CUADERNO DE EQUIPO

NOMBRE DEL EQUIPO	

INTEGRANTES DEL EQUIPO

Nombres de los miembros del equipo	Roles

ROLES Y FUNCIONES

- **CONTROLA** que se aplique la estructura cooperativa correspondiente y que se respeten los turnos de palabra.
- **PROMUEVE** la participación de todos los miembros del equipo.
- **VERIFICA** que todos los integrantes del equipo han entendido la tarea.

COORDINADOR/A

- **PREGUNTA** las dudas al profesor o profesora en nombre de su equipo.
- **SE COMUNICA** con los portavoces de los demás grupos en nombre de su equipo.
- **PRESENTA** ante el resto de la clase el trabajo realizado por su equipo.

PORTAVOZ

- **COMPRUEBA** que todos los miembros del equipo han realizado la tarea encomendada.
- **CUSTODIA** el material común y cuida de él.
- **ENTREGA** el trabajo realizado en nombre de su equipo.
- **SE ENCARGA** de anotar las tareas realizadas en el Diario de Equipo.

SECRETARIO/A

- **SUPERVISA** el nivel de ruido de su equipo.
- **CONTROLA** el tiempo que resta para la realización de las tareas.
- **VERIFICA** que todo quede limpio y ordenado una vez terminada la tarea.

SUPERVISOR /A

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO

1. Realizaremos las tareas a las que nos hemos comprometido dentro del plazo establecido.
2. Aprovecharemos el tiempo al máximo , evitando entretenernos con actividades ajenas a nuestro proyecto.
4. Pediremos ayuda cuando tengamos problemas con la tarea.
5. Negociaremos las decisiones con las personas de nuestro equipo sin intentar imponer nuestro punto de vista.
6. Mantendremos un nivel de ruido adecuado y nos comportamos en clase de manera correcta.

DIARIO DE SESIONES

Fecha:

¿Qué hemos hecho durante la sesión de hoy? Enumerad las tareas llevadas a cabo y quién o quiénes han participado en ellas.

¿Qué hemos hecho bien y debemos mantener?	¿Qué no hemos hecho bien y debemos mejorar?

¿Queréis añadir algún otro comentario? Si es así, anotadlo aquí.

Firmas de los miembros del equipo	Visto bueno del profesor/a

DIARIO DE SESIONES

Fecha:

¿Qué hemos hecho durante la sesión de hoy? Enumerad las tareas llevadas a cabo y quién o quiénes han participado en ellas.

¿Qué hemos hecho bien y debemos mantener?	¿Qué no hemos hecho bien y debemos mejorar?

¿Queréis añadir algún otro comentario? Si es así, anotadlo aquí.

Firmas de los miembros del equipo	Visto bueno del profesor/a