығын тексеру.
1. ҚР заңдылықтарының бұзылушылығы, білім беру сапасы мен кәсіби деңгейінің төмендігі туралы кейбір тұлғалардың хабарлама жасауы.

Мектепшілік бақылау нәтижелері: мектепте белгіленген аналитикалық анықтама, жұмыс жүргізілу барысы туралы баяндама, мониторингтік акті және басқа да формалары.

Бақылаудың шартты әсері: Мектептегі жұмыс жағдайы туралы деректі нақты хабарлап отыру; Мұғалімдердің іскерлігі мен кәсіби сапасы, олардың жұмыс мәнері,

дайындық деңгейі, кемшіліктері мен адамгершілік қасиеттерін зерттеу; Алдыңғы қатарлы тәжірибені тарату, жақсы үлгілі жұмыстарды тарату.

**«М.Жұмабаев атындағы №39 жалпы орта білім беретін мектеп» шаруашылық
жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны**

2022-2023 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жұмысы

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Орындау мерзімдері	Жауапты лар	Қарау орын	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ТАМЫЗ						
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау						
1	1,10 сыныптарды Е-gov Sakura, порталы бойынша қабылдап ҰББД қорына сәйкестендіру	Тамыз	ДОҰЖО Мадиярова Ж.И. Момбекова С.К Исабекова А.С	ДЖК	«Білім туралы» ҚРЗ орындау	
2	Мектепті жаңа оқу жылына дайындығы	Тамыз	ДШЖО	ДЖК	Баяндау, есеп беру	
3	2021-2022 оқу жылының мектеп жұмысының қорытындысы	Тамыз	ДОҰЖО ДТЖО ДШЖО	ПК	Баяндама	
4	Ерекше білімді қажет ететін балалармен жұмыстың нәтижелері, жалғасуы	Тамыз	ДОҰЖО Исабекова Т.С.	Педкеңес	Баяндама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
1	Күнделік электронды журналға сабақ кестелерінің жариялануы	Жыл көлемінде	Укибаева С.К	ӨО	қателіктер анықталған жағдайда жоюға ұсыныс	
2	Күнтізбелік тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекіту	Тамыз, қыркүйек	Бимурзаева А.К ӘБ жетекшілері	ӘК		
III. Оқу процесінің сапасын бақылау						
1	Пәндер бойынша тамыздық ӘБ конференцияға қатысу	Тамыз	Бимурзаева А.К	ӘК		
2	2022-2023 оқу жылына әдістемелік нұсқау хатының талаптарын орындау	Тамыз	ӘБ жетекшілері	ӘК	қателіктер анықталған жағдайда жоюға ұсыныс	
3	Тарифтік жоспарды құрудағы, штат бірліктерін нақтылау ұсыныстар	Тамыз	ӘБ жетекшілері	ӘКО		
4	Сабақ кестесін құрудағы кеңестер	Тамыз	ДОҰЖО ӘБ жетекшілері	ӘКО		
5	Мемлекеттік қызмет көрсету	Жыл бойы	Жауапты маман		ҚББ есеп беру	

IV. Білімдегі олқылықтарды жою және толықтыру, төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау						
1	Оқушылар біліміндегі олқылықтар түзету, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс (1-11 сыныптар)	Қыркүйек, Қаңтар	ДОІЖО Мадиярова Ж.И. Шарипбекова А. Исабекова Т.С Укибаева С.К	ӘК	Оқушылардың қызығушылығын арттыру	
2	1-11 сынып оқушыларының қызығушылығына қарай түрлі қосымша сабақ ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОІЖО Мадиярова Ж.И. Шарипбекова А. Исабекова Т.С Укибаева С.К	ПК	Бекітілген жоспардың орындалуы	
V. Оқу-зерттеу қызметі						
1	Дарынды оқушыларды анықтау, олармен жұмысты жоспарлау		ДОІЖО ӘБ жетекшілері	ӘБО		
VI. Мұғалімінің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
1	Мұғалімдерді пән бойынша біліктілігін арттыру курстары	Жыл бойы	ДОІЖО А.К.Бимурзаева	ДЖК	Тәжірбие алмасу, әдіс тәсіл қолдану	
2	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру, тәжірбие алмасу	Жыл бойы	ДОІЖО А.К.Бимурзаева	ДЖК	Кәсіби деңгейін көтеруде семинар, ашық сабақтарды ұйымдастыру	
3	Барлық пәндер бойынша апталық іс-шарасы ӘБ жұмыс жоспарлары	Бекітілген жоспар бойынша	ДОІЖО А.К.Бимурзаева ӘБ жетекшілер	ДЖК	Жұмыс жоспары	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау						
1	Мектепшілік қауіпсіздігі мен мектептің ішкі тәртіп ережесі	Жыл бойы	ДТІЖО Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б		Бейнеролик	
2	Білім күні, Мен ҚР патриотымын іс-шара дайындығы		ДТІЖО		Сценарий	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау						
1	Мектеп асханасында санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау	Жыл бойы	Бракераж комиссиясы Лесбекова А.Б Шарипбекова А	ДЖК	Ұсыныстар	
2	Бейнебақылау, интернет жүйесінің жұмыс жасауын тексеру	Жыл бойы	ДШІЖО Қоданов Қ.			
3	Оқу бөлмелерді компьютерлік техникамен қамтамасыз ету	Жыл бойы	ДШІЖО Қоданов Қ.			
4	Жаңа модификация кабинеттерді,	Жыл бойы	ДОІЖО және ДШІЖО		Ұсыныстар	

	кабылдауы, сақталуы, тиімді қолдануы					
5	Спортзал, киім ауыстыру бөлмелер, шеберханалардың, спорт алаңдардың жағдайы	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі		қателіктер анықталған жағдайда жоюға ұсыныс	
ҚЫРКҮЙЕК						
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау						
1	ҰББД қорын сәйкестендіру	Қыркүйек	ДОГЖО Мадиярова Ж.И. Момбекова С.К Исабекова А.С Укибаева С.		«Білім туралы» ҚРЗ орындау Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	
2	ҚР білім және ғылым министрінің нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жұмысты жасау	Қыркүйек	Қаработа Б.Ш.	ДЖК	Баяндау, есеп беру	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
1	Күнделік электронды журналды толтыруы	Жыл көлемінде	Укибаева С.К	ДЖК	Мәлімет	
2	Күntізбелік тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекіту	Қыркүйек	Бимурзаева А.К ӘБ жетекшілері	ӘКО		
III. Оқу процесінің сапасын бақылау						
1	2022-2023 оқу жылына әдістемелік нұсқау хатына сәйкес жұмысты әзірлеу	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері	ӘКО	қателіктер анықталған жағдайда жоюға ұсыныс	
2	Тарифтік жоспарды бекіту	Қыркүйек	Мельдеханова К.	ӘКО		
3	Сабақ кестесін бекіту	Қыркүйек	ДОГЖО ӘБ жетекшілері	ӘКО		
4	Мемлекеттік қызмет көрсету	Жыл бойы	Жауапты маман		ҚББ есеп беру	
5	Сабаққа ену	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі			
IV. Білімдегі олқылықтарды жою және толықтыру, төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау						
1	Біліміндегі олқылықтары бар оқушыларды анықтау, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарлау (1-11 сыныптар)	Қыркүйек-қазан	ДОГЖО Мадиярова Ж.И. Шарипбекова А. Исабекова Т.С Укибаева С.К	ӘК	Ұсыныстар, мәлімет	

2	1-11 сынып оқушыларының қызығушылығына қарай түрлі қосымша сабақтарды ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОІЖО Мадиярова Ж.И. Шарипбекова А. Исабекова Т.С Укибаева С.К	ДЖК	Бекітілген жоспардың орындалуы	
V. Оқу-зерттеу қызметі						
1	9 сыныптардың ББЖМ дайындығы (кіріс деңгейі)		ДОІЖО Мадиярова Ж.И		Пән мұғалімдерінің дайындық деңгейін көтеру	
2	Дарынды оқушылармен жұмысты жоспарлау		ДОІЖО ӘБ жетекшілері	ӘБО		
VI. Мұғалімінің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
1	Мұғалімдерді пән бойынша біліктілігін арттыру курстары	Жыл бойы	ДОІЖО А.К.Бимурзаева	ДЖК	Тәжірбие алмасу, әдіс тәсіл қолдану	
2	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру, тәжірбие алмасу	Жыл бойы	ДОІЖО А.К.Бимурзаева	ДЖК	Кәсіби деңгейі көтеру семинар, т.б. жиі ұйымдастыру	
3	Барлық пәндер бойынша апталық іс-шарасы ӘБ жұмыс жоспарларының орындалуы	Бекітілген жоспар бойынша	ДОІЖО А.К.Бимурзаева М.М.Тастемирова	ДЖК	Пәнге деген оқушы қызығушылық арттыру	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау						
1	Мектепшілік қауіпсіздігі мен мектептің ішкі тәртіп ережесі	Жыл бойы	ДТІЖО Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б	ПК		
2	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Жыл бойы	Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б		сөйлесу, бақылау, есеп	
3	«ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУ ҰЙЫМДАРЫ» ЖОБАСЫ: ұйымдастыру	Жыл бойы	Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б	ДЖК	Баяндама	
4	Білім алушылардың әлеуметтік, психологиялық жай-күйін зерттеу, психологиялық қолдау жұмысы	Жыл бойы	Доскелдиева А.К Есмырза И Әуелқұлова А Турсимбетова Г.Н	ӘО	Баяндау	
5	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды (инклюзивті, үйде оқитын) психологиялық	Жыл бойы	Доскелдиева А.К Есмырза И Әуелқұлова А Турсимбетова Г.	ӘО	Баяндау	

	түзету дамыту жұмыстарын жүргізу					
6	Әлеуметтік картаны жүргізу	Жыл бойы	ДТДЖО Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б Әпен Т	ДЖК	Есеп жүргізу	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау						
1	Мектеп асханасында санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау	Жыл бойы	Бракераж комиссиясы Лесбекова А.Б Шарипбекова А	ДЖК	Қателіктер анықталған жағдайда жоюға ұсыныс	
ҚАЗАН						
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау						
1	ҚР білім және ғылым министрінің НҚА сәйкес жұмысты жасау	Жыл бойы	Қаработа Б.Ш.			
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
1	Күнделік электронды журналды толтыруы	Жыл көлемінде	Укибаева С.К	ДЖК	Мәлімет	
2	Күнтізбелік тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекіту	Қыркүйек	Бимурзаева А.К ӘБ жетекшілері	ӘК	Жоспар Кесте	
3	ҚР №472 бұйрыққа құжаттарды сәйкестендіру	Жыл бойы		ӘО		
III. Оқу процесінің сапасын бақылау						
1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Жыл бойы	Жауапты маман		ҚББ есеп беру	
2	Сабаққа ену	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі			
4	Үштілділік оқыту бойынша шығармашылық топтарының жұмысы	Жоспар бойынша	Исабекова Т.С.	ӘК	Мәлімет	
IV. Білімдегі олқылықтарды жою және толықтыру, төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау						
1	1-11 сынып оқушыларының қызығушылығына қарай түрлі қосымша сабақтарды ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОГЖО Мадиярова Ж.И. Шарипбекова А. Исабекова Т.С Укибаева С.К	ПК	Бекітілген жоспардың орындалуы, баяндама	
V. Оқу-зерттеу қызметі						
1	Мемлекеттік аттестациядан өтуге дайындық деңгейі	Қазан	ДОГЖО Бимурзаева А.К.	ДЖК	Заңнамамен таныстыру	
2	9-11 сыныптардың қорытынды аттесттатау емтихандарға дайындығы		ДОГЖО Мадиярова Ж.И	ДЖК	Пән мұғалімдерінің қорытынды аттестаттау емтихан	

					дайындық деңгейін көтеру	
VI. Мұғалімінің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
1	Мұғалімдерді пән бойынша біліктілігін арттыру курстары	Жыл бойы	ДОІЖО А.К.Бимурзаева	ДЖК	Тәжірбие алмасу, әдіс тәсілдерді қолдану	
2	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру, тәжірбие алмасу	Жыл бойы	ДОІЖО А.К.Бимурзаева	ДЖК	Кәсіби деңгейін көтеруде семинар, ашық сабақтарды жиі ұйымдастыру	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау						
1	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу	Жыл бойы	ДТІЖО Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б	ӘО	Мәлімет	
2	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Үнемі	Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б	ДЖК	Сөйлесу, бақылау, есеп	
3	Қолайсыз отбасылардан шыққан оқушыларға әлеуметтік психологиялық қолдау көрсетуді қамтамасыз ету.	Тексеру актілері, анықтамалары	ДТІЖО Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б психологтар	ДЖК	Есеп жүргізу	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау						
1	Мектеп тазалығын бақылау	Жыл бойы	ДШЖО Қалданов Қ.	ӘО	Ұсыныстар	
ҚАРАША						
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау						
1	Күнделік жүйесіндегі жұмыс	Жыл бойы	ДОІЖО		Мәліметтер	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
1	ҚР №472 бұйрыққа құжаттарды сәйкестендіру	Жыл бойы	Әкімшілік	ДЖК ПК		
III. Оқу процесінің сапасын бақылау						
1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Жыл бойы	Жауапты маман		ҚББ есеп беру	
2	Сабаққа ену	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі		Сабаққа ену дәптері	
3	«Білім ленд» жүйесімен қамтамдылуы	Жыл бойы	ДОІЖО	ӘО	Мәлімет	
IV. Білімдегі олқылықтарды жою және толықтыру, төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау						
1	Үйде оқыту және ЕБҚЕБ жұмысты ұйымдастыруы	Жыл бойы	ДОІЖО Шарипбекова А.	ДЖК	Баяндау	
V. Оқу-зерттеу қызметі						

1	I тоқсан қозғалысы мен үлгерімі		ДОIЖО Мадиярова Ж.И	ПК	Анықтама	
2	Халықаралық зерттеулерге қатысу: PISA, Pisa мектепте, TIMS, IGLES		ДОIЖО Мадиярова Ж.И	ӘК	Баяндама	
3	Пәндік олимпиада		ДОIЖО Бимурзаева А.К.	ПК		
VI. Мұғалімінің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
1	Мұғалімдерді пән бойынша біліктілігін арттыру курстары	Жыл бойы	ДОIЖО А.К.Бимурзаева	ДЖК	Тәжірбие алмасу, әдіс тәсілдерді қолдану	
2	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру, тәжірбие алмасу	Жыл бойы	ДОIЖО А.К.Бимурзаева	ДЖК	Кәсіби деңгейі көтеруде семинар, ашық сабақтарды жиі ұйымдастыру	
3	Қазақ тілі мен әдебиеті; Математика апталықтары	Бекітілген жоспар бойынша	ДОIЖО А.К.Бимурзаева ӘБ жетекшілер	ДЖК		
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау						
1	Діні экстремизм бойынша жұмысы	Жыл бойы	ДТIЖО Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б		Бейнематериал	
2	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	1 апта	Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б	ДЖК	сөйлесу, бақылау, есеп	
3	Салауатты өмір салты жобасы	Жоба	ДТIЖО Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б Әпен Т	ӘК	Макет	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау						
1	Мектептің жылыту маусымы	Жылыту мезгілінде	ДШIЖО Қоданов Қ.	ӘО		
ЖЕЛТОҚСАН						
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау						
1	ҚР білім және ғылым министрінің НҚА сәйкес жұмысты жасау	Жыл бойы	Қаработа Б.Ш.			
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
1	Күнделік электронды журналды толтыруы	Жыл көлемінде	Укибаева С.К	ДЖК	қателіктер анықталған жағдайда жоюға ұсыныс	
3	ҚР №472 бұйрыққа құжаттарды сәйкестендіру	Жыл бойы	Қаработа Б.Ш.			
III. Оқу процесінің сапасын бақылау						
1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Жыл бойы	Жауапты маман		ҚББ есеп беру	

2	Сабаққа ену	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі			
3	БЖБ, ТЖБ өткізу сапасы	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	ӘК		
IV. Білімдегі олқылықтарды жою және толықтыру, төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау						
1	Оқуға құштар мектеп жобасы «Қазақ поэзиясының заңғары, ақын әңгімелеріне шолу – М.Әуезовтың 125 жылдығы»	Жоспар бойынша	ДТІЖО Мельдеханова К. Кітапханашылар	ӘКО	Оқушылардың оқу мотивациясын, қызығушылығын арттыру	
V. Оқу-зерттеу қызметі						
1	II тоқсан қозғалысы мен үлгерімі		ДОІЖО Мадиярова Ж.И Шарипбекова А.	ПК	Анықтама	
2	Оқушылардың спорт секцияларына, үйірмелерге қатысу	Желтоқсан	ДТІЖО Кузумбаева Т.А. Мельдеханова К. Лесбекова А.Б.		Мәлімет	
3	10-11 сынып ҰБТға дайындық тестілеуіне қатыстыру		ДОІЖО Мадиярова Ж.И	ДЖК		
VI. Мұғалімінің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
1	Мұғалімдерді пән бойынша біліктілігін арттыру курстары	Жыл бойы	ДОІЖО А.К.Бимурзаева	ДЖК	Тәжірбие алмасу, әдіс тәсілдерді қолдану	
2	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру, тәжірбие алмасу	Жыл бойы	ДОІЖО А.К.Бимурзаева	ДЖК	Кәсіби деңгейі көтеруде семинар, ашық сабақтарды жиі ұйымдастыру	
3	Физика, информатика ӘБ апталығы	Бекітілген жоспар бойынша	ДОІЖО А.К.Бимурзаева М.М.Тастемирова	ДЖК	Пәнге деген оқушы қызығушылығын арттыру	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау						
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	1 апта	Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б	ДЖК	сөйлесу, бақылау, есеп	
2	Есірткі және ТҚЖБсыз әлем	Тексеру актілері, анықтамалары	ДТІЖО Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б	ДЖК	Есеп жүргізу	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау						
1	Мерекелік іс-шараға бөлмелерді дайындау, қамтамасыз ету	Кесте бойынша	ДШЖО Қоданов Қ.	ӘО		
ҚАҢТАР						
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау						

1	ҰББД қорын сәйкестендіріп жүргізу	Қаңтар	ДОІЖО Укибаева С.		Мәлімдеме	
2	ҚР білім және ғылым министрінің нормативті-құқықтық актілеріне сәйкес жұмысты жасау	Қаңтар	Қаработа Б.Ш.			
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
1	Күнделік электронды журналды толтыруы	Жыл көлемінде	Укибаева С.К	ДЖК	қателіктер анықталған жағдайда жоюға ұсыныс	
2	II ж/ж жоспарларды қарастыру	Қаңтар	Бимурзаева А.К ӘБ жетекшілері	ӘКО		
III. Оқу процесінің сапасын бақылау						
1	Тарифтік жоспарды бекіту	Қаңтар	Мельдеханова К.	ӘКО		
3	Сабақ кестесін бекіту	Қаңтар	ДОІЖО		Ұсыныстар	
4	Мемлекеттік қызмет көрсету	Жыл бойы	Жауапты маман		ҚББ есеп беру	
5	Сабаққа ену	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі		Сабаққа ену дәптері	
6	«Алтын белгі», «Үздік аттестат» үміткерлер анықтау	Жоспар бойынша	Мадиярова Ж.И.	ӘО	Сұраныс	
IV. Білімдегі олқылықтарды жою және толықтыру, төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау						
1	Педагог-ассистенттердің жұмысы	Жыл бойы	Исабекова Т.С.		Әдістемелік ұсыныс	
V. Оқу-зерттеу қызметі						
1	9 сыныптардың ББЖМ дайындығы (кіріс деңгейі)	Қаңтар	ДОІЖО Мадиярова Ж.И	ДЖК	Анықтама	
VI. Мұғалімінің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
1	Мұғалімдерді пән бойынша біліктілігін арттыру курстары	Жыл бойы	ДОІЖО Бимурзаева А.К.		Мәлімет жинау	
2	Дене шынықтыру апталығы	Бекітілген жоспар бойынша	ДОІЖО Бимурзаева А.К. Нышанова С.	ДЖК	Есеп	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау						
1	Мектепшілік қауіпсіздігі мен мектептің ішкі тәртіп ережесі	Жыл бойы	ДТІЖО Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б	ПК		
2	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Жыл бойы	Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б		сөйлесу, бақылау, есеп	

3	Мектепшілік педагогикалық-психологиялық қолдау көрсету қызметі	Жыл бойы	Доскелдиева А.К Есмырза И. Әуелқұлова А. Турсиметова Г.	ДЖК	Баяндау	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау						
1	Мектеп асханасында САНПИН орындалуын бақылау	Жыл бойы	Бракераж комиссиясы	ДЖК	Ұсыныс	
2	Жаңа модификация кабинеттеріне сұраныс беру	Жыл бойы	ДОҒЖО ДШЖДО		Сұраныс жасау	
АҚПАН						
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау						
1	ҚР білім және ғылым министрінің нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жұмысты жасау	Жыл бойы	Қаработа Б.Ш.			
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
1	Күнделік электронды журналды толтыруы	Жыл көлемінде	Укибаева С.К	ДЖК	қателіктер анықталған жағдайда жоюға ұсыныс	
2	Мектептің педагог қызметкерлерінің аттестациядан өту	Жоспар бойынша	Бимурзаева А.К.	ПК	Слайд жасау	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау						
1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Жыл бойы	Жауапты маман		ҚББ есеп беру	
2	4,9 сыныптарды мектеп аттестациясы бойынша негізгі пәндердің үлгерім сапасын анықтау	Ақпан	Мадиярова Ж.И Шарипбекова А.		Мәлімет	
IV. Білімдегі олқылықтарды жою және толықтыру, төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау						
1	4,9 сыныптарда сынақ тестілеу	Ақпан	ДОҒЖО Мадиярова Ж.И. Шарипбекова А.	ДЖК	Талдамалы анықтама	
1	Мемлекеттік аттестациядан өтуге дайындық деңгейі	Апан	ДОҒЖО Бимурзаева А.К.		Әдістемелік көмек	
2	9 сыныптардың ББЖБ дайындығы		ДОҒЖО Мадиярова Ж.И		Мәлімет	
VI. Мұғалімінің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
1	Мұғалімдерді пән бойынша біліктілігін арттыру курстары	Жыл бойы	ДОҒЖО Бимурзаева А.К.		Мәлімет жинау	
2	Орыс тілі мен әдебиет пән апталығы	Бекітілген жоспар бойынша	ДОҒЖО Бимурзаева А.К. Легкодымова Е.В	ДЖК	Есеп	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау						

1	Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекші, әлеуметтік педагог, психолог бірлескен жұмысы	Сауалнама	ДТІЖО Психолог Сынып жетекші Әлеуметтік педагог	ДЖК	Баяндама	
2	Мектеппен прокуратура ынтымақтастығы	Кездесу хаттамалары	ДТІЖО Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б		Есеп жүргізу	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау						
1	Бейнебақылау, интернет жүйесінің жұмыс жасауын тексеру	Жыл бойы	ДШЖО Қоданов Қ.		Сұраныс	
2	Футбол алаңшалардың жағдайы	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі		Анықтама	
НАУРЫЗ						
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау						
1	ҚР білім және ғылым министрінің НҚА сәйкес жұмысты жасау	Жыл бойы	Қаработа Б.Ш.			
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
1	Күнделік электронды журналды толтыруы	Жыл көлемінде	Укибаева С.К		қателіктер анықталған жағдайда жоюға ұсыныс	
2	ҚР №472 бұйрыққа құжаттарды сәйкестендіру	Жыл бойы	Қаработа Б.Ш.			
III. Оқу процесінің сапасын бақылау						
1	Көркем еңбек, дене шынықтыру сабақтарының өту сапасы	Наурыз	Бимурзаева А.К.	ӘК		
2	III тоқсан үлгерімі	Тоқсан аяғында	Мадиярова Ж.И.	ПК	Анықтама	
IV. Білімдегі олқылықтарды жою және толықтыру, төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау						
1	Оқу-тәрбие процесінде цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану	Наурыз	ДОІЖО Бимурзаева А.К. Укибаева С.		Мәлімет	
V. Оқу-зерттеу қызметі						
1	«Дарын» орталығының пәндік олимпиадасына қатысу	Наурыз-сәуір	ДОІЖО Бимурзаева А.К. ӘБ жетекшілері	ДЖК		
VI. Мұғалімінің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
1	Мұғалімдерді пән бойынша біліктілігін арттыру курстары	Жыл бойы	ДОІЖО А.К.Бимурзаева		Мәлімет жинау	
2	Көркем еңбек апталығы	Бекітілген жоспар бойынша	ДОІЖО А.К.Бимурзаева ӘБ жетекшілер	ДЖК		
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау						

1	«Менің отбасым» жобасы	Жоба, бейнеролик	ДТГЖО Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б		Бейнеролик	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау						
1	Интернет желісін тексеру		ДШЖО Қоданов Қ.	ӘО	Анықтама, сұраныс беру	
СӘУІР						
I.Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау						
1	ҚР білім және ғылым министрінің НҚА сәйкес жұмысты жасау	Жыл бойы	Қаработа Б.Ш.			
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
1	Күнделік электронды журналды толтыруы	Жыл көлемінде	Укибаева С.К		Қадағалау	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау						
1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Жыл бойы	Жауапты маман		ҚББ есеп беру	
2	Жас мамандармен жұмыс	Сәуір	Бимурзаева А.К.	ӘК	Мәлімет	
IV. Білімдегі олқылықтарды жою және толықтыру, төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау						
1	Үйірме жұмысы	Жоспар бойынша	ДТГЖО Мельдеханова К. Кузумбаева Т.А. Лесбекова А.Б.		Бейнероликтер	
V. Оқу-зерттеу қызметі						
1	11 сынып ҰБТ тестілеуіне қатысу нәтижелері		ДОЖО Мадиярова Ж.И			
4	4,9 сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттауға дайындық		ДОЖО Мадиярова Ж.И		Қосымша сабақтарды ұйымдастыру	
VI. Мұғалімінің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
1	Педагог кадрларды курстық даярлау жоспарын іске асыру	Мамыр-маусым	ДОЖО А.К.Бимурзаева		Талдау, келесі оқу жылына жоспар	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау						
1	«М.Жұмабаевқа 130 жыл» мерекелік іс-шарасының қорытындысы	Жоспар бойынша	ДТГЖО Мельдеханова К. Кузумбаева Т.А. Лесбекова А.Б.	ДЖК	Баяндама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау						
1	Мектеп техникалық құрал-компьютер, ноутбук жинау	Кесте бойынша	Тексеру-қабылдау комиссиясы		Есеп жүргізу	
МАМЫР						
I.Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау						
1	Мектеп аттестациясына құжаттамаларды реттеу	Мамыр-тамыз	Қаработа Б.Ш.		Сайт	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						

1	Күнделік электронды журналды толтыруы	Жыл көлемінде	Укибаева С.К		Қадағалау	
2	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жыл бойы	Мадиярова Ж.И.			
III. Оқу процесінің сапасын бақылау						
1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Жыл бойы	Мадиярова Ж.И. Бимурзаева А.К. Шарипбекова А. Исабекова Т.С. Лесбекова А.Б.	ҚББ есеп беру		
2	4 тоқсан, жылдық үлгерім сапасы	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	ӘК	Талдау есеп	
3	Қатаң есептегі сұранысы, «Алтын белгі», «Үздік аттестат»	Жоспар бойынша	Мадиярова Ж.И.	ӘО	Сұраныс	
IV. Білімдегі олқылықтарды жою және толықтыру, төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау						
1	«М.Жұмабаевқа 130 жыл» мерекелік іс-шарасының қорытындысы	Жоспар бойынша	ДТІЖО Мельдеханова К. Кузумбаева Т.А. Лесбекова А.Б.	ДЖК	Баяндама	
V. Оқу-зерттеу қызметі						
1	ӘБ жұмыс жоспарын орындау	Мамыр	Бимурзаева А.К. ӘБ жетекшілері			
2	11 сынып ҰБТ тестілеуіне қатысу нәтижелері		ДОІЖО Мадиярова Ж.И			
3	Қорытынды аттестаттауға дайындық		ДОІЖО Мадиярова Ж.И		Бұйрық, кесте, нәтиже	
4	4,9 сынып оқушылардың мемлекеттік аттестаттау нәтижесі	Мамыр	ДОІЖО Мадиярова Ж.И	ДЖК	Нәтиже	
VI. Мұғалімінің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
1	Педагог кадрларды курстық даярлау жоспарын іске асыру	Мамыр-маусым	ДОІЖО А.К.Бимурзаева		Талдау, келесі оқу жылына жоспар	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау						
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Мамыр	Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б	ӘО	Сөйлесу, бақылау, есеп	
2	Жазғы демалыс күндерін ұйымдастыру	Мамыр	ДТІЖО Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б		Мәлімет	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау						
1	Мектеп техникалық құрал-компьютер, ноутбук жинау		Тексеру-қабылдау комиссиясы		Есеп жүргізу	
МАУСЫМ						
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау						

1	Мектеп аттестациясына тиісті құжаттар	Мамыр-тамыз	Қаработа Б.Ш.		Сайтқа жүктеу	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
1	Күнделік электронды журналды толтыруы	Жыл көлемінде	Укибаева С.К			
III. Оқу процесінің сапасын бақылау						
1	Өзін-өзі бағалау есебі	Маусым	Директор, ДОГЖО, ДШЖО	ПК	Ееп	
IV. Білімдегі олқылықтарды жою және толықтыру, төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау						
1	Қосымша сабақтардың есебі	Жоспар бойынша	Шарипбекова А. Рысбаева З.Х.		Мәлімет	
V. Оқу-зерттеу қызметі						
1	11 сынып ҰБТ тестілеуіне қатысу нәтижелері		ДОГЖО Мадиярова Ж.И			
VI. Мұғалімінің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
1	Мұғалімдерді пән бойынша біліктілігін арттыру курстары	Маусым	ДОГЖО А.К.Бимурзаева	ӨО	Қорытынды есеп	
2	Мұғалімдердің кәсіби жетістіктері	Маусым	ДОГЖО А.К.Бимурзаева ӘБ жетекшілері	ӨО	Талдау есебі	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау						
1	Мектеп жанындағы сауықтыру лагерінің жұмысы		Шарипбекова А.		Мәлімет	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау						
1	Мектеп материалдық база	Маусым	Қалданов Қ.		Мәлімет	

Мектепшілік бақылау жоспары

р/с	Бақылау мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Уақыты	Жауапты
1	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	Ағымдағы	Оқу кабинеттерінің дайындығы: ғылыми-әдістемелік құрал, ТҚ, кабинетті безендіру, көгалдандыру, санитарлық гигиеналық тазалығы.	Тамыз	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева Ж.Мадиярова
2	Күнтізбелік-тақырыптық	әкімшілік	Мемлекеттік бағдарламаның	Тамыз	А.Бимурзаева ӘБ жетекшілер

	жоспарды (электрондық, қағаз жүзінде) жаңаша жоспарлау үлгілерін ұсыну		стандартқа сай орындалуы		
3	Оқушыларыдың функционалдық сауаттылығын анықтау мақсатында 5-11 сыныптардан негізгі пәндер бойынша бастапқы бақылау жұмысын алу	Жалпылама пәндік	Пәндер бойынша бақылау	Қыркүйек	Пән мұғалімі ДОІЖО А.Бимурзаева
4	Электрондық журналдардың жүргізілуі	Тақырыптық	Оқу бағдарламасының өтуі, бағалардың дұрыс қойылуы.	Әр айдың соңғы аптасы	Сын жетекшісі С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева Ж.Мадиярова
5	ҰБТ, ОЖСБ – ға дайындық, қосымша сабақтар өткізу.	Жаппай бақылау	9-класс оқушыларының пәндер бойынша білім, білік, дағдысының қалыптасуы. Оқушының қосымша сабаққа қатысуын, дайындығын бақылау.	Жыл бойы	С.Момбекова А.Бекмурзаева
6	Оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту мақсатында 2-4,5 сынып оқушыларының дұрыс, шапшаң, мәнерлеп оқу дағдысының қалыптасу деңгейін анықтау (Оқу техникасы)	Жалпылама сыныптық	Оқу дағдысының қалыптасу деңгейін бақылау	Қазан	С.Момбекова А.Лесбекова Пән мұғалімдері

7	Негізгі пәндер бойынша оқушылардың функционалдық сауаттылығының мониторингі (2-11 сыныптар)	Жаппай	Пәндер бойынша білім алушылардың білім, білік дағдысының қалыптасуын бақылау	Қазан	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева
8	Математика пәнінің оқытылуы. 2-4,5-11 сыныптар	Тақырыптық	Білім алушылардың математика пәнінен білім, білік, дағдысын анықтау. Мұғалімнің қатемен жұмыс жүргізу жүйесі, сынып және үй жұмысының мөлшері.	Қараша	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева ӘБ жетекшілері
9	Ағылшын пәнінің оқытылуы. (1-11 сыныптар)	Тақырыптық	Оқытудың нәтижелігін бақылау	Қараша	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева
10	Дүниетану, география пәнінің оқытылуы	Тақырыптық	Мұғалімнің сабаққа әзірлігі, әдіс –тәсілдерінің тиімділігі.	Желтоқсан	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева
11	Орыс тілі пәнінің оқытылуы 3-11 сыныптар	Тақырыптық	Оқытудың нәтижелігін бақылау	Желтоқсан	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева
12	Әкімшілік бақылау (математика 2 – 4, 9 – 11 сынып)	Жалпылама сыныптық	Білім деңгейін анықтау	Желтоқсан	С.Момбекова А.Бекмурзаева ӘБ жетекшісі
13	I жарты жылдық бойынша оқушылардың функционалдық сауаттылығының даму деңгейі.	Тақырыптық	Білім деңгейін тексеру. I жартыжылдық бойынша білім деңгейін бақылау. Алған білімін практикада қолдану, өз бетімен есептей білу дағдысын бақылау.	Желтоқсан	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева ӘБ жетекшісі

14	Химия пәнінің оқытылуы. Химия пәнінен зертхана жұмыстарының жүргізілуі	Тақырыптық	Химия пәнін оқытудағы мұғалімнің кәсіби шеберлігін анықтау.	Қаңтар	А.Лесбекова А.Бекмурзаева
15	Информатика пәнінің оқытылуы	Тақырыптық	Жыл бойы оқығанды қайталау тақырыбы бойынша оқушылардың білім деңгейін бақылау.	Қаңтар	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева
16	Тарих пәнінің оқытылуы (5-11 сынып). Зайырлылық және дінтану негіздері 9 сынып	Тақырыптық	Тарих пәнін оқытудағы мұғалімнің кәсіби шеберлігін анықтау.	Қаңтар	А.Лесбекова А.Бекмурзаева
17	Өзін-өзі тану пәнінің оқытылуы	Тақырыптық	Мұғалімнің сабаққа әзірлігі, әдіс –тәсілдерінің тиімділігі.	Ақпан	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева ӘБ жетекшілері
18	Биология пәнінің оқытылуы. Биология пәнінен зертхана жұмыстарының жүргізілуі	Тақырыптық	Биология пәнін оқытудағы мұғалімнің кәсіби шеберлігін анықтау.	Ақпан	А.Лесбекова А.Бекмурзаева
19	Физика пәнінің оқытылуын тексеру. (7-11 сынып). Физика пәнінен зертхана жұмыстарының жүргізілуі	Тақырыптық	Пәнді меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Ақпан	А.Лесбекова А.Бекмурзаева
20	Әкімшілік бақылау Қазақ тілі 2 – 11 сынып	Тақырыптық	Оқушы білімінің тереңдігі және сапасы.	Наурыз	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері

21	Технология пәнінің оқытылуы (1-4,5-11 сынып)	Тақырыптық	Мемлекеттік білім стандарты мүмкіндік деңгейінің меңгерту	Наурыз	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева
22	3-ші тоқсан қорытындысы	Жаппай	Пәндер бойынша білім алушылардың білім, білік дағдысының қалыптасуын бақылау	Наурыз	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева ӘБ жетекшілері
23	Дене шынықтыру пәнінің оқытылуы	Тақырыптық	Пәннің оқытылуын анықтау.Сабақ жоспары, күнтізбелік жоспарлардың журналмен сәйкестігі.	Сәуір	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева
24	Вариативті пәндердің, гимназиялық компоненттердің оқытылуы	Тақырыптық	Оқытудың нәтижелігін бақылау	Сәуір	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева Ж.Мадиярова
25	Сызу, бейнелеу, музыка пәндерінің оқытылуы	Тақырыптық	сабақтағы әдіс – тәсілдері тиімділігі.	Сәуір	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева
26	Емтихан кестесі. Сыныптан сыныпқа көшіру емтихандары. 5 – 8 сынып, 10 – сынып Мемлекеттік емтихан.	Тақырыптық	Сыныптан сыныпқа көшіру және мемлекеттік емтихан өткізу және қосымша сабақ кестесін жасау	Мамыр	А.Лесбекова А.Бекмурзаева Пән мұғалімі
27	Жылдық қорытынды	Жаппай	Жылдық білім деңгейін анықау. Алған білімін практикада қолдану, өз бетімен есептей	Мамыр	С.Момбекова А.Лесбекова А.Бекмурзаева Ж.Мадиярова

			білу дағдысын бақылау.		
--	--	--	---------------------------	--	--

VIII бөлім

***Оқу-материалдық базасын нығайту.
Білім беру мекемесінің шаруашылық
жұмыстары***

❖ Материалды-техникалық база

Мектеп екі ауысым бойынша жұмыс жасады. Мектепте 56 оқу кабинет (оның ішінде мемлекеттік тарапынан толық жабдықталған 3 оқу кабинеті бар – химия, физика, биология), бір мультимедиялық кабинет, үш компьютерлік кабинет, екі спортзал, бір асхана, бір мәжіліс залы, бір кітапхана, бір медициналық бөлме бар. Интербелсенді тақталар – 12. Жалпы мектеп бойынша 205 компьютер бар.

Жалпы мектепте 4 төлқұжаттандырылған оқу кабинеті бар.

Мектеп ғимаратының бекітілген көлемдік сызбасы бар. Техникалық өрт сөндіру құралдарымен толық қамтылған. Өртке қарсы және өрттің алдын алу құралдары мектеп ғимаратының ішіне қойылған. Онда өрт сөндіретін аспаптар ілінген. Мектеп жанында өртке қарсы су гидранты мектеп ғимаратымен, спорт алаңы ортасында орналасқан. Өртке қарсы құралдарымен жабдықталған (щит – 1,1 өрт сөндіргіш 2020-2021 оқу жылының тамыз айында жаңадан толтырылған, дабыл қаққыш (сигнализация) бірінші қабатта вахтада орнатылған. Өрт қауіпсіздігі қазіргі заманға сай жабдықтармен дабыл қаққыштармен жабдықталған. Сонымен қатар өрт қауіпсіздігіне орай мектептің әр қабаттарымен маңызды бөлмелерде өрт сөндіргіштер ілінген. Өрт қауіпсіздігіне арналған щит мектеп ғимаратындағы №1 баспалдақ астында, №2 баспалдақта, №3 баспалдақ жанында және мектеп асханасында орналасқан. Онда өрт сөндіретін аспаптар ілінген. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуына мектеп басшысының бұйрығы негізінде директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кузумбаева Т.А жауапты болып бекітілген.

Сыныптарда парталардың, үстелдердің және орындықтардың орналасуы, кіру орындары, шығу орындары, холл, коридор, саты алаңы, оқу-өндірістік шеберханалар, физика, химия, биология кабинеттерінің орналасуы «Өрт қауіпсіздік» талаптарына сай.

Мектептің пайдалы оқу алаңы санитарлық нормаларға және өрт қауіпсіздігі талаптарына сай жабдықталған. Жыл сайын оқу жылының соңында ағымдағы жөндеу жұмыстары мен жылу жүйелерінің қысымдау жұмысы жүргізіліп тұрады.

Жалпы аумақ, соның ішінде бір оқушыға есептегендегі оқу аумағы;

Мектеп ғимаратының жалпы көлемі 5808,4 м². Оның ішінде пайдалы көлемі 3794,3 шаршы метр, ал бір оқушыға есептегендегі оқу аумағы 2.23 шаршы метр, яғни пайдалы оқу алаңы оқушыларға сәйкес келеді.

Оқу-зертханалық кабинеттердің, оқу-кәсіптік шеберханалардың және басқа да арнайы бөлмелердің қазіргі заман талабына сәйкес жабдықтармен жабдықталуы; Мектепте бір сынып электронды оқыту жүйесіне қосылған және биология, химия, физика кабинеттері жабдықталған. Сонымен қатар, лабораториялық жұмыстар жүргізу үшін құрал-жабдықтар, реактивтер, әдістемелік нұсқаулар және электрондық кітаптар бар. Мектеп бойынша 200 компьютер тіркелген. Үй оқытылатын оқушыларға 9 компьютер берілді. 400 ноутбук берілді. Компьютерлер интернет желісіне қосылған компьютер интернетке қосылған). Орта

есеппен алғанда 1 компьютерге 5 оқушыдан келеді. Сабақ жүргізу барысында сабақ кестесіне сай электрондық оқулықтар қолданылады, 10 интерактивтік тақта беріліп, тақтамен жұмыс жасалуда.

Білім алушыларды спорттық жабдықтармен, медициналық қызметпен және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етілуі;

Медициналық кабинет мектептің 1-ші қабатында орналасқан. Медициналық кабинеттің көлемі 14,8 шаршы метр. Медициналық кабинет құралдармен жабдықталған. Мұздатқыш 1 дана (кварцтық шам, дәрі-дәрмекке арналған шкаф, кушетка, тонометр және т.б. бар). Профилактикалық емдеулерді жүргізу жөніндегі журнал жүргізіледі. Жұқпалы және әртүрлі ауруларды болдырмау мақсатында алдын алу жұмыстары жүргізіледі (сынып жетекшілердің медбикемен бірлесіп, «Салауатты өмір салты», «Дұрыс тамақтану», «Темекі шегудің зияны» сынып сағаттары өткізілген, дәрігерлермен кездесу сағаттары ұйымдастырылған, ұсыныстар таратылып тұрады т.б.). 2014 жылдың қараша айында мектептен әскерге шақырылған 1998 жылы туылған 30 оқушысы тереңдетілген медициналық тексерістен өткен. Оқушылар өз уақытында флюорографиялық тексерістен өткізілгендігі туралы журнал толтырылған, тәуекел топтағы 190 оқушыларға, өкпе ауруы алдын ала болдырмау мақсатында Р-манту 230 оқушыға жасалынған. Әр сынып бойынша бала денсаулығы төлқұжаты 026, профилактикалық емдеулерді жүргізу жөніндегі Ф-63 карточкалары үлгі бойынша тіркелген. Мектеп спортзалы толық жабдықталған, гимнастикалық саты, орындықтар, теннис столы, гимнастикалық маттар, волейбол, баскетбол алаңдары бар. Жалпы көлемі 288 шаршы метр **оқу-зертханалық кабинеттердің, оқу-кәсіптік шеберханалардың және басқа да арнайы бөлмелердің қазіргі заман талабына сәйкес жабдықтармен жабдықталуы;** Мектепте бір сынып электронды оқыту жүйесіне қосылған және биология, химия, физика кабинеттері жабдықталған. Сонымен қатар, лабораториялық жұмыстар жүргізу үшін құрал-жабдықтар, реактивтер, әдістемелік нұсқаулар және электрондық кітаптар бар. Мектеп бойынша 128 компьютер тіркелген. Үй оқытылатын оқушыларға 9 компьютер берілді. Компьютерлер интернет желісіне қосылған компьютер интернетке қосылған). Орта есеппен алғанда 1 компьютерге 19 оқушыдан келеді. Сабақ жүргізу барысында сабақ кестесіне сай электрондық оқулықтар қолданылады, 7 интерактивтік тақта беріліп, тақтамен жұмыс жасалуда.

3 қосымша білім беру құрылымдары (мектеп мұражайы, өндірістік шеберхана, қысқы саябақ, видеотека, медиатека, мектеп кафесі, мектеп радиосы, теледидар, театр); мектеп би үйірмесімен домбыра, шахмат үйірмесі жұмыс жасайды.

«ҚР «Білім туралы» Заңының 29 және 55 баптарын орындау мақсатында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «мектепке дейінгі, бастауыш, (негізгі орта, жалпы орта білімінің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімінің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27

қаңтардағы №83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 сәуірдегі №152 бұйрығы.

а) педагог қызметкерлерді ұлттық біліктілік тестілеуге дайындау

б) педагог қызметкерлерлердің портфолиосын (қызметтің қорытындыларын кешенді талдамалық қорытындылау) туралы.

□

□ **Кітапхана жұмысы**

Мектеп кітапханасының жалпы кітап қоры 67493 дана, оның ішінде оқулықтар саны 56352, әдістемелік және көркем әдебиеттер 10200 дана, электрондық оқулық – 1041.

2022-2023 оқу жылында 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 сыныптарға жаңа оқулықтар алынды. Оқулықтардың барлығы есепке алынып, өңдеуден өткізіліп, оқушылар 100% оқулықпен қамтамасыз етілді.

2022-2023 оқу жылындағы кітапхана жұмысының негізгі бағыттары мен міндеттері.

- білімділік, хабарлама және оқу – тәрбие орталығы ретінде кітапхана қызметін арттыру;
- білім дәрежесін көтеру мақсатында мектеп бағдарламасына сәйкес оқушылардың танымдық және шығармашылық іскерлігін арттыру;
- оқушылардың өздігінен білімдерін жетілдіруге жағдай жасау, оқу мәдениеті мен сауаттылығын арттыруға тәрбиелеу;
- балалардың жеке көзқарасының қалыптасуына және оқуға деген қызығушылығын арттыру;

Мектеп кітапханасы- мектептің құрамды бір бөлігі. Ол оқушылардың білім үйрену негіздеріне көмектеседі, бағыттайды. Оқу тәрбие жұмысына белсене араласуына ықпал жасайды.

Кітапхана мына бағытта жұмыс жүргізді:

- «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында жұмыс жасалды;
- Оқырман формуляры бойынша оқу залында және абонементте оқырмандарға жеке қызмет көрсету ұйымдастырылды;
- Тақырыптық библиографиялық анықтамалар орындалды;
- Кітап көрмелері ұйымдастырылды;
- Оқу бағдарламалары мен жоспарларына сай көрмелер ұйымдастырып, пән апталықтарына көмек берілді;
- Жаңа оқу жылына ӘБ жетекшілерімен ақылдаса отырып, оқулыққа тапсырыс берілді;
- Оқулықтың сақталуына әр тоқсан сайын рейд жүргізілді;
- «Мәңгілік ел» - болашағы біртұтас ел» аясында жұмыс жасалды.

2022-2023 оқу жылының соңында кітапхана қоры-75963 дана, соның ішінде – 64722 мектеп оқулығы, электрондық оқулық саны -1041 дана, көркем және салалық әдебиет – 10200 дана.

2022-2023 оқу жылында – 4,9,10 сынып оқулықтарынан 8470 дана кітап келіп түсіп, жалпы кітап қоры 64722 данаға жетті. Кітапхананың негізгі көрсеткіштеріне тоқталатын болсақ, 2022-2023 оқу жылында оқырман саны-3160, келушілер саны-28705, берілген кітап саны-29968 дана болды.

Кітап қорын қалыптастыру мақсатында:

1. Оқу баспасын қабылдау және техникалық өңделді;
2. Жаңа түскен әдебиеттер есепке алынды;
3. Келіп түскен басылымдар қабылданды;
4. Жаңа түскен кітаптар жиынтық есеп кітабына жазылды;
5. Қорға түскен жаңа баспалар ретімен қойылды;
6. Мазмұны ескірген оқулық пен әдебиеттерді есептен шығарылды;
7. Оқулықтың сақталуына тексеру жүргізілді. Кітап емханасы оқырмандар кітабын өңдеу

Оқу-тәрбиелік үдерісті қамту мақсатында:

1. Оқырманға кітапхананы қолдану ережелерімен таныстырылды;
2. Оқырмандарға қызмет көрсетілді;
3. Кітап көрмелері ұйымдастырылды;
4. Рухани жаңғыру стелді жаңартылды;
5. Кітаптардың мазмұнына, тіліне, түріне, дерегіне қарай бөлінді;
6. Оқырмандары кітапханаға жазып (оқырман формуляры толтырылып, тіркеу кітабына жазылды);
7. Жаңа оқырмандарды тіркеліп, күнделікке жазылып, есептеліп отырылды. Оқу тәрбие процесіне көмектесе отырып, оқушылармен мына іс-шаралар өткізілді.

Кітап көрмелері:

- «Рухани жаңғыру-болашаққа бағдар»
- «Біз оқитын -100 кітап»
- «Президент ұсынған 30 кітап»
- «Абай дана-Абай дара», «Абай әлеміне саяхат»
- «Ақын-жазушы /І. Есенберлин-105 жаста/
- «Әдебиет зерттеушісі» М.Мағауин-75 жаста
- «Ауғанның отты күндері»/ Ауған соғысының аяқталғанына 31 жыл/
- «Тәуелсіздік-тірегім»
- «Ертегілер елінде»

- «Ғарышкер күні»- онлайн кітап көрмесі
- «Оңтүстігім-оттан ыстық мекенім»
- «Буккроссинг-кітап алмасу»
- « Артық білім кітапта, Ерінбе оқып білуге»
- « Ұстазым -ұлағатым»

1 желтоқсан-Президент күніне орай «Тәуелсіз елім тірегім» тақырыбында онлайн, офлайн түрде поэзия сағаты- сынып жетекшісі Құрбанова Карима 4 у сынып оқушыларымен өткізіліп, фейсбук парақшасына жарияланды..

- Әл-Фараби атындағы әмбебап ғылыми кітапханамызда «Бір қала –бір кітап-2021 акциясы» аясында «Мәуелі бақ» кітабының авторы Дәркен Танабевпен мектеп оқушыларымен кездесу өтті.Кездесу кешіне 5 сынып пен 8 сынып оқушылары өз өнерлерін көрсетті.

- «Тәуелсіздігіміздің 30 жылдығына – 30 кітап рухани – мәдени» акциясы аясында өткізілген іс-шаралар: кітап көрмесі «Ұстаздарға 30 кітап тізім ұсыныс видеоролик, кюар код кітаптар ұсынылып отыр.

- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында жыр алыбы-Жамбыл Жабаевқа 175 жыл толуына орай бейнеролик жасалып, фейсбук парақшасына салынды.

-«Букросинг» кітап алмасу бұрышы жасалды.

- - «Кітап –рухани байлық» мақал айту сайысы (4-6 сынып оқушыларының қатысуымен);

- «Кітап –көзі жұмғанға арзан, көзді ашқанға маржан» (көркем сөз оқу байқауы)

- 15 ақпан М.Мақатаевтың туғанына 90 жыл толуына орай «Мұқағали – мәңгілік ғұмыр» атты онлайн поэзия кеші өткізіліп, бейнеролик фейсбук парақшасына салынды.

- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Мобильді кітапхана жүктеп ал да оқы» тақырыбында стенд жасалып, оқушыларға таныстырылды.Видеоролик жасалып, Фейсбукқа салынып отырды.

Библиографиялық шолулар:

- «Елбасының тарихи жолы» (1-желтоқсан Президент күні);
- « Мәңгілік ел-болашағы біртұтас ел» («Мәңгілік ел» идеясының құндылықтары);
- «Кітап - білім бұлағы» (рухани тәрбие қалыптастыру).

№	2022-2023 оқу жылында орындалды	2022-2023 оқу жылына жоспарланды
1	Оқырмандар саны –3130	Оқырмандар саны – 3160
2	Келгендер саны – 30580	Келетіндер саны – 28705
3	Берілген кітап саны – 29871	Берілетін кітап саны – 29968
4	Оқылуы – 9,4%	Оқылуы – 9,5 %
5	Кітап айналымы – 11,8%	Кітап айналымы – 12%

6	Қатысқаны –8,9 %	Қатысатыны – 9%
7	Кітаппен қамтамасыздалғаны -0,7%	Кітаппен қамтамасыздалуы – 0,8%

КІТАПХАНА ҚОРЫН ЖИНАҚТАУДЫ ІС-ЖҮЗІНДЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ.

ОҚУЛЫҚТАР ҚОРЫН САҚТАУ ЖӘНЕ ЖҰМЫС ІСТЕУ.

№	Өткізілетін іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Түрі	Жауапты
1	Кітапхана қорын жыл соңында түгендеу	Маусым	Қорды тексеріп шығу.	Кітапханашылар
2	Оқулықтар мен көркем әдебиеттерге тапсырыс беру	ақпан	Тапсырыс жазбаша түрде	
3	Кітапхана қорына келіп түскен оқу құралдары мен әдебиеттерді есепке алу жұмыстары.	Оқу құралдарының түсуіне қарай Тамыз- қыркүйек	Тіркеу, мөр басу, инвентрь номерін қою және мектеп кодын қою 015-039	Кітапханашылар
4	Кітапхана қорынан жарамсыз кітаптарды есептен шығару	Маусым	Түгендеу тексеру , есептен шығару , тиісті орындарға тапсыру	
5	Оқулықтар мен әдебиеттерді өңдеу жұмыстары	Тамыз және тоқсандық демалыста	Түптеу, өңдеу	Кітапханашы
6	Бұйрық бойынша Оқулықтарды тарату және жинап алу туралы кесте жасау	Тамыз- мамыр	Кесте жасау, ақпарат беру	
7	Оқулықтарды оқушыларға тарату, жинау: 1-4 сыныптарға ата-ана қолын қою арқылы, 5-11 сыныптарға сынып жетекшілері тікелей жауапты	Тамыз Мамыр	Тарату, жинау	Құрбанова Б.

ОҚЫРМАНДАРҒА ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ.

№	Көрсеткіш атауы	Жұмыс көлемі (ед. изм.)	Жоспарланғаны	Орындалғаны
---	-----------------	----------------------------	---------------	-------------

1	Оқырмандар саны тіркеу номері бойынша: барлығы) Осының ішінде қызмет көрсетілгені: - Оқу залында - Абономентте		1066 618 453	1065 613 453
2	Оқырмандар құрамы: - 1-4 сынып оқушылары, - 5-9 сынып оқушылары, - - 10-11 сынып оқушылары, - Оқытушылар	Оқырман-1064 357 327 167 213		
3	Келу саны (жыл бойына)	Оқырман	9451	9440
4	Берілу саны (барлығы)	Саны	14550	14547
5	Оқылуы	%	14	14
6	Айналымы	%	1,00	0,8
7	Келімі	%	9	9
8	Кітаппен қамтылуы	%	10	10

**ӘДЕБИЕТТЕРДІ ӨНДЕУ ЖӘНЕ КІТАПХАНА ҚЫЗМЕТІН ПАЙДАЛАНУДЫ
ҰЙЫМДАСТЫРУ, ОҚЫРМАНДАРДЫ ЖҮЙЕЛІ ОҚУҒА ҚЫЗЫҚТЫРУ.**

№ Қ/ с	Жүргізілетін жұмыстың мазмұны	Тобы	Түрі	Мерзімі
1	Кітапхана қорын жүйе бойынша орналастыру	Барлық оқырман үшін	Алфавит, ББК бойынша орналастыру	Тамыз
2	Атаулы күндерге, тақырыптық картотека жасау	Барлық оқырман үшін	Картотека	Жыл бойы жинақталады
3	Оқушыларға қажетті материалдар жинақтау (өлеңдер, мақалдар)	Барлық оқырман үшін	Жинақ папкасын жасау	Жыл бойы жинақталады
4	Кітапхана ережесі мен Оқырмандарға арналған ұлағатты сөздер жазу	Барлық оқырман үшін	Жапсырма қағаздар үшін	Қыркүйек
5	Оқырмандардың жасына қарай әдебиеттерді бөлу және орналасыру	Барлық оқырман үшін	Кітаптарды іріктеу, орналастыру	Тоқсан сайын жаңарту
6	Оқу бағдарламасына сәйкес оқылатын әдеби	Жоғары сыныптар	Тізім жасау Әдебиеттерді	Жыл бойына

	кітаптарға ұсыныс тізімін жасау		қарап шығу	
7	Атаулы мерекелер қарсанында жасалатын тақырыптық көрмелер жасау	Барлық оқырман үшін	Кітаптарды іріктеу, жинақтау, сөрелерге қою	Жыл бойына
8	Биылғы жылдың «Мерейтой иелері» атты кітап көрмесін жасау	Барлық оқырман үшін	Кітаптарды іріктеу, жинақтау, сөреге қойып шығу	Жыл бойына
9	«Оқырман, сен жол ережесін білесің бе?», «Қауіпсіздік ережелері»	Барлық оқырман үшін	Кітап бұрышы, буклет жасау	Тамыз, жыл бойына толықтыру
10	«Мен денсаулығымды сақтаймын, өзіме өзім көмектесем»	Барлық оқырман үшін	Кітап көрмесі, жинақ пакасы.	Тамыз, жыл бойына толықтыру
11	«Мерзімдік басылымдар әлемі»	1-11, ұжымға	Басылымдарға шолу	Әр жарты жылдықта

II. Ұйымдастыру іс-шаралары

р/с	Іс шара	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі	жауаптылар
1.	Кітапхана жұсының жылдық жоспарын бекіту		маусым	кітапханашылар
2.	Кітап қорын анықтап есепке алу		маусым	кітапханашылар
3.	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету шаралары		үнемі	кітапханашылар
4.	Баспасөзге жазылуды ұйымдастыру		Мамыр қазан	кітапханашылар
5.	Оқулықтарға тапсырыс беру		ақпан	--/--
6.	Жаңадан келген әдебиеттерді ілеспе құжаттар бойынша қабылдау		тамыз	--/--
7.	Ескірген, тозығы жеткен әдебиеттерден қорды тазартып отыру		Жылына бір рет	--/--
8.	Оқушылар мен сынып жетекшілері және ата-аналармен оқулықтарды сақтау, күтіп ұстау шараларын ұйымдастыру, пән мұғалімдерінің өз сабағында		үнемі	Кітапханашылар Сынып жетекшілері

	оқулықтардың сақталуын қадағалауды талап етіп отыру			
9.	Оқырмандарға қызмет көрсету		үнемі	кітапханашылар
10.	Атаулы мерекелерге байланысты кітап көрмелерін жасап, іс-шаралар ұйымдастырып отыру		Жыл бойы	--/--
11.	Оқу бағдарламасына сәйкес оқылатын әдеби кітаптарға ұсыныс тізімдерін жасау		қыркүйек	--/--
12.	Аз қамтылған отбасы балаларының тізімін түзіп, оқулықтармен 100% қамтамасыз ету		үнемі	Кітапханашы Сынып жетекшісі

Тәрбиенің қазіргі таңдағы маңызды міндеттерінің бірі – баланың рухани, зерделі жетілуін, шығармашылық қарым-қатынасының өсуін қамтамасыз ету, білім алуға деген қажеттіліктерін қанағаттандыруға мүмкіндік туғызу, бәрімізге қауіп төндіріп отырған рухани дүние саяздығын болдырмау үшін оның бос уақытын тиімді өткізуіне жағдай жасау.

Міне сондықтан да қазіргі таңда баланың кітап оқуға деген дағдылануының өмірлік маңызы бар. Мектептің негізгі мәселесі «Оқу үрдісінде жаңа технологияларды пайдалана отырып, жас ұрпаққа сапалы, саналы тәрбие беру». Қазіргі қарыштап дамыған жаңа ғасыр, компьютер заманында өмір де жаңа, оқушы да жаңа. Бүгінгі осындай жедел дамып келе жатқан ақпарат тасқынының тасасында қалып бара жатқан кітап әлемін қайта жандандыру – кітапханашының басты міндеті. Кітапханашы оқушымен үнемі тығыз байланыста болып, тәуелсіз елді өркениетті әлемге танытатын, егеменді елдің тірегі, рухани дүниеге бай оқырмандар тәрбиелейміз. Рухани азық іздеген, көзі ашық, көкірегі ояу әрбір баланың келетін орны – кітапхана.

Оқырмандардың көркем әдебиеттерді оқып, қызығушылықтарын арттыру мақсатында кітапханаға түскен жаңа әдебиеттермен таныстырып, кітапханалық сабақтар, шолулар, әңгімелер өткізіліп тұрады.

Тұңғыш президент күніне байланысты «Елін сүйген, елі сүйген Елбасы» атты көрмелері ұйымдастырылып, кітапханалық сабақ өткізілді.

Оқулықтарға байланысты жүргізілетін жұмыстар:

1. Оқу жылының басында сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерімен біріге отырып, сыныптарды оқулықтармен қамтамасыз ету.
2. Оқулықтардың таза ұсталуын сынып жетекшілері мен оқушылардан үнемі талап етіп отыру.
3. Оқулықтардың тазалығын айына бір рет оқушылардан ұйымдастырылған активтермен бірге тексеріп отыру.
4. Оқулықтарды таза ұстауға сынып аралығында жарыс ұйымдастыру.
5. «Кітабыңды күтіп ұста!» деген тақырыпта еркін әңгімелесу.

6. Кітапханаға келіптүскен оқулықтарды дер кезінде кітапхананың есеп кітабына тіркеп, белгі соғып отыру.
7. Кітапхана қорынан көнерген, жыртылған, жарамсыз әдебиеттерден тазартып отыру.

Жаңа 2022-2023 оқу жылының міндеттері:

Ең бастысы, рухани тоқыраудан сақтаңыздар. Өйткені, елдің ертеңгі тірегі – кейінгі толқын жастар» деген аманат-пікір мұғалімдер қауымдастығына үлкен жауапкершілікті түйіндей түскен жағдайы бар.

Қазақстан Республикасы Президентінің халыққа кезекті «Қазақстан халқының әл-ауқатын арттыру – мемлекеттік саясаттың басты мақсаты» атты Жолдауын жүзеге асыру

2022-2023 оқу жылына төмендегідей білімділік міндеттерді анықтады:

1. ҚР «Білім туралы» Заңының дұрыс орындалуын басшылыққа ала отырып стандарттық талапқа сай білім беру;
2. ҚР «Тіл туралы» Заңының дұрыс орындалуын басшылыққа ала отырып оқу-тәрбие жұмысында іс-шаралар жүргізу;
3. «Қазақстан-2050» жолдауын өмірде іске асыру мақсатында іс-шаралар жасау;
4. 12 жылдық білім беруге көшуге сәйкес дайындық жұмыстарын жүргізу;
5. Мұғалімдерді деңгейлеріне сәйкес үш тілдік оқыту бойынша курстарға жіберуді жалғастыру;
6. Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша курстарға жіберу;
7. Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру сапасын қамтамасыз ету;
8. Дарынды оқушылармен жұмыстың әдістерін және мұғалімдердің қолдануын қажет ететін оқушылармен жұмысты жандандыру;
9. Ғылыми-әдістемелік қызметті ұйымдастырудың жаңа тәсілдерін қарастыру;
10. Инновациялық жұмыстарды іске асыру, ақпараттық технологияны қолдануды жүзеге асыру;
11. Оқушылар, мұғалімдер арасында ғылыми-теориялық, практикалық конференциялар өткізу.
12. Оқушылар мен мұғалімдердің ғылыми қоғамының жұмысын жоспарлы жүргізу.
13. ЖОО-мен байланысты күшейту.
14. Мектепшілік пән олимпиадасын өткізу, қалалық олимпиадаға қатысатын оқушыларды дайындау.
15. Мектепалды даярлық тобына, ұзартылған күн тобына стандарттық талапқа сай білім беруін қадағалау.
16. Мектеп сыныптарының білім деңгейіне басты назар аудару.
17. Тереңдетілген пәндер бойынша әр жарты жылдықта сынақ алу.
18. Электрондық оқулықты тиімді пайдалану.
19. Сыныптан тыс үйірме үйірме жұмыстарын ұйымдастыру, дарынды балалармен жұмыс.

20. Оқушылардың және мұғалімдердің баспа беттеріне мақалаларының жариялануын қадағалау.
21. Пәндік үйірмені оқушылардың сұранысына қарай нығайту және оның нәтижесін талдап оқыту.
22. Мұғалімдерді білім көтеру курстарына жіберу.
23. Озат педагогикалық іс-тәжірибелерді, авторлық бағдарламаларды зерттеу және тарату.
24. Интерактивті тақтаны, мультимедиялық кабинеті сабақтарда тиімді пайдалануды ұйымдастыру.
25. Құқықтық тәрбие беруді бұзушылықты алдын-алу шараларын жүргізу.
26. Салауатты өмір салтын қалыптасыру мақсатында тәрбие сағаттарын, кештер, жарыстар, конференциялар, дебат ойындарын өткізуді ұйымдастыру.
27. Қауіпсіздік ережесін сақтауға ат салысу.
28. Тоқсан сайын мұғалімдер арасында пәндік семинар, апталықтар өткізуді іске асыру.
29. Оқушыларды оқулықпен қамтамсыз ету.
30. Жағдайы төмен (жетім, жартылай жетім, көп балалы жанұя, көмекті қажет ететін жанұя) оқушылармен жұмыс, оларға қамқорлық жасау.
31. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамсыз ету.
32. Оқу кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуын қолға алу.

ІХ-бөлім

Ұйымдастырушы-педагогикалық іс-шаралар

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Сабақ кестесін құру.	Тамыз	Момбекова С.К Мадиярова Ж.И Исабекова Т.С Укибаева С.К	Директор жанындағ ы кеңес	Сабақ кестесі

2.	Директор орынбасарларының жұмыс кестесін жасау.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес	Кесте (график)
3.	Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, оқушылар кезекшілігінің графигін құру.	Тамыз	Кузумбаева Т.А Лесбекова А.Б	Әкімшілік кеңес	Кезекшілік графиктері
4.	Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілікті бөлу.	Тамыз	Лесбекова А.Б Атамбаева Қ.Д Момбекова С.К	Әкімшілік кеңес	Бұйрық
5.	Жаңа оқу жылындағы білім мекемесінің даму жоспарын орындау.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы кеңес	Хаттама
6.	Тарификация, білім бөлімдеріне есеп тапсыру.	Қыркүйек	Мельдеханова Қ.Д		Тарификация, есеп
7.	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын, пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадалар өткізу графигін бекіту.	Қыркүйек	Бимурзаева А.К	Әкімшілік кеңес	Графиктер
8.	Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы.	Қазан	Қаработа Б.Ш	Директор жанындағы кеңес	
9.	1-ші сынып оқушыларына қосымша демалыс күндері.	Ақпан	Момбекова С.К		бұйрық
10.	Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс кестесін жасау.	Наурыз	Момбекова С.К.	Әкімшілік кеңес	График
11.	Бітіруші сынып оқушыларының консультация, емтихан кестелерін жасау.	Сәуір	Мадиярова Ж.И		Кестелер бұйрықтар
12.	Емтихан материалдарын бекіту.	Мамыр	Мадиярова Ж.И	Әкімшілік кеңес	

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

Мектеп тақырыбы: *«Диагностика – білім беру сапасын жақсарту, қадағалау тәсілі»*

Міндеттері:

- Мұғалімнің кәсіби біліктілігін, әдістемелік деңгейін анықтау;
- Мемлекеттік стандартты орындалуын міндетке алу және білім сапасын арттыру;
- Оқытудың барлық сатысында оқушылардың оқуға деген жаңа көзқарасын қалыптастыру;
- Оқушының шығармашылық өзіндік ойлау әрекетін дамыту мен тәрбиелеуіне жағдай жасау.

Реті	Күн тәртібінде қарастырылатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
Тақырыбы: «Сыбайлас жемқорлықсыз ел - өркендеуші ел»			
1	2021-2022 оқу жылының қорытындысы, жаңа 2022-2023 оқу жылының оқу және тәрбие жоспарын талқылау, бекіту. Жаңартылған білім мазмұны туралы түсінік.	Тамыз	А.Бимурзаева
2	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы		А.Лесбекова
3	Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты, оқытудың штаттық режимінде санитарлық талаптарын сақтау туралы.		Ж.Т.Альжанова С.Момбекова Т.Кузумбаева
4	Білім беру сапасын арттыру факторы ретінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балалармен жұмыс		Ж.Мадиярова А.Лесбекова А.Бекмурзаева С.Момбекова
Тақырыбы: «Оқушылардың білім деңгейін көтеру жолдары»			
1	№1 хаттаманың орындалуы туралы	Қараша	
2	Баяндама: «"Рухани Жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайында оқушыларды тәрбиелеу жүйесіндегі сынып жетекшісінің рөлі»»		Қ.Мелдеханова
3	Білім сапасын көтерудегі атқарылатын іс-шаралар		Ж.Т.Альжанова
4	I тоқсан қорытындысы		Ж.Мадиярова
5	Құқықбұзушылықтың алдын алу шаралары туралы (баланың құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық – зомбылыққа қарсы іс – қимыл және жасөспірімдер арасында суицидтің алдын алу шаралары)		Т.Аманбекована
Тақырыбы : «Оқушының зияткерлік әлеуетін дамыту арқылы, бәсекеге қабілеттілігін арттыру»			
1	№2 хаттаманың орындалуы туралы	Қаңтар	
2	11 сынып оқушыларының ҰБТ дайындығы бойынша жұмыстары		Ж.Альжанова

3	11 сынып оқушыларының таңдау пәндері бойынша мамандығын дұрыс жоспарлау туралы		А.Бекмурзаева
4	I жарты жылдық үлгерім қорытындысы		Ж. Мадиярова
5	Аттестация комиссиясының құрамы және жұмысы туралы		Ж. Мадиярова
Тақырыбы: «Білім беруде жаңа технологияларды пайдаланудың тиімділігі»			
1	№3 хаттаманың орындалуы туралы	Наурыз	
2	Мектептегі әдістемелік бірлестіктер жұмысы		А.Бимурзаева
3	III тоқсан қорытындысы		Ж.Мадиярова
4	11 сынып оқушыларына емтихандар алдында психологиялық коррекция жұмыстарын жүргізу туралы		А.Доскелдиева А.Бекмурзаева
5	Кітапхана жұмысы мен кітаптардың сақталуы туралы		Б.Курбанова
Тақырыбы: «Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру»			
1	№4 хаттаманың орындалуы туралы	Мамыр	
2	II жартыжылдық есебі, жылдық қорытындысы		Ж.Мадиярова
3	Оқушыларының келесі сыныпқа көшірілуі , емтихан жоспарын бекіту. Үздік аттестат, Алтын белгі үміткерлері туралы.		Т.Исабекова
4	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру, жазғы мектеп, жазғы лагерь туралы (жетім, жартылай жетім, аз қамтамасыз етілген отбасылар)		Қ.Мельдеханова Т.А.Кузумбаева
5	Мектептің келесі оқу жылына дайындығы		А.Шарипбекова ОІЖ орынбасарлары
Тақырыбы: «Мектеп жетістіктері»			
1	Барлық емтихандар қорытындысы. Қорытынды аттестаттау емтихандарының нәтижелері және аттестаттар тапсыру.	Маусым	Т.Исабекова

Әдістемелік кеңес- әр тоқсанда 1 рет

р/с	Мерзімі	Күн тәртібінде	Жауаптылар
1	Қыркүйек	1.Өткен оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмысын қорытындылау. 2. Жаңа оқу жылына ғылыми-әдістемелік жоспары. 3.ӘБ жұмыс жоспарын бекіту.	Бимурзаева А.К ӘБК жетекшілері

2	Желтоқсан	1. I тоқсан қорытындысы. 2. 11- сыныптардың білім беру сапасын тексеру туралы. ҰБТ-ға дайындық деңгейі. 3. Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы.	Түймебаева Ф.М. Кураторлар
3	Қаңтар	1. 9 сыныптардың дайындығы туралы	Бекмурзаева А.А.
4	Наурыз	1. Негізгі пәндерінің өтілуінің сапасы туралы. 2. 8, 9 сыныптардың негізгі пәндерінің дәптерлерін тексеру туралы. 3. 11- сыныптардың ҰБТ-ға дайындығы туралы. Білім сапасы 4. III тоқсан қорытындысы	Басқару құрлымдары

Директордың қатысуымен кеңес-9 рет

	Күн тәртібі	Мерзімі	Орындаушылар
1	1.Білім сапасының мониторингі, мақсаты, міндеті. 2.Пәндерді оқытуда жаңа компьютерлік әдістерді қолдану.	Қыркүйек	Мадиярова Ж.И. Бимурзаева А.К.
2	1.Оқу процесінің мониторингісі. 2.Оқушылардың жұмыс дәптерлерінің тексерілуі бойынша комиссия жұмысының қорытындысы: - күнделік кз; -жеке құжаттар; -оқушылардың күнделіктері; 3.Мектепте алатын білім сапасын жетілдіру. 4.Әр түрлі.	Қазан	Мадиярова Ж.И. Лесбекова А.Б. Бимурзаева А.К.
3	1.Жұмысты орындау тәртібі туралы. 2.Сабақты себепсіз жіберетін және өз еркімен кететін оқушыларды анықтау. 3.Сабақ беру сапасын жоғарылату және оқушылардың қабылдау жүйесін дамыту. 4.Еңбек қауіпсіздігі мен күзеті туралы. 5.Мектеп ұжымының аттестациядан өтуі туралы. 6.Мұғалімдердің квалификациясын жоғарлату туралы. 7.Әр түрлі.	Қараша	Момбекова С.Қ. Мадиярова Ж.И. Бимурзаева А.К.

4	1.Орыс тілі пәнінің сапалы өтілуі. 2.Кәмелетке толмағандар арасындағы заң бұзушылық жөнінде. 3.11 сынып оқушыларны ҰБТ-ға дайындау. 4.Әр түрлі.	Желтоқсан	Мадиярова Ж.И.
5	1.ҰБТ-ға дайындық. 2.Ата-аналардың пән мұғалімдерімен өзара әрекетін ұйымдастыру. 3. 1 жарты жылдық бойынша оқушылар қозғалысының нәтижесі. 4.Әр түрлі.	Қаңтар	Момбекова С.Қ. Мадиярова Ж.И.
6	1.Бастауыш сынып мұғалімдерінің сабақты сапалы өтуі. 2.ҰБТ бойынша 11 сынып оқушыларына құжаттар дайындау. 3.Проблемалы оқыту әдісінің жүйесі. 4. Әр түрлі.	Ақпан	Момбекова С.Қ. Мадиярова Ж.И.
7	1.Әдістемелік қызмет жөнінде. 2.9 сыныптарды емтихандарға дайындау. 3.Химия. биология пәнінің сапалы өтілуі. 4.Әр түрлі.	Наурыз	Мадиярова Ж.И. Бимурзаева А.К.
8	1.ҰБТ-ның берілгендер базасын жабу туралы. 2.Старостат жұмысы жөнінде. 3.Шет тілі пәнінің сапалы өтілуі. 4.Әр түрлі.	Сәуір	Мадиярова Ж.И.
9	1.Жыл бойғы жұмыс есебі ҚББ тапсыру. 2.ҰБТ-ға соңғы дайындықтар 3.Жазғы сауықтыру лагерлерінің жоспары 4. Мектеп жөндеу жұмыстары жоспары	Мамыр	Момбекова С.К. Мадиярова Ж.И. Лесбекова А.Б. Шарипбекова А.Ж

**ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТтің
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНААРНАЛҒАН
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Жұмыстың мақсаты: оқу процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету, оқушылардың толық психикалық жетілуіне және жеке тұлға болып қалыптасуына жағдай туғызу.

Қойылған міндеттері:

1. Оқушының таным процестері мен қабілеттерінің дамуын анықтау.

2. Жеке тұлғалық даму кезеңіндегі мәселелерді анықтау: дау-дамай, агрессия, көңіл-күй тұрақсыздығы және т.б.
 3. Баламен – ата-ананың қарым-қатынасымен танысу: баламен ата-ананың қарым-қатынасына психологиялық сараптама жасау.
 4. 1 – 5 сынып оқушыларына оқу үрдісіне бейімделу кезеңінде психологиялық қолдау және көмек көрсету.
 5. 9 – 11 сынып оқушыларына ОЖСБ және ҰБТ-ға дайындық кезеңінде психологиялық қолдау және көмек көрсету.
 6. Оқу процесіне қатысушылардың (оқушылар, ата-аналар, мұғалімдер, психологиялық сауаттылығын арттыру.
 7. Мектеп оқушыларының арасында құқықбұзушылық пен аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу.(Аутодеструктивті мінез-құлық бойынша ата-аналарға және ұстаздарға ақпарат беру, кеңес беру, бейне роликтер көрсету т.б)
- Психологиялық диагностика жұмыстарына қолданылған әдебиет: Ф.Бизақова «Психологиялық тест жинағы», Сенім, Тараз – 2012, 504 бет ;
- Психологиялық түзету-дамыту жұмыстарына қолданылған әдебиет: Ф.Бизақова «Психологиялық түзету-дамыту жұмысы» Тараз – 2013, 504 бет.

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер
I. Диагностикалау					
1.	Мектепке қабылданған баланың психологиялық даярлығын анықтау	1.Бақылау 2. «Керн-Йирасек» тесті: -Ер адамның суретін салу; - Сөздер көшірмесі; - Нүктелер көшірмесі.	1 сынып оқушылар	Қыркүйек	Баланы психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата-ананың жеке келісімі
II. Түзету-дамыту жұмысы					
1.	Мектепке қабылданған баланың психологиялық даярлығын анықтау қорытындысы бойынша жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жинақтау	Жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жоспарлау	1 сынып оқушылар	Қыркүйек	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы
2.	5-ші сынып оқушыларының оқу үрдісіне бейімделуіне жеке және топтық түзету-дамыту	Жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жоспарлау	5 сынып оқушылары	Қыркүйек	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы

	жұмыстарын жинақтау				
3.	Ерекше білім берудегі оқушылармен жұмыс	Бағдарлама бойынша	Жеке үй жағдайында және инклюзивті оқытылатын оқушылар	Қыркүйек	ПМПК қорытындысы
III. Профилактика және психологиялық ағарту					
1.	«Бестерек» жобасы аясында «Жастар мен жасөспірімдер арасында деструктивті және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу»	Психологиялық сабақтар	Мектеп ұжымы	Қыркүйек	Мұғалімдер Техник- жұмысшылар
1	«Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек»	Баяндама Жадынама Бейне ролик	Ата-аналар Сынып жетекшілер	Қыркүйек	Ата-аналар жиналысы
2	«Бесінші сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек»	Баяндама Жадынама Бейне ролик	Ата-аналар Сынып жетекшілер	Қыркүйек	Ата-аналар жиналысы
3	«Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке толмағандарға қарсы жасалатын құқық бұзушылық, зорлық-зомбылық, ерте жүктілік, деструктивті және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу»	Тренинг	8-11 сынып оқушылары	Қыркүйек	Іс-шараға сынып оқушыларын түгел қамтуға назар аудару
4	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Баяндама «Суицид сақшылары»	Мектеп ұжымы	Қыркүйек	Жалғастыру
IV. Консультация беру					
1.	1, 5 сынып оқушыларының бейімделуі, мотивация және т.б. кеңес беру	Жеке және топтық	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қыркүйек	Қосымша бейне ролик дайындау

2.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Балалардың агрессивті мінез-құлығын түзету және алдын алу бойынша әдістемелік нұсқаулықтар	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қыркүйек	Қосымша бейне ролик дайындау
Ү. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс					
1.	Педагогикалық ұжым, оқушылар және ата-аналарды педагогикалық-психологиялық сүйемелдеу жұмыстарының 2022-2023 оқу жылындағы мақсат, міндеттерімен таныстыру	Баяндама	Педагогикалық ұжым, оқушылар және ата-аналар	Қыркүйек	Хабарландыру
2.	«Сенім телефонына», «Сенім жәшігіне» түскен өтініштермен жұмыс	Мектеп әкімшілігі	Өтініш берушілер	Жыл бойына	Аптасына 1 рет
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер					
1.	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	Оқушылар	Жыл бойына	Қажеттілігіне қарай
2.	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Жыл бойы	Қажеттілігіне сай ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер
І. Диагностикалау					
1.	Кіші сынып жасына жүргізілетін психодиагностика (Оқушыны психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата-ананың жеке келісімі)	- «Оқу мотивациясын анықтау» сауалнама (Н.Г.Лусканова) - «Кактус» әдістемесі; (М.А.Панфилова);	2, 3 сынып оқушылары	Қазан	Дарынды, қабылдау қабілеті төмен оқушыларды анықтау.
2.	Жаңадан мектепке қабылданған мұғалімдерді	Ұжымның әлеуметтік-психологиялық ахуалды	Жаңадан мектепке	Қазан	I-этап

	психологиялық зерттеу	анықтайтын «Жедел-әдістеме» (О.С.Михалюк, А.Ю.Шалыто);	қабылданған мұғалімдер		
II. Түзету-дамыту жұмысы					
1.	1-ші сынып оқушыларын психологиялық сүйемелдеу	Ойын-жаттығулар	Оқушылар	Қазан	Топтық жұмыс
2.	5-ші сынып оқушыларын психологиялық сүйемелдеу	Ойын-жаттығулар	Оқушылар	Қазан	Топтық жұмыс
3.	Мектептегі зорлық-зомбылықтың және қаталдықтың алдын алу әдістері	Психологиялық сабақ	Оқушылар Мұғалімдер Ата-аналар	Жыл бойы	Жеке жұмыс
III. Профилактика және психологиялық ағарту					
1.	Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, ерте жүктіліктің, деструктивті және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Тренинг	Ұжым	Қазан	Жалғастыру
2.	«Оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтың, деструктивті және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу»	Тренинг	6-7 сынып оқушылары	Қазан	Жалғастыру
3.	Жаңадан мектепке қабылданған мұғалімдерді психологиялық қолдау	Тренинг	Жас мамандар	Қазан	I-этап
4.	Инклюзивті білім алатын және үйде оқытылатын оқушыларды, олардың ата-аналары мен мұғалімдерді психологиялық сүйемелдеу	Тренинг	Ұжым	Қазан	Жадынама Нұсқаулықтар дайындау
IV. Консультация беру					

1.	Оқушы, ата-ана және мұғалімдерге кеңес беру	Отбасында зорлық-зомбылықтың алдын алу және түзету бойынша әдістемелік нұсқаулықтар	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қазан	Қосымша бейне ролик дайындау
Ү. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс					
1.	1. Әлеуметтік педагогтің мәліметтері; 2. Мектеп инспекторының отбасылар туралы мәліметтері; 3. Мектеп инспекторының оқушылар туралы мәліметі; 4. Медбике толтыратын тізім (Д-есебі); 5. Сынып жетекшінің мәліметі (әлеуметтік желілердегі талдауы); 6. ДТІЖО мәліметі.	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Медбике Сынып жетекшілер ДТІЖО	5 – 11 сынып оқушылары	Қазан Айына 1 рет	Бірлескен жұмыс
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер					
1.	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	Оқушылар	Қазан	Сынып жетекшілер
2.	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Жыл бойы	Қажеттілігіне сай ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер
І. Диагностикалау					
1.	Жеткіншек жас кезеңінде жүргізілетін психодиагностика (Оқушыны психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата-ананың жеке келісімі)	- Сауалнама; - «Социометрия» әдістемесі; -«Үй-Ағаш-Адам» (Дж.Бук); - «Менің отбасым» (Р.Бернс, С Кауфман); - «Қызыл-қара кесте» әдістемесі (Таблица Горбов-Шульге);	6,7 сынып оқушылары	Қараша	-Тәуекел тобындағы оқушыларды анықтау; - Дарынды, қабылдау қабілеті төмен оқушыларды анықтау.

		-«Сандық қатар заңдылығы»; -«Қабылдау қабілетін анықтау»			
II. Түзету-дамыту жұмысы					
1.	Жеткіншек жас кезеңінде жүргізілетін психодиагностика қорытындысы бойынша жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жоспарлау	Топтық және жеке	6,7 сынып оқушылары	Қараша	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы
2.	Агрессияның түрлерімен жұмыс жасау әдістері	Психологиялық сабақ	Оқушылар Ата-аналар Мұғалімдер	Қараша	Жадынама
III. Профилактика және психологиялық ағарту					
1.	Буллинг, кибербуллингтің алдын алу	Тренинг	Оқушылар Ата-аналар Мұғалімдер	Қараша	Іс-шараға сынып оқушыларын түгел қамтуға назар аудару
2.	«Оқушылардың қабылдау ерекшеліктерін анықтау» (аудиал, визуал, кинестетик және дигитал)	Психологиялық сабақтар	Мектеп ұжымы	Қараша	Мұғалімдер
IV. Консультация беру					
1.	Оқушылар, ата-ана және мұғалімдерге кеңес беру	«Психологиялық кұпиялар»	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қараша	Жеке және топтық
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс					
1.	Тәуекел тобындағы оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау, жеке карталарын толтыру	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Сынып жетекшілер ДТІЖО	Оқушылар	Қараша	Бірлескен жұмыс
2.	Девиантты оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау	Мектеп инспекторы Сынып жетекшілер ДТІЖО	Оқушылар	Қараша	Бірлескен жұмыс
VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер					
1.	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	Оқушылар	Қараша	Сынып жетекшілер

2.	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Қараша	Қажеттілігіне сай ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер
I. Диагностикалау					
1.	5-ші сынып оқушыларының оқу үрдісіне бейімделуі	Зерттеу жиынтығы: - «Филипстің мектептегі мазасыздану тесті» әдістемесі; - «Ағаш» әдістемесі (Л.П. Пономаренко); - «Менің сыныбым» (А.А.Лескова); -«Үй-Ағаш-Адам» (Дж.Бук); -«Менің отбасым» (Р.Бернс, С Кауфман)	5 сынып оқушылары	Желтоқсан	Баланы психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата-ананың жеке келісімі
2.	Әскери қызметке шақырылуға дейінгі оқушылар	«Басса-Дарки» сауалнамасы; «Шмишек» тесті;«Стресс» тесті Таным процестерін зерттеу	Оқушылар	Желтоқсан	Қосымша зерттеу әдістемелерін қолдану
II. Түзету-дамыту жұмысы					
1.	5-ші сынып оқушыларының оқу үрдісіне бейімделуін психологиялық сүйемелдеу	Бесінші сынып оқушыларын ортаға бейімдеуге арналған тренингтік кешен	Оқушылар	Желтоқсан	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы
2.	Әскери қызметке шақырылуға дейінгі оқушылардың зерттеу қорытындысы бойынша түзету-дамыту жұмыстары	Тренинг	Оқушылар	Желтоқсан	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы
III. Профилактика және психологиялық ағарту					
1.	«Жас ерекшеліктер психологиясы»	Баяндама Жадынама Бейне ролик	Ата-аналар Сынып жетекшілер	Желтоқсан	Педагогикалық кеңес Ата-аналар жиналысы
IV. Консультация беру					

1.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Балалардың агрессивті мінез-құлығын түзету және алдын алу бойынша әдістемелік нұсқаулықтар	Оқушылар Ата-аналар Мұғалімдер	Желтоқсан	Девиантты оқушылардың ата-аналары
Ү. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс					
1.	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Бейне ролик	Үйде оқытылатын оқушылардың ата-анасы	Желтоқсан	Психологиялық сайттар туралы мәлімет беру
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер					
1.	5-ші сынып оқушысының оқу үрдісіне бейімделуінің есебі	Анализ	5 сынып оқушылары	Желтоқсан	Ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру
2.	Әскери қызметке шақырылуға дейінгі оқушылардың зерттеу қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Желтоқсан	Ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру
3.	Үйде оқытылатын оқушыларды психологиялық қолдау бойынша жартыжылдық есеп	Анализ	Оқушылар	Желтоқсан	Ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер
І. Диагностикалау					
1.	Жасөспірімдік шаққа жүргізілетін психодиагностика	- Сауалнама; -«Үй-Ағаш-Адам» (Дж.Бук); - «Реактивті және тұлғалық қобалжу деңгейін анықтау» (Спилбергер, Ханин); - М.Люшердің «Түстік таңдау тесті»	8-10 сынып оқушылары	Қаңтар	Тәуекел тобындағы оқушыларды анықтау
2.	ҰБТ тапсыратын оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	Тесттер кешені	11 сынып оқушылары	Қаңтар	Оқушыларды түгел қамтуға назар аудару
3.	Мамандық таңдауды анықтау	- Н.С. Пряжникованың әдістемесі бойынша кәсіптің формуласын анықтау; - Е.А.Климованың әдістемесі бойынша болашақ	9, 10 сынып оқушылары	Қаңтар	Зерттеу қорытындысын дөңгелек үстелде талқылау

		мамандықтың типін анықтау - Дж.Голланд әдісі бойынша оқушының мінез-құлқының типін анықтау - «Менің таңдаған кәсібім» эссе.			
II. Түзету-дамыту жұмысы					
1.	Жеткіншек жас кезеңіне арналған психокоррекциялық жаттығулар	Ойын жаттығулар	6, 7 сынып оқушылары	Қаңтар	Девиантты мінез-құлықтың себеп факторлары
III. Профилактика және психологиялық ағарту					
1.	Жас мамандардың кәсіби бейімделуіне психологиялық қолдау көрсету	Тренинг «Темпераменттің қарым-қатынас орнатудағы ерекшеліктері»	Жас мамандар	Қаңтар	II -этап
2.	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Баяндама	«Суицид сақшылары»	Қаңтар	Кері байланыс жүргізу
IV. Консультация беру					
1.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	«Икигай. Өмірдің мәнін табу»	8-11 сынып оқушылары, мұғалімдер	Қаңтар	Бейінді оқытумен байланыстыру
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс					
1.	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Психологиялық құпиялар	Жас мамандар	Қаңтар	Әлеуметтік желі арқылы бөлісу
VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер					
1.	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Қаңтар	Қажеттілігіне сай ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер
I. Диагностикалау					
1.	«ҰБТ-ға психологиялық дайындық»	- Сауалнама (Бестерек); - «Бектің күйзеліс деңгейін анықтау шкаласы»	11 сынып оқушылары	Ақпан	Түзету-дамыту тобын жинақтау
II. Түзету-дамыту жұмысы					

1.	«Жанжал жағдайларын шешу әдістері»	Психологиялық сабақ	Мұғалімдер	Ақпан	Рөлдік ойын дайындау
2.	Мінез-құлық тренингтері	Психологиялық сабақ Ойын-жаттығу	Оқушылар 1-11	Ақпан	Рөлдік ойын дайындау
III. Профилактика және психологиялық ағарту					
1.	«Жеке тұлғаны жан-жақты дамыту»	Тренинг	5, 6 сынып оқушылары	Ақпан	Логикалық жаттығулар
2.	«Эмоционалды интеллект»	Психологиялық сабақ	Мектеп ұжымы	Ақпан	Видеоролик
IV. Консультация беру					
1.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Агрессивті балалармен жұмыс жасау әдістері	Мұғалімдер	Ақпан	Топтық кеңес беру
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс					
1.	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Бейне ролик	Ата-аналар	Ақпан	Әлеуметтік желі арқылы бөлісу
VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер					
1.	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	5 сынып оқушысы	Ақпан	Қажеттілігіне қарай
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер
I. Диагностикалау					
1.	9 сынып оқушыларын ББЖМ (МОДО) тапсыруда психологиялық сүйемелдеу	ШТУР	9 сынып оқушылары	Наурыз	ББЖМ (МОДО)
2.	4 сынып оқушыларын ББЖМ тапсыруда психологиялық сүйемелдеу	«Бурдон тесті» «Социометрия»(Дж.М орено); «Оқушының қабылдауы» - «Ағаш» әдістемесі (Л.П. Пономаренко); - «Менің сыныбым» (А.А.Лескова); - «Менің отбасым» (Р.Бернс, С Кауфман)	4 сынып оқушылары	Наурыз	ББЖМ (МОДО)
II. Түзету-дамыту жұмысы					
1.	Эмоционалды-ерік сферасын түзету-дамыту	Тренинг	9 сынып оқушылары	Наурыз	Әдебиеттермен таныстыру

		«Эмоционалдық интеллект және сыни ойлау»			
III. Профилактика және психологиялық ағарту					
1.	«Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке толмағандарға қарсы жасалатын құқық бұзушылықтың, оның ішінде зорлау санатындағы қылмыстардың, ерте жүктіліктің, аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Тренинг «Өмірлік қиын жағдайлар»	8 – 11 сынып оқушылары Ата-аналар Ұжым	Наурыз	Бейне ролик
2.	«Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке толмағандарға қарсы жасалатын құқық бұзушылықтың, оның ішінде зорлау санатындағы қылмыстардың, ерте жүктіліктің, деструктивті аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Тренинг «Буллинг. Кибербуллинг»	8 – 11 сынып оқушылары Ата-аналар Ұжым	Наурыз	Бейне ролик
IV. Консультация беру					
1.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	«Бақыт ұялаған отбасы»	Ұжым	Наурыз	Жадынама
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс					
1.	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Бейне ролик	Мұғалімдер	Наурыз	Әлеуметтік желі арқылы бөлісу
VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер					
				Наурыз	
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер
I. Диагностикалау					

1.	Экспресс-диагностикалар	Танымдық процестер және қарым-қатынас мәселелері	1-11 сынып оқушылары	Сәуір	Қажеттілігіне қарай
II. Түзету-дамыту жұмысы					
1.	4, 9 сынып оқушыларын ББЖМ (МОДО) тапсыруда психологиялық сүйемелдеу	Ойын жаттығулар	Оқушылар	Сәуір	Топтық жұмыс
2.	ҰБТ тапсыратын оқушыларды психологиялық сүйемелдеу	«Сенімділік – серігің болсын!»	Оқушылар	Сәуір	Жеке жұмыс
III. Профилактика және психологиялық ағарту					
1.	Жас мамандардың кәсіби бейімделуіне психологиялық қолдау көрсету	«Оқушылардың қабылдау каналдарын анықтау» (аудиал, визуал, кинестет, дигитал)	Жас мамандар	Сәуір	III-этап
2.	Оқушылардың мамандық таңдауда психологиялық көмек беру	«Мамандық таңдау – маңызды қадам»	9, 10 сынып оқушылары	Сәуір	Түрлі маман иелерін кездесуге шақыру
3.	«Эмоционалды интеллект және сыни ойлау»	Тренинг	7-11 сынып оқушылары	Сәуір	Рөлдік ойын дайындау
IV. Консультация бер					
1.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Буллинг. Кибербуллинг.	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Сәуір	Жеке және топтық
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс					
1.	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Психология құпиялары	Оқушылар	Сәуір	Әлеуметтік желі арқылы бөлісу
VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер					
1.	Диагностика нәтижелерін өңдеу (тесттер, сауалнамалар)	Анализ	Қорытынды	Сәуір	Есеп беру
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер
I. Диагностикалау					
1.	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын, инклюзивті білім	Динамикалық даму күнделігін толтыру	Оқушылар	Мамыр	Жеке жұмыс

	алатын оқушылармен жұмыс				
2.	Мектепішілік тіркеуде тұрған оқушылармен жұмыс	Проективті әдістер; эссе	Оқушылар	Мамыр	Жеке жұмыс
II. Түзету-дамыту жұмысы					
1.	Оқушыларын ҰБТ-ға дайындау (қысымнан арылту, күш-қуатын жұмылдыру және т.б.)	Тренинг: «ҰБТ-ға психологиялық даярлық»	11 сынып оқушылары	Мамыр	Ф.Бизақова авторлық бағдарлама
2.	Сыныптан сыныпқа көшу емтиханын тапсыратын оқушыларды психологиялық дайындау.	Тренинг: «Емтиханға психологиялық даярлық»	Оқушылар	Мамыр	Ф.Бизақова авторлық бағдарлама
3.	Мектепішілік есепте тұратын оқушылармен жұмыс.	«Мен өміріме, қажеттілігіме - жауаптымын»	Оқушылар	Мамыр	Жеке жұмыс
III. Профилактика және психологиялық ағарту					
1.	ҰБТ тапсыратын оқушыларды психологиялық сүйемелдеу	Тренинг	11 сынып оқушылары	Мамыр	Іс-шараға сынып оқушыларын түгел қамтуға назар аудару
2.	Емтихан тапсыратын оқушыларды психологиялық сүйемелдеу	Тренинг	Оқушылар	Мамыр	Әлеуметтік желіде бөлісу
3.	Эмоционалды күйреудің алдын алу	Баяндама; Жадынама Бейне ролик	Ұжым	Мамыр	Әлеуметтік желіде бөлісу
IV. Консультация беру					
1.	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Жеке кеңес беру	Оқушылар	Мамыр	Ата-ана, оқушы сұранысы
2.	Оқушы, ата-ана және мұғалімдерге кеңес беру	Жеке және топтық	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Мамыр	Сынып жетекшінің, ата-ананың сұранысы
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс					
1.	Диагностика нәтижелерін өңдеу	Анализ	Қорытынды	Мамыр	Жылдық есеп беру

	(тесттер, сауалнамалар)				
2.	Құжаттарды реттеу (хаттамалар, диагностикалық карталар).	Анализ	Қорытынды	Мамыр	Жылдық есеп беру
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер					
1.	Жылдық қорытынды жасап, Жаңа оқу жылына жоспар құру	Анализ қорытындысы	Қорытынды	Мамыр	Кері байланыс

Әлеуметтік-психологтардың жылдық жоспары

Психологиялық қызметтің мақсаты – білім беру ұйымдарында білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік психологиялық жағдай жасау және білім беру үрдісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

№	Атқарылған іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	Білім алушылардың әлеуметтік психологтардың зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру	үнемі	Педагог-психологтар
2	Білім алушыларға ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету.	үнемі	Педагог-психологтар
3	Білім алушылардың тұлғасын психологиялық-педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тұрғыдан ықпал ету.	үнемі	Педагог-психологтар
4	Психологиялық диагностика жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуметтік дамыту.	үнемі	Педагог-психологт
5	Әлеуметтік психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру.	үнемі	Педагог-психологт
6	Психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен педагогтарға консультациялық көмек көрсету;	қажеттілігіне қарай	Педагог-психологт

7	Білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін көтеру	үнемі	Педагог-психологтар
8	Психологиялық қызмет психодиагностикалық, консультациялық, ағартушылық-профилактикалық, түзету-дамытушылық және әлеуметтік-диспетчерлік бағытта жүзеге асырылады.	үнемі	Педагог-психолог
Психодиагностикалық бағыттар			
1	Білім алушыларды психологиялық диагностикалау;	қажеттілігіне қарай	Педагог-психологтар
2	Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтенуі мақсатында оларды кешенді психологиялық тексеру;	үнемі	Педагог-психологтар
3	Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау;	үнемі	Педагог-психологтар
4	Психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.	үнемі	Педагог-психологтар
Консультациялық бағыттар			
1	Білім алушыларға, ата-аналар мен педагогтарға жеке тұлғалық, кәсіптік өзін-өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым-қатынастар бойынша жеке және топпен консультация жүргізу;	қажеттілігіне қарай	Педагог-психологтар
2	Білім алушыларға, ата-аналар мен педагогтарға олардың сұранысы бойынша консультация беру;	қажеттілігіне қарай	Педагог-психологтар
3	Күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету.	үнемі	Педагог-психологта
Ағартушылық-профилактикалық бағыттар			
1	Білім алушылар мен педагогтардың өзін-өзі айқындауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету;	үнемі	ДТІЖО: Кузумбаева Т. Педагог-психологтар..
2	Білім алушылардың әлеуметтік психологиялық әрекетін алдын алу;	үнемі	Педагог-психологтар
3	Педагогтарды аттестаттауда әлеуметтік-психологиялық қолдау;	қажеттілігіне қарай	Педагог-психологт

4	Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің және медициналық-психологиялық-педагогикалық консилиумдарының жұмысына ықпал ету.	үнемі	Педагог-психологтар
Түзету-дамытушылық бағыттар			
1	Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу;	қажеттілігіне қарай	Педагог-психологт
2	Білім алушылар мен педагогтардың тұлғалық, зияткерлік, эмоционалды-жігерлік, шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру;	қажеттілігіне қарай	Педагог-психологт
3	Жанжалдық тұлғааралық қатынастарды түзету.	үнемі	Педагог-психологт
Әлеуметтік-диспетчерлік бағыттар			
1	педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзыреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтарға, логопедтерге аралас мамандармен жұмыс жүргізу)	қажеттілігіне қарай	Педагог-психологт

2022-2023 оқу жылындағы медбикенің жылдық жоспары

№	Өтілетін іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты қызметкер
1	Жылдық жұмыс жоспарын құрастыру	Тамыз	Емхана дәрігер. Медбике Абильдаева Н.Ю
2	Медициналық кабинетті жарықтандыру бойынша	Тамыз	
3	Медициналық құжаттармен жұмыс	Жыл бойы	
4	Жаңадан келген балаларды қабылдау және құжаттаманы рәсімдеу	Жыл бойы	
5	Оқу жылының басында құжаттаманы тексеру	Қыркүйек	
6	Балаларды дене шынықтыру топтары бойынша бөлу, еңбек сабағынан босатылғандар тізімін жасау	Қыркүйек	
7	Кабинетті медикаменттермен қамтамасыз ету	Тамыз	
Емдеу-сауықтыру іс-шаралары			
1	3,8,10,11 сынып оқушыларын тереңдетілген тексеру	Емхананың жоспары бойынша	Медбике №1 ҚБЕ дәрігері Абильдаева Н.Ю

2	Мектептің бүкіл балаларын антропометрия-лармен профилактикалық тексеру және физикалық дамуын, денсаулық топтары мен дене шынықтыру топтарын бағалау	Жыл бойы	
3	тереңдетілген нәтижелерін педагогтар мен ата-аналар назарына жеткізу	Жыл бойы	
4	Диспансерлік топ балалаоын есепке алу	Жыл бойы	
5	Гельминттерге тексеру	Емхананың жоспары бойынша	
6	Әр бір капикулдан кейін білім алушыларды қышыма мен педикулезге тексеру	Токсанына бір рет	
7	Сайыстың алдында білім алушыларды тексеру	Жыл бойы	
8	15 жасар балаларды флюорографиялық тексеруі	15 жасқа толғанда	
9	Жылдық профилактикалық екпелер жоспарын құрастыру	Білім алушылардың дасына сәйкес	
10	Балаларды профилактикалық екпелердің алдында тексеру термометрия	Жыл бойы	
Санитарлық-гигиеналық бақылау			
1	Балаларды дене шынықтыру топтарына бөлу	күнделікті	Медбике Абильдаева Н.Ю
2	Жиһаз таңдауды, жарақаттандыруды, балалардың физикалық дамуы мен көру өткірлігін ескере отырып отырғызылуын бақылау	күнделікті	
3	Сабақта дене шынықтыру үзілістер ұзақтығын, сабақтар ұзақтығын бақылау	күнделікті	
4	Балалардың тамақтандырудың ұйымдастырылуын бақылау (тағам дайындау сапасы, азық-түліктерді дұрыс сақтау)	күнделікті	
5	Тамақтану бойынша құжаттаманы жүргізу	күнделікті	
6	Су режимінің ұйымдастырылуын бақылау	күнделікті	
7	Мектептің санитарлық жай-күйін бақылау	күнделікті	
Эпидемияға (індетке) қарсы жұмыс			
1	Жұқпалы аурулар туындағанда карантин іс-шараларын жүргізу, карантин кезіндегі байланысқа түсушілерді қадағалау, аптасына бір рет дәрігердің тексеруімен қадағалау парақтарын жүргізу	күнделікті	Медбике Абильдаева Н.Ю
2	Туберкулезге қарсы жұмыс жоспары бойынша манту сынамасын және ревакцинациясын салу,	күнделікті	

	балаларды уақытылы фитизиатордың консультациясына жіберу		
3	Техникалық персоналдың залалсыздандыру режимін сақтауын бақылау	күнделікті	
Санитарлық-ағартушылық жұмыс			
1	Дәрігердің педагогикалық кеңестерге қатысу	Жыл бойы	Медбике Абильдаева Н.Ю
2	Санитарлық бюллетеньдер шығару	Жыл бойы	
3	Ата-аналарға, білім алушыларға арналған дәрістер мен жеке әңгімелесулер	Жыл бойы	
4	Техникалық персоналмен әңгімелесу жүргізу	Жыл бойы	

Пайдаланылған әдебиеттер:

1. Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық Білім академиясының nao.kz ресми сайты
2. ҚР Ғылым мен Білім беруді 2020-2025 жылдарға арналған дамыту жоспары
3. Қазақстан Республикасы жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының «2022-2023 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаты
5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 12 жылдық білім беру проблемалары республикалық ғылыми-практикалық орталығының «Оқушыларды бейіналды даярлау және жоғарғы сыныптардағы бейіндік оқыту тұжырымдамасы»