

Затверджую

Директор:

А. Михалевич

ПЛАН РОБОТИ

**Дошкільного підрозділу НВК «загальноосвітня школа
І-ІІ ст. – дитячий садок» с. Конище на
2021-2022навчальний рік**

Підготувала:

Заступник з дошкільного виховання

Чесак Зоя Віталіївна

Зміст

Розділ I. Аналіз роботи ЗДО за минулий рік та завдання на навчальний рік.

Розділ II. Методична робота з кадрами:

2.1. Підвищення професійної компетентності.

2.2. Самоосвіта.

2.3. Педагогічна рада.

Розділ III. Організаційно-педагогічна робота.

3.1. Робота з батьками.

3.2. Загальні заходи для дітей.

3.3. Співпраця зі школою.

Розділ IV. Адміністративно-господарська робота.

4.1. Створення розвивального життєвого простору дитини.

4.2. Загальні збори колективу. Виробничі наради.

4.3. Консультації для обслуговуючого персоналу.

Розділ V. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.

Розділ VI. План роботи на літній оздоровчий період.

Розділ VII. Додатки.

7.1. Фізкультурно-оздоровчі заходи.

7.2. Протиепідемічні заходи.

7.3. Робота з батьками.

АНАЛІЗ РОБОТИ

Зміст освітньо-виховного процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти. Педагогічний колектив працював за Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Дитина».

Організація освітньо-виховного процесу в дошкільному закладі була спрямована на реалізацію основних завдань ЗДО, при визначенні яких були враховані їх сучасність, актуальність, результати діагностування педагогів, аналіз результатів роботи за 2020- 2021 навчальний рік, можливості колективу, а саме:

- забезпечення рівних стартових можливостей для подальшого успішного шкільного навчання дітям старшого шкільного віку;
- збереження та зміцнення фізичного, психологічного і духовного здоров'я з раннього віку;
- підвищення якості дошкільної освіти в умовах впровадження Базового компонента дошкільної освіти.

Колектив ЗДО працює над темою: «Морально-етичне виховання дошкільників». Автор даної інновації Сухомлинський В.О.

Суть інновації полягає в тому, що основоположною у науково-теоретичних працях і практичному досвіді В.О.Сухомлинського є його філософськопедагогічна система ідей та поглядів на дитину як на найвищу цінність. Педагогіка В.О.Сухомлинського – це педагогіка серця дитиноцентризму й толерантності, яка базується на ідеї наближення навчально-виховного процесу до природи конкретної дитини. Педагог створив таку психолого-педагогічну систему, в якій усе зосереджено навколо дитини-людини, це педагогіка, побудована на утвердженні тієї філософської істини, що виховання й розвиток дитини мають передбачати, передусім, утвердження гармонії розуму й серця.

Прогнозовані результати: уроки мислення сприяють розумовому, мовленнєвому, духовному розвитку дошкільнят і вихованню в них ціннісного ставлення до природи. Діти вчаться розуміти й любити її. починають дивитися на неї іншими очима, стають активними її захисниками. Розроблені педагогом основні норми моральної вихованості для дітей ґрунтуються на творчому використанні багатого потенціалу загальнолюдських моральних цінностей і є складовою частиною його цілісної педагогічної системи. Створення в стосунках з дітьми атмосфери доброзичливості, щирості, поваги до особистості, емоційного комфорту.

Керуючись основними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками працювали над створенням ігрового предметнорозвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості.

Усі педагоги систематично працюють над вдосконаленням своєї фахової майстерності, відвідують постійно діючі семінари, упроваджують перспективний педагогічний досвід з питань оздоровлення вихованців.

На педагогічних годинах, виробничих та педагогічних нарадах при завідувачі розглядалися питання якісної підготовки прогулянок, дотримання рухового режиму, принципу демократичного, правового, трудового виховання дітей, розвитку духовності, підвищенню самооцінки у дошкільнят, їх впевненості, трудова дисципліна в дитячому садку, дотримання правил техніки безпеки працівниками, організації харчування, стан захворюваності дітей, попередження травматизму та запобіганням, безпека життєдіяльності дітей в літній оздоровчий період, дотримання санітарних норм в дитячому садку, досягнення та недоліки роботи колективу протягом року, аналіз навчально-виховного процесу, затвердженню плану роботи і плануванню на наступний рік, правовому, демократичному вихованню, розвитку творчих здібностей дітей і впровадженню ефективних засобів та сучасних технологій навчання.

Протягом року колектив продовжував роботу зі зміцнення фізичного і психічного здоров'я, формування ціннісного ставлення дитини до свого здоров'я, інтересу до здорового способу життя.

На належному рівні проводилась робота щодо зміцнення здоров'я дітей дошкільного закладу: загартовуючи заходи (загартування повітрям, водою, гігієнічна гімнастика), проведення занять з фізичної культури з обов'язковим врахуванням індивідуальних особливостей дітей. Правильним оцінюванням реакції дітей на загрузку м'язів, прохолодне повітря тощо; своєчасно проводився патронаж відсутніх дітей; забезпечувалась висока працездатність дітей протягом всього заняття не допускаючи перевантаження дітей.

Проводився повсякденний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалості прогулянок, санітарним станом приміщень, одягом дітей відповідно температурному режиму, що забезпечує тепловий комфорт дитини. Протягом року проводились спортивні свята, розваги.

Для вирішення завдань фізичного розвитку та забезпечення організованої та самостійної діяльності дітей дошкільного віку на свіжому повітрі використовуються всі доступні ресурси дошкільного закладу.

Під постійним контролем залишається питання відвідування дітьми ДНЗ.

На належному рівні проводиться робота щодо дотримання вимог інструкції з харчування дітей в дошкільних навчальних закладах. Систематично здійснюється контроль за якістю продуктів та їх кулінарною обробкою. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням, в протоколах виробничих нарад. Документація з питань харчування ведеться відповідно до встановлених вимог. Графік видачі готової продукції з харчоблоку дотримується.

Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим грошовим нормам. Вартість харчування – 16 гривень на одну дитину. Харчування дітей пільгового контингенту профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів.

Впродовж року з дітьми були проведені розваги, цільові прогулянки, влаштована виставка дитячих малюнків: «Попередження надзвичайних ситуацій». З педагогічним колективом проводилися: бесіди, консультації з даного питання. На педраді завідувачем надані рекомендації вихователям з питань фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та охорони їх життя від надзвичайних ситуацій. З

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю.

Дошкільний заклад працює з сім'ями, які є неповними, багатодітними, малозабезпеченими, непрацюючими. Вихователем проводиться робота з сім'єю відповідно до умов життя, складу сім'ї, психологічного клімату. Практикуються тематичні консультації, бесіди.

Педагогами дошкільного закладу систематично проводяться батьківські збори, консультації, готуються наочно-інформаційні повідомлення на теми, актуальні для певної вікової групи.

Сучасне оформлення демонстраційних стендів дало можливість батькам отримати інформацію не лише про виховання своєї дитини, а й дізнатися про роботу всіх працівників. В групових приміщеннях оформленні та періодично змінюються куточки: «Для вас батьки». Зросло зацікавлення батьків життям дитини в ДНЗ.

Анкетування батьків свідчать про такі результати роботи садочка в співпраці з сім'ями вихованців: більшість батьків зазначають, що діти із задоволенням відвідують дитячий садок, повертаються додому в гарному настрої, батьки задоволені педагогами, які працюють з дітьми, і їхнім ставленням до дітей.

У системі проводилася робота з питання наступності дошкільного закладу та школи. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи.

Діти випускники мають добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, сформовані навички навчальної діяльності. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків.

На сьогоднішній день в ДНЗ є ще ряд невирішених проблем: придбання комп'ютерної техніки, атрибутів для занять з фіз.виховання Колектив налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій.

Таким чином, аналіз роботи за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення мети.

Річний план за минулий навчальний рік виконано. Роботу педагогічного колективу оцінено як задовільну.

У 2020 – 2021 навчальному році адміністрація й педагогічний колектив приділяли велику увагу:

- ✓ формуванню тісного взаємозв'язку дошкільного закладу із сім'єю;
- ✓ вивченню особливостей спілкування у сім'ях з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця;
- ✓ особистісній діагностиці дітей;
- ✓ виготовленню для батьків інформаційних матеріалів про стан здоров'я дітей;
- ✓ індивідуальному консультуванню батьків педагогами з метою подолання труднощів і розв'язання проблем розвитку дітей;
- ✓ формування ключових компетенцій педагогічних та дитячих колективів на основі використання інноваційних технологій у навчально-виховному процесі, як засіб творчого зростання педагога та розвитку творчої особистості дитини.

Річний план за 2020 – 2021 н. р. дозволив досягти поставлених цілей. Проте в організації освітньо-виховного процесу в 2021–2022н.р. залишаються нерозв'язаними такі питання:

- ✓ системнісно-діяльнісний підхід в навчально-виховному процесі, як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти;
- ✓ патріотичне виховання дітей;
- ✓ розвиток мовленнєвих умінь дітей: розвиток літературної вимови, комунікативного мовлення та словникового запасу дошкільників згідно з вимогами програми ;
- ✓ організація та виховання трудової діяльності.

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ.

№	Зміст контролю	Вид контролю	Термін	Відповідальні
1.	Готовність до нового навчального року	Тематичний	Вересень 2021р.	Заступник директора з дошкільного виховання
2.	Спільна робота сім'ї і дошкільного закладу з охорони життя та здоров'я дітей	Оперативнонаглядовий	Постійн о	Заступник директора з дошкільного виховання
3.	Підготовка, проведення і ефективність ранкової гімнастики	Попереджувальний	Жовтень 2021р.	Вихователь
4.	Аналіз календарних планів	Оперативний	Листопад 2021р.	Вихователь
5.	Стан використання предметнорозвивального середовища	Тематичний	Грудень 2021 - Січень 2022р.	Вихователь
6.	Організація роботи з безпеки життєдіяльності	Тематичний	Лютий 2020р.	Вихователь

7.	Форми роботи з дітьми, планування навчально-виховного процесу. Забезпечення фізичного, психічного, соціального розвитку дошкільнят – основний орієнтир у формуванні здорової, життєздатної, компетентної особистості	Комплексний	Березень 2022р.	Заступник директора з дошкільного виховання, вихователь
8.	Готовність дітей до навчання у школі	Підсумковий, фронтальний	Травень 2022р.	Заступник директора з дошкільного виховання, вихователь

3.3. Співпраця зі школою.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Обговорити і затвердити план наступності співпраці ДНЗ та школи	Серпень	Заступник директора з дошкільного виховання. Заступник директора з НВР. Директор школи.	
2	Взаємовідвідування занять в дошкільному закладі та уроків у школі учителями та вихователями	Протягом року	Заступник директора з дошкільного виховання. Заступник директора з НВР.	

3	Провести екскурсії дошкільників у школу: • До школи; • У шкільну бібліотеку; ■ На стадіон.	Протягом року	Вихователь	
4	Цикл занять «Я піду до школи».	Протягом року	Вихователь	
5	Правила поведінки школярів.	Протягом року	Вихователь	
6	Конкурс дитячих малюнків «Я іду до школи».	Травень	Вихователь	
7	Шефська допомога школярів в упорядкуванні території ДНЗ.	Осінь-весна	Заступник директора з дошкільного виховання, учителі, вихователь.	
8	Загальні свята та розваги: ❖ Свято першого дзвоника; ❖ Осінній ярмарок; ❖ Свято матері; ❖ Свято останнього дзвоника.	Згідно плану	Вихователь, Учителі.	
9	Консультації: ❖ «Готовність до навчання у школі»; ❖ «Правила батьківської поведінки в організації навчання»; ❖ «Поради батькам першокласників»; ❖ «Ваша дитина йде до школи»	Жовтень Лютий Березень Квітень	Вихователь Вихователь Вихователь Педагоги	

Робота з батьками майбутніх першокласників

№ з\п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Зустріч батьків дітей старших груп з учителями школи : - Підготовка дитини до школи. - Психологічна готовність до навчання в школі.	Жовтень	Вихователь, Учитель	
2	Ознайомлення зі станом родинного виховання в сім'ях майбутніх школярів	Протягом року	Вихователь	
3	Запрошувати батьків на семінари, педради	Протягом року	Вихователь	
4	Проведення сімейних свят та вечорів	Протягом року	Вихователь	

5	Робота через батьківські куточки:  Папки-консультації; ▪ Виставки; ▪ Експрес-інформації; ▪ Наочний матеріал;	Протягом року	Вихователь	
6	Консультації в ДНЗ та школі для батьків майбутніх першокласників	Протягом року	Заступник директора з дошкільного виховання, вихователь, учителі	
7	Рівень та показники готовності дітей до навчання в школі	Травень	Вихователь	

Розділ III. Організаційно-педагогічна робота.

3.1. Робота з батьками. Загальні батьківські збори.

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Тема: «Завдання та зміст навчально – виховної роботи» - Ознайомлення батьків з програмою навчання та виховання на рік - Індивідуальні особливості дітей 3 - 5 років - Роль сім'ї у розвитку та вихованні дітей - Різне - Анкетування (роль дитячого садка у розвитку дитини)	Вересень	Вихователь, заступник директора з дошкільного виховання	

2.	Тема: « Особливості мовленнєвого розвитку дитини та розвитку зв'язного мовлення дітей 5 років - Як вчити дитину зв'язному мовленню - Уміння слухати дитину – шлях до порозуміння - Виставка книг «Бібліотека вашої дитини» - Анкетування (чи читаємо ми дітям і що?)	Грудень	Вихователь	
3.	Тема: « Моя держава, моє місто, моя сім'я» - Вчимо дитину пишатися своїм корінням - Сім'я вірець для наслідування - Дотримання народних традицій у сім'ї - Різне - Анкетування (Як ми розповідаємо про Батьківщину?)	Травень	Вихователь	
4.	Тема: «Підсумки навчально – виховного процесу за поточний навчальний рік» - Звіт педагогів про проведену роботу - Підготовка до проведення оздоровчого періоду та ремонтних робіт у ДНЗ - Профілактика інфекційних кишково – шлункових захворювань у літній період - Різне	Червень	Вихователь, заступник директора з дошкільного виховання	

Консультації для батьків

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Привчаємо дитину до самообслуговування	Вересень	Вихователь	
2.	Мовленнєвий розвиток дитини	Листопад	Вихователь	
3.	А вдома дитина інша	Січень	Вихователь	
4.	Я одягаюся сам	Березень	Вихователь	
5.	Дитячий етикет за столом	Квітень	Заступник директора з дошкільного виховання	
6.	Як читати для дитини	Травень	Заступник директора з дошкільного виховання	

4.2.Виробничі наради

Зміст роботи	Термін	Відпо- відальний	Відмітка про виконання
1.Організація харчування.	Вересень	Заступник директора з дошкільного виховання	
2. Підсумки оздоровчого періоду.			
3. Підсумки підготовки до нового навчального року.			
II			
1. Трудова дисципліна в дитячому садку, економія електроенергії. Дотримання правил техніки безпеки.	Січень	Заступник директора з дошкільного виховання	
2. Дотримання режиму дня.			
3. Стан захворюваності дітей протягом 2020р. (аналіз)			

4.Стан харчування протягом 2020р.(аналіз)			
III			
1. Попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням, безпека життєдіяльності дітей в літній оздоровчий період. (Інформація)	Травень	Заступник директора з дошкільного виховання	
2. Досягнення та недоліки роботи колективу протягом поточного навчального року			
3. Оздоровчий періоду: загартування дітей, дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності. 4.Організація профілактичної роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму (розробка памяток).			

4.3.Консультації для обслуговуючого персоналу.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Дотримання техніки безпеки – обов’язкова умова успішної трудової діяльності	Вересень	Заступник директора з дошкільного виховання	
2.	Взаємозв’язок у роботі вихователя та помічника вихователя	Грудень	Заступник директора з дошкільного виховання	
3.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання ДНЗ	Березень	Заступник директора з	

			дошкільного виховання	
4.	Безпека на ігровому майданчику	Травень	Заступник директора з дошкільного виховання	

Розділ VII Додатки.

Фізкультурно-оздоровчі заходи.

Назва заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Фізкультурні заняття			
Фізкультурні заняття	За розкладом	Вихователь	
Фізкомплекси на прогулянці	Щоденно	Вихователь	
2. Гімнастика			
Ранкова	Щоденно	Вихователь	
Пробудження	Щоденно	Вихователь	
Для очей	За планом	Вихователь	

Для формування правильної постави Корируюча	На заняттях з фізкультури	Вихователь	
Розслаблення	Щоденно за планом	Вихователь	
Пальчикова		Вихователь	
3. Спортивні дозвілля			
Спортивні свята	Двічі на рік	Вихователь	
Спортивні розваги	1 раз на рік	Вихователь	
Рухливі, спортивні ігри	На заняттях, прогулянках, у самотійній діяльності	Вихователь	
Малі форми малого відпочинку: фізкультпаузи, фізкультхвилинки		Вихователь	

7. 2.Протиепідемічні заходи

№	Назва заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Суворе дотримання санітарних норм в ЗДО	Протягом року	Заступник директора з дошкільного виховання	
2.	Суворе дотримання карантинних заходів	Протягом року	Вихователь	
3.	Контроль виміру температури	Протягом року	Вихователь	

4.	Проведення бесід зі співробітниками про всі види інфекцій, хлорного режиму, миття посуду, прибирання приміщень	Протягом року	Заступник директора з дошкільного виховання	
5.	Проведення бесід зі співробітниками з профілактики кишкових інфекцій, поліомієліту, сверблячки, туберкульозу, грипу, ентеробіозу, травматизму, педикульозу тощо	Згідно з планом	Заступник директора з дошкільного виховання	
6.	Випуск санбюлетнів	Згідно з планом	Вихователь	

7.3 Робота з батьками

№	Назва заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Батьківські збори.	Згідно з річним планом	Педагоги	

2.	Лекції, бесіди, індивідуальні консультації	Згідно з планом, за потребою	Педагоги	
3.	Відкритті заняття у Дні відкритих дверей	За планом (двічі на рік)	Педколектив	
4.	Консультації, анкетування, спрямовані на обстеження родини та усунення осередків хронічних інфекцій	Вересень	Педагоги	
5.	Оформлення виставок, ширми «Ваша дитина не повинна хворіти», папокпересувок, валеологічних куточків	Щомісяця	Вихователь	
6.	Колективний портрет здоров'я	Щомісяця	Вихователь	
7.	Ведення «Паспорту здоров'я», «Картки здоров'я»	Постійно	Вихователь	

3.2. Загальні заходи для дітей.

Музичні розваги.

№	Розвага	Термін	Відмітка про виконання
---	---------	--------	---------------------------

1.	Осіннє свято «Осінь світом мандрувала-гілочку чарівну шукала» «У пошуках осені»	Жовтень	
2.	Спортивне свято «Посвята у козачата».	Жовтень	
3.	«Святий Миколай в садочок завітав»	Грудень	
4.	Новорічне свято «Здрастуй, свято Новий рік» «Знову казка прийшла новорічна»	Грудень	
5.	Свято весни «Свято мамине чудове»	Березень	
6.	Музична розвага «Острів дитинства».	Квітень	
7.	Випускне свято «До побачення, любий наш садок»	Травень	

Свята та розваги.

№	Тема та назва заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання

1.	Дні здоров'я: - «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати»; - «Щоб рости міцними і дужими, з вітамінами ми дружимо»	Вересень Квітень	Вихователь	
2.	Осіннє свято «Осінь світом мандрувала-гілочку чарівну шукала» «У пошуках осені»	Жовтень	Вихователь	
3.	Спортивне свято «Посвята у козачата».	Жовтень	Вихователь	
4.	Свято весни «Свято мамине чудове»	Березень	Вихователь	
5.	Випускне свято	Травень	Вихователь	
6.	Музична розвага «Острів дитинства».	Квітень	Вихователь	

Виставка дитячих малюнків.

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	«Дари осені»	Жовтень	Вихователь	
2.	«Моя родина»	Грудень	Вихователь	
3.	«Подарую мамі квіточку»	Березень	Вихователь	
4.	«Світ очима дітей»	Травень	Вихователь	
5.	«Фантазії літа»	Червень	Вихователь	

Робота з дітьми 5-6 річного віку які не відвідують ДНЗ.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Взяти на облік дітей які не відвідують ДНЗ.	Вересень	Заступник директора з дошкільного виховання	
2.	Консультації для батьків: «Мовленнєвий розвиток дитини» «А вдома дитина інша» «Я одягаюся сам» «Дитячий етикет за столом» «Як читати для дитини»	Жовтень Листопад Січень Лютий Квітень	Вихователь Вихователь Вихователь Заступник директора з дошкільного виховання Заступник директора дошкільного виховання	3
3.	Виставка дитячих робіт: 🚗 «Дари осені» ❖ «Моя родина» ❖ «Подарую мамі квіточку» ❖ «Світ очима дітей»	Жовтень Грудень Березень Травень	Вихователь	
4.	Екскурсія до школи.	Травень	Вихователь	
5.	Розваги для дітей: ❖ Веселі естафети. ❖ Конкурс малюнків.	Вересень Жовтень	Вихователь	
6.	Провести із дітьми які не відвідують ДНЗ спільні свята: ❖ Осіннє свято «Дари осені» ❖ Новорічне свято «Ялиночка запрошує малят на свято» ❖ Свято весни «Мамине свято». ❖ Випускне свято «Веселий будильник нас кличе до школи»	Вересень Грудень Березень Травень	Педагоги	

	❖ Музична розвага «Острів дитинства».	Квітень		
--	--	---------	--	--

2.2. Самоосвіта вихователів.

№	Тема	Відповідальний
1.	Розвиток мовлення засобами художньої літератури.	Вихователь
2.	Опрацювання нормативно-правових документів, інструктивно – методичних рекомендацій щодо організації роботи в ДНЗ 2019 – 2020 н. р.	Педколектив
3.	Організація тематичних прогулянок з дітьми.	Педколектив
4.	Використання ігрових методів і прийомів для розвитку елементарних математичних уявлень.	Педколектив

Розділ IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Створення розвивального життєвого простору дитини.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
---	--------------	--------	----------------	------------------------------

1.	Зробити поточний ремонт харчоблоку, ремонту групових приміщень, коридорів, сходинок, роздатки, прачечної	До 01.09.2022р.	Заступник директора з дошкільного виховання	
2.	Пофарбування обладнання ігрових майданчиків, відремонтувати павільйони	До 01.09.2022р.	Заступник директора, з дошкільного виховання обслуговуючий персонал, вихователь	
3.	Замінити пісок в пісочницях на ігрових майданчиках.	Серпень	Обслуговуючий персонал	
4.	Висаджування квітів.	Упродовж року	Обслуговуючий персонал	
5.	Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду	Вересень	Заступник директора по дошкільно	
6.	Використовувати заохочувальні методи для відзнаки кращих правників	Постійно	Заступник директора з дошкільного виховання	
7.	Провести консультації для помічників вихователів: • Обов'язки помічника вихователя; • Генеральне прибирання в приміщеннях груп; • Попередження інфекційних захворювань; • Дії персоналу під час карантину	Постійно	Заступник директора з дошкільного виховання	
8.	Забезпечити своєчасну доставку продуктів	Постійно	Заступник директора з дошкільного виховання	
9.	Проводити інструктажі з техніки безпеки з працівниками ДНЗ	Постійно (за положенням)	Заступник директора з дошкільного виховання	
10.	Знайомити працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку	При прийомі на роботу	Заступник директора з дошкільного виховання	

11.	Контролювати виконання службових обов'язків працівниками дошкільного закладу	Постійно	Заступник директора з дошкільного виховання	
12.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки	Січень	Заступник директора з дошкільного виховання	
13.	Організувати перекопування газонів, клумб	Жовтень	Заступник директора з дошкільного виховання	
14.	Провести бесіду з обслуговуючим персоналом з теми «Роль помічника вихователя в навчально-виховному процесі»	Вересень	Заступник директора з дошкільного виховання	
15.	Контролювати заведення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифіката якості. Проводити зняття залишків у коморі.	Постійно	Заступник директора з дошкільного виховання	
16.	Знайомити працівників закладу з матеріалами нарад, актами санстанції	Постійно	Заступник директора з дошкільного виховання	
17.	Регулярно проводити списання й інвентаризацію	Постійно	Заступник директора з дошкільного виховання	
18.	Своєчасно ремонтувати меблі та м'який інвентар	Постійно	Заступник директора з дошкільного виховання	
19.	Тарифікація працівників ДНЗ	01.09.2020р.	Заступник директора з дошкільного виховання	
20.	Оформлення статистичних звітів за формою 85-К	До 01.01. 2022р.	Заступник директора з дошкільного виховання	

21.	Аналіз стану захворюваності дітей та виконання плану дітоднів.	Постійно	Заступник директора з дошкільного виховання	
22.	Підготовка до затвердження графіка відпусток працівників.	До 28.12.2022р.	Заступник директора з дошкільного виховання	
23.	Аналіз заборгованості по батьківській платі.	Щомісяця	Заступник директора з дошкільного виховання	