



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงราย...ฝ่ายบริหารทั่วไป...โทร: ๐-๕371-1178 ต่อ 19.....

ที่...สร-๐๐1๐/.....วันที่...มกราคม 2566.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุญาต  
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้.....ใช้เงินงบประมาณ จากเงินจาก  
งบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงาน  
..... จำนวน 3 รายการ ดังรายการดังต่อไปนี้

1. กระดาษ A4 จำนวน 5 รีม เป็นเงิน 670 บาท
2. ลวดเสียบ จำนวน 2 กล่อง เป็นเงิน 20 บาท
3. หมึก BROTHER MFC L2715DW หมึก TN 2460 ใช้กับงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 3

นางสาว..... ตำแหน่ง ..... ผู้รับผิดชอบ ซื้อครั้งสุดท้าย  
เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ราคา 1,950 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติซื้อครั้งนี้จำนวน 1 กล่อง  
ราคา ราคา 1,950 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน 1 กล่อง  
- รวมการซื้อครั้งนี้ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,640 บาท (สองพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 25  
จึงขอเสนอแต่งตั้ง

นางสาว..... ตำแหน่ง ..... เป็นผู้ตรวจรับพัสดุทำหน้าที่  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดुरวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา  
คัดเลือกข้อเสนอและกำหนดราคากลางในงานซื้อ/จ้าง ได้กำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... ผู้เสนอ  
(.....)  
ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

.....  
(.....)  
.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....  
.....

(นางสาวฐิติวรรณ วงศ์ชาติย์)  
เจ้าหน้าที่

/ความเห็นของ....


2

### ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การจัดซื้อ/จัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 จึงเห็นควรอนุญาตให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และผู้ตรวจรับพัสดุตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป เสนอแต่งตั้ง

(นางสาวรุ่งทิwa เปรมาอำพล)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

### ความเห็นผู้บังคับบัญชา

 อนุญาต ให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง วัสดุสำนักงาน ของฝ่ายบริหารทั่วไป  
จำนวน 2 รายการ

.....  
.....

(นายเอนก ชื่นใจ)  
สหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย