



**UNIVERSITAS GADJAH MADA
FACULTY OF ENGINEERING
DEPARTMENT OF ELECTRICAL AND INFORMATION ENGINEERING**

Number: /UN1/FTK.2/DTETI/KM/20__

LETTER OF REFERENCE

Isi rekomendasi dibuat oleh mahasiswa (dalam Bahasa Inggris), untuk selanjutnya dikomunikasikan dengan dosen pemberi rekomendasi. Apabila beliau sudah setuju baru dimintakan tanda tangan beliau dan disahkan ke Departemen.

Untuk penulisan gelar jika akan digunakan untuk ke luar negeri maka tidak perlu lengkap seperti kalau di Indonesia, karena untuk gelar-gelar di Indonesia tidak familiar di sana, sehingga gunakan saja, misalnya: Prof. (Nama Dosen), Dr. (Nama Dosen), atau (Nama Dosen)., Ph.D. Kecuali untuk Pak Kadep pada template sudah sesuai, tidak perlu diganti.

Acknowledge,

Sincerely yours,

Prof. Hanung Adi Nugroho, Ph.D., SMIEEE, MACM
Head of Department
Email : adinugroho@ugm.ac.id

.....
Lecturer
Email :@ugm.ac.id

SURAT PERNYATAAN

JL. Grafika No. 2 Kampus UGM, Yogyakarta 55281, Indonesia
Phone/Facs : +62 274 552305, <http://jteti.ugm.ac.id>, E-mail : teti@ugm.ac.id



**UNIVERSITAS GADJAH MADA
FACULTY OF ENGINEERING
DEPARTMENT OF ELECTRICAL AND INFORMATION ENGINEERING**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIM :
No Hp :
Email :

mengajukan permohonan surat rekomendasi dari Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi (DTETI) untuk keperluan studi lanjut/*exchange program*/beasiswa/rekrutmen kerja/keperluan lain. Untuk itu, saya bersedia memenuhi tanggung jawab kami sebagai alumni/mahasiswa penerima rekomendasi di antaranya,

1. Mengirimkan laporan apakah pendaftaran studi lanjut/*exchange program*/beasiswa/rekrutmen kerja/keperluan lain diterima/ditolak.
2. Apabila ternyata saya membatalkan komitmen secara sepihak dengan pihak universitas/institusi tujuan, maka saya berkewajiban memberikan kabar kepada universitas/institusi yang bersangkutan dan memberi tembusan ke DTETI FT UGM atas pembatalan tersebut.
3. Apabila dibutuhkan, bersedia memenuhi undangan DTETI sebagai perwakilan alumni dalam visitasi akreditasi, *reviewer paper* /jurnal/seminar yang dikelola DTETI, narasumber kuliah umum, dll.

Laporan dikirimkan ke email teti@ugm.ac.id dengan subject: **hasil akhir surat rekomendasi DTETI status: (diterima/ditolak)**, berisi penjelasan identitas diri, keperluan surat rekomendasi serta hasilnya selambat-lambatnya **14 hari** sejak keluarnya hasil (dilampiri LOA). Jika terjadi pembatalan komitmen maka subjectnya adalah: **Pemberitahuan Pembatalan Komitmen** dengan menyebutkan alasan pembatalan serta melampirkan surat tembusan terkait pembatalan ke instansi tujuan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan memahami butir-butir ketentuan di atas. Apabila saya melanggar ketentuan di atas maka saya bersedia menerima sanksi dari DTETI.

Yogyakarta,

Mengetahui:
Ketua Departemen,

Yang menyatakan*),

materai sesuai ketentuan

Prof. Ir. Hanung Adi Nugroho, Ph.D., IPM, SMIEE, MACM.
NIP. 197802242002121001

Nama Mahasiswa
NIM Mhs.

*) surat pernyataan bermaterai ini cukup dibuat sekali oleh pemohon yang bersangkutan. Dapat digunakan untuk permohonan surat rekomendasi berikutnya dengan melampirkan **file scan** yang telah tertandatangani. (file scan bisa disimpan apabila sewaktu-waktu membutuhkan kembali)