分科会運営主体用

分科会終了報告書

J-PARC MLF利用者懇談会 主催 ・ 共催(該当にO)

J-PARC MLF利用者懇談会会長 殿

	報告年月日: 分科会名: 組織委員長名: 勤務先: Tel:() Fax:() e-mail:	年 月 — —	日
	報告者名: 勤務先: Tel:() Fax:() e-mail:	_ _	
下記の通り「〇〇分科会」の終了をご報告いたしま	ます. なお, 財務報告として	て,領収書等る	を添付します。
1. 会議概要			
1.1 会議名(和文名):			
(英文名):			
— (
(略 称):			
1.2 開催期間: 年月日()~	<u>年月日(</u>	<u>)</u>	
1.3 開催会場(所在地):			
2. 参加者数			
国内:人 海外:人(ヶ国) 合計:人			

3. 開催状況

4. 財務報告(書式自由、領収書添付)

財務報告:

使途を具体的にご記載ください。

例)1万円:講師〇〇先生のホテル宿泊代の一部

5千円:コーヒーブレイクの茶菓子代

領収書:

支援金を何にお使いになったのかの証明のため、使途の証憑(領収書等の原本)を添付ください。 例えば、講師の旅費の場合は、滞在先ホテルや利用公共交通機関の領収書などを添付願います。 原本が PDF 等のデータであれば、データを事務局(mlfusersoc-jimukyoku@ml.j-parc.jp)までご提出ください。