

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

(Pertemuan 7)

LKPD: Memahami Elemen-Elemen Otomatisasi Perkantoran

Nama: _____

Kelas: _____

Tanggal: _____

Tujuan Pembelajaran: Setelah kegiatan ini, peserta didik diharapkan mampu mengidentifikasi dan menjelaskan fungsi dari elemen-elemen otomatisasi perkantoran.

Bagian 1: Jodohkan (Matching)

Jodohkan deskripsi di kolom kiri dengan elemen otomatisasi perkantoran yang sesuai di kolom kanan.

Deskripsi	Elemen
1. Perangkat lunak untuk membuat slide presentasi yang menarik.	A. Lembar Sebar
2. Perangkat lunak untuk mengolah data keuangan dan numerik.	B. Pengolah Kata
3. Alat untuk mengirim pesan elektronik dan mengatur jadwal.	C. Presentasi
4. Perangkat lunak untuk menulis laporan dan surat.	D. Sistem Email
5. Platform untuk obrolan tim dan berbagi file secara real-time.	E. Platform Kolaborasi

Jawaban:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Bagian 2: Pertanyaan Esai

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan singkat dan jelas.

1. Jelaskan fungsi utama dari **Pengolah Kata (Word Processing)**. Sebutkan satu contoh aplikasi yang Anda ketahui.

2. Mengapa **Sistem Email** dianggap sebagai elemen penting dalam otomatisasi perkantoran?

3. Menurut Anda, elemen otomatisasi perkantoran mana yang paling sering Anda gunakan dalam kehidupan sehari-hari? Berikan alasan Anda.

Bagian 3: Studi Kasus

Bayangkan Anda adalah seorang staf administrasi di sebuah perusahaan. Anda diminta untuk membuat laporan penjualan bulanan, termasuk tabel data dan grafik.

- Elemen otomatisasi perkantoran apa yang akan Anda gunakan untuk tugas ini?
- Jelaskan langkah-langkah singkat yang akan Anda lakukan.
