

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
учреждением образования «Озерская государственная
санаторная школа-интернат Гродненского района» по
заявительному принципу «Одно окно» в отношении
сотрудников и бывших сотрудников учреждения
образования

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществл ении администр а-тивной процедур ы	Максимальный срок осуществления административно й процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственные за выдачу документов
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь, 2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10
1.1.7. О снятии граждан с учета нуждающихся в	Заявление; паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь,

улучшении жилищных условий					2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10
Труд и социальная защита					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь, 2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь, 2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь, 2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30

			назначения пособия, -1 месяц		
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения местного исполнительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель состоит в браке	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель состоит в браке.	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	По день достижения ребенком возраста 3 лет	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30

	органа об установлении опеки (попечительства) -для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте от 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периода, за который выплачено пособие по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия		организаций – 1 месяц		
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства); справка о том, что гражданин является обучающимся, -представления на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) -для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	В срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплат	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30

	расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте 3 лет назначается со дня, следующим за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида для матери (мачехи) отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; свидетельства о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся, - на	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30

	детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах (их отсутствие) каждого члена семьи за 6 месяцев года, предшествующий году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия.				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспо-собности	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспо-собности	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	На срок, указанный в листке нетрудоспо-собности	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер,

за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации			документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц		1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь, 2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь, 2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30

2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребение умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
---	--	-----------	--	---------------	--

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ИДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ ДОКУМЕНТАХ

18.7. Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
18.13. Выдача справки о доходах, исключительных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30

