

**Petunjuk Pengisian Formulir:**

1. Silahkan download formulir ini dengan cara klik “file” di pojok kiri atas. Lalu pilih “download”.
2. Anda wajib melengkapi bagian yang diberi *highlight* warna kuning. Silahkan hilangkan *highlight* warna kuning setelah anda mengisi data yang diminta.
3. Silahkan isi bagian yang diberi warna merah jika ada, tetapi jika tidak ada, maka silahkan tulisan berwarna merah tersebut dihapus.
4. Anda dapat mengubah alasan permohonan sesuai dengan redaksi yang relevan dengan keadaan anda.
5. Formulir permohonan yang sudah diketik dalam bentuk word di-*print* dan ditandatangani.
6. Formulir yang sudah ditandatangani di-*scan* kembali dan dijadikan file dalam bentuk pdf.
7. Formulir permohonan dalam bentuk word dan pdf diunggah ke e-Court.

**Formulir Permohonan Pencatatan atas Keterlambatan Pembuatan Akta Kelahiran dan Akta Kematian, terdiri atas 2 contoh formulir:**

1. Permohonan Pencatatan atas Keterlambatan Pembuatan Akta Kelahiran Anak.
2. Permohonan Pencatatan atas Keterlambatan Pembuatan Akta Kematian.

Praya, [isi dengan tanggal bulan tahun]

**Perihal: Permohonan Pencatatan atas Keterlambatan Pembuatan  
Akta Kelahiran Anak**

**Kepada**

Yth. Ketua Pengadilan Negeri Praya  
di –

P R A Y A

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- I.

Nama

:

[isi dengan nama ayah dari anak yang akan diubah  
aktanya]
- Tempat, Tanggal Lahir

:

[isi dengan tempat dan tanggal lahir ayah]
- Jenis Kelamin

:

Laki-laki
- Agama

:

[isi dengan agama ayah]
- Pekerjaan

:

[isi dengan pekerjaan ayah]
- Alamat

:

[isi dengan alamat ayah]
- Status Perkawinan

:

Kawin
- Pendidikan

:

[isi dengan pendidikan terakhir ayah]
- Email

:

[isi dengan alamat email ayah]
- Nomor HP

:

[isi dengan nomor *handphone* ayah]
- II.

Nama

:

[isi dengan nama ibu dari anak yang akan diubah  
aktanya]
- Tempat, Tanggal Lahir

:

[isi dengan tempat dan tanggal lahir ibu]
- Jenis Kelamin

:

Perempuan
- Agama

:

[isi dengan agama ibu]
- Pekerjaan

:

[isi dengan pekerjaan ibu]
- Alamat

:

[isi dengan alamat ibu]
- Status Perkawinan

:

Kawin
- Pendidikan

:

[isi dengan pendidikan terakhir ibu]
- Email

:

[isi dengan alamat email ibu]
- Nomor HP

:

[isi dengan nomor *handphone* ibu]

(Bilamana diwakili kuasa maka dicantumkan identitas kuasanya).

Selanjutnya disebut sebagai -----**PARA PEMOHON**-----

Dengan ini mengajukan Permohonan Akta Kelahiran Anak, dengan alasan-alasan sebagai berikut:

- Bahwa Para Pemohon adalah pasangan suami istri yang menikah di [sebutkan tempat para pemohon menikah] pada tanggal [sebutkan tanggal, bulan, dan tahun pernikahan para pemohon] sesuai kutipan Akta Nikah Nomor [sebutkan nomor kutipan akta nikah].
- Bahwa dalam pernikahan tersebut Para Pemohon dikaruniai anak [sebutkan jenis kelamin anak yang akan dibuatkan akta kelahirannya], yang lahir di [sebutkan tempat lahir anak yang akan dibuatkan akta kelahirannya], pada

tanggal [sebutkan tanggal, bulan, dan tahun lahir anak yang akan dibuatkan akta kelahirannya] dengan nama [sebutkan nama anak yang akan dibuatkan akta kelahirannya].

- Bahwa anak Para Pemohon tersebut belum mempunyai Akta Kelahiran.
- Bahwa keterlambatan dibuatkan Akta Kelahiran dikarenakan [jelaskan alasan mengapa bisa terlambat membuat akta kelahiran].
- Bahwa Para Pemohon telah datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lombok Tengah untuk membuat Akta Kelahiran anak Para Pemohon, akan tetapi dinyatakan harus ada Penetapan dari Pengadilan Negeri sehingga dengan alasan tersebut Permohonan ini diajukan.
- Bahwa Para Pemohon bersedia untuk menanggung segala biaya yang timbul dalam permohonan ini.

Berdasarkan alasan-alasan tersebut di atas, Para Pemohon memohon kepada Ketua Pengadilan Negeri Praya untuk memeriksa dan mengabulkan permohonan ini dengan menetapkan sebagai berikut:

1. Mengabulkan Permohonan Para Pemohon untuk seluruhnya;
2. Memberikan izin kepada Para Pemohon untuk mengurus Akta Kelahiran anak Para Pemohon;
3. Memerintahkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lombok Tengah setelah ditunjukkan Penetapan ini untuk menerbitkan Akta Kelahiran anak Para Pemohon;
4. Membebaskan segala biaya permohonan ini kepada Para Pemohon.

Demikian permohonan ini diajukan oleh Para Pemohon. Terima kasih.

Hormat Para Pemohon,

[isi dengan nama ayah]

[isi dengan nama ibu]

Praya, [isi dengan tanggal bulan tahun]

**Perihal: Permohonan Permohonan Pencatatan atas Keterlambatan Pembuatan  
Akta Kematian**

**Kepada**

Yth. Ketua Pengadilan Negeri Praya  
di –

P R A Y A

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|                       |   |                                               |
|-----------------------|---|-----------------------------------------------|
| Nama                  | : | [isi dengan nama pemohon]                     |
| Tempat, Tanggal Lahir | : | [isi dengan tempat dan tanggal lahir pemohon] |
| Jenis Kelamin         | : | [isi dengan jenis kelamin pemohon]            |
| Agama                 | : | [isi dengan agama pemohon]                    |
| Pekerjaan             | : | [isi dengan pekerjaan pemohon]                |
| Alamat                | : | [isi dengan alamat pemohon]                   |
| Status Perkawinan     | : | [isi dengan status perkawinan pemohon]        |
| Pendidikan            | : | [isi dengan pendidikan terakhir pemohon]      |
| Email                 | : | [isi dengan alamat email pemohon]             |
| Nomor HP              | : | [isi dengan nomor <i>handphone</i> pemohon]   |

(Bilamana diwakili kuasa maka dicantumkan identitas kuasanya).

Selanjutnya disebut sebagai -----PEMOHON-----

Dengan ini mengajukan Permohonan Akta Kematian, dengan alasan-alasan sebagai berikut:

- Bahwa [sebutkan pihak keluarga yang akan dimohonkan akta kematiannya, contoh: suami] Pemohon dan Pemohon telah melangsungkan perkawinan di [sebutkan tempat menikah] pada tanggal [sebutkan tanggal, bulan, dan tahun pernikahan] sesuai kutipan Akta Nikah Nomor [sebutkan nomor kutipan akta nikah].
- Bahwa suami Pemohon bernama [sebutkan nama pihak yang akan dibuatkan akta kematian], lahir di [sebutkan tempat lahir], pada tanggal [sebutkan tanggal bulan dan tahun lahir], dan berkewarganegaraan Indonesia.
- Bahwa suami Pemohon telah meninggal dunia pada hari [sebutkan hari meninggal dunia], tanggal [sebutkan tanggal, bulan, tahun meninggal dunia], di [sebutkan tempat meninggal dunia], dikarenakan [sebutkan alasan meninggal dunia], dan telah dikebumikan di [sebutkan tempat dikebumikan].
- Bahwa oleh karena kelalaian pihak keluarga tentang kematian suami Pemohon tersebut, hingga saat ini tidak pernah didaftarkan pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sehingga almarhum [sebutkan nama pihak yang akan dibuatkan akta kematian] belum dibuatkan Akta Kematian.

- Bahwa Pemohon dan pihak keluarga sangat memerlukan bukti kematian atas nama almarhum [sebutkan nama pihak yang akan dibuatkan akta kematian] untuk berbagai keperluan yang mengharuskan agar menunjukkan Akta Kematian tersebut.
- Bahwa oleh karena terlambat melaporkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka untuk mendapatkan Akta Kematian tersebut harus terlebih dahulu ada Penetapan dari Pengadilan Negeri, sehingga dengan alasan tersebut Permohonan ini diajukan.
- Bahwa Pemohon bersedia untuk menanggung segala biaya yang timbul dalam permohonan ini.

Berdasarkan alasan-alasan tersebut di atas, Pemohon memohon kepada Ketua Pengadilan Negeri Praya untuk memeriksa dan mengabulkan permohonan ini dengan menetapkan sebagai berikut:

1. Mengabulkan Permohonan Pemohon untuk seluruhnya;
2. Menetapkan bahwa di [sebutkan Desa, Kecamatan, Kabupaten tempat meninggal dunia] pada tanggal [sebutkan tanggal, bulan, tahun meninggal dunia] telah meninggal dunia seorang [sebutkan jenis kelamin yang meninggal dunia] bernama [sebutkan nama pihak yang meninggal dunia] karena [sebutkan alasan meninggal dunia] dan dikebumikan di [sebutkan tempat dikebumikan];
3. Memerintahkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lombok Tengah untuk mencatat tentang kematian tersebut dalam buku Register Catatan Sipil yang berlaku bagi Warga Negara Indonesia dan menerbitkan Akta Kematian atas nama [sebutkan nama pihak yang meninggal dunia];
4. Membebaskan segala biaya permohonan ini kepada Pemohon.

Demikian permohonan ini diajukan oleh Pemohon. Terima kasih.

Hormat Pemohon,

[isi dengan nama Pemohon]