

ЗАЯВКА НА ПОИСК И ПОДБОР ПЕРСОНАЛА (описание вакансии)

1. Название должности (название по штатному расписанию):

**2. Какой точно продукт ожидается от сотрудника на этой должности?
(перечислите все продукты, если на этой должности ожидается несколько
продуктов)**

Здесь «продукт» – результат всей работы сотрудника – то, за что компания готова платить работнику вознаграждение. Пример: продукт машинистки – это вовремя и правильно напечатанный текст.

**3. Какие обязанности должен будет выполнять сотрудник на этой должности?
Опишите подробно.**

4. Причина открытия вакансии:

5. Какую проблему необходимо решить наймом этого человека?

6. Требуемое количество сотрудников на эту вакансию:

7. К какому подразделению (отделу и т.п.) будет относиться новый сотрудник:

8. Будущий непосредственный руководитель (должность, Ф.И.О.):

9. Кто принимает окончательное решение о найме соискателя или об отказе в найме?

10. Критерии и методы оценки кандидата Заказчиком:

11. Информация, предъявляемая соискателям на собеседовании:

12. Предыдущий опыт работы обязателен или нет, если да, то в качестве кого?

13. Необходимо ли, чтобы этот опыт был в определенной области или определенном направлении бизнеса? Если да – то в каком именно и сколько лет.

14. Перечислите, какими личностными качествами, по-вашему, должен обладать сотрудник, занимающий эту должность:

--	--

15. Будет ли сотрудник, занимающий эту должность, отвечать за какую группу людей?:

Нет

Да (сколько человек может быть в подчинении:

чел.

16. Требуемый уровень самостоятельности сотрудника при принятии решения? Отметьте нужное.

Все решения в своей области ответственности будет принимать **самостоятельно**.

Меньшую часть решений в своей области ответственности будет **принимать с помощью руководителя**.

Большую часть решений в своей области ответственности будет принимать **с помощью руководителя**.

Вышестоящий руководитель будет принимать решения,
а сотрудник – исполнять.

17. В бизнесе бывают различные ситуации (например, срывы в поставках, неплатежи, бегство клиентов, производство не успевает выполнить все заказы, жалобы клиентов на качество товаров или услуг и т.п.). С какого рода ситуациями (по опыту Вашего предприятия) придется иметь дело новому сотруднику? Как часто бывают ситуации, которые потребуют урегулирования **САМИМ сотрудником?**

--	--

18. Требуется ли на данной должности творческий подход, генерация новых идей, неординарных решений и т.п.?

Да

Нет

Если ответ «Да», приведите пример такой ситуации:

19. Командировки:

Командировок не будет

Будут. Опишите подробнее (частота, продолжительность, цель):

мес.

20. Продолжительность испытательного срока?

21. Опишите принцип и особенности (если есть) начисления заработной платы этого сотрудника в период прохождения испытательного срока?

Фиксированная + премии
(укажите валюту расчета):

нац. валюта

у.е.

Фиксированная и нет
премии (укажите валюту
расчета):

нац. валюта

у.е.

Сдельная (проценты и т.п.). Опишите подробнее условия, от чего считается процент и сколько подобный сотрудник смог бы заработать за месяц «чистыми» на руки, т.е. без НДФЛ (по опыту фирмы или по Вашему предположению).

Нечто особое (опишите подробнее ниже):

Каков возможный размер общего вознаграждения в период испытательного срока, если сотрудник будет полноценно выполнить свою работу?

минимум

максимум

22. Опишите принцип и особенности (если есть) начисления заработной платы этого сотрудника после прохождения испытательного срока?

Схема оплаты та же, что и во время испытательного срока.

Фиксированная + премии
(укажите валюту расчета): нац. валюта у.е.

Фиксированная и нет
премии (укажите валюту
расчета): нац. валюта у.е.

Сдельная (проценты и т.п.). Опишите подробнее условия, от чего считается процент и сколько подобный сотрудник смог бы заработать за месяц «чистыми» на руки, т.е. без НДФЛ (по опыту фирмы или по Вашему предположению).

Нечто особое (опишите подробнее ниже:)

**Каков возможный размер
общего вознаграждения
после испытательного
срока, если сотрудник
будет полноценно
выполнить свою работу?**

минимум

максимум

23. Рассматриваются ли кандидаты из других городов или областей?

Нет

Да

Компенсации иногороднему сотруднику:

жилье

переезд с семьей

переезд без семьи

оплата поездки в место
постоянного проживания

24. Предпочитительный возраст кандидата:

Не имеет значения

от до лет

Не старше лет

Не моложе лет

Пожалуйста, поясните более подробно, почему перечисленные требования так необходимы:

25. Предпочитительный пол кандидата:

не имеет значения

мужской

женский

Пожалуйста, поясните более подробно, почему перечисленные требования так необходимы:

--

26. Требования к образованию (минимальные требования) и к навыкам:

	высшее (специализация не важна)	
	высшее (специальное)	
	среднее	
	владение компьютером	
	иностранные языки	

Пожалуйста, поясните более подробно, почему перечисленные требования так необходимы:

--

27. Место постоянной регистрации:

	не важно
--	----------

Комментарий:

--

28. Информация об отпуске:

Продолжительность дней с разбивкой целиком

Ограничение по времени года:

Нет

Есть, опишите в комментарии ниже

Комментарий:

29. Дата планируемого приема кандидата на работу:

(если кандидата нужно найти заранее на новое рабочее место или взамен работающего сотрудника, например, женщины, которая через несколько месяцев уходит в декретный отпуск):

может сразу выходить

Не раньше указанной даты:

30. Режим работы:

строго по расписанию с до

ненормированный рабочий день

по графику

Дополнительный комментарий к режиму работы:

31. Вид трудового договора, заключаемого с соискателем:

Трудовой договор, заключаемый на неопределенный срок

Срочный трудовой договор на (укажите срок)

32. Дополнительные требования и пожелания, не затронутые вопросами выше:

«Перечисленные требования подтверждаю»:

Должность, ФИО

Дата

Подпись

Заявку принял:

Должность, ФИО

Дата

Подпись

Для заметок сотрудника, отвечающего за поиск: