

分科会運営主体用

分科会終了報告書

J-PARC MLF利用者懇談会 主催 ・ 共催(該当に○)

J-PARC MLF利用者懇談会会長 殿

報告年月日: 年 月 日

分科会名:

組織委員長名:

勤務先:

Tel: () —

Fax: () —

e-mail:

報告者名:

勤務先:

Tel: () —

Fax: () —

e-mail:

下記の通り「〇〇分科会」の終了をご報告いたします。なお、財務報告として、領収書等を添付します。

1. 会議概要

1.1 会議名(和文名): _____

(英文名): _____

—

(略 称): _____

1.2 開催期間: 年 月 日() ~ 年 月 日()

1.3 開催会場(所在地): _____

2. 参加者数

国内: _____人

海外: _____人(_____ヶ国)

合計: _____人

3. 開催状況

4. 財務報告(書式自由、領収書添付)

財務報告:

用途を具体的にご記載ください。

例) 1万円: 講師〇〇先生のホテル宿泊代の一部

5千円: コーヒーブレイクの茶菓子代

領収書:

支援金を何にお使いになったのかの証明のため、用途の証憑(領収書等の原本)を添付ください。

例えば、講師の旅費の場合は、滞在先ホテルや利用公共交通機関の領収書などを添付願います。

原本が PDF 等のデータであれば、データを事務局 (mlfusersoc-jimukyoku@mlj-parc.jp) までご提出ください。