

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. THÔNG TIN CHUNG (General information)

Tên học phần (tiếng Việt) : Soạn thảo hợp đồng

Tên học phần (tiếng Anh) : Contract Drafting

Mã học phần : 03504

Thuộc khối kiến thức : Đại cương ☐; Cơ sở ngành ☐;
Ngành ☐; Chuyên ngành ☐; Tốt nghiệp ☐

Khoa, Bộ môn phụ trách : Khoa Kinh tế - Quản trị, Bộ môn Luật

Số tín chỉ (LT, TH, Tự học) : 3(3,0,6)

Số giờ lý thuyết : 45

Số giờ thực hành : 0

Số giờ tự học : 90

Học phần tiên quyết : Không

Học phần học trước : Hợp đồng và bồi thường thiệt hại ngoài hợp đồng

2. MÔ TẢ HỌC PHẦN (Course description)

(Trình bày ngắn gọn vai trò, vị trí học phần)

Soạn thảo hợp đồng giải quyết các vấn đề pháp luật liên quan đến những vấn đề chung về đàm phán và hợp đồng, soạn thảo các điều khoản về hợp đồng, các điều kiện tùy nghi về hợp đồng.

Học phần tiến hành nghiên cứu, so sánh các loại hợp đồng trên thực tế.

3. MỤC TIÊU HỌC PHẦN (Course objectives)

(Xác định các mục tiêu chung của học phần, không chi tiết, gồm các mục tiêu về kiến thức/kỹ năng/thái độ và mức tự chủ, trách nhiệm)

Sau khi hoàn thành học phần này, sinh viên có:

Ký hiệu (O _x)	Mục tiêu học phần
O1	Áp dụng kiến thức pháp luật về đàm phán và soạn thảo hợp đồng để phân tích, đánh giá các lợi ích của việc đàm phán và các điều khoản của hợp đồng mẫu.
O2	Giải quyết các thủ tục pháp lý liên quan đến đàm phán và phân tích các điều khoản của hợp đồng mẫu từ đó xây dựng, soạn thảo các loại hợp đồng.
O3	Tham gia tích cực vào việc trao đổi, ra quyết định trong nhóm, hoàn thành công việc hiệu quả và đúng thời gian, phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm thông qua việc ứng dụng kỹ năng ứng xử và phát triển tinh thần trách nhiệm trong nhóm để giải quyết các tình huống liên quan đến lĩnh vực đàm phán và soạn thảo hợp đồng.
O4	Có ý thức trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp thông qua việc nhận thức được tầm quan trọng của pháp luật, có thái độ ủng hộ và bảo vệ sự công bằng, lẽ phải trong đời sống và công việc hằng ngày.

4. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN (Course learning outcomes - CLOs)

(Cụ thể hóa mục tiêu cụ thể, gồm các chuẩn đầu ra về kiến thức/kỹ năng/thái độ và mức tự chủ, trách nhiệm)

O _x	CLO _x	PLO _x
O1	CLO1. Trình bày được các khái niệm cơ bản về đàm phán và soạn thảo hợp đồng theo quy định của pháp luật hiện hành. CLO2. Phân tích và đánh giá được lợi ích của việc đàm phán và các điều khoản của hợp đồng mẫu theo quy định của pháp luật. CLO3. Áp dụng các kiến thức pháp luật để giải quyết các tình huống pháp lý.	PLO4 PLO5
O2	CLO4. Xây dựng các điều khoản cho hợp đồng.	PLO5 PLO8 PLO9

	CLO5. Giải quyết các thủ tục pháp lý liên quan đến hoạt động đàm phán và ký kết hợp đồng.	
O3	CLO6. Tham gia tích cực vào việc trao đổi, ra quyết định trong nhóm, hoàn thành công việc hiệu quả và đúng thời gian thông qua việc ứng dụng kỹ năng ứng xử và phát triển tinh thần trách nhiệm trong nhóm để giải quyết các tình huống liên quan đến lĩnh vực đàm phán và ký kết hợp đồng.	PLO13
O4	CLO7. Có ý thức trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp thông qua việc nhận thức được tầm quan trọng của pháp luật, có thái độ ủng hộ và bảo vệ sự công bằng, lẽ phải trong đời sống và công việc hằng ngày.	PLO15

5. NỘI DUNG HỌC PHẦN, KẾ HOẠCH DẠY HỌC (Course content, Lesson plan)

Buổi học (3 tiết)	Nội dung	CLO	Hoạt động dạy và học	Hoạt động đánh giá (Ax)
1	Chương 1. Lý thuyết về đàm phán hợp đồng 1.1 Bản chất của đàm phán 1.2 Thông tin và bộ lộ thông tin 1.3 Lợi ích đàm phán	CLO1 CLO2	Giảng viên giảng lý thuyết và ra bài tập thực hành nhóm. Sinh viên: + Học ở lớp: Nghe giảng lý thuyết và trả lời các câu hỏi của giảng viên đặt ra + Học ở nhà: 6 tiết tự học, SV nghiên cứu tài liệu về đàm phán hợp đồng, các văn bản pháp luật có liên quan và đặt câu hỏi, các tình huống thực tế.	A1.1

2	Chương 1. Lý thuyết về đàm phán hợp đồng 1.4 Nguyên tắc đàm phán 1.5 Những vấn đề cần lưu ý trong đàm phán quốc tế	CLO1 CLO2	Giảng viên giảng lý thuyết Ra bài tập thực hành nhóm. Sinh viên: + Học ở lớp: Nghe giảng lý thuyết và trả lời các câu hỏi của giảng viên đặt ra + Học ở nhà: 6 tiết tự học, SV nghiên cứu tài liệu về đàm phán hợp đồng, các văn bản pháp luật có liên quan và đặt câu hỏi, các tình huống thực tế.	A1.1 A1.2
3	Chương 2: Tổng quan về hợp đồng <u>2.1 Khái niệm về hợp đồng</u> <u>2.2 Đặc điểm của hợp đồng</u>	CLO1 CLO2 CLO3	Giảng viên: Giảng lý thuyết, trình bày và phân tích khái quát về hợp đồng. Sinh viên: + Học ở lớp: Nghe giảng lý thuyết, làm bài tập nhóm và trình bày + Học ở nhà: 6 tiết tự học, SV nghiên cứu tài liệu về đàm phán, các văn bản pháp luật có liên quan và đặt câu hỏi, các tình huống thực tế.	A1.1 A1.3
4	Chương 2: Tổng quan về hợp đồng <u>2.3 Các nguyên tắc cơ bản của hợp đồng</u>	CLO1 CLO2 CLO3	Giảng viên: + Giảng lý thuyết về các nguyên tắc hợp đồng.	A1.1 A1.2

	<u>2.4. Nội dung của hợp đồng</u>		+ Bài tập thực hành nhóm về nội dung của hợp đồng. Sinh viên: + Học ở lớp: Nghe giảng lý thuyết, làm bài cá nhân. + Học ở nhà: 6 tiết tự học, SV nghiên cứu tài liệu về hợp đồng mẫu, các văn bản pháp luật có liên quan và đặt câu hỏi, các tình huống thực tế.	
5	Chương 3: Kỹ năng soạn thảo các điều khoản cơ bản của hợp đồng. 3.1. Khái niệm về điều khoản cơ bản và vấn đề soạn thảo điều khoản cơ bản của hợp đồng <u>3.2. Soạn thảo điều khoản về chủ thể của hợp đồng</u> <u>3.3. Soạn thảo điều khoản về đối tượng của hợp đồng</u>	CLO1 CLO2 CLO3	Giảng viên: + Giảng lý thuyết, trình bày và phân tích các đặc điểm của các chủ thể và đối tượng hợp đồng. Sinh viên: + Học ở lớp: Nghe giảng lý thuyết, thực hành soạn thảo hợp đồng. + Học ở nhà: 6 tiết tự học, SV nghiên cứu tài liệu về các hợp đồng cho hoạt động đầu tư kinh doanh và các văn bản pháp luật có liên quan và đặt câu hỏi, các tình huống thực tế.	A1.1 A1.2

6	Chương 3: Kỹ năng soạn thảo các điều khoản cơ bản của hợp đồng. <u>3.4. Soạn thảo điều khoản về giá cả và phương thức thanh toán</u> <u>3.5. Soạn thảo điều khoản về quyền và nghĩa vụ</u> <u>3.6. Soạn thảo các điều khoản cơ bản khác</u>	CLO1 CLO2 CLO3	Giảng viên: + Giảng lý thuyết về chính sách ưu đãi và hỗ trợ đầu tư + Ra bài tập về nghiên cứu các hợp đồng mẫu. Sinh viên: + Học ở lớp: Nghe giảng lý thuyết, thực hành soạn thảo hợp đồng + Học ở nhà: 6 tiết tự học, SV nghiên cứu tài liệu về hợp đồng và các văn bản pháp luật có liên quan và đặt câu hỏi, các tình huống thực tế.	A1.1 A1.3
7	Chương 4. Kỹ năng soạn thảo các điều kiện tùy nghi hợp đồng <u>4.1. Khái quát về các điều khoản tùy nghi của hợp đồng</u> <u>4.2. Vai trò, ý nghĩa của các điều khoản tùy nghi của hợp đồng</u>	CLO1 , CLO2 , CLO3	Giảng viên: + Giảng lý thuyết, trình bày về điều khoản tùy nghi và tầm quan trọng của nó. Sinh viên: + Học ở lớp: Nghe giảng lý thuyết, thực hành xây dựng bộ hồ sơ đăng ký đầu tư theo nhóm + Học ở nhà: 6 tiết tự học, SV nghiên cứu tài liệu về hợp đồng và điều kiện tùy nghi, các văn bản pháp luật có liên quan và đặt câu	A1.1 A1.2

			hỏi, các tình huống thực tế.	
8	Chương 4. Kỹ năng soạn thảo các điều kiện tùy nghi hợp đồng <u>4.3. Soạn thảo điều khoản định nghĩa, giải thích</u> <u>4.4. Soạn thảo điều khoản bất khả kháng</u>	CLO1 CLO2 CLO3	Giảng viên: + Giảng lý thuyết, trình bày về cách soạn thảo điều khoản. + Ra bài tập về soạn thảo điều khoản bất khả kháng. Sinh viên: + Học ở lớp: Nghe giảng lý thuyết, thực hành xây dựng bộ hồ sơ đăng ký đầu tư theo nhóm + Học ở nhà: 6 tiết tự học, SV nghiên cứu tài liệu về soạn thảo điều khoản cho hợp đồng, các văn bản pháp luật có liên quan và đặt câu hỏi, các tình huống thực tế.	A1.1 A1.3
9	Chương 4. Kỹ năng soạn thảo các điều kiện tùy nghi hợp đồng <u>4.5. Soạn thảo điều khoản về khó khăn, trở ngại</u> <u>4.6. Soạn thảo điều khoản hiệu lực của hợp đồng</u>	CLO1 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Giảng lý thuyết các nội dung về đầu tư ra nước ngoài + Ra bài tập về soạn thảo điều khoản khó khăn. Sinh viên: + Học ở lớp: Nghe giảng lý thuyết, làm bài tập nhóm và thuyết trình	A1.1 A1.2

			+ Học ở nhà: 6 tiết tự học, SV nghiên cứu tài liệu về hiệu lực của hợp đồng, các văn bản pháp luật có liên quan và đặt câu hỏi, các tình huống thực tế.	
10	Chương 4. Kỹ năng soạn thảo các điều kiện tùy nghi hợp đồng <u>4.7. Soạn thảo điều khoản về chọn luật áp dụng và giải quyết tranh chấp</u> <u>4.8. Soạn thảo các điều khoản tùy nghi khác</u>	CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Giảng lý thuyết + Ra bài tập về điều khoản giải quyết tranh chấp; + Giải đáp các nội dung liên quan đến đàm phán và soạn thảo hợp đồng. Sinh viên: + Học ở lớp: Nghe giảng lý thuyết, làm bài tập nhóm và thuyết trình + Học ở nhà: 6 tiết tự học, SV nghiên cứu tài liệu về đàm phán và hợp đồng, các văn bản pháp luật có liên quan và đặt câu hỏi, các tình huống thực tế.	A1.1 A1.3

6. ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN (Course assessment)

Hoạt động đánh giá	Phương pháp đánh giá	CLO	Tỷ lệ (%)
--------------------	----------------------	-----	-----------

A1. Đánh giá quá trình	A.1.1. Điểm danh	CLO5	5%
	A1.2. Bài tập tự luận	CLO3	5%
	A1.3. Bài tiểu luận, thuyết trình theo nhóm	CLO2 CLO4	30%
A2. Đánh giá tổng kết	Bài kiểm tra tự luận	CLO1 CLO3	60%
Tổng			100%

Công cụ đánh giá: (Rubric chỉ dùng để đánh giá kỹ năng, thái độ, mức tự chủ và trách nhiệm)

Rubric của thành phần đánh giá A1.1 - Tham gia hoạt động học tập

Kiểm tra trên lớp	Giỏi (8-10đ)	Khá (6-7đ)	TB (5đ)	Yếu (3-4đ)	Kém (0-3đ)
Hỏi bài cũ, bài mới và làm bài tập tại lớp (G1, G2, G3, G4)	Xung phong trả lời hoặc lên bảng làm bài tập trong 8 – 10 buổi học	Xung phong trả lời hoặc lên bảng làm bài tập trong 6 – 7 buổi học	Xung phong trả lời hoặc lên bảng làm bài tập trong 2-3 buổi học	Xung phong trả lời hoặc lên bảng làm bài tập 1 lần	Xung phong trả lời hoặc lên bảng làm bài tập 0 lần
Điểm danh đi học đầy đủ (G4)	Đi học đầy đủ 100% các buổi điểm danh	Đi học 85% các buổi điểm danh	Đi học 60% các buổi điểm danh	Đi học 30% các buổi điểm danh	Không đi học

Rubric của thành phần đánh giá A1.2 - Bài tập tự luận

Kiểm tra trên lớp	Giỏi (8-10đ)	Khá (6-7đ)	TB (5đ)	Yếu (3-4đ)	Kém (0-3đ)
--------------------------	---------------------	-------------------	----------------	-------------------	-------------------

Bài kiểm tra nhận định, trắc nghiệm hoặc bài tập tình huống 30 phút (G1, G2, G3, G4)	Trả lời đúng đáp án 80 đến 100%	Trả lời đúng đáp án 80 đến 100% 60 đến 80%	Trả lời đúng đáp án 80 đến 100% 50 đến 60%	Trả lời đúng đáp án 80 đến 100% 30 đến 50%	Trả lời đúng đáp án 80 đến 100% 30%
--	---------------------------------	---	---	---	--

Rubric của thành phần đánh giá A1.3 - Bài tiểu luận, thuyết trình theo nhóm

Kiểm tra trên lớp	Giỏi (8-10đ)	Khá (6-7đ)	TB (5đ)	Yếu (3-4đ)	Kém (0-3đ)
Chấm điểm bài tiểu luận, thuyết trình có thời lượng 20 phút (G1, G2, G3, G4)	Nội dung và hình thức thuyết trình nhóm đạt yêu cầu 80 đến 100%	Nội dung và hình thức thuyết trình nhóm đạt yêu cầu 60 đến 80%	Nội dung và hình thức thuyết trình nhóm đạt yêu cầu 50 đến 60%	Nội dung và hình thức thuyết trình nhóm đạt yêu cầu 30 đến 50%	Nội dung và hình thức thuyết trình nhóm đạt yêu cầu dưới 30%

Rubric của thành phần đánh giá A3 - Bài kiểm tra tự luận

Kiểm tra trên lớp	Giỏi (8-10đ)	Khá (6-7đ)	TB (5đ)	Yếu (3-4đ)	Kém (0-3đ)
Bài kiểm tra nhận định, trắc nghiệm hoặc bài tập tình huống 90 phút	Trả lời đúng đáp án 80 đến 100%	Trả lời đúng đáp án 80 đến 100% 60 đến 80%	Trả lời đúng đáp án 80 đến 100% 50 đến 60%	Trả lời đúng đáp án 80 đến 100% 30 đến 50%	Trả lời đúng đáp

(G1, G2, G3, G4)					án 80 đến 100% 30%
------------------	--	--	--	--	-----------------------------

7. QUY ĐỊNH CỦA HỌC PHẦN (Course requirements and expectations)

- Dự lớp: theo qui định chung của trường.
- Sinh viên đọc trước slide bài giảng của học phần và những tài liệu theo yêu cầu của giảng viên trước mỗi buổi học.
- Làm bài tập về nhà, trả lời các câu hỏi ngắn trên lớp, và các bài kiểm tra tại lớp: các điểm này sẽ được đánh giá vào cột điểm quá trình của sinh viên.

8. TÀI LIỆU HỌC TẬP, THAM KHẢO

1. Giáo trình pháp luật về hợp đồng và bồi thường thiệt hại ngoài hợp đồng / Đỗ Văn Đại (Chủ biên), Chế Mỹ Phương Đài (Biên soạn), Lê Minh Hùng (Biên soạn), Lê Nết (Biên soạn), Phạm Kim Anh (Biên soạn), Nguyễn Xuân Quang (Biên soạn)
2. Bộ luật dân sự : Có hiệu lực thi hành từ 01/01/2017 Tư pháp, 2018

9. PHẦN MỀM HAY CÔNG CỤ HỖ TRỢ BÀI TẬP HOẶC THỰC HÀNH

- 1) Laptop
- 2) Slides
- 3) Máy chiếu
- 4) Viết và bảng
- 5) Micro

Tp.HCM, ngày tháng năm 2019

Trưởng Khoa
(Ký và ghi rõ họ
tên)

P.Trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ
tên)

Giảng viên 2
(Ký và ghi rõ họ tên)

Giảng viên 1
(Ký và ghi rõ họ
tên)

