

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ закладу від 11.01.2022 № 4

Директор

Жанна РУБАЙ

Назву «Залузький заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Яворівської міської ради Львівської області» змінено на «Залузька гімназія Яворівської міської ради Львівської області» (наказ відділу освіти від 17.10.2023 № 02-02/143

П О Л О Ж Е Н Н Я
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Залузького закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів
Яворівської міської ради Львівської області

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.....	4
3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.....	7
4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.....	7
5. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників...	16
6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників.....	23
7. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.....	29
8. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.....	29
9. Безпекова складова закладу освіти.....	31
10. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.....	31
11. Вивчення та самооцінювання якості освіти.....	32

12. Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу.....	36
13. Прикінцеві	36
положення.....	

1. Загальні положення

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти інтегрована в загальну систему управління якістю Залузького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Яворівської міської ради Львівської області (далі – заклад). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Залузькому закладі загальної середньої освіти I-II ступенів Яворівської міської ради Львівської області (далі – Положення) розроблено на підставі статті 41 п. 3 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-УІІ, який набрав чинності 28.09.2017 року (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) , ст.42 п.1 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 року № 463-ІХ, що набув чинності 18.03.2020 рік , Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про захист персональних даних», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України 06.10.2010 № 930 (зі змінами), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 21.08.2019 за № 800, Статуту закладу, Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Залузького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Яворівської міської ради Львівської області, інших нормативно-правових документів.

1.3. *Метою системи внутрішнього забезпечення якості освіти є:*

- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності;
- формування в педагогічному середовищі культури якості освіти;
- формування довіри суспільства до системи та закладу освіти.

1.4. *Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є :*

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;

- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

1.5. *Положення передбачає здійснення таких процедур і заходів:*

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників.
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- безпекову складову;
- створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (при потребі);
- вивчення та самооцінювання якості освіти.
- забезпечення публічності інформації про діяльність навчального закладу.

1.6. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів базової загальної середньої освіти за такими *напрямами*:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності

1.7. *Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає в себе:*

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти;
- контроль освітньої діяльності та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

1.8. Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності закладу.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

2.1. *Стратегія та процедури забезпечення якості освіти закладу базується на наступних принципах:*

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника;

- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

2.2. Процедури вивчення освітньої діяльності є такими:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

2.3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності навчального закладу із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти навчального закладу.

2.4. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичності перегляду освітніх програм

2.4.1. Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та здобувачів освіти із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки.

2.4.2. Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти (стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах Залузького ЗЗСО I-II ступенів. На підставі Міністерських програм навчальний заклад розробляє освітню програму. Освітня програма спрямована на створення сучасного освітнього середовища з урахуванням національного проєкту «Нова українська школа»;

формування загальної культури особистості здобувачів освіти; їх адаптацію до життя в суспільстві; виховання громадянськості, працьовитості, поваги до прав і свобод людини, любові до Батьківщини, оточуючого середовища.

2.5.Внутрішній моніторинг якості освіти- це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти навчального закладу, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу ;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Залузькому ЗЗСО I-II ступенів.

Моніторинг у закладі здійснюють:

- Керівник закладу та його заступник;
- засновник;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються учасниками освітнього процесу;
- громадськість.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі, що включає кілька рівнів:

- здобувач освіти;
- учитель;
- класний керівник;
- батьки і громадськість та ін.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу;
- органи управління освітою (різних рівнів).

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних комісій (проведення контрольних робіт, участь у I та II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, відвідування уроків тощо);
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- Отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти.
 - Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних комісіях, нарадах при директорові, педагогічних радах.
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

3.1. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається окремим Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Залузького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Яворівської міської ради Львівської області (зі змінами), схваленим педагогічною радою (**протокол № 6 від 30.08.2019**).

3.2. Всі учасники освітнього процесу у своїй діяльності повинні дотримуватися Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Залузького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Яворівської міської ради Львівської області(зі змінами).

3.3. Адміністрація закладу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості базової загальної середньої освіти, у тому числі, створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

4.1. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в Залузькому ЗЗСО I-II ступенів включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Оприлюднення та інформування про критерії оцінювання прозоре і зрозуміле для всіх учасників освітнього процесу.

4.2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів повинна:

- мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

4.3. При виконанні обов'язкового виду роботи вчитель повинен мати розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму Залузького ЗЗСО I-II ступенів.

4.4. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- *контролююча* - визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- *навчальна* - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- *діагностико-коригувальна* - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання, виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- *стимульовально-мотиваційна* - формує позитивні мотиви навчання;
- *виховна* - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

4.5. При оцінюванні навчальних досягнень учнів мають ураховуватися:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

4.5.1. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

Повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою.

Глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань - вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь учнів діяти.

4.5.2. Уміння виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні.

Навички - дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

4.5.3. Ціннісні ставлення виражають особистий досвід учнів, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень.

4.6. Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів: початкового, середнього, достатнього, високого. Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень - початковий. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - середній. Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень - достатній. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениця) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

Четвертий рівень - високий. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі школярів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

4.7. Система оцінювання неможлива без інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння того, як і за що їх оцінюють.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- наказу МОН України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».
- наказу МОН України від 21.08.2013 року № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1222729-13/stru>

4.8. Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями її оцінювання.

4.9. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок (5-9 класи, до виходу нових методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу у 2022-2023 н.р.)), які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

4.10. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

4.11. Контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється у 1-4 класах відповідно до наказу МОН України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

Результат оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах виражаються вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – вербальною оцінкою, рівневою оцінкою – підсумкове оцінювання (на підставі рішення педагогічної ради закладу).

Формувальне оцінювання має на меті підтримати навчальний розвиток дітей; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

4.12.Здобувачі початкової освіти (учні 4 класу) проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти.

4.13.3 метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, рівнях закладу , а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

4.14. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ оцінювання навчальних досягнень учнів 5- 9 класів

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило

	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати Проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

4.15. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-9 класів є поточне, тематичне, семестрове та річне.

4.15.1. Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня (учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

4.15.2. Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

4.15.3. Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок або скоригованих семестрових оцінок.

4.15.4. Результати навчання здобувачів освіти 9 класу оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

4.16. Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

4.17. Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

4.17.1. *До ключових компетентностей належать:*

- 1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
- 2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість

розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

- 3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;
- 4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
- 5) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;
- 6) інформаційно-цифрова компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
- 7) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;
- 8) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і ліцею, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;
- 9) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;
- 10) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

4.18. Оцінювання знань здобувачів освіти у закладі має бути спрямоване, передусім, на їх розвиток; воно не повинно бути інструментом покарання.

4.19. Система оцінювання здобувачів освіти у закладі освіти повинна допомагати відстежувати прогрес та формувати у них почуття відповідальності за результати власної навчальної діяльності. Через систему оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти слід розвивати активну життєву позицію.

4.20. Заклад сприяє самооцінюванню та взаємооцінюванню здобувачів освіти.

4.21. Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради закладу.

4.22. Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до нормативних документів.

4.23. Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників.

5.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Залузькому ЗЗСО I-II ступенів передбачає підвищення якості професійної підготовки педпрацівників відповідно до очікувань суспільства.

5.2. Вимоги до педагогічних працівників встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року.

5.3. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у закладі є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- відповідність загальних та професійних компетентностей педагогічного працівника Професійному стандарту вчителя початкових класів, вчителя закладу загальної середньої освіти і вчителя з початкової освіти (Профстандарт дозволяє вчителям визначати чіткі орієнтири власного професійного розвитку, а також запобігає ризикам необ'єктивного оцінювання професійних компетентностей вчителів під час їхньої атестації та сертифікації).
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

5.3.1. Загальні компетентності: громадянська, соціальна, культурна, лідерська та підприємницька.

5.3.2. Професійні компетентності:

- мовно-комунікативна;
- предметно-методична;
- інформаційно-цифрова;
- психологічна;
- емоційно-етична;
- педагогічне партнерство;
- інклюзивна;

- здоров'язберезувальна;
- проєктувальна;
- прогностична;
- організаційна;
- оцінювально-аналітична;
- інноваційна;
- здатність до навчання впродовж життя;
- рефлексивна.

5.4. З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів Залузького ЗЗСО I-II ступенів шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей, організовується безперервне підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.4.1. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту", Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 21.08.2019 за № 800, листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019, з урахуванням змін на підставі Постанови КМ № 1133 від 27.12.2019 року. Воно здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

5.4.2. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

5.4.3. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на основі їх пропозицій затверджує педагогічна рада закладу.

5.5. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами).

5.5.1. Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом МОН України 06.10.2010 № 930 (зі змінами). Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.5.2. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.(п.1 ст. 50 р.V Закону України «Про освіту»)

5.5.3. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. (п.2 ст. 50 р.V Закону України «Про освіту»)

5.5.4. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. (п.3 ст. 50 р.V Закону України «Про освіту»)

5.5.5. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.(п.4 ст. 50 р.V Закону України «Про освіту»)

5.5.6. Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

5.5.7. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. (п.1. ст.51, р. V Закону України «Про освіту»)

5.5.8. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

5.6. Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання, за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня, наведено в таблиці «Критерії оцінювання роботи педагогічного працівника»:

Критерії оцінювання роботи педагогічного працівника:

Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми

2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; . працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу ' навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	"Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності.	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і

	Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	прийняти рішення в нестандартних ситуаціях
II. Результативність професійної діяльності вчителя.			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками

3. Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)	
4.Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук
III. Комунікативна культура			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1.Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі

		ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі.	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності

5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями .	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну Інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури Особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей

5.7. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу у закладі передбачено роботу:

- методичної ради;
- психолого-педагогічного семінару з питань навчання та виховання;
- методичних комісій вчителів математично-природничого, художньо-естетичного та гуманітарного циклів;
- методичної комісії вчителів початкових класів;
- методичної комісії класних керівників.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників

6.1. Керівники є основною рушійною силою змін і тим організаційним ресурсом, використовуючи який, можна досягти найбільш вагомих результатів. Сучасні керівники мають відповідати високим професійним і моральним вимогам, які висувають до них держава і громадськість.

6.2. Управлінська діяльність керівника навчального закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками школи з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості здобувачів освіти та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

6.3. Формою контролю за діяльністю керівника закладу освіти є самооцінювання (щорічно) та інституційний аудит (раз на десять років).

6.4. Діяльність керівника закладу визначається такими чинниками:

- рівнем його компетентності;
 - обраною концепцією власної діяльності;
 - рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури закладу.
- 6.5. Ділові та особистісні якості керівника визначаються за критеріями:
- цілеспрямованість та саморозвиток;
 - компетентність;
 - динамічність та самокритичність;
 - управлінська етика;
 - прогностичність та аналітичність;
 - креативність, здатність до інноваційного пошуку;
 - здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

6.6. Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу таких фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

6.7. Ефективність управлінської діяльності керівника визначається за критеріями:

- наявність чітких перспектив розвитку навчального закладу, обґрунтованість місії стратегічного плану, поточних планів роботи.
- рівень керованості навчальним закладом – відсоток виконання прийнятих управлінських рішень та їх якість.

- відповідність управління сучасним тенденціям теорії та практики управління...
- соціально-психологічний клімат у навчальному закладі, безконфліктність стосунків
- наявність системи оцінки діяльності педагогічних працівників навчального закладу.;
- задоволеність здобувачів освіти, педпрацівників станом справ у навчальному закладі
- використання сучасних інформаційних технологій в управлінні навчальним закладом
- розвиток демократичних засад управління навчальним закладом
- інформаційна система для ефективного управління закладом освіти.

6.8. Критерії оцінювання управлінської діяльності керівників навчального закладу

Критерії	Високий рівень	Середній рівень	Низький рівень
<i>1.Наявність чітких перспектив розвитку навчального закладу, обґрунтованість місії стратегічного плану, поточних планів роботи.</i>	Характеризується наявністю обґрунтованої місії та стратегічного плану розвитку навчального закладу, підпорядкованістю поточних планів реалізації стратегії розвитку.	Характеризується наявністю перспективних планів з головних напрямків діяльності структурних підрозділів, підпорядкованістю поточних планів реалізації перспективних планів, в яких чітко визначаються цілі роботи на навчальний рік.	Характеризується наявністю слабо пов'язаних між собою напрямків діяльності структурних підрозділів, тільки частина цілей роботи є конкретною.
<i>2.Рівень керованості навчальним закладом – відсоток виконання прийнятих управлінських рішень та їх якість.</i>	Характеризується конкретністю прийнятих рішень, їх зв'язком зі стратегією розвитку навчального закладу, наявністю чіткої системи забезпечення виконання управлінських рішень, виконання яких складає 70-100%.	Характеризується такими показниками: значна частина рішень є конкретними та пов'язаними зі стратегією розвитку навчального закладу, виконання управлінських рішень складає 40–70%.	Характеризується тим, що управлінські рішення пов'язані переважно з поточними проблемами, виконання управлінських рішень є меншим за 40 %.
<i>3. Відповідність управління сучасним тенденціям теорії та практики управління...</i>	Високий рівень представленості характеризують такі показники: керівник обізнаний із сучасною теорією управління, що дозволяє забезпечити цілеспрямованість,	Середній рівень представленості цього параметру характеризується тим, що керівник обізнаний із сучасною теорією управління і це позитивно впливає на	Низький рівень представленості цього параметру характеризується тим, що керівник у своїй діяльності орієнтується переважно на традиційні

	цілісність, ефективність управління навчальним закладом	ефективність управління та вирішення деяких управлінських завдань	форми управління та життєвий досвід, що не дозволяє забезпечити ефективний розвиток.
<i>4. Соціально-психологічний клімат у навчальному закладі, безконфліктність стосунків</i>	Характеризується умовами, якщо соціально-психологічний клімат сприяє ефективній організації роботи, стосунки керівника (заступника) та підпрацівників, підпрацівників та здобувачів освіти є доброзичливими та вимогливими. Такий стан забезпечується систематичною діагностикою та цілеспрямованою корекцією соціально-психологічного клімату у колективі.	Середній рівень представленості цього параметру можна вказати у разі, якщо соціально-психологічний клімат формується переважно стихійно, але він є переважно сприятливим і позитивно впливає на емоційний стан підпрацівників, здобувачів освіти та вирішення актуальних проблем.	Характеризується умовами, якщо соціально-психологічний клімат не є стабільним і негативно впливає на емоційний стан підпрацівників, здобувачів освіти та вирішення актуальних проблем навчального закладу.
<i>5. Наявність системи оцінки діяльності педагогічних працівників навчального закладу.</i>	Про високий рівень представленості можна говорити, якщо у навчальному закладі сформовано обґрунтовану систему оцінки діяльності педагогічних працівників, яка постійно удосконалюється та позитивно впливає на якість діяльності. Цю систему складають критерії оцінки, стандартні методики отримання необхідної інформації, розроблені процедури оцінювання	Середній рівень представленості - якщо у навчальному закладі розроблено систему оцінки діяльності окремих підпрацівників	Низький рівень представленості цього параметру характеризується відсутністю у навчальному закладі системи оцінки діяльності підпрацівників; здійснення оцінювання лише під час підготовки тих чи інших питань для обговорення на засіданнях тих чи інших колегіальних органів.
<i>6. Задоволеність здобувачів освіти, підпрацівників станом справ у навчальному закладі</i>	Характеризується, якщо здобувачі освіти є задоволені якістю освітніх послуг, взаєминами з вчителями, організацією позаурочної роботи, матеріально-технічною базою	Характеризується, якщо здобувачі освіти, педагогічні працівники задоволені більшістю складових	Низький рівень представленості цього параметру характеризується тим, що здобувачі освіти, підпрацівники задоволені

	освітнього процесу, умовами відпочинку, організацією харчування, доступом до Інтернету; педпрацівники задоволені умовами праці, морально-психологічним кліматом у колективі, можливістю підвищити рівень своєї кваліфікації, системою оцінки та стимулювання їх виробничої активності.	діяльності навчального закладу.	тільки деякими складовими діяльності навчального закладу.
<i>7. Використання сучасних інформаційних технологій в управлінні навчальним закладом</i>	Про високий рівень представленості цього параметру свідчить наявність баз даних, які забезпечують реалізацію всіх головних управлінських завдань (аналіз стану справ, планування роботи, прийняття управлінських рішень, розповсюдження інформації) і задовольняють інформаційні потреби; відповідність апаратної та програмної бази сучасним вимогам; доступність працівників до комп'ютерної техніки та їх готовність до її використання; можливості використання Інтернету.	Середній рівень представленості цього параметру характеризується тим, що у навчальному закладі створено бази даних, які забезпечують реалізацію деяких управлінських завдань, більшість педпрацівників мають доступ до комп'ютерної техніки та мають можливість користуватися Інтернетом, наявні апаратна база та програмне забезпечення відповідає сучасним вимогам	Свідченням низького рівня представленості цього параметру є відсутність у навчальному закладі і баз даних для вирішення управлінських завдань, обмежена кількість комп'ютерів, які використовуються переважно для організації діловодства.
<i>8. Розвиток демократичних засад управління навчальним закладом</i>	Про високий рівень представленості цього параметру можна говорити, якщо у навчальному закладі наявні провідна роль колегіальних органів у прийнятті управлінських рішень; прозорість процедур прийняття	Середній рівень представленості цього параметру характеризується тим, що в управлінні навчальним закладом переважає демократичний стиль, колегіальні органи	Низький рівень представленості цього параметру характеризується пануванням авторитарного стилю управління у навчальному закладі, формальною роллю

	управлінських рішень; панування демократичного стилю управління; чітке визначення посадових обов'язків працівників, які у разі необхідності корегуються.	виконують провідну роль у деяких сферах діяльності, посадові обов'язки працівників визначено.	колегіальних органів, кулуарністю, непрозорістю процедур прийняття управлінських рішень, орієнтацією керівника на особисті вказівки працівникам, а не на посадові обов'язки
<i>9. Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти.</i>	Високий рівень передбачає забезпечення повноти та об'єктивності інформації; поінформованість працівників щодо важливих завдань, які розглядаються на засіданнях та нарадах; своєчасність і доступність подання інформації; толерантність (в інформаційно-роз'яснювальній діяльності не допускається дискримінація та стигматизація працівників); врахування процесів двосторонності комунікації, коли відбувається як процес передачі певної інформації, так і отримання зворотного зв'язку; здійснення оперативного інформування у разі зміни нормативно-правових умов, виникнення кризових ситуацій тощо; систематичне проведення інформаційних нарад.	Середній рівень представленості цього параметру: інформація доноситься не завжди у повній мірі; інформування працівників щодо важливих питань, які розглядаються на засіданнях та нарадах, здійснюється в загальних рисах; інформація подається своєчасно, загалом доступно і толерантно; зворотній зв'язок враховується вибірково; у разі зміни нормативно-правових умов, виникнення кризових ситуацій тощо інформування здійснюється принагідно; інформаційні наради проводяться систематично.	Низький рівень представленості цього параметру характеризується тим, що інформація доноситься лише на запити працівників; працівники навчального закладу не поінформовані щодо важливих завдань, які розглядаються на засіданнях та нарадах; інформація подається опосередковано (через заступника, інформаційний стенд тощо); зворотній зв'язок не практикується; у разі зміни нормативно-правових умов, виникнення кризових ситуацій тощо інформування не здійснюється; інформаційні і наради проводяться не систематично.

7. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

- 7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів базової загальної середньої освіти у закладі відповідає санітарно-технічним вимогам.
- 7.2. У закладі є адміністративний кабінет, навчальні кабінети, комп'ютерний клас, бібліотека, актова зала, спортивна кімната, спортивний міні-футбольний, тренажерний, волейбольний та дитячий майданчики, їдальня, історико-краєзнавчий музей. Будинки та споруди відповідають паспортним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.
- 7.3. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну.
- 7.4. Матеріально-технічна база закладу освіти пристосована для освітнього процесу.
- 7.5. У закладі створено умови для доступу Інтернету.
- 7.6. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових носіях завдяки фондам бібліотеки.
- 7.7. У закладі дотримуються права учасників освітнього процесу.
- 7.8. У закладі створена та підтримується атмосфера довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою села.
- 7.9. Соціально-психологічна служба закладу розробляє інформаційний пакет із соціальної адаптації учнів, комплекс заходів з адаптації учнів 1, 5 класів, організовує моніторинг її результативності на підставі визначених критеріїв.
- 7.10. Класні керівники, педагоги-організатори допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.
- 7.11. Органи учнівського та батьківського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення освітнього процесу та беруть участь у громадській діяльності закладу.

8. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі

- 8.1. Запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти.
- 8.2. Така діяльність проводиться у двох напрямках:
 - впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;
 - комп'ютеризація освітнього процесу.
- 8.2.1. Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.
- 8.2.2. Другий напрям - це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.
- 8.3. Інформаційна система управління - це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді. До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів по різним параметрам, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

8.4.Застосування ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі спрямоване на реалізацію наступних завдань:

- створення електронних освітніх ресурсів;
- інтенсифікація роботи з документами;
- комунікація з учнями та батьками;
- створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді;
- використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, веб -квестів тощо);
- розроблення моніторингових робіт;
- створення електронних каталогів і баз даних;
- використання хмарних сховищ документів;
- використання електронних підручників в освітньому процесі;
- підвищення професійного рівня педагога, обмін досвідом;
- отримання актуальної освітньої інформації.

8.5. Вивчення й оцінювання рівня використання учителями ІКТ може здійснюватися через спостереження за проведенням навчальних занять, за кількістю створених електронних ресурсів. Рівень оволодіння учителями ІКТ враховувати у процесі атестації педагогічного працівника, можливостей матеріального та морального заохочення.

9. Безпекова складова закладу освіти

9.1. Серед усіх прав, якими наділені учасники освітнього процесу (учні, їхні батьки, педагоги), саме право на життя та здоров'я є найголовнішим і найціннішим, а його забезпечення має бути головним у роботі закладу освіти.

Загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулюють Закони України “Про освіту”, «Про повну загальну середню освіту».

9.2. Вважати три основні складові безпечного освітнього середовища:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотивувального простору.

9.3.Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

- формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
- запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
- формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
- запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у здобувачів освіти таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;

- формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатой, фізично досконалої особистості;
- профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
- профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я як найвищої соціальної цінності;
- формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
- розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

10. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (при потребі)

10.1. Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

10.2. Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

10.2.1. Рівність і доступність використання (надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.)

10.2.2. Гнучкість використання (забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів).

10.2.3. Просте та зручне використання (забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача).

10.2.4. Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів (сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача).

10.2.5. Припустимість помилок (зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів).

10.2.6. Низький рівень фізичних зусиль (дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності).

10.2.7. Наявність необхідного розміру і простору (наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача).

10.3. Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами. Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контроль забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливими освітніми потребами;

- створення позитивного мікроклімату у закладі для класів з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

11. Вивчення та самооцінювання якості освіти

11.1. Функції самооцінювання:

- Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.
- Упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу у закладі.
- Координація діяльності організаційних структур, задіяних у процедурах моніторингу.

11.2. Види самооцінювання:

- моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
- моніторинг педагогічної діяльності;
- моніторинг управлінської діяльності;
- моніторинг за освітнім середовищем.

11.3. Варіанти самооцінювання:

- щорічне комплексне самооцінювання (за напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості).
- щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності і періодично – комплексне оцінювання.
- щорічне комплексне оцінювання за рівнями освіти (початкова, базова).

11.4. Напрями самооцінювання:

- узгодження управління (якщо заклад відповідає певним стандартам в освіті, автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);
- діагностика або визначення рівня академічних навичок учнів незалежно від їх особистості;
- вивчення діяльності (включає заміри «входу» і «виходу» системи);
- статичний показник (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності закладу, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);
- динамічний показник (багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності);
- психологічний показник (постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності);
- внутрішній показник ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);
- самооцінювання освітніх систем (оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);

- педагогічний моніторинг (супровідний контроль та поточне коригування взаємодії вчителя й учня в організації і здійсненні освітнього процесу);
- освітній моніторинг (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);
- учнівське самооцінювання (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети);
- самооцінювання загальноосвітньої підготовки здобувачів освіти (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за основними навчальними дисциплінами);
- моніторинг результативності освітнього процесу (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

11.5.Форми самооцінювання:

- самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора;
- внутрішня оцінка діяльності керівниками методичних комісій закладу;
- зовнішнє оцінювання діяльності.

11.6.Етапи проведення самооцінювання:.

- а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
- б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;
- в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

11.7. Виконавці.

Виконавцями самооцінювання є: заступник керівника, керівники методичних комісій закладу, педагогічні працівники певної спеціалізації, вчителі--предметники, класні керівники, представники соціально-психологічної служби закладу.

11.8. Функціональні обов'язки учасників самооцінювання.

11.8.1. Адміністрація закладу:

- ініціює розроблення стратегії розвитку закладу;
- розробляє і втілює внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- устанавлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;
- забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечує реалізацію освітньої програми;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

11.8.2. Для забезпечення вивчення та оцінювання системи за кожним із напрямів у закладі створюється робоча група забезпечення якості освіти. Робоча група:

- бере участь у розробленні інструментарію;
- бере участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів;
- проводить експертизу, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти;
- аналізує результати зібраної інформації;
- веде облік результатів;
- готують пропозиції для адміністрації щодо удосконалення освітнього процесу.

11.8.3. Педагогічна рада закладу бере участь :

- у розробленні методики оцінювання;
- виборі критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;
- визначенні способів оприлюднення інформації та показників розвитку системи моніторингу;
- вивченні, узагальненні і поширенні інноваційного досвіду педагогічних працівників;
- затвердженні освітньої програми , стратегії розвитку та положенні про академічну доброчесність навчального закладу;
- сприянні підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

11.8.4. Класний керівник:

- проводить контроль за всеобучем кожного учня;
- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
- надає інформацію для самооцінювання.

11.8.5. Учитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, поточного, тематичного та підсумкового оцінювання за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

11.9. Тривалість, періодичність та етапи вивчення і самооцінювання визначаються закінченим освітнім циклом – навчальним роком. Оцінювання освітнього середовища можна здійснити і у більш стислі терміни, ніж навчальний рік.

11.10. Підходи до самооцінювання можуть бути :

- кількісний,
- описовий,
- комбінований.

11.11. Рівні якості самоосвітньої діяльності:

- перший (високий);
- другий (достатній);
- третій (вимагає покращення);

- четвертий (низький).

11.12. За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік).

12. Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу

12.1. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-УІІІ/, який набрав чинності 28.09.2017 року, та Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020, що набув чинності 18.03.2020 року.

12.2. На офіційному сайті закладу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут Залузького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Яворівської міської ради Львівської області;
- Стратегія розвитку Залузького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Яворівської міської ради Львівської області
- Освітня програма, що реалізується у закладі;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Залузького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Яворівської міської ради Львівської області;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Залузького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Яворівської міської ради Львівської області;
- кадровий склад закладу;
- наявність вакантних місць;
- матеріально-технічне забезпечення закладу;
- річний звіт про діяльність закладу;
- фінансова звітність;
- правила прийому до закладу;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням педагогічної ради закладу або на вимогу законодавства.

13. Прикінцеві положення

13.1. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу закладу освіти.

13.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ухвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу.

13.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу та вводяться в дію наказом керівника.

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол від 11.01.2022 № 5