

САМОАНАЛІЗ

**роботи спеціалізованої загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів
№105 з поглибленим вивченням предметів
суспільно-гуманітарного циклу
за 2021-2022 навчальний рік**

***Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів №105
з поглибленим вивченням предметів суспільно-гуманітарного циклу***

забезпечує можливості для рівного доступу до освіти в умовах реформування сучасної школи

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. [ЗУ «Про освіту» від 05.09.2017 р №2145-VIII].

КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

- Реалізація невід'ємних прав людини як основи розвитку демократичного суспільства
- Гармонійний розвиток особистості на основі загальнолюдських цінностей, виховання цивілізованої взаємодії з природою
- Формування національної самосвідомості, розвиток громадянської позиції, загальної культури
- Забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності

МІСІЯ закладу

Розвиток здорової і самодостатньої особистості, здатної до творчої діяльності та позитивного мислення, шляхом впровадження філософії ефективного партнерства та комунікацій.

ФІЛОСОФІЯ закладу

Щасливі дитина - найвища оцінка роботи закладу.

ВІЗІЯ закладу:

Заклад соціального успіху, в якому працюють високо кваліфіковані педагоги на засадах гуманізму, інтелігентності та особистого фахового росту.

НАШІ ЦІННОСТІ:

досконалість у своїй справі: вчити та вчитися; успіх, повага та самоповага за рахунок особистої праці; повага до особистості дитини та дорослого; патріотизм, прихильність духовним і культурним цінностям своєї країни; рівність перед встановленими у школі Правилами; здоровий спосіб життя; добре ім'я та шана традицій закладу.

МОДЕЛЬ ВИПУСКНИКА ШКОЛИ

Модель випускника Нової Української Школи – це необхідна основа для сміливих і успішних кроків у своє майбутнє. Всі інші здобутки у сфері компетентності може принести людині лише наполеглива цілеспрямована праця, бажання вчитися і ділитися досвідом з іншими.

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати педагогічний колектив у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів. Рівень соціальної та культурної зрілості випускника школи, ступінь виявлення його здатності до усвідомленої продуктивної діяльності є критерієм якості освітньої програми. Сформованість ключових компетентностей відповідно до вимог державних освітніх стандартів:

1. Спілкування державною мовою;
2. Громадянські та соціальні компетентності;
3. Математична компетентність;
4. Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
5. Інноваційність;
6. Екологічна компетентність;
7. Інформаційно-цифрова компетентність;
8. Уміння вчитися впродовж життя;
9. Ініціативність і підприємливість;
10. Спілкування іноземними мовами
11. Обізнаність і самовираження у сфері культури;
12. Екологічна грамотність і здорове життя.

1. Аналіз роботи закладу освіти за 2021-2022 навчальний рік

1.1. Позабюджетні та бюджетні кошти, які витрачені на ремонт

У закладі щороку проводяться поточні ремонти приміщень та комунікацій за рахунок позабюджетних коштів.

Від робіт	Бюджетні кошти	Батьківські кошти
	(грн.)	(грн.)
1. Ремонт електромереж з заміною світильників	49 996,77	0
ВСЬОГО	49 996,77	0

З серпня 2021 по червень 2022 року з бюджету міста Києва на утримання закладу освіти було виділені такі кошти (послуги (крім комунальних), товари, матеріали, медикаменти, обладнання):

/п	Тип витрат	Дата (місяць)	Кіль-кість	Сума витрат (грн.)
1	Банкетка зі спинкою м'яка	серпень	20	70000,00
2	Спортивний костюм для хлопчиків (діти –сироти)	вересень	2	2300,00
3		серпень	1	950,00

/п	Тип витрат	Дата (місяць)	Кіль- кість	Сума витрат (грн.)
.		серпень	2	2200,00
.		серпень	1	1150,00
.	Спортивний костюм дівчачий (діти-сироти)	серпень	2	2000,00
.		серпень	1	1150,00
.	Кросівки хлопчачі (діти – сироти)	вересен ь	2	2100,00
.		серпень	2	2060,00
0.		серпень	1	1070,00
1.		серпень	1	1090,00
2.	Кросівки дівчачі (діти –сироти)	серпень	2	2100,00
		серпень	1	1070,00

/п	Тип витрат	Дата (місяць)	Кіль- кість	Сума витрат (грн.)
3.				
4.	Кружка без ручки	серпень	60	1206,00
5.	Тарілки глибокі	серпень	200	5820,00
6.	Тарілка мілка	серпень	200	4920,00
7.	Робототехнічний набір	вересень	3	2922,00
8.	Інструменти контрольно-вимірювальні	вересень	4	2220,00
9.	Набір мірного посуду	вересень	20	366,00
10.	Канцтовари	вересень		8424,00
11.	Будматеріали (фарби)	вересень		22 902,60
12.	Інтерактивний комплекс	вересень	1	19045,00

/п	Тип витрат	Дата (місяць)	Кіль- кість	Сума витрат (грн.)
3.	Стіл-трансформер	вересень	110	163099,20
4.	Стілець Т-подібний	вересень	110	86240,00
5.	Ламінатор	Червень	4	10272,00
6.	Плівка для ламінування	Червень	23	4968,00
7.	Тонер	Червень	4	5832,00
8.	Дезінфікуючі засоби	Червень	190	64 680,00
9.	МФУ 4020	Травень	2	26400,00
		Всього		495654,20

1.2. Аналіз роботи бібліотеки

Бібліотека є структурним підрозділом закладу освіти, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу. Робота бібліотеки проводиться спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації, спирається на вирішення завдань по

інформаційному забезпеченню освітнього процесу та здійснює інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, Нової української школи.

Протягом навчального року у бібліотеці проводилась цілеспрямована допомога здобувачам освіти в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювались традиційні й нові бібліотечні технології; забезпечувались можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовувались різні форми проведення масових та інформаційних заходів. Саме тому бібліотека СШ№105 є інформаційним центром для всіх учасників освітнього процесу. Основними напрямками її роботи є впровадження та використання сучасних технологій з метою подовження пошуку шляхів зросту читацької активності, підвищення якості читання та ролі інформації у житті учнів.

Бібліотека закладу освіти має площу 61 м², на якій розташовані книгосховище, абонемент. Приміщення естетично оформлено.

Комплектування бібліотеки проводиться за кошти державного бюджету. За 2021-2022 навчальний рік бібліотека одержала за новою програмою для здобувачів освіти 4 класу – **1178** примірників підручників, для здобувачів освіти 8 – х класів **-1435**, художньої та методичної літератури отримано **16** примірників. Списано, як застарілі та не відповідаючи програмі,

951 підручник.

Облік фонду ведеться відповідно нормативним документам: книги сумарного обліку фонду бібліотеки, інвентарні книги, книга обліку видань тимчасового користування, папки накладних, папки актів вибуття, реєстраційна картотека навчальної літератури, формуляри користувачів.

До послуг користувачів бібліотека пропонує 17538 примірників книг.

Згідно з постановою Кабінету міністрів подовжується робота з переходу на бібліотечну класифікацію УДК. Проводиться вилучення із фондів бібліотеки застарілої та зношеної літератури та підручників.

Основні показники роботи шкільної бібліотеки у 2021 – 2022 н.р.

(у зв'язку з карантинними обмеженнями та введення воєнного стану показники роботи значно скорочені)

	2021-2022
Всього читачів	
Всього читачів здобувачів освіти	
Кількість відвідувань	
Книговидача	
Фонд літератури	17538

Фонд підручників	33511
Бібліо квести, міні квести	4
Книжкових виставок	15
Оглядів літератури	3
Екскурсій	6
Літературних вікторин	1

Забезпеченість здобувачів закладу освіти підручниками з основних навчальних предметів в 2021-2022 навчальному році становила: 1-4 класи – 100%; 5-9 класи – 100%. У цілому учні школи були забезпечені підручниками на 100%.

Робота щодо популяризації книги та бібліотеки. Пропаганда літератури на допомогу навчально – виховному процесу.

Протягом року у бібліотеці були наочно представлені тематичні полиці та книжкові виставки на актуальні теми. Було організовано 17 тематичних виставок літератури: виставка – презентація «Хай світлим буде день твій, Україно!», «Українська соборність», «Він мріяв про Велику Україну», « Мово моя українська, мово моя материнська!». Розгорнута книжкова виставка «Визначне жіноцтво України». Також розкриття фонду забезпечують тематичні полиці «Все для вчителя», «Скарбниці мудрості й краси», «Наш номер 101», «Здорові діти – здорова нація». Тематичний стелаж «У світі казки чарівної», стелаж – презентація «Україна: шлях до себе».

Всеукраїнський місячник шкільної бібліотеки у 2022 році було присвячено темі «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності».

Протягом року здійснюється інформаційне забезпечення педагогічних кадрів: індивідуальне інформування педагогічних працівників, інформаційне забезпечення педрад, підтримка педагогічних працівників у атестаційний період, робота по організації конкурсного відбору та замовлення підручників на 2022-2023 навчальний рік, висвітлено на сайті школи.

Робота з збереження навчальної книги

На початку навчального року, разом із класними керівниками, проводиться видача підручників здобувачам освіти. У зв'язку з карантинними обмеженнями не проводились у цьому навчальному році рейди-перевірки стану підручників по класах. Бесіди про збереження навчальної книги «Наші підручники – твоя відповідальність» включені у виховні плани класних керівників та проводяться регулярно.

Підвищення професійного рівня завідувача бібліотеки.

Завідувач бібліотеки Стрикун О.В. систематично займається самоосвітою та підвищенням професійного рівня.

Висновки:

Аналіз роботи бібліотеки за 2021-2022 навчальний рік показує, що бібліотека є сучасним інформаційним центром у освітньому просторі закладу освіти. Постійний пошук нових, ефективних технологій, формування системи інформаційної

підтримки учасників освіти, тісна взаємодія з педагогічним колективом та соціальними партнерами сприяє удосконаленню бібліотечної діяльності та розвитку бібліотеки.

Пропозиції:

1. Провести роботу по залученню до бібліотечних фондів нової літератури. Брати участь у акціях. Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу з власним автографом».
2. За можливістю оновити технічне обладнання бібліотеки, з метою повноцінного використання Інтернету в інформаційній роботі.

1.3 Забезпечення педагогічними кадрами

Штат на 01.06.2022- 68

Кількісний склад педагогічних працівників

Рік	Категорії педагогічних працівників											
	Всього працівників	Директор	Всього заст. директора	Асистент вчителя	Керівники гурт-ка	Педагог-організатор	Практичний психолог, соц. педагог	Учителі	Вихователі	Бібліотекар	сумісники	Учителі, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною
2021-2022	68	1	4	3	1	1	2	48	4	1	1	2

Якісний склад вчителів за віком

Загальна кількість педагогічних працівників		Кількість працюючих до 30 років		Кількість працюючих до 30-40 років		Кількість працюючих до 41-50 років		Кількість працюючих до 51-55 років		Кількість працюючих до 56-60 років		Кількість працюючих старше 60 років	
з них		з них		з них		з них		з них		з них		з них	
Жінок	Чолов.	жінок	чолов.	жінок	чолов.	жінок	чолов.	Жінок	чолов.	жінок	чолов.	жінок	чолов.
2021-2022													
59	9	11	4	6	0	9	1	8	0	14	0	12	3

Якісний склад учителів за педагогічним стажем

Кількість педпрацівників	2019-2020	2019-2020	2021-2022
До 3 років	6	5	6
3-10 років	11	10	12
11-20 років	10	9	5
Понад 20 років	31	40	45
Всього	58	64	68

Відомості про молодих вчителів

2019-2020	2020-2021	2021-2022
7	6	6

Висновки:

Навчальний заклад забезпечений педагогічними кадрами на 99%. Забезпеченість навчально-виховного процесу педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників та вчителів.

Педагогічні працівники відчують себе залученими до роботи. Усі працівники навчального закладу дотримуються норм трудового законодавства й Правил внутрішнього розпорядку. За звітний період жоден працівник не був звільнений з ініціативи адміністрації. Мають досвід роботи понад 20 років 68,75% педагогічних працівників, що складає основу системи наставництва в школі.

1.4. Дотримання вимог щодо розподілу в закладі освіти педагогічного навантаження

У травні місяці кожного року адміністрація школи разом з представниками профспілки розподіляють попереднє навантаження педагогічних працівників. Перед відпусткою кожен учитель під підпис ознайомлюється з навантаженням на наступний навчальний рік

Розподіл педагогічного навантаження здійснюється директором за погодженням з профспілковим комітетом.

У межах робочого дня педагогічні працівники закладу ведуть всі види навчально-методичної та науково-дослідницької роботи відповідно до посади, навчального плану та плану науково-дослідницької роботи (позакласна робота з предмету та виховна робота, робота з батьками, участь у різноманітних професійних конкурсах і змаганнях тощо).

Час початку і закінчення роботи, перерви встановлено для працівників школи Правилами внутрішнього розпорядку, який затверджено директором школи за погодженням профспілки.

Аналіз тижневого навантаження вчителів – предметних, вихователів ГПД, асистентів вчителя.

Навчальний рік	До 18 годин	18-24 годин	25-27 годин	Більше 27 годин
2019-2020	9	12	19	20
2020-2021	10	11	26	15
2021-2022	10	27	15	16

Розстановка кадрів мотивується їх професійною спеціалізацією, кваліфікаційним рівнем, досвідом та наступністю в роботі з класами.

Відомості про штатних педпрацівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Кількість учителів	60	64	68
у тому числі: штатних працівників	58	62	68
сумісників	2	2	1

Висновки: Спостерігається, у більшості вчителів, навантаження більше ставки. Такий розподіл годин необхідний з метою уникнення вакансій педагогічних працівників.

Освітній рівень педагогічних працівників

СШ № 105 Комунальний на 100% забезпечений фахівцями, які мають спеціальну професійну освіту, володіють державною мовою, 97% педагогічних працівників вільно володіють ІКТ.

1.5. Показники за освітою працівників закладу

Загальна кількість працівників	з них				
	мають середньо-спеціальну освіту	мають освіту бакалавра	мають вищу освіту	мають освітній рівень «Магістр»	навчаються заочно
2019-2020					
58	1	6	35	11	5
2020-2021					
64	1	4	43	12	4пр

2021-2022					
68	1	3	46	14	4

Висновки:

Освітній рівень педагогічних працівників відповідає державним вимогам.

1.6. Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Учителі школи постійно працюють над підвищенням свого кваліфікаційного рівня.

Показники за кваліфікаційною категорією та педагогічними званнями працівників закладу

Загальна кількість педагогічних працівників	з них								
	Мають категорію				мають педагогічне звання учитель – методист	мають педагогічне звання старший учитель	Кандидат педагогічних наук	мають педагогічне звання	
	вищу	I	II	Спец.				Відмінник освіти України	Заслужений працівник освіти України
2019-2020									
58	35	11	5	7	12	11	1	8	0
2020-2021									
64	35	14	7	8	11	11	1	9	0
2021-2022									
68	38	11	4	15	12	13	1	8	1

Висновки:

Адміністрація закладу контролює освітній процес у повному обсязі, вчителі мають всі можливості підвищувати рівень своєї кваліфікації.

1.7. Доступ закладу до Інтернету

В рамках програми інформатизації шкіл інтернет-компанією Адамант при підтримки Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з 2006 року закладу надається доступ до мережі Інтернет з використанням волоконно-оптичного кабелю з пропускнуою спроможністю порту маршрутизатора 100 Мбіт/с та можливість розміщення сайту закладу в мережі Інтернет. В школі проведено локальну мережу, сигнал через встановлене обладнання передається до канцелярії, кабінетів інформатики (№№ 113, 301, 305), кабінетів ЗДНВР на II та III поверхах. У школі є Wi-Fi.

Доступ до інтернету дає змогу:

- пошукової та творчої роботи педагогів та учнів школи,
- організації онлайн навчання,
- налагодження зв'язку з батьками,
- участь педагогів у вебінарах, відеоконференціях.

Проблема:

Через обмежений радіус дії Wi-Fi та одну точку входу передавання сигналу не стійке. Заклад потребує розширення можливостей під'єднання до мережі Інтернет.

Шляхи вирішення

Включення до Програми інформатизації освітніх закладів.

1.8. Кімнати для педагогічних працівників

Є й спеціально обладнана зона відпочинку для працівників школи – 15,7 м²

Кімнати для педагогічних працівників

Висновки:

Кімната для педагогічних працівників відповідає санітарно-гігієнічним нормам та критеріям.

1.9. Пандус закладі освіти

Пандус за проектом шкільної будівлі не передбачений, але є доступ заїзду візка зі сторони центрального та бокових в'їздів школи.

Висновки:

Пандус не можливо пристосувати.

1.10. Актова зала

Актова зала розташована на першому поверсі, загальна площа-100,8 (м²) .

Висновки:

Актова зала потребує облаштування (ролети або жалюзі).

1.11. Спортивна зала

Спортивна зала– 23,72*11,48*6,90, у наявності 2 роздягальні з туалетними кімнатами (1 – для хлопців, 1– для дівчат), 2 приміщення для вчителів фізкультури.

Спортивна зала – центр здорового способу життя учнів. У залі проходять не тільки уроки фізичної культури, а й заняття різноманітних спортивних гуртків, у яких займаються учні школи. Зал обладнано необхідним спортивним інвентарем, який відповідає діючим санітарним нормам.

Висновки:

За санітарним станом спортивна зала знаходиться в задовільному стані.

1.12. Спортивний майданчик

На шкільній території розташовано:

- футбольне поле (42*22, штучне покриття);
- футбольне поле (75*35, щебінь);
- спортивний майданчик з нестандартним тренажерним обладнанням (12*25, ґрунтове покриття);
- спортивний майданчик для гри в баскетбол (15*26, асфальтове покриття, щити знаходяться в аварійному стані);
- Спортивний майданчик для гри в волейбол (15*26, асфальтове покриття; відсутні стійки для сітки);
- бігова доріжка;

Проблема:

Немає баскетбольного, волейбольного майданчиків. Є потреба в облаштуванні ще одного приміщення для занять спортом, проведення уроків фізкультури.

Шляхи вирішення

Включення до програми соціально - економічного розвитку міста на 2022, 2023 роки.

1.13. Медичний працівник

Згідно з мережами класів і кількості учнів в школі на 1 ставку працює медична сестра.

Для обслуговування учнів функціонує медичний кабінет. На підставі графіку та вимог до медичного обслуговування учнів щорічно проводиться медичний огляд школярів. Результати щорічного медичного огляду розглядаються на засіданні педагогічної ради школи.

Згідно з вимогами класні керівники та медична сестра школи оформлюють Листки здоров'я. Забезпечується контроль за станом фізичного виховання на уроках фізичної культури. У навчальних кабінетах та класних кімнатах створюються необхідні санітарно-гігієнічні вимоги.

Висновки:

У школі створена цілісна система медичного обслуговування на підставі моніторингу стану здоров'я дітей та педагогічних працівників.

Стан медичного кабінету

Медичний кабінет – площа 1 м², який укомплектований меблями та обладнанням:

- холодильник, ростомір, ваги, кушетка, медичний стол для щеплення, шафа для документів, медикаментів.

Висновки:

Медичний кабінет відповідає нормам Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01).

1.14. Стан санвузлів

У школі діє 13 туалетів:

- для хлопців – 5; для дівчат – 5; для працівників – 2; для дітей з особливими потребами-1;

Загальна площа – 120м².

У закладі щороку проводяться поточні ремонти туалетів та комунікацій за рахунок бюджетних коштів.

Висновки:

Санітарно – гігієнічний стан санузлів задовільний, відповідає санітарним нормам ДСанПіН 5.5.2.008-01.

1.15. Стан їдальні

Їдальня (площа 124,7 м²). має нове сучасне обладнання. Відповідає санітарно-гігієнічним вимогам для приготування, зберігання та прийому їжі.

Харчоблок – площа 49,1 м².

Приміщення:

- склади – 7,9 м² та 3,4 м², мийна – 14, 5 м².

Обладнання:

- столи обідні з лавами -24,
- піч електрична,
- піч пароконвекційна,
- холодильна шафа -4шт.
- шафа жарильно-пекарська,
- марміт перших страв,
- марміт других страв,

- посуд.

Столи мають гігієнічне покриття, стійке проти високої температури й дезінфікуючих засобів.

Висновки:

Шкільна їдальня має все необхідне для організації харчування учасників освітнього процесу.

1.16. Приміщення для спеціалістів, технічного персоналу

Спеціалісти та технічний персонал мають приміщення:

1 кімната – площа 10,2 м² для зміни одягу, яка обладнана меблями.

Є кімнати для збереження технічних засобів прибирання та дезінфікуючих препаратів.

Висновки:

Приміщення для спеціалістів, технічного персоналу відповідають санітарно – гігієнічним нормам.

1.17. Установчі документи закладу освіти чинному законодавству про освіту

Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи. Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 105 з поглибленим вивченням предметів суспільно-гуманітарного циклу серія А01№344815 від 22.09.2010.

Довідка АБ №245143 з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) від 28.09.2010.

Технічний паспорт на громадський будинок. Інвентаризаційна справа № 838-17, виготовлено 14.09.2017р.

Висновки:

Установчі документи закладу в належному стані.

1.18. Наповнюваність класів

Проектна потужність школи - ____ учнів. В ЗЗСО станом на 06.06.2022 - ____ учнів, середня наповнюваність класів – ____ учнів.

Висновки:

Така наповнюваність класів дозволяє підвищувати якість навчальної та виховної, індивідуальної роботи з учнями.

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ І ЗАКОННИХ ІНТЕРЕСІВ ЙОГО УЧАСНИКІВ

2.1. Відвідування учнями навчальних занять

У класних журналах щоденно ведеться облік відвідування, з'ясовуються причини відсутності учнів у школі, адміністрацією та класними керівниками вживаються заходи для повернення учнів до навчання, налагоджена співпраця адміністрації зі службою у справах дітей, відділом кримінальної міліції у справах дітей.

У 2021-2022 н.р. продовжується системна робота по залученню учнів до навчання та по зменшенню кількості пропусків занять учнями школи без поважних причин:

- проводяться індивідуальні бесіди з учнями та їх з батьками, діти яких пропускають заняття без поважних причин;
- ведеться робота громадського інспектора, психолога та тсоціального педагога, щодо пропусків занять без поважних причин;
- залучаються до профілактичної роботи представників державних служб та управлінь - начальник відділу ССД Ткаченко О.В. та о/у ВКМСД Гарбарчука П.М.;
- ознайомлюємо батьків з Інструкцією про випуск та переведення учнів до наступного класу;
- проведено наради вчителів при директорові де розглядалось й заслуховувалось питання відвідування учнями школи;
- відбулися засідання шкільної комісії з попередження правопорушень серед неповнолітніх (кожну чверть) ;
- розглядалось питання відвідування на батьківських зборах кожного класного колективу січень 2022р. ;
- щомісячні звіти класних керівників про стан відвідування в класі;
- ведеться, в кожному класі, щоденник відвідування учнів на кожному уроці;

Причиною деяких виправлень на сторінках журналу з предметів є запізнення учнів на перші уроки.

Готуючись до уроку вчитель системно підбирає педагогічні форми та методи, які сприяють розвитку пізнавальних інтересів учнів, розраховує час на кожен вид діяльності. Педагог організовує при цьому учнів, послідовно, з врахуванням індивідуальних здібностей і можливостей кожного учня та учнівського колективу, подає навчальний матеріал. А учні, які запізнюються на урок, відволікають учителя й учнів від навчального процесу, якість уроку, при цьому, суттєво знижується. Запізнення на урок не тільки знижує ефективність навчання школярів, а й порушує права інших дітей на отримання якісної освіти.

2.2.Проходження педагогічними працівниками атестації

Відповідно до статті 50, 54 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 20.12.2011 №1473, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України від 10.01.2012р. за №14/20327 та змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 №1135, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України від 16.08.2013 №1417/23949, наказу управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 14.09.2021 №459 «Про проведення атестації педагогічних працівників Дарницького району міста

Києва у 2021–2022 навчальному році» та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності у закладі було проведено атестацію педагогічних працівників.

«Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу» (п. 1.3).

Атестація педагогічного працівника розглядається як процес що триває протягом навчального року і має три складові: аналітичну, організаційну, методичну.

Атестація здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу з урахуванням думки колег, проведення творчих тижнів, відвідування відкритих уроків, виховних заходів за весь міжатастаційний період.

Дотримання вимог Типового положення щодо порядку проведення атестації:

1. Наявність наказів по атестації:

- «Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2021-2022 н.р.»;
- «Про проведення атестації педагогічних працівників закладу освіти у 2021-2022 н.р.»;
- «Про результати атестації педагогічних працівників у 2021-2022 н.р.»;

Затверджено (до 20 жовтня) списки педпрацівників, які атестуються.

На організаційному етапі було створено атестаційну комісію в складі дев'яти працівників закладу:

Голова комісії:	Клименко Н.П.,	директор школи
Заступник голови:	Журба А.О.,	заступник директора з НВР
Секретар:	Самарська В.Ю.	учитель інформатики
Члени комісії:	Коваленко Л.П.,	заступник директора з НВР
	Сизюк Л.М.,	заступник директора з НВР
	Левченко І.А.,	заступник директора з ВР
	Чайка В.М.,	учитель укр. мови, учитель-методист
	Жданова Т.М.,	учитель інформатики,
		учитель-методист
	Портна Л.І.,	голова ПК

Склад комісії затверджено наказом по закладу «Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2021-2022 н.р.». Згідно з установленим порядком була забезпечена робота атестаційної комісії I рівня.

Було проведено 5 засідань атестаційної комісії. План роботи атестаційної комісії на 2021 – 2022 н.р. виконано в повному обсязі.

Комісія розглядала нормативні документи щодо атестації педагогічних працівників закладу освіти, затверджувала графік проведення атестації та доводила його під підпис до відома осіб, які атестувалися:

- I засідання – 17.09.2021 р.(організаційне), протокол №1;
- II засідання – 15.10.2021 р. протокол №2 «Затвердження списку атестації педагогічних працівників, які підлягають атестації, згідно з перспективним планом атестації»;
- III засідання – 17.12.2021р. протокол №3 «Про хід вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються, членами атестаційної комісії»;
- IV засідання – 24.02.2022р. протокол №4, «Виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії. Затвердження характеристик діяльності педагогічних працівників»;
- V засідання – 25.03.2022р. протокол №5, «Про атестацію педагогічних працівників та про підсумки роботи атестаційної комісії у 2021-2022 н.р.».

На першому засіданні атестаційної комісії було визначено та обговорено розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії, затверджено графік засідань атестаційної комісії, план роботи атестаційної комісії, організаційні умови атестації.

На другому засіданні атестаційної комісії було визначено та обговорено параметри оцінювання педагогічної діяльності за участю працівників, які атестуються. Параметри враховувалися при складанні планів атестаційної роботи на контрольно-оцінювальному етапі (в період з 1 листопаду до 15 березня). Ознайомлено з вимогами до кваліфікаційних категорій. Затверджено план-графік атестації (з ознайомленням з ним педпрацівників під підпис).

Було складено план-графік внутрішньошкільного контролю на 2021-2022 н.р. Через внутрішньошкільний контроль проходить вивчення професійної діяльності педпрацівників – це є одним із важливих складових освітнього менеджменту, від правильної організації якого багато у чому залежить об'єктивність рішень атестаційної комісії школи. Особливу увагу приділено педагогам, які підлягають атестації.

У 2021-2022 навчальному році підлягали атестації такі педагогічні працівники:

- Бевзюк Юрій Олександрович, учитель фізичної культури, на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст другої категорії";
- Бевзюк Юрій Олександрович, керівник гуртка, на встановлення 12 тарифного розряду;
- Вовнюк Надія Миколаївна, учитель початкових класів, на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційної категорії "спеціаліст" та педагогічному званню "старший учитель";

- Вовнюк Надія Миколаївна, вихователь ГПД, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст"
- Герасім Наталія Анатоліївна, учитель англійської мови, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" та на присвоєння педагогічного звання "старший учитель";
- Долгополова Наталя Вікторівна, учитель англійської мови, на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії";
- Долінська Лідія Анатодіївна, учитель англійської мови, на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст першої категорії";
- Журба Анжела Олександрівна, заступник директора з навчально-виховної роботи, на відповідність займаній посаді;
- Журба Анжела Олександрівна, учитель англійської мови, на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" та педагогічному званню "учитель-методист";
- Коваленко Любов Петрівна, заступник директора з навчально-виховної роботи, на відповідність займаній посаді;
- Коваленко Любов Петрівна, учитель хімії, на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" та педагогічному званню "учитель-методист";
- Острогляд Ніна Олексіївна, асистент учителя, на встановлення 12 тарифного розряду;
- Рева Тетяна Олександрівна, учитель англійської мови, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" та на присвоєння педагогічного звання "старший учитель";
- Резанова Фаїна Вікторівна, вихователь ГПД, на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" та присвоєння звання "вихователь-методист";
- Резніченко Раїса Іллівна, учитель фізики, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії";
- Романенко Оксана Валентинівна, учитель початкових класів, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" та на присвоєння педагогічного звання "старший учитель";
- Романенко Оксана Валентинівна, вихователь ГПД, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії";
- Свередюк Елла Юхимівна, учитель початкових класів, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційної категорії "спеціаліст першої категорії";

- Сизюк Любов Михайлівна, заступник директора з навчально-виховної роботи, на відповідність займаний посаді;
- Сизюк Любов Михайлівна, учитель української мови та літератури, на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" та педагогічному званню "старший учитель";
- Стеценко Олена Семенівна, учитель математики, на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" та педагогічному званню "учитель-методист";
- Федорчук Катерина Євгеніївна, учитель початкових класів, на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст другої категорії".

У відповідності до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 300, зі змінами, затвердженими постановою Уряду № 1133 від 27 грудня 2019 року, щорічно здійснюється облік результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників для контролю виконання ними річного плану підвищення кваліфікації та вимог Закону щодо загального обсягу підвищення кваліфікації впродовж 5 років (не менше 150 годин) на підставі отриманих закладом освіти копій документів про підвищення кваліфікації.

Педагоги, які підлягали атестації, склали індивідуальні плани роботи на час атестації, заступником директора з НВР Коваленко Л.П. на методичній раді розглянуто питання щодо Типового положення про атестацію педагогічних працівників та ознайомлено з алгоритмом атестації. Повторно ознайомлено працівників школи з нормативними документами про атестацію, з технологією вивчення їх роботи членами атестаційної комісії (протокол № 2 від 15.10.2021р.).

В учительській кімнаті поновлено куточок «Атестація в школі», де розміщені відповідні розпорядчі документи, графік засідань, план роботи, заходи щодо проведення атестації.

Одним із провідних аспектів у кадровій роботі щодо забезпечення високого методичного й професійного рівня діяльності педагогічного колективу є підвищення кваліфікації, яке відбувається планово, з урахуванням побажань вчителів щодо методів і форм проходження курсів, відповідно до нормативних вимог.

В матеріалах атестації наявні ксерокопії документів про освіту, обсяг підвищення кваліфікації впродовж 5 років.

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 - 2022 н.р. виконано повністю.

На наступному етапі - вивчання та оцінювання діяльності педагогічних працівників – відбувалось узагальнення підсумків оцінювання рівня професійної майстерності і практичної діяльності з виробленою системою атестаційних процедур. На цьому етапі підсумовувалось вивчення роботи педагогів і оформлення атестаційних листів.

Атестаційна комісія, педколектив розглядають атестацію як шлях до створення справжньої атмосфери творчості. Вчителями проведено відкриті онлайн-уроки, відеоконференції для вчителів району.

На підсумково-аналітичному етапі атестації було систематизовано та узагальнено результати педагогічної діяльності педагогів, які проходили атестацію у 2021-2022 навчальному році.

При оцінюванні педпрацівників атестаційна комісія враховує відзнаки, результативність участі у конкурсах, що підтверджено грамотами, сертифікатами.

Таким чином, критерії оцінювання роботи вчителя під час атестації розглядалися в трьох аспектах: інформативний, результативний, діагностичний.

Ведення документації з атестації.

Проведення атестації передбачає ведення цілої низки документів. Зокрема було впорядковано такі матеріали щодо атестації:

- законодавчі і нормативні документи з питань атестації педагогічних працівників;
- перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- перспективний план атестації педагогічних працівників;
- графік проведення атестації педагогічних працівників;
- пам'ятки - поради для педагогів, які атестуються;
- матеріали з вивчення, узагальнення досвіду роботи педагогів;
- аналітичні матеріали з вивчення рівня компетентності учнів;
- аналітичні матеріали з вивчення результативності роботи педагогів;
- аналітичні матеріали за результатами атестації педагогічних працівників (таблиці, різні типи діаграм тощо);
- матеріали, напрацьовані у процесі роботи атестаційної комісії, - протоколи засідань атестаційної комісії

(прошнуровані, сторінки пронумеровані, засвідчені підписом голови атестаційної комісії, скріплені печаткою, оформлюється у друкованому вигляді відповідно до записів, зроблених під час засідання комісії; веде протоколи секретар: вказує дату, місце, номер протоколу, перелік присутніх, відсутніх, їх кількість), бюлетені таємного голосування. Правильне та прискіпливе ведення протоколів дає змогу уникнути прикрих наслідків.

За підсумками засідань атестаційної комісії у закладі було видано наказ, який затверджує рішення атестаційної комісії.

Атестаційний період завершився з такими результатами:

1. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» Бевзюку Юрію Олександровичу, учителю фізичної культури, Федорчук Катерині Євгеніївні, учителю початкових класів.
2. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» Долінській Лідії Анатоліївні, учителю англійської мови, учителю німецької мови.
3. Встановлено 12 тарифний розряд Бевзюку Юрію Олександровичу, керівнику гуртка, Острогляд Ніні Олексіївні, асистенту учителя.

4. Продовжено на п'ять років строк дії кваліфікаційної категорії педагогічним працівникам, яких за результатами атестації визнано такими, що відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії:

«спеціаліст» Вовнюк Надії Миколаївні, учителю початкових класів, вихователю ГПД;

«спеціаліст першої категорії» Свередюк Еллі Юхимівні, учителю початкових класів, вихователю ГПД.

5. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», Долгополовій Наталі Вікторівні, учителю англійської мови, учителю німецької мови, Резановій Фаїні Вікторівні, вихователю ГПД.

6. Відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»

Герасім Наталії Анатоліївні, учитель англійської мови, учитель німецької мови;

Журба Анжела Олександрівна, учитель англійської мови;

Коваленко Любов Петрівна, учитель хімії;

Рева Тетяна Олександрівна, учитель англійської мови;

Резніченко Раїса Іллівна, учитель фізики;

Романенко Оксана Валентинівна, учитель початкових класів. вихователь ГПД;

Сизюк Любов Михайлівна, учитель української мови та літератури;

Стеценко Олена Семенівна, учитель математики.

7. Присвоєно педагогічне звання «старший учитель» Герасім Наталії Анатоліївні, учителю англійської та німецької мов. Реві Тетяні Олександрівні, учителю англійської мови. Романенко Оксані Валентинівні, учителю початкових класів.

8. Відповідають раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» Вовнюк Надія Миколаївна, учитель початкових класів, Сизюк Любов Михайлівна, учитель української мови та літератури.

9. Відповідають раніше присвоєному педагогічному званню «учитель-методист» Журба Анжела Олександрівна, учитель англійської мови, Коваленко Любов Петрівна, учитель хімії, Стеценко Олена Семенівна, учитель математики.

10. Присвоєно педагогічного звання «вихователь-методист» Резановій Фаїні Вікторівні, вихователю ГПД.

11. Відповідають займаній посаді заступники директора з навчально-виховної роботи Коваленко Любов Петрівна, Сизюк Любов Михайлівна, Журба Анжела Олександрівна.

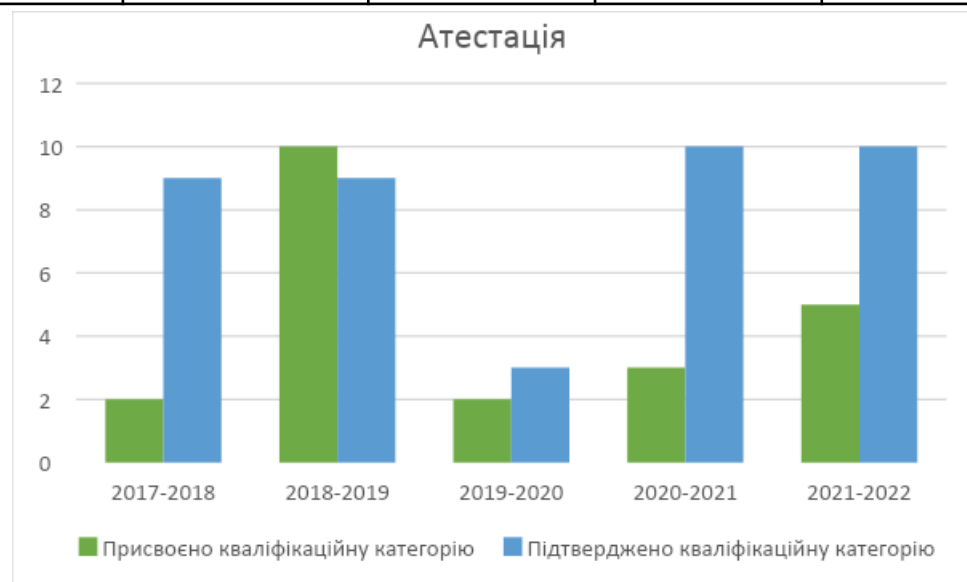
У триденний строк було доведено до відома педагогічного працівника наказ під підпис та надано його до сектора кадрового забезпечення Дарницького РУО.

У 2021-2022 н.р. проведено моніторинг якісного складу вчителів закладу.

Всього педагогічних працівників		5
		9
Атестовано в поточному н. р.		1
		6
% від загальної кількості педкадрів		2
		7
Кваліфікаційні категорії		
<i>Спеціаліст</i>	Всього (станом на 01.05.22)	9
	Атестовано в поточному році	1
	% від загальної кількості	11
<i>II кваліфікаційна категорія</i>	Всього (станом на 01.05.20)	6
	Атестовано в поточному році	2
	% від загальної кількості	33
<i>I кваліфікаційна категорія</i>	Всього (станом на 01.05.20)	13
	Атестовано в поточному році	2
	% від загальної кількості	15
<i>Вища кваліфікаційна категорія</i>	Всього (станом на 01.05.20)	35
	Атестовано в поточному році	10
	% від загальної кількості	28
Педагогічні звання		
<i>«старший учитель»</i>	Всього (станом на 01.05.20)	12
	Атестовано в поточному році	5
	% від загальної кількості	42
<i>«учитель-методист»</i>	Всього (станом на 01.05.20)	12
	Атестовано в поточному році	3
	% від загальної кількості	25

У порівнянні з 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2020-2021 н.р.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Присвоєно кваліфікаційну категорію	2	10	2	3	5
Підтверджено кваліфікаційну категорію	9	9	3	10	10
Перенесено атестацію					0
Знижено категорію					0
всього	11	19	5	6	15



Атестаційні листи оформлені у двох примірниках. Один видано працівнику та інший розміщено у особовій справі вчителя, де стоїть підпис про отримання другого примірника. У особових справах також зберігаються копії документів про підвищення кваліфікації. Ведеться книга видачі атестаційних листів.

Атестаційна кампанія у школі проходила відкрито, з дотриманням норм та правил проходження атестації, конструктивно та результативно.

Отже, атестація педагогічних працівників не тільки успішно виконує стимулюючу функцію та зумовлює стійку тенденцію до зростання якісного складу педагогічного колективу, а й закріплює системну та ефективну роботу педагогічного

колективу в режимі інноваційних змін, забезпечує оптимальні умови для формування професійної мобільності та конкурентоспроможності педагогів у контексті сучасного суспільно - професійного устрою.

Позитивний результат:

- глибоке всебічне вивчення діяльності вчителів, які атестуються;
- підвищився рівень оформлення і зміст робочих методичних матеріалів, які представляють педагогічні працівники на розгляд атестаційної комісії I рівня (за бажанням);
- об'єктивне оцінювання роботи вчителя сприяє баченню перспективи подальшого розвитку школи;
- допомагає педагогічному колективу підвищувати рівень освітніх послуг навчання й виховання учнів.

Залучаючи педагогічний колектив до самооцінки професійної майстерності, адміністрація отримує різнобічну інформацію про роботу закладу освіти. Це формує почуття причетності та відповідальності кожного педагога за результати діяльності школи, розширює можливість впливу на якість освітнього процесу.

Висновки:

Атестація вчителів проводиться згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Високий кваліфікаційний рівень педагогів є адекватним якості освітнього процесу.

Тенденції :

Позитивні

- підвищення кваліфікаційного рівня педагогів;
- демократизація процесу атестації.

Під час карантинних заходів та військового стану з 24.02.2022 року педагогічні ради, засідання МО, наради відбувалися дистанційно.

Отже, з'явилися нові виклики. Педагогічною радою відпрацьовано алгоритм роботи вчителів та учнів при переході на дистанційну форму навчання.

Дистанційне навчання - сукупність технологій, що забезпечують доставку учням основного обсягу навчального матеріалу, інтерактивну взаємодію учнів і вчителів у процесі навчання, надання їм можливості самостійної роботи з навчальними матеріалами, а також у процесі дистанційного зв'язку.

Наприкінці навчального року вчителями зроблено само аудит календарно-тематичного планування. Згідно з річним планом роботи школи та планом контролю за якістю навчально-виховної роботи з 01.06.2022 - 10.06.2022 року адміністрація школи проводила перевірку виконання навчальних програм та практичного мінімуму письмових робіт учителями філологічного та природничо-математичного циклів.

Перевірка засвідчила, що у всіх класах розбіжність фактичної кількості годин з кількістю годин за програмою на 1-4 години у зв'язку з переносом святкових днів. Програмний навчальний матеріал вчителями ущільнено. Відповідно було затверджено необхідні зміни в навчальних планах вчителів – предметників, де передбачено забезпечення виконання навчальних планів та програм в повному обсязі.

Застосовано такі способи ущільнення навчального матеріалу за рахунок:

- об'єднання навчальних тем;
- використання міжпредметних зв'язків;
- вивчення навчального матеріалу оглядово та самостійно;
- застосування методу портфоліо;
- повторення навчального матеріалу на індивідуально-групових заняттях.

З початку військового стану навчальний процес переведено на дистанційну форму. Закладом освіти забезпечено організаційну роботу щодо сукупності технологій дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимі, які мають на меті доставку учням основного обсягу навчального матеріалу, інтерактивну взаємодію учнів і вчителів у процесі навчання, надання їм можливості самостійної роботи з навчальними матеріалами з використанням наступних основних елементів:

- дистанційні курси;
- вебсторінки й сайти;
- електронна пошта;
- форуми й блоги;
- чат;
- теле - і відеоконференції;
- віртуальні лабораторії;
- навчальні платформи;
- електронні бібліотеки, то що.

Вчителями - предметниками уроки проводились онлайн за розкладом з дотриманням санітарних умов.

Забезпечено методичну допомогу, консультації у зручній для вчителів та учнів формі. До учнів та батьків доведено необхідність зміни діяльності школярів, наголошено враховувати поради вчителів фізичної культури під час розвантаження, використовуючи їх методичний поради та відеоуроки.

Станом на 10 червня 2022 року теоретична і практична частина програм і планів виконана. Навчальні екскурсії відбувалися, з метою мінімізації ризику захворювання на COVID -19, в онлайн форматі (віртуальні екскурсії, лабораторії,

тощо). Учителями проведені всі контрольні, лабораторні роботи з хімії, біології, географії, предмету «Основи здоров'я», трудового навчання та технології, кількість уроків зв'язного мовлення (переказів, творів, диктантів) відповідає програмі.

Проте мають місце наступні особливості та недоліки:

- не всі учні своєчасно надсилали виконані роботи, деякі надсилали роботи в друкованому вигляді, тому виставити оцінки за ведення зошитів всім учням вчителі не мали можливості;
- змінено формат проведення контрольних, практичних, лабораторних робіт та контроль мовленнєвої діяльності з української мови та літератури, англійської, німецької та російської мов, для ефективного засвоєння та контролю навчальних досягнень учнів;
- види роботи та контролю проводились у різних форматах для забезпечення комунікації з усіма учнями.

2.3. Організація методичної роботи

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, переорієнтації навчально-виховного процесу на особистість педагогічний колектив школи в 2021-2022 н.р. працював над методичною темою: **“Забезпечення можливостей для рівного доступу до освіти в умовах реформування сучасного суспільства”**, за такими напрямками:

1. Врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей учнів;

2. Педагогіка духовності та толерантності у формуванні особистості учня.

Для ефективного впровадження в практику роботи школи методичних рекомендацій затвердити склад методичної ради школи (НМР) в кількості 11 осіб.

Форми та методи роботи нашої школи підпорядковано розв'язанню навчально-виховних проблем, які стояли перед навчальним закладом.

Управління методичною роботою здійснює методична рада.

Основу методичної роботи складає діагностико-корекційна діяльність, що спрямована на визначення залежності якісного впливу результативності методичної роботи на підвищення якості освітнього процесу та професійного зростання педагогічних кадрів.

Завдяки методичній роботі в 2021-2022 н.р. вдалося: працювати в напрямку виконання стратегічних завдань закладу; створити умови для розвитку творчих здібностей, підвищити професійну майстерність вчителя, навчити педагогів здійснювати самооаудит.

Завдання на 2022-2023 навчальний рік: створити необхідні умови для діяльності методичних підрозділів, координації їх роботи. Пропозиції:

- виявляти нові педагогічні ідеї, цікаві методичні знахідки у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду роботи в онлайн режимі;
- залучати учителів до творчого педагогічного пошуку в процесі реалізації проблеми школи;
- спроектувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя;
- посилити роботи з обдарованими учнями;
- залучати вчителів до участі у конкурсах педагогічної майстерності.

2.4. Стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти

У 2021 -2022 навчальному році в нашому закладі проведена відповідна робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Керуючись вимогами Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про дорожній рух» та згідно Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, інших нормативно-правових актів, які діють відповідно чинному законодавству, роботу було спрямовано на поліпшення умов праці і навчання, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти і працівників.

Особливі вимоги пред'являлися стану пожежної безпеки, електробезпеки, виробничої санітарії та гігієни праці.

Вивчались питання:

- створення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці;
- організації та проведення інструктажів, їх оформлення;
- забезпечення проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів;
- організації виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в групах;

- дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, обладнання;
- дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах.

Аналіз стану роботи закладу освіти у 2021-2022 навчальному році з охорони праці та безпеки життєдіяльності дозволяє зробити висновок, що в закладі забезпечено належне технічне обладнання всіх робочих місць і створено на них безпечні умови праці.

Про організацію роботи з охорони праці видано накази:

- № 78 від 03.06.2021 «Про підготовку закладу освіти до початку 2021/2022 навчального року»
- № 91 від 11.08.2021 «Про затвердження громадського інспектора з охорони праці»
- № 92 від 11.08.2021 «Про створення технічної комісії»
- № 93 від 12.08.2021 «про призначення відповідального за електрогосподарство та електробезпеку»
- № 94 від 12.08.2021 «Про призначення відповідального по нагляду за будівлями та спорудами, що належать школі»
- № 96 від 13.08.2021 «Про посилення протипожежного захисту ЗЗСО в осінньо-зимовий період 2021-2022 н.р.»
- № 97 від 13.08.2021 «Про організацію роботи з протипожежної безпеки»
- № 100 від 16.08.2021 «Про призначення відповідальних за протипожежний стан кабінетів та службових приміщень»
- № 101 від 16.08.2021 «Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу»
- № 102 від 16.08.2021 «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»

- № 125 від 30.08.2021 «Про проведення профілактичних заходів «Увага! Діти на дорозі!»»
- №3 від 10.01.2022 «Про організацію і здійснення цивільного захисту ЗЗСО»
- № 34 від 27.01.2022 «Про організвцію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності»
- № 44 від 02. 02.2022 «Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання»
- № 49 від 18.02.2022 «Про створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»
- № №52-1 від 24.02.2022 «Про організацію освітнього процесу»
- № 55 від 28.02 2022 «Про організацію освітнього процесу з 28.02.2022»
- № 57 від 24.03.2022 «Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану»
- № 60 від 25.04.2022 «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»
- № 67 від 23.05.2022 «Про організацію завершення 2021-2022 навчального року»
- № 68 від 23.05.2022 « Про посилення профілактичної роботи щодо безпеки життя і здоров'я на кінець 2021-2022 н.р. та під час літніх канікул »
- № 83 від 01.08.2022 «Про організацію роботи з протипожежні безпеки»
- № 84 від 01.08.2022 «Про посилення протипожежного захисту ЗЗСО в осінньо-зимовий період»
- № 87 від 02.08.2022 «Про призначення відповідальних за протипожежний стан кабінетів та службових приміщень»
- № 91 від 04.08.2022 « Про затвердження громадського інспектора з охорони праці»

- № 92 від 04.08.2022 « Про створення технічної комісії
- № 95 від 09.08.2022 «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»
- № 98 від 10.08.2022 «Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу у школі»
- № 104 від 12.08.2022 «Про створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»
- № 108 від 30.08.2022 «Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2022-2023 навчальному році»
- № 134 від 01.09.2022 «Про організацію цивільного захисту в закладі освіти в умовах воєнного стану»
- № 136 від 05.09.2022 « Про дотримання правил безпечної поведінки здобувачами освіти»
- № 146 від 16.09.2022 « Про посилення заходів безпеки в закладах освіти в умовах воєнного ста
- Питання запобігання дитячому травматизму розглядалось:
 - на засіданнях педагогічної ради
 - на нарадах при директорові
 - під час індивідуальних бесід з класними керівниками.

В наявності акт перевірки готовності закладу до нового навчального року

На виконання Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», Положення про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків у навчально-виховних закладах,

Типового положення про навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці та з метою удосконалення роботи щодо створення здорових і безпечних умов навчання і праці учасників освітнього процесу

з новоприбулими робітниками проводяться вступні інструктажі директором, Клименко Н.П., первинні планові, а в разі необхідності, повторні первинні, позапланові, цільові інструктажі на робочому місці- заступником директора з навчально-виховної роботи Журбою А.О. та класними керівниками 1-11 класів, про що свідчать записи в журналах інструктажів.

Усі працюючі в навчальному закладі мають санітарні книжки і проходять медичний огляд. Контроль за проходженням медогляду і звіти про своєчасність проходження медогляду здійснює медсестра закладу Матвієнко Є.Г.. Систематично здійснюється контроль за санітарним станом класів у закладі освіти.

Щодо забезпечення проведення освітнього процесу слід відзначити, що все обладнання в класах, в спортзалі укріплено і відповідає нормам охорони праці.

В наявності акти-дозволи на проведення занять в спортивній залі, акти на проведення випробування, перевірку надійності встановлення, кріплення спортивного інвентарю та спортивного обладнання.

У вересні 2022 року проведено перевірку знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

В наявності посадові інструкції з ОП та БЖД для працівників закладу.

Проведено вимірювання опору захисного заземлення обладнання і устаткування в навчальному закладі у березні 2021 року. Електрощитова відповідає вимогам нормативів.

Матеріальні цінності зберігаються в побутових і допоміжних приміщеннях. Дотримуються вимоги правильності складування матеріальних цінностей.

Дотримуються норми протипожежної безпеки в будівлі і спорудах. Роботи з вогнезахисного оброблення виконані у відповідності до ППР та регламенту 19.09.2019 року, строк експлуатації вогнезахисту до 18.09.2025. В наявності плани евакуації. Перевірено технічне обслуговування вогнегасників.

Протягом року проводились тематичні заняття з правил протипожежної безпеки з педагогічним, обслуговуючим персоналом та здобувачами освіти ЗЗСО.

Практичне закріплення знань з ЦЗ здійснювалося в ході Дня цивільного захисту, який був проведений у вересні 2021 року та лютому 2022 р. в межах Тижня безпеки життєдіяльності і сприяв практичному відпрацюванню як дітьми, так і педагогічним, і обслуговуючим персоналом дій реагування на надзвичайні ситуації та повітряної тривоги.

У межах Тижня БЖД, що проводився у квітні 2022 року, основна увага онлайн-заходів була прикута до правил безпечної поведінки з вибухонебезпечними предметами, дій населення у надзвичайних ситуаціях та правил надання першої невідкладної допомоги при різних відах отруєння.

01.06.2022 року здобувачі освіти стали учасниками Всеукраїнського онлайн-уроку з мінної безпеки

У ЗЗСО № 105 на виконання Законів України «Про освіту», «Про дорожній рух», Правил Пожежної безпеки проводиться систематична, планомірна робота з попередження дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності учнів.

У річному плані роботи школи є розділ з охорони здоров'я та безпеки життєдіяльності учнів (у помісячному плануванні). З метою попередження дитячого травматизму класними керівниками, адміністрацією закладу проводяться бесіди з учнями, організовуються зустрічі з працівниками ДАІ, медичними працівниками. Дане питання постійно розглядається на нарадах при директорі.

Підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму узагальнюються наказами по школі.

Учителями-предметниками проводиться значна профілактична робота з попередження дитячого травматизму під час проведення лабораторних, практичних робіт, занять на уроках фізичної культури, ведуться вступні, первинні інструктажі з учнями відповідно до календарного планування з предметів: хімія, біологія, фізика, фізична культура, інформатика.

Записи про проведення інструктажів фіксуються в класних журналах та журналах реєстрації інструктажів з окремих предметів. Основні навички збереження здоров'я, правил поведінки формуються у процесі вивчення предмету «Основи здоров'я».

Велика робота ведеться з профілактики дитячого травматизму. Класними керівниками 1-11 класів проводяться бесіди з правил безпечного користування газом, безпеки користування електроприладами, з правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, з правил безпеки на воді, попередженню отруєння дітей, з протипожежної безпеки, з правил дорожнього руху, поточні бесіди з профілактики всіх видів дитячого травматизму. Тематика та дата проведення бесід фіксуються в класних журналах та в окремих журналах інструктажів.

Напередодні канікул з учнями проводяться бесіди та інструктажі з попередження травматизму в дні шкільних канікул

На початку навчального року проводиться вступний інструктаж, про що свідчить запис у класних журналах на окремій сторінці згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти.

Порівняльна таблиця стану травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу

№	Навчальний заклад	Травматизм серед учнів та вихованців
---	-------------------	--------------------------------------

з/п		2017	2018	2019	2020	2021
1.	СШ № 105	4	1	1	0	0

Порівняльна таблиця стану травматизму серед здобувачів освіти у закладах освіти Дарницького району

Згідно з річним планом роботи щомісячно у школі проводяться Єдині дні безпеки життєдіяльності за темами: «Увага! Діти на дорозі!» (вересень), «Профілактика ГРЗ та грипу» (листопад), «Небезпечність піротехнічних засобів». Стали традиційними місячники безпеки життєдіяльності, заходи з залученням спеціалістів патрульної поліції, шкільної медсестри.

Відпрацьована система щорічного медичного огляду учасників освітнього процесу.

Висновки

Створені відповідні умови для збереження здоров'я учнів та працівників.

В закладі освіти укладено колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом, де обов'язковим є пункт «Охорона праці». Проводяться збори трудового колективу щодо дотримання вимог чинного трудового законодавства. Здійснюється контроль за станом умов для праці працівників, навчання та виховання здобувачів освіти.

Тенденції:

Позитивна

Більша частина учнів дотримується вимог здорового способу життя.

Проблема

Недотримання учнями Правил поведінки на перервах та порушення техніки безпеки та охорони праці у побуті.

2.5. Організація виховної роботи

Основою створення виховної системи спеціалізованої загальноосвітньої школи №105 служили й служать як цілі й задачі поставлені на державному та міському рівнях, так і практичний досвід діяльності колективу.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, виховна робота школи орієнтуються на нормативно – правову базу з питань виховної роботи, а саме з урахуванням основних положень Конституції України, законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про охорону дитинства”, “Концепції громадянського виховання”, “Національної доктрини розвитку освіти”, “Конвенції про права дитини”, “Декларації прав дитини”, “Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді”, державних національних програм “Освіта України XXI століття”, Указів Президента України, рішень Верховної Ради, програм діяльності уряду, нормативно-правових документів, які регламентують діяльність та розвиток освіти, постанов і рішень КМДА, розпоряджень та наказів Департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА, управління освіти Дарницької РДА.

Діяльність колективу була націлена на виконання завдань щодо формування громадянина-патріота України, виховання якостей свідомої особистості з громадянською позицією, готовою до вибору свого місця в житті, створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, інтересів на ґрунті національної культури і традицій, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, готового для подальшої освіти і трудової діяльності, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Відповідно до районної виховної проблеми школа продовжує працювати над проблемами “Взаємодія родини й школи як умова успішного навчання дитини” та “Спільна робота сім'ї та громадськості по профілактиці правопорушень”.

Виховна робота – це той аспект формування учнівської особистості, який просто не можна відкласти на потім. Навіть карантин не може стати перепорою для формування правильних цінностей та всебічного розвитку учнів. Класні керівники чудово знають нюанси організації виховної роботи. Вони, по-перше, намагаються викликати зацікавленість з боку учнів, по-друге, мотивацію та їхню увагу. А формат змішаного навчання додав нових форм роботи: організація активу класу дистанційно, використання соцмереж для виховної роботи, виховна година в онлайн-режимі, і звичайно, налагодження контакту вчителів – учнів – батьки.

Пріоритетними напрямками роботи були:

- формування творчої мислячої особистості з розвинутим почуттям національної гідності і чітко визначеною громадянською позицією;
- турбота про фізичне здоров'я учнів;
- співтворчість вчителів, учнів та батьків;
- превентивне виховання учнів;
- забезпечення високого рівня виховання на українських історичних і культурних традиціях і загальнолюдських цінностях.

Зміст цієї системи орієнтує на практичне досягнення стратегічної мети виховання – процес становлення незалежної демократичної України з її прагненням стати повноправним членом європейської спільноти передбачає всебічне утвердження в суспільному та індивідуальному бутті цивілізованих норм життя на основі загальнолюдських цінностей та духовних, моральних і культурних засад життя українського народу. Тому мета навчально-виховного процесу СШ №105 у 2021-2022 н.р. – не тільки сформувати необхідні компетенції, надати ґрунтовні знання з різних предметів, а й формувати громадянина, патріота; інтелектуально розвинутого, духовно і морально зрілу особистість, готову протистояти викликам глобалізації життя.

Напрямок	Діяльність
Виховна проблема закладу	• “Взаємодія родини й школи як умова успішного навчання дитини” ; • “Спільна робота сім’ї та громадськості по профілактиці правопорушень”.
Місія школи	Підготувати конкурентоспроможного громадянина, патріота держави через освітньо-виховні вектори діяльності закладу (знання, навички, уміння, творчість, вихованість)
Пріоритетні напрямки діяльності	• Громадянське виховання; • Патріотичне виховання; • Правове виховання; • Моральне виховання; • Превентивне виховання; • Фізичне виховання; • Художньо-естетична освіта; • Екологічне виховання; • Трудове виховання;
Візія закладу освіти	1. Трансформування звичайного закладу освіти в громадсько-активну школу – хаб; 2. Креативний педагогічний колектив; 3. Відповідальне батьківство – партнери; 4. Набуття дитиною певних різних компетентностей протягом здобуття середньої освіти згідно концепції Нової української школи; 5. Превенція негативних соціальних явищ (злочинність, булінг, тютюнопаління, наркоманія, агресія, відчуження, замкнутість); 6. Попередження та вирішення конфліктних ситуацій шляхом медіацій.

Планування	Для реалізації виховної роботи був розроблений план виховної роботи закладу освіти та плани виховної роботи класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне; формування здорового способу життя, фізичне здоров'я, охорону життя та здоров'я дітей, моральне здоров'я, професійну орієнтацію, роботу з батьками та організаційно-методичну роботу з педагогами та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси. У серпні 2021 року та протягом 2021 року видавалися накази, які організовували виховну роботу в закладі освіти, а саме: “Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу” (№101 від 16.08), “Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти під час зимових канікул” (№242 від 17.12), “Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини та проведення громадського огляду умов життя дітей пільгових категорій” (№ 106 від 18.08), “Про проведення “Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності” (№157 від 06.09; №227 від 08.12), “Про проведення профілактичних заходів “Увага! Діти на дорозі! ” (№125 від 30.08), “Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя” (№108 від 18.08), “Про профілактику бездоглядності, правопорушень, алкоголізму, наркоманії і СНІДу в учнівському середовищі” (№111 від 19.08), “Про забезпечення захисту дітей від будь – яких форм фізичного або психічного насильства та попередження проявів жорстокості серед учнівської молоді” (№107 від 18.08), “Про посилення у закладі освіти профілактичної роботи з попередження домашнього насильства над дітьми” (№110 від 19.08), “Про створення комісії з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу у закладі освіти” (№109 від 19.08), “Про призначення класних керівників” (№122 від 30.08), “Про призначення відповідальних за позакласну роботу по фізичній культурі” (№135 від 31.08), “Про розподіл коштів на позакласну роботу по фізичній культурі та гурткову роботу” (№132 від 31.08), “Про організацію роботи шкільної бібліотеки” (№104 від 17.08), “Про організацію та проведення занять з предмету “Захист України у 10,11 класах у 2021-2022н.р.” (№103 від 17.08), “Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху” (№102 від 16.08), “Про організацію освітнього процесу у 2021-2022н.р.” (№141 від 01.09), “Про дотримання норм педагогічної етики” (№113 від 20.08), “Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят” (№240 від 17.12), “Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху” (№203 від 10.11), “Про подальше навчання випускників 9-х та зайнятість випускників 11-х класів 2020 року” (№169 від 21.09), “Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час осінніх канікул” (№194 від 22.10), “Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності у
------------	---

	навчальному закладі за підсумками 2021 року” (№247 від 28.12), “Про правила користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу” (№105 від 17.08). Складено плани роботи з певних напрямків.	
Проекти виховної роботи	3	шкільні 1. До Дня Героїв Небесної Сотні «Гордиться сердце: «Слава Україні!» «Героям слава!»- журиться душа». 2. Брейн-ринг «Harry Chance» (5-А,Б, Герасім Н.А., Балидіна Я.С.). 3. Акція «Ми повинні об’єднатися» до Дня єднання. 4. Конкурс валентинок серед учнів 5 класів. Умовою стало виготовлення листівки з віршиком англійською або німецькою та його літературного перекладу. 5. Виховний проект « Традиції святкування Дня Святого Валентина в Німеччині» (7-В, Герасім Н.А.). 6. Урок-квест «Перше знайомство зі школою». 7. Акція «Подаруй книгу». 8. Олімпійський тиждень. 9. Краєзнавча вікторина «Люби і знай свій рідний край. Моя країна – Україна». 10. Музичні перерви «Ми в музиці черпаємо натхнення...». 11. Рекламний проект «Обирай українську». 12. «Скринька побажань». 13. Хвилина мовчання «Схилимо голови в скорботі», «Герої не вмирають» 14. Рейди «Урок», «Перерва», «Паління». 15. Історичні перерви^ мультимедійні презентації «Становлення та розвиток українського війська». 16. Зустрічі «Хвилина директора». 17. Виставка робіт «Таємниці народних ремесел». 18. Конкурс на кращу ялинкову іграшку та новорічну ялинку. 19. Конкурс українських колядок, щедрівок «Розкажу Миколаю, про що я читаю». 20. Конкурси «Новорічна композиція», «Новорічний сувенір». 21. Інформаційна хвилина «Одна, єдина, неділима Україна». 22. Флешмоб «Зав’яжи стрічку Пам’яті на честь Героїв». 23. Уроки історії у шкільному музеї.

		24. Інформаційно-пізнавальні п'ятихвилинки «Пиши правильно! Читай правильно!». 25. Конкурс серед класних колективів 5-11 класів до Дня Європейських Мов «Представляємо країну» (27.09).
	міські	1. Участь у міському Проєкті «Захисникам України присвячується!» (малюнки учнів, відео Лілії Ільєнко та Ольги Шемет (10-Б). 2. Наукова перекличка юних науковців. До флешмобу "Наукова перекличка" долучились учні нашої школи Іван Гнип (10-Б) та Дмитро Бояршинов (9-Б). 3. «Ланцюг єдності» (16.02.22, 10 кл.. Котенко А.В., Чайка В.М.). 4. Інтелектуальні конкурси «Юніор» та «Інтелект-турнір». 5. Конкурс «Замість ялинки-зимовий букет», «Ялинкове диво». 6. «Великодні вітання захисникам України!»
	Всеукраїнські	1. Участь у Всеукраїнському конкурсі екскурсоводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу» (ІІ м. у районному етапі посіли Мринський Н. (9-А) та Шемет Олена (10-Б, ІІ м. у міському етапі – Шемет Олена та Гавриленков М., кер. музею «Хроніка століть. Особистість в історії» Копилова С.В.). 2. Участь у Всесвітньому дні вишиванки (учні, батьки та вчителі закладу). 3. Участь у Всесвітньому дні охорони праці "Формуємо разом позитивну культуру безпеки та здоров'я" (Тиждень безпеки життєдіяльності). 4. Єдиний урок «Слава героям України!» 5. Всеукраїнська акція «Запали свічку». 6. Всеукраїнський урок «Права людини». 7. Єдиний урок «В єдності – сила народу!». 8. Шевченківські дні (онлайн). 9. День українського добровольця (онлайн). 10. Історичні уроки «Голодомор мовою фактів» (онлайн). <u>11. Всесвітня тиха акція "Ангели пам'яті" до Дня Героїв Небесної Сотні.</u> 12. Всеукраїнський флешмоб до Дня Єднання (онлайн) 13. Всеукраїнська акція «Годівничка». 14. Національний конкурс творчих робіт (есе) «Шлях розвитку сучасної української культури. Погляд молоді» з нагоди відзначення 30 річниці Незалежності України.

	(17863 учасники. III місце Сумцов Олексій Дмитрович, 10-Б, (керівник Коновальчук В.Ю., учитель історії)
Участь педагогічного колективу у семінарах, конференціях, круглих столах, вебінарах, тренінгах тощо	• Для вчителів району організовано та проведено вебінар «Ефективні інноваційні методи, прийоми та інструменти для вивчення іноземних мов» (Журба А.О., Долгополова Н.В., Рева Т.О., Герасім Н.А.). • - Всеукраїнська науково-практична конференція «Рівні серед рівних: іноваційні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами» (Сизюк Л.М.). • Круглий стіл для заступників директорів шкіл «Психологічні, педагогічні та моніторингові дослідження успішності 4-11х класів та адаптації учнів 1х та 5х класів» організували та провели заступники директора Коваленко Л.П., Сизюк Л.М. • Учителі закладу, які будуть викладати в 5х класах, опрацювала курс «Підготовка до впровадження нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти. (Профільні освітні галузі)» (30год.). • Участь учителів у чотириденному освітньому марафоні практик «Організація освітнього процесу в 5-х класах Нової Української Школи» (Журба А.О., Кармазіна І.І. Чайка В.М., Котенко А.В., Сизюк Л.М.). • Вебінари «ZOOM-квести в навчальній та позаурочній роботі: принципи організації та цікаві ідеї», «Булінг в закладі освіти: як виявити та що робити», «Протидія булінгу в школі: рекомендації юриста» (Левченко І.А.). • - модулі «Безпека дитини: освітні заходи з протидії торгівлі людьми в Україні», «Соціальна та здоров'язбережна галузь» (Левченко І.А.). • Беруть участь у семінарах, конференціях, круглих столах, вебінарах, тренінгах на платформі Центру професійного розвитку педагогічних працівників м Києва, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», на платформі інститутів післядипломної педагогічної освіти, освітнього проекту «На Урок», Національної освітньої платформи «Всеосвіта» та інш.
Головні виховні заходи за 2021-2022 н.р.	• Нетрадиційні свята Першого і Останнього дзвоника • Свято «Прощай, Букварику» (онлайн). • Свято «Прощай, четвертий клас» (онлайн). • Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу. • Місячник «Увага! Діти на дорозі». • Квест «Мова-душа народу» до Міжнародного дня писемності.

	• Години спілкування: «Європейський Дім Мов», «Нам потрібне мирне небо», «1941рік: трагедія Бабиного Яру», «Слово рідне, мово рідна, хто вас забуває...», «Толерантність – дорога до миру та співпраці!», «Чорнобиль-біль планети, Чорнобиль-біль віків», «Крути – і сум, і біль, і вічна слава України», «Вони помирали, щоб жила Україна», «Космос-дорога без кінця» (онлайн). • Міжнародний день ООН. • Урок пам'яті «Голодомор 1932-1933 років-геноцид української нації». • Конкурс малюнків: «Світ без насильства». • Всесвітній день боротьби зі СНІДом. • Міжнародний день інвалідів. Урок доброти «Відкрий серце для добра». • Міжнародний день волонтерів. • День місцевого самоврядування. • Операції «Чисте подвір'я», «Чиста школа», «Чистий клас». • Міжнародний день захисту прав людини. • Міжнародний День толерантності; • Всеукраїнська акція « 16 днів проти насилля»; • Всеукраїнський тиждень права. • Виховні години (онлайн): «Леся Українка: Особистість. Нація. Світ», «З книгою жити – з добром дружити», «Здорова людина-здорова держава», «Книги-ріки, які наповнюють Всесвіт мудрістю», «Гірчить Чорнобиль крізь віки», «Моя майбутня професія», «Живі пам'ятають – покоління знають!», «Україна-серце Європи», «Київ-місто моє, мені в ньому жити, мені його створювати». • Флешмоб «Писанковий дивосвіт» • День матері (онлайн). • Флешмоб «Одягни вишиванку» (онлайн). • День сім'ї (онлайн). • ВГ «Голуб Миру, не забудь про Україну!» (21.09, до Міжнародного Дня Миру).
Спортивні змагання	Участь у Всеукраїнській військово-патріотичній грі «Джура» (Сокіл) (онлайн). Участь у Всеукраїнському проєкті «Перемагаємо разом»

Участь у методичній роботі на рівні міста	Адміністрація закладу освіти	Опрацювала курси: «Підготовка до впровадження нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти. Управлінська галузь» (30год.); Модулі: -«Правовий статус учителя» (10 год., Клименко Н.П., Левченко І.А.); «Інформаційна грамотність учителя» (10 год. Левченко І.А.); - курс «Як провести само оцінювання закладу загальної середньої освіти. «Плануй-виконуй-оцінюй/перевіряй-дій», вебінари «Інклюзивна ГПД: особливості, організація та функціонування», модуль «Завдання та ролі асистента вчителя/вихователя в інклюзивному класі/групі» (Сизюк Л.М.); - науково-практичний семінар «Впровадження інформаційних технологій («Єдина школа»)» (6год. Журба А.О., Левченко І.А., Сизюк Л.М.);
Методичне об'єднання класних керівників	Форми роботи	Методична скарбниця, інструктивно-методичні наради, практичні заняття, теоретичний консилиум, тематичні педради, моделювання і проектування виховного впливу, моніторинг виховної діяльності (анкетування, тестування, круглі столи, взаємовідвідування виховних заходів), тематичні тижні та місячники, розробки методичних рекомендацій на допомогу класному керівнику, індивідуальні співбесіди щодо організації виховного процесу.
	завдання	• “Удосконалювання та підвищення ефективності виховної роботи в школі”; • “Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки”; • “Забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації учнів”; • “Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних керівників”; • “Сприяння становленню і розвитку виховної роботи в школі”; • “Підвищення творчого рівня педагогів з урахуванням їхніх індивідуальних запитів”; • “Допомога класним керівникам у оволодінні новими педагогічними технологіями виховного процесу”;

		• “Надання практичної допомоги педагогам в організації виховної роботи з учнями”.
	Мета-	забезпечення зростання рівня професійної компетентності педагогів як умови реалізації розвитку особистості учнів, оновлення навчально – виховного процесу у цій роботі забезпечується комплексом практичних заходів щодо: • упровадження інноваційних технологій у практику педагогічної діяльності класних керівників; • вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду виховної роботи; • підвищення професійної кваліфікації вчителів, розвиток компетентності і творчих пошуків нових методик, форм, прийомів; • пошук оптимальних шляхів підвищення ефективності навчально – виховного процесу; • розв’язання проблеми, над якою працює школа.
	засідання МО	деякі з питань, які викликали жваве обговорення у класних керівників: - “Творчий підхід до організації виховного процесу як умова інноваційного розвитку школи. Сучасні виховні технології в роботі класного керівника” (вересень); - “Творча лабораторія. “Творчість класного керівника: шляхи звільнення від стереотипів та шаблонів” (вересень); - “Трибуна класного керівника. Обмін досвідом”. “Профілактика і попередження асоціальної поведінки учнів” (листопад); - “Визначення основних напрямів методичної та виховної роботи на новий навчальний рік. Рекомендації із плану виховної роботи” (серпень); - “Зустріч з психологом. Тренінг практичного психолога для класних керівників “Шкільний булінг” (листопад); - “Трибуна класного керівника. Обмін досвідом”. “Вчитель – учень: налагодження партнерства та учнівського самоврядування. Системний підхід до розв’язання проблеми формування активної громадянської позиції учнів” (січень);

		- “Трибуна класного керівника. Обмін досвідом” “Роль класного керівника у формуванні громадських компетентностей школярів” (квітень); - “Педагогічний вернісаж” (Підсумки атестації педагогічних працівників. Творчий звіт учителів-класних керівників, що атестуються” (лютий) та інші.
--	--	---

Робота з соціального захисту учнів

На початку навчального року проведено соціальний моніторинг, за результатами якого було складено соціальні паспорти класів та школи, в яких вносились необхідні зміни протягом року. За даними моніторингу станом на 01.06.2022 року на шкільному обліку перебуває: дітей-сиріт – , дітей, позбавлених батьківського піклування – , дітей-напівсиріт – , дітей з особливими потребами – , дітей, які постраждали від Чорнобильської катастрофи – , дітей з багатодітних сімей – , дітей з числа внутрішньо переміщених осіб – , дітей військовослужбовців, що перебувають або перебували у АТО та ООС – , дітей одиноких мам – , учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги – .

Особливу увагу вчителі приділяють дітям, які позбавлені батьківської опіки -

. Районним управлінням освіти їм було надано безкоштовне харчування, спортивна форма та взуття (зроблено замовлення на 2022-2023 н.р.). школярів пільгових категорій отримали новорічні подарунки.

Під постійним контролем адміністрації школи знаходиться питання охорони дитинства.

Класні керівники, заступник директора з виховної роботи, психолог, соціальний педагог та громадський інспектор з охорони прав дитини організовують виявлення й супровід дітей пільгових категорій та дітей, які опинилися в скрутних життєвих обставинах.

Протягом навчального року учні особливих категорій залучалися до шкільних, районних та міських онлайн-конкурсів і проектів з метою підтримки та розвитку їх здібностей та талантів.

Проаналізувавши виконання річного плану роботи школи (розділ «Організація виховної роботи», методичного об'єднання класних керівників на 2021-2022н.р., слід зазначити, що дані плани в основному виконані.

Згідно річного плану роботи адміністрацією школи було проведено:

- Інструктивно-методичну нараду з плануванням виховної роботи.
- Організацію гурткової роботи.
- Організацію свята Першого дзвоника, Останнього дзвоника, Випуск -2022
- Поповнення банку даних про соціально-незахищених дітей.

- Перевірка та погодження планів роботи гуртків, виховної роботи, ГПД.
- Проведення психолого-педагогічного консилиуму з адаптації учнів 5-их, 1-го класів.
- Підготовка та проведення осінніх, зимових канікул.
- Аналіз виховної роботи.
- Моніторинг роботи вчителів.

Висновки: Нажаль, у зв'язку з карантином та агресією російської федерації не все із запланованого було виконано. Однак класні керівники, шкільний психолог та соціальний педагог перенесли свою виховну роботу у формат онлайн (проводили зустрічі, виховні години, конкурси, квести, віртуальні екскурсії, бесіди, консультації та інш.).

Тенденції:

Негативні: не завжди учні мають змогу брати активну участь у дистанційних виховних заходах.

Позитивні: враховуючи запити сьогодення, класні керівники, керівники гуртків шукають нові форми роботи з учнями.

Збільшення кількості учнів, що беруть участь у виховних заходах.

Підвищення якості виховних заходів.

Створення умов для творчого розвитку кожної дитини на основі співробітництва педагогічного, учнівського і батьківського колективів.

Проблема:

Недостатня активність батьків учнів у шкільних заходах.

Оптимізація роботи шкільного самоврядування.

Шляхи вирішення:

- одним із чинників вдосконалення освітнього процесу є відвідування учителями виховних заходів, які проводять колеги (організувати взаємовідвідування в межах методичного об'єднання класних керівників);
- проведення спільних виховних заходів між класами з дотриманням санітарних вимог щодо недопущення розповсюдження коронавірусної інфекції COVID – 19;
- долучення педагогічних працівників до командної роботи в робочих групах, результати роботи таких робочих груп можна заслухати на нарадах при директорові або на педагогічному семінарі у закладі освіти. Напрацьовані спільні публікації або розробки можна розмістити на сайті закладу освіти;
- долучати усіх учасників навчально-виховного процесу до складання спільних планів роботи;
- у роботі завжди пам'ятати що кожен наш учитель є мотиватором для іншого.

Громадське самоврядування.

Робота з батьками займає у виховній роботі школи певне місце. Мета роботи з батьками в тому, щоб, озброївши їх психологопедагогічними знаннями, залучити їх до організації життя й діяльності школи. Протягом 2021-2022н.р. класні керівники проводили з батьками учнів індивідуальні бесіди, консультації, зустрічі «віч-на-віч з родиною», онлайн-збори, розглядали такі питання: «Дотримання карантинних вимог під час епідеміологічної ситуації. Авторитет, особистий приклад батьків у процесі виховання (1-11 класів), «Ваші діти - першокласники. Особливості адаптаційного періоду» (класні керівники 1 класів), «Роль родини в розвитку моральних якостей підлітка», «Роль сімейного виховання у формуванні особистості дитини» «Здоров'я дитини – багатство родини. Як уберегтися від Covid-19?», «П'ятикласники та їх адаптація до процесу навчання», «Діти та соціальні мережі», «Правила поведінки вдома, у школі й інших громадських місцях. Основні правила безпеки в Інтернеті для дітей», «Профілактика та протидія булінгу в учнівському колективі та вирішення конфліктних ситуацій» тощо. Батьківські консультації передбачали надання конкретних рекомендацій, порад з питань, які цікавлять батьків, а індивідуальні консультації проводилися з ініціативи батьків або вчителів. Формат бесіди використовувався з метою попередження конфліктних ситуацій між окремими дітьми, педагогами й сім'єю, це необхідно для того, щоб знайти спільний шлях вирішення проблеми, яка виникла.

Нині кожен навчальний заклад активно залучає родини своїх учнів до співпраці, визнаючи їх рівноцінними партнерами у відповідальній справі виховання дітей. Розширити можливості спілкування з батьками допомагають електронні засоби інформування, які є ефективним джерелом отримання інформації. Ми також використовуємо інформаційно-комунікаційних технологій в роботі з родинами учнів: залучаємо батьків до освітнього процесу; надаємо можливість отримувати інформацію про розвиток своєї дитини більш зручним способом комунікації, пропагуємо систему педагогічних знань через використання ІКТ. Таким чином наш діалог поступово перейшов у площину комп'ютерних та вебтехнологій. Перевагами такої комунікації є конфіденційність та адресність інформації, миттєва її доставка, постійний зворотний зв'язок з родинами. Ось деякі сучасні способи зв'язку з батьками учнів, якими ми користуємося:

- Шкільний сайт. Цей інформаційний ресурс призначений для надання дітям, їх батькам, педагогам різноманітної інформації про історію закладу, педагогічний колектив, про останні події, що відбулися. Він є джерелом інформації навчального, методичного або виховного характеру. На його цих сторінках батьки можуть отримати інформацію про методи зміцнення здоров'я дітей, їх безпеку, правила поведінки дитини в сім'ї та в суспільстві, корисні поради з навчання і виховання учнів).

- Мобільні додатки (співтовариства, створені за допомогою мобільних додатків типу Viber, WhatsApp, Telegram і т.п., дають можливість оперативного обміну інформацією; організації як колективної, так і індивідуальної розсилки повідомлень).

- В умовах дистанційного навчання класні керівники налагодили систему спілкування з учнями та батьками через Skype, Zoom, Google Meet - одних з найбільш універсальних засобів зв'язку на даний момент.

Поступово розширюється роль учнівського самоврядування в житті школи, яке виховує у школярів ініціативність, активність, самостійність, відповідальність, організаційні здібності.

Координуючим центром діяльності учнівського колективу стали учні 8- 11-х класів, депутат дитячого парламенту Дарницького району Тищенко Анна (9-В), президент УС школи Швед Анастасія (11-Б). Школярі намагаються стати надійним помічником педагогічному колективу.

Учнівська Рада, до складу якої входять учні 6-11 класів, намагається організовувати роботу школярів. За ініціативи органів учнівського самоврядування були проведені виховні заходи: конкурс “Природа та фантазія”; День Учителя; акція “Збережи навколишнє середовище” (збір використаних елементів живлення та макулатури); конкурси тематичних газет та плакатів та інш. У зв'язку з карантинними обмеженнями та введенням військового стану деякі заходи у другому семестрі відбувалися в онлайн-режимі.

Активну участь у шкільних заходах брали учні таких класів:

Усі загальношкільні заходи та заходи, які проводилися в учнівських колективах висвітлюються на офіційному сайті закладу освіти.

Висновки: згідно вищезазначеного у 2021-2022 н.р. в закладі учнівське самоврядування працювало на достатньому рівні.

Тенденції: співпраця керівництва школи з учнівським самоврядуванням передбачає: відмову від адміністративного характеру управління; в своїй основі — повагу до особистості школяра; особливу організацію діяльності, яка породжує у школярів потребу в самоврядуванні; конкретну методику залучення учнів до процесу творення; дружні, товариські, довірливі стосунки між педагогами й учнями; захищеність школярів від приниження, звинувачень, докорів, образ підозрою у нездатності або небажанні брати участь у діяльності; унеможливлення примусу до діяльності; впевненість у досягненні мети; створення інтелектуального тла колективу; колективний, спільний аналіз загальної роботи; звільнення від звички мовчати.

Позитивні: учнівське самоврядування має потужний виховний потенціал, розвиває лідерські якості, формує соціальний досвід та ціннісні орієнтації, створює простір для самореалізації, сприяє усвідомленню особистістю своїх прав, свобод, обов'язків, задоволенню потреб у спілкуванні з однолітками, самоствердженню в суспільнозначимій діяльності, захищає від негативних впливів соціального середовища, виховує активних громадян держави.

Негативні: Не всі учні бажають себе проявляти в такій роботі, і важко їх за мотивувати. У одних дуже щільний розклад дня вони багато навчаються, інші на їх розсуд не бажають займатись зайвою працею і їх не цікавить прояви лідерських здібностей.

Шляхи вирішення проблеми:

- змінити структуру чунівського самоврядування в закладі;
- потреба у постійному зацікавленні завданнями, які розв'язують органи самоврядування;
- продовжити разом з учнями ведіть пошуки шляхів вирішення цих завдань;
- допомагати учням у визначенні мети діяльності, складанні плану, аналізу роботи.

2.6. Профілактична робота у закладі освіти

Одним з найважливіших напрямків виховної роботи з дітьми є превентивне виховання та профілактична робота з подолання злочинності серед неповнолітніх. Спрямовуємо свою увагу на роз'яснення учням Положень Конституції України, прав і обов'язків учнів, Правил поведінки, на роботу з «важкими» підлітками, дітьми, які опинилися у СЖО.

Правовиховна та правоосвітня робота у продовж навчального року здійснювалася у відповідності до завдань, окреслених у нормативних державних документах. Заклад освіти у своїй діяльності керується основними нормативними документами в галузі освіти, зокрема Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Програмою «Столична освіта», положеннями «Про класного керівника» та «Положення про загальноосвітній навчальний заклад»; Державною цільовою соціальною програмою національно-патріотичного виховання на період до 2025 року (затвердженою Постановою КМ України від 30 червня 2021р. №673), листами МОН України від 16.07.21р. № 1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» та від 28.08.21 року №1/9-433 «Про окремі питання діяльності закладів загальної середньої освіти у новому 2021/2022 навчальному році», наказами МОН України «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах» (№ 439 від 07.09.2000), «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОНУ від 16.06.2015 №641» (06.06.2022 №527), «Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», «Методичними рекомендаціями щодо запобігання та протидії насильству» (лист МОН України №1/11-5480 від 18.05.2018р.), «Методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» (наказ МОН від 02.10.2018 №1047), Проектом «Безпечна і дружна до дитини школа» (ЮНІСЕФ), власним Статутом.

У закладі освіти створений і постійно поновлюється банк даних про дітей, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги, схильних до правопорушень, функціонально-неспроможні сім'ї. На внутрішкільному обліку знаходиться

Система профілактики правопорушень функціонує з початкової школи. «Громадянська та історична, соціальна та здоров'язбережувальна, природнича освітні галузі» реалізуються у 1-4-х класах предметом «Я досліджую світ».

Робота щодо попередження злочинності продовжується в середніх та старших класах. Курс основи здоров'я 5, 6, 7 класів передбачає вивчення тем правоосвітньої тематики. В межах галузі «Суспільствознавство» у 5-у класі вивчається курс «Історія України» («Вступ до історії»), у 6-у – інтегрований курс «Всесвітня історія» та «Історія України». 2, 5 години мають учні 10-х класів на вивчення інтегрованого курсу «Громадянська освіта» (вч. Клименко Н.П.); 1,5 години – предмету «Основи правознавства» для учнів 9 клаів (вч. Клименко Н.П.). Курс «Правознавство» для 9 класу складається з таких розділів: «Основи теорії держави і права», «Правовідносини. Правопорушення. Юридична відповідальність», «Основи

Конституційного права України», «Неповнолітні як суб'єкти цивільних, сімейних, трудових, адміністративних і кримінальних правовідносин», «Якщо право-це професія». Здобувачі освіти 10-х класів на уроках «Громадянської освіти» знайомляться з такими розділами: «Особистість та її ідентичність», «Права і свободи людини», «Людина в соціокультурному просторі», «Демократичне суспільство та його цінності», «Світ інформації та мас-медіа», «Взаємодія громадян і держави в досягненні суспільного добробуту», «Україна, Європа, світ».

Кабінет правознавства у школі відсутній, тому уроки права проводяться у навчальному кабінеті історії, де розміщена державна символіка України. Відповідна символіка розміщена також в кожному кабінеті та в коридорі школи. В шкільній бібліотеці створено куточок правової культури України; стенд «Закон і ми», де знаходиться література на всі актуальні питання школярів: «Конституція України», «Знаємо та розуміємо свої права», «Ні» алкоголю та нікотину!», «Питання молоді. Відповіді», «Правова енциклопедія школяра», «Вплив тютюну на організм підлітка», «Твоє життя - твій вибір!», «Чим приваблює куріння?», функціонують тематичні виставки: «Конституція України – традиційне і нове», «Державні символи України», «Україна - шлях до правової держави», «Загальна декларація прав людини». У закладі освіти проводилися конкурси малюнків: «Знай та поважай свої права», «Світ без насильства», «Обирай життя» та інш.

У рамках декади правових знань, профілактики правопорушень, негативних явищ в учнівському середовищі «Бережи мене, мій Законе!» (01.10-12.10) відбулися такі заходи: питання – відповіді (9кл.) «Яка поведінка є правомірною?» та «Коли і як людина відповідає за правопорушення?»; обговорення ситуацій, бліц-турнір «Правове виховання. Пустощі і кримінальна відповідальність»; гра – мандрівка «Наші права – щасливе дитинство» (1-4кл.), години спілкування «Що таке правомірна поведінка. Як ти співвідносиш правові і моральні норми у своєму житті?» (5-7кл.) та «Аспекти кримінальної відповідальності неповнолітніх» (8-11кл.) та інш.

Напередодні Дня прав людини (10.11) класні керівники поспілкувалися з учнями на такі теми: «Знати закони-бути захищеними», «Немає прав без обов'язків», «Життя без насильства»; для молодших школярів старшокласники підготували інформаційну п'ятихвилинку «Чи знаєш ти своїх права?» (вч. Клименко Н.П.).

Міжнародний день толерантності (16.11) відбувся під гаслом «Від маленького я – до великої України». (ГС «Толерантність – дорога до миру та співпраці» (кл.кер.), інформаційні повідомлення «Що таке толерантність?» (учнівське самоврядування), виставка колажів «Вчимося бути толерантними» (Портна Л.І.), «Сринька побажань» (психолог Латиш О.О.).

Всеукраїнська акція «16 днів проти насилля» включила в себе ГС «Мій улюблений світ- без насилля» (кл.кер.), бесіди з батьками «Права дитини» (адміністрація, класні керівники, психолог), просвітницькі заняття «Вільні від насильства» та конкурс «Наші долоні проти насильства» (психолог Латиш О.О.), тренінгові заняття з елементами гри «Знання-бережуть життя» з нагоди Всесвітнього дня Боротьби зі СНІДом (9- , практичний психолог Латиш О.О та соціальний педагог Баско Л.С.).

З початку навчального року у закладі освіти працювали гуртки фізкультурно – спортивного напрямку: «Футбол», кер. Бевзюк Ю.О. (бюджет), «Футбол», кер. Гребенюк І.Ю. (бюджет), «Корежуюча гімнастика», кер. Петренко Є.М. (бюджет); «Військово – історичний гурток». «Джура», кер. Коновальчук В.Ю. (бюджет); «Сучасні танці», кер. Гребенюк К.В. (бюджет); «ТАЕКВОНДО», кер. Романенко А.О. (бюджет); мовно – літературний гурток «Живе слово», кер. Топіха В.О. (бюджет); вокальний гурток, кер. Колесник Л.А. (бюджет), літературний гурток «Перлина слова», кер. Ніздрачова А.В. (бюджет), гурток «Акварелька», кер. Портна Л.І. (бюджет), гурток «Мистецтво нашого народу», кер. Капшик І.Й. (бюджет), історичний гурток, кер. Копилова С.В. (бюджет), гурток «Лукомор'є», кер. Кавалєрова М.М. (бюджет); військово-історичний «Патріот», кер. Поляков Г.С. (бюджет).

Важливу роль в організації правової роботи здійснює шкільна Рада з профілактики правопорушень в складі заступника директора з виховної роботи, практичного психолога, голів МО класних керівників, члена УС. Розглядаються різноманітні питання: ведення обліку відвідування учнями школи, взяття на облік неблагополучних сімей, проблеми працевлаштування випускників школи, організація батьківських консультацій, проблеми правильного використання учнями вільного часу. Кожне з цих питань потребує клопіткої роботи протягом навчального року, координації всіх служб школи, зв'язку з державними органами і суспільними організаціями. На засіданнях було розглянуто особові справи учнів

Також наказом по школі створено Комісію з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу (№ 109 від 19.08.21).

Адміністрацією школи здійснювався контроль за відвідуванням учнями школи, навчальних занять та позакласних заходів; за дотриманням правил для учнів; за роботою гуртків та творчих об'єднань; за недопущенням будь-яких проявів насильства в учнівському середовищі.

Постійно тримається на контролі стан обліку відвідування уроків учнями школи і робота класних керівників по профілактиці прогулів. Під час карантинних обмежень класні керівники онлайн та офлайн намагалися постійно тримати це питання на контролі.

Класні керівники щоденно обліковують відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування школи кожної чверті та за семестр. Інформація про запізнення, пропуски занять знаходить відображення в “Класному щоденнику” (рапортчика), який є в кожному класі. Класними керівниками та ЗДВР Левченко І.А. постійно здійснюється облік дітей, які не відвідують школу, схильні до жебракування.

Педагогічний колектив намагається своєчасно виявляти і звертати увагу на учнів, які потребують особливої педагогічної уваги. Жодне порушення дисципліни та хуліганський вчинок не залишаються без уваги педагогів. Протягом навчального року виявлялися учні та родини, які потребували посиленої педагогічної уваги, аналізувалися соціально-побутові умови проживання в них дітей.

Молоді вчителі та класні керівники протягом року мали змогу отримати консультації з виховної роботи: “Обов’язки та роль класного керівника в створенні дитячого колективу” (Левченко І.А.); “Проведення виховних годин та годин спілкування” (Копилова С.В.); “Форми та методи роботи класного керівника з батьками” (Лобода С.В., Острогляд Н.О.); “Труднощі” у вихованні підлітків. Як їх уникнути. Індивідуальна робота з учнями” (Латиш О.О., Левченко І.А., Чайка В.М.), “Організація та проведення позакласних заходів” (Копилова С.В., Кавалєрова М.М., Кременок О.І.); “Вивчення рівня вихованості учнівського колективу” (Латиш О.О., Вовнюк Н.М.); “Діагностика учнівського колективу” (Латиш О.О.); “Правова освіта учнів та батьків” (Копилова С.В., Клименко Н.П.); “Робота класного керівника з дітьми, які потребують посиленої педагогічної уваги, та “кризовими” сім’ями” (Левченко І.А., Латиш О.О., Топіха В.О.).

В умовах карантину пропонували матеріали:

- *просвіта та профілактика (на веб-сайтах закладу освіти, в чатах, в онлайн групах педагогів/батьків/учнів в телеграм, Viber та інші). Орієнтовна тематика: «Вплив зайнятості на зниження рівня тривоги й емоційного стану», «Як не піддатися загальній паніці», «Вплив засобів масової інформації на психіку дітей», «Поради щодо зберігання спокою», «Перебування в соцмережах під час карантину: фейки та перевірка фактів», «Як не перетворити дім на пастку для батьків та дітей – корисні поради», «Рекомендації для учасників освітнього процесу щодо заходів безпеки проти коронавірусу», «Як важливо навчитися опановувати себе та керувати своїми емоціями», «Кібербулінг як наслідок карантину», «Становлення особистості», «Запобігання кібербулінгу під час дистанційного навчання», «Мотивація до навчання», «Нервові перенавантаження, втрата стресостійкості» та інші.*
- *консультування індивідуальне, рідше групове (онлайн режимі, Skype режимі, телефонному режимі та інші). Орієнтовна тематика: «Яким чином поліпшити соціальну ізоляцію?», «Риси характеру які мене загартовують», «Які поради давати батькам і дітям під час карантину?», «Яким чином цікаво організувати спільне дозвілля?» , «Як розмовляти з дітьми про коронавірус?», «Рекомендації та поради учням та батькам під час дистанційного навчання», «Як обрати безпечні ігри в інтернеті», «Запобігання емоційного вигорання під час карантину», «Мотивація до навчання дітей», «Як вдало поєднати роботу та навчання вдома», «Професійне самовизначення обдарованості особистості, проблеми і перспективи», «Як налагодити свій день під час дистанційного навчання» та інші.*

Педагогічний колектив закладу освіти приділяє велику увагу зв'язкам школи з правоохоронними органами району, лікарями, службою в справах сім'ї та молоді.

Питання, які стосуються профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності учнів були розглянуті на засіданнях шкільної Ради з профілактики правопорушень, нарадах при директору, педрадах, нарадах класних керівників.

Висновки: правоосвітня та правовиховна робота в школі здійснюється на достатньому рівні.

Але є певні недоліки, форми і методи профілактики правопорушень, які проводяться в навчальному закладі не завжди є ефективними. Послаблений контроль за зайнятістю дітей у позаурочний час, зокрема тих, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги. Недостатній контроль класних керівників за навчанням та відвідуванням школи учнями із числа соціально- незахищених. Має місце формалізм в організації виховної роботи учнівського самоврядування щодо питань профілактики правопорушень та правоосвітницької роботи. Не систематично здійснюється індивідуальна робота з підлітками, схильними до скоєння правопорушень.

Рекомендації: Продовжувати

1.Продовжувати співпрацю зі Службою у справах дітей Дарницького району, Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, інспекторами ювенальної превенції Дарницького РУ ГУ МВС України.

2.Своєчасно інформувати Службу у справах дітей Дарницької РДА, Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницької РДА про дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах та які залишилися без батьківського піклування.

3. Своєчасно інформувати районні служби про факти проявів жорстокості, булінгу (цькування) серед здобувачів освіти, випадки домашнього насильства.

2.7. Організація харчування

При організації харчування дітей заклад освіти керується:

- Конституцією України;

- Законами України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», частини 10 ст. 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», частини третьої ст. 56 Закону України «Про освіту», статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; постанов Кабінету Міністрів України від 19 червня 2002 №856 «Про організацію харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 02 лютого 2011 року №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», пункту 17 від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та з запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»;

- наказами Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005р. № 242/320 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», на виконання враховуючи Постанову головного державного санітарного лікаря України Міністерства охорони здоров'я України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)», з метою збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу

- Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63;

- рішеннями Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам-учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей», від 03 березня 2016 року №118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям киян –Героїв Небесної Сотні та киянам- постраждалим учасникам Революції Гідності», розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень»;

- наказами управління освіти Дарницької районної державної адміністрації;

- іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання харчування дітей.

З основної діяльності школа має накази: від 30.08.2021 №119 «Про організацію харчування учнів у 2021-2022н.р.»;

«Про надання безкоштовного харчування учням школи» (від 01.09.2021 №139. 140, 146, 147,152, 154, 160, 170).

Призначено відповідальних за організацію харчування учнів закладу: Сизюк Л.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, та дієтичну сестру Матвієнко Є.Г. (наказ №119 від 30.08.2021р.), які здійснювали контроль за організацією харчування, перевіряли санітарно-гігієнічний стан їдальні, харчоблоку, посуду та технічного обладнання. Створено брокеражну комісію для контролю за якістю гарячого харчування у складі: Сизюк Л.М., Матвієнко Є.Г. та зав. виробництвом Охремчук А.П.

На виконання річного плану роботи закладу освіти на 2021-2022 н.р.щодо організації гарячого харчування учнів маємо інформаційні дані:

1. Всього учнів 1-11 класів -

- з них охоплено гарячим харчуванням -

- у тому числі безкоштовно -

- учні початкової школи -

- пільгова категорія, всього - , в тому числі:
- дітей – сиріт -
- дітей – інвалідів -
- дітей, батьки яких є учасниками АТО / ООС-
- внутрішні переселенці -

2. Всього учнів 1-4 класів -

- з них безкоштовно охоплено гарячим харчуванням-
- % від загальної кількості -
- пільгова категорія, всього - , в тому числі:
- дітей – сиріт- ;
- внутрішні переселенці - ;
- діти учасників бойових дій- ;
- дітей з інвалідністю – ;
- дітей зі спеціальних та інклюзивних класів -

3. Всього учнів 5-8 класів -

- з них безкоштовно охоплено гарячим харчуванням – 20 (5% від загальної кількості), з них:
- дітей – сиріт -
- з малозабезпечених сімей -
- дітей – інвалідів -
- дітей, батьки яких є учасниками АТО / ООС-
- внутрішньо переміщені-

4. Всього учнів 9-11 класів -

- з них безкоштовно охоплено гарячим харчуванням – 19 (9 % від загальної кількості), в тому числі:
- дітей – сиріт - ;
- з малозабезпечених сімей -
- дітей – інвалідів -
- дітей зі спеціальних та інклюзивних класів -
- дітей, батьки яких є учасниками АТО / ООС-
- дітей внутрішні переселенці-

5. Охоплено платним харчуванням

- учнів 1-4 класів-
- учнів 5-8 класів -
- учнів 9-11 класів-

6. Охоплено буфетною продукцією -

7. ГПД усього ; отримують гаряче харчування за кошти батьків - дітей (вартість 25,00).

У шкільній їдальні створені всі необхідні умови для організації харчування. Кількість посадочних місць відповідає кількості учнів, які харчуються. Учні 1-4 класів харчуються згідно зі складеним графіком (1-4 перерви). Учні 5-11 класів та учні пільгових категорій харчуються на п'ятій перерві. Група продовженого дня харчуються з 14.30.

Відповідно до кількості учнів, які харчуються, класні керівники 1-4 класів складають відомості про харчування (у кінці місяця) та надають у бухгалтерію управління освіти; облік безкоштовного харчування учнів у шкільній їдальні відповідає даним відвідування учнями навчальних занять.

Обладнання шкільної їдальні відповідає санітарно-гігієнічним умовам – є умивальники, мило, паперові рушники, своєчасно здійснюється вологе прибирання. Їдальня забезпечена необхідними диззасобами для посуду, інвентарю та приміщення. Працівники їдальні мають спеціальну освіту, регулярно проходять медичний огляд та санмінімум з фіксацією у санітарних книжках. У шкільній їдальні є журнали обліку безкоштовного харчування.

У харчоблоці використовується нове обладнання: параконвектомат, шафа пекарська; плита електрична; м'ясорубка, холодильні камери; тепловий марміт для видачі страв; Миття посуду відповідає санітарним нормам, працівники забезпечені необхідними миючими та дезінфікуючими засобами. Їдальня забезпечена холодною та гарячою проточною водою.

Всього в їдальні є в наявності 150 посадкових місць.

Школа забезпечена медичним обслуговуванням учнів є медична сестра (1 ставка).

Бракеражний журнал своєчасно та правильно заповнюється. Ведеться журнал завідуючою виробництвом та медсестрою.

З метою поліпшення організації харчування проводиться організаційна робота протягом року.

Адміністрація, комісія з контролю за організацією гарячого харчування, батьківська громадськість школи здійснюють постійний контроль за станом харчування учнів.

Пріоритетними напрямками роботи щодо організації харчування в школі залишаються питання охоплення гарячим харчуванням учнів 5 -11 класів.

Висновок:

школа має налагоджену систему забезпечення учнів гарячим харчуванням згідно чинного законодавства та санітарних норм.

Позитивні тенденції:

збільшення кількості дітей, охоплених гарячим харчуванням;
впроваджено мультимедійне харчування;
створення належного щоденного контролю за станом харчування учнів.

Негативні:

недостатня просвітницька робота з батьками учнів щодо необхідності саме шкільного харчування для дітей 5-11 класів;
торгові точки, що надають послуги харчування, поряд з територією закладу.

Шляхи вирішення проблеми

Проблема має бути вирішена на шкільному рівні

2.8. Керівництво та внутрішкільний контроль виховного процесу

Згідно річного плану роботи адміністрацією школи протягом 2021-2022 н.р. було проведено:

- інструктивно-методичну нараду з плануванням виховної роботи (27.08.2021р.).
- Організацію гурткової роботи.
- Організацію Свята першого, Останнього дзвоника (онлайн).
- Поповнення банку даних про соціально-незахищених дітей (до 15.09.2020р.).
- Перевірка та погодження планів роботи гуртків, виховної роботи, ГПД.
- Проведення психолого-педагогічного консилиуму з адаптації учнів 5-го, 1-го класів.
- Підготовка та проведення осінніх, зимових, весняних канікул.
- Аналіз виховної роботи.
- Моніторинг роботи вчителів.
- Дистанційна освіта.

2.9. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

В 2021-2022 навчальному році на перше вересня розпочали навчання учнів. За 2021-2022 н.р. з навчально-виховного закладу вибуло учнів, прибуло .

Зарахування учнів до навчально-виховних закладів здійснювалось на підставі медичних довідок, заяв батьків та особових справ.

Відрахування учнів здійснювалось на підставі довідки зі школи, куди здійснюється фактичний перевід школярів. Основними причинами вибуття учнів впродовж 2021-2022 навчального року були переїзд на інше місце проживання та перехід у навчальні заклади іншого рівня акредитації.

Формування та виконання навчальних планів, річного плану, календарне планування з навчальних предметів здійснюється згідно з діючими програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, та відповідає вимогам нормативних документів.

В школі проводився моніторинг адаптації учнів до навчання, наскрізних ліній, навчальних досягнень учнів з базових дисциплін, який показав, що вчителі знають критерії оцінювання, формують навчальні уміння, вдосконалюють самоосвітню діяльність учнів, психологічна служба працює в тандемі з вчителями.

Моніторинг в ЗССО проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку проведення моніторингу якості освіти затвердженого наказом МОН України від 16.01.2020 № 54.

Мета моніторингу: виявлення об'єктивного стану досягнень у навчанні здобувачів освіти, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг.

Принципи моніторингового дослідження:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу.

Адаптація учнів 1-х та 5-х класів до нових умов навчання в школі

Початок навчання в школі, перехід із початкової школи до середньої, справедливо вважають кризовими періодами. Подібні перехідні періоди в житті й діяльності дітей висувують специфічні проблеми, які вимагають особливої уваги учителів, батьків, шкільних психологів. Адаптація (*лат. adapto - пристосовувати*) – в широкому розумінні означає пристосування до подразників, зовнішніх умов існування. Шкільна адаптація – це пристосування дитини до вимог школи й умов шкільного навчання, які для неї є новими, незвичними порівняно з умовами дитячого садка або сім'ї.

Мета адаптаційного періоду: створити психолого-педагогічні умови, які б забезпечили сприятливий перебіг пристосування учнів до шкільного навчання і життя. Психологічне напруження у першокласників, які вперше переступили поріг школи, виникає як результат реакції на незвичні умови. В житті дитини змінюється все: обов'язки, оточення, режим. Загалом звикання до школи - тривалий індивідуальний процес. Згідно зі статистикою, тільки 50% дітей адаптується до нових умов і вимог протягом півроку. Другій половині потрібно більше часу.

Від чого залежить тривалість адаптації? Перш за все, від того, чи була дитина психологічно готова до школи, а також від її стану здоров'я та рівня розвитку.

Діагностика, яка проведена серед учнів 1-х класів показала такі результати:

Причинами, які могли вплинути на рівень адаптації до нового освітнього середовища, учнів перших класів є:

- низький потенціал батьків, щодо допомоги дітям пристосуватися до нових умов;
- відсутність мотивації до навчання з боку батьків (всі запов'язані), перекладання відповідальності на вчителів;
- дистанційне навчання.

Адаптація учнів 5-х класів, 2021-2022н.р.

Адаптація учнів 1-х класів, 2021-2022н.р.

Видрацювали рекомендації, щодо покращення перебігу адаптації учнів 1-х класів.

Вчителям у роботі з першокласниками більше акцентувати увагу на:

- налагодженні довірливих стосунків з дітьми;
- під час уроків використовувати вправи, ігри, завдання на розвиток уваги, дрібної моторики рук;
- проводити уроки в нестандартній формі (наприклад, спільний пошук необхідного рішення замість традиційного пояснення, що дозволяє дітям бути не пасивними слухачами, а активними співавторами вчителя).

В період адаптація учнів 5-х класів відбуваються зміни у психиці дитини, розвивається теоретичне мислення, пам'ять і сприйняття стають осмисленими. Якщо в початковій школі діти тільки ознайомлювалися з навчальною діяльністю, то в середній – опановують основи самостійних форм роботи, активніше розвивають пізнавальну інтелектуальну сферу.

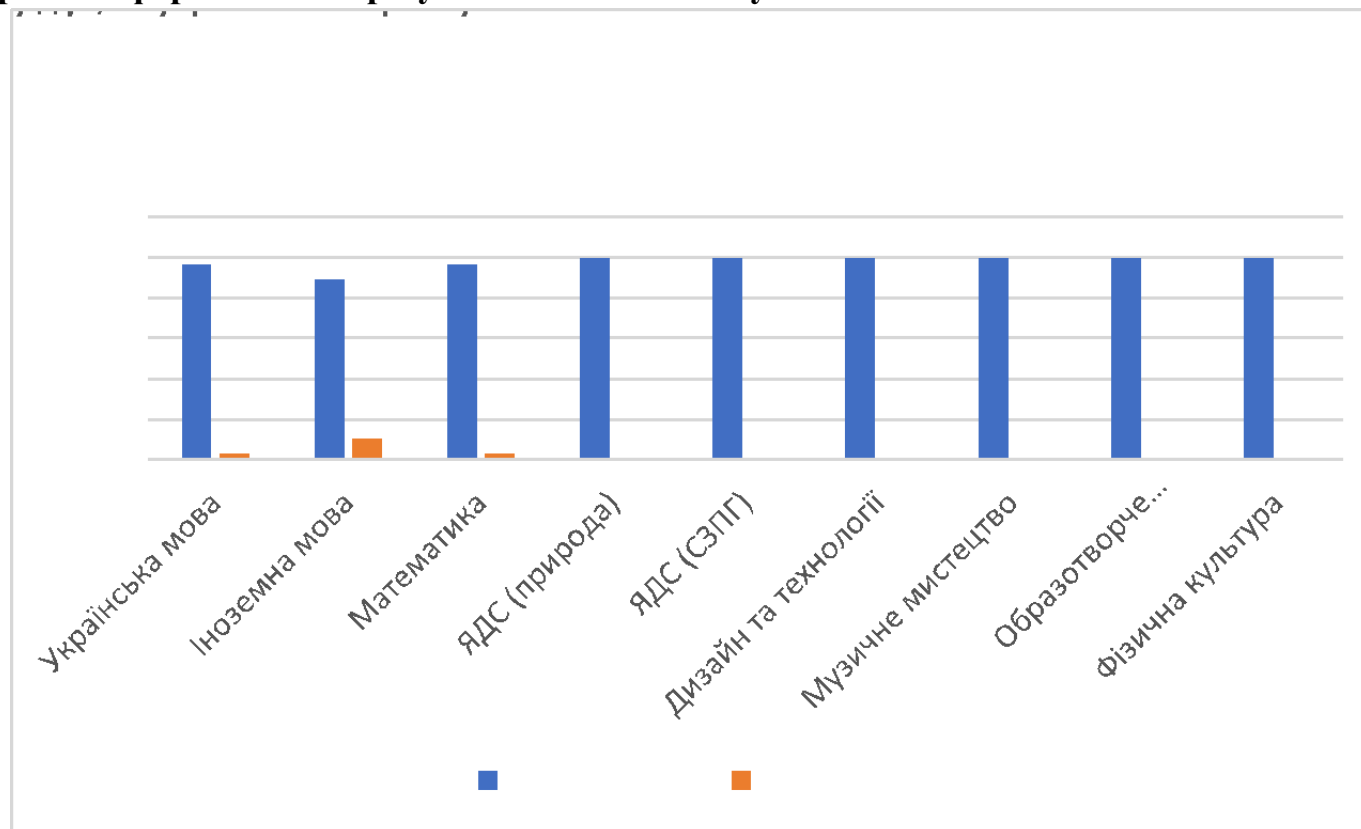
Причинами складної адаптації до середньої школи учнів 5х класів є:

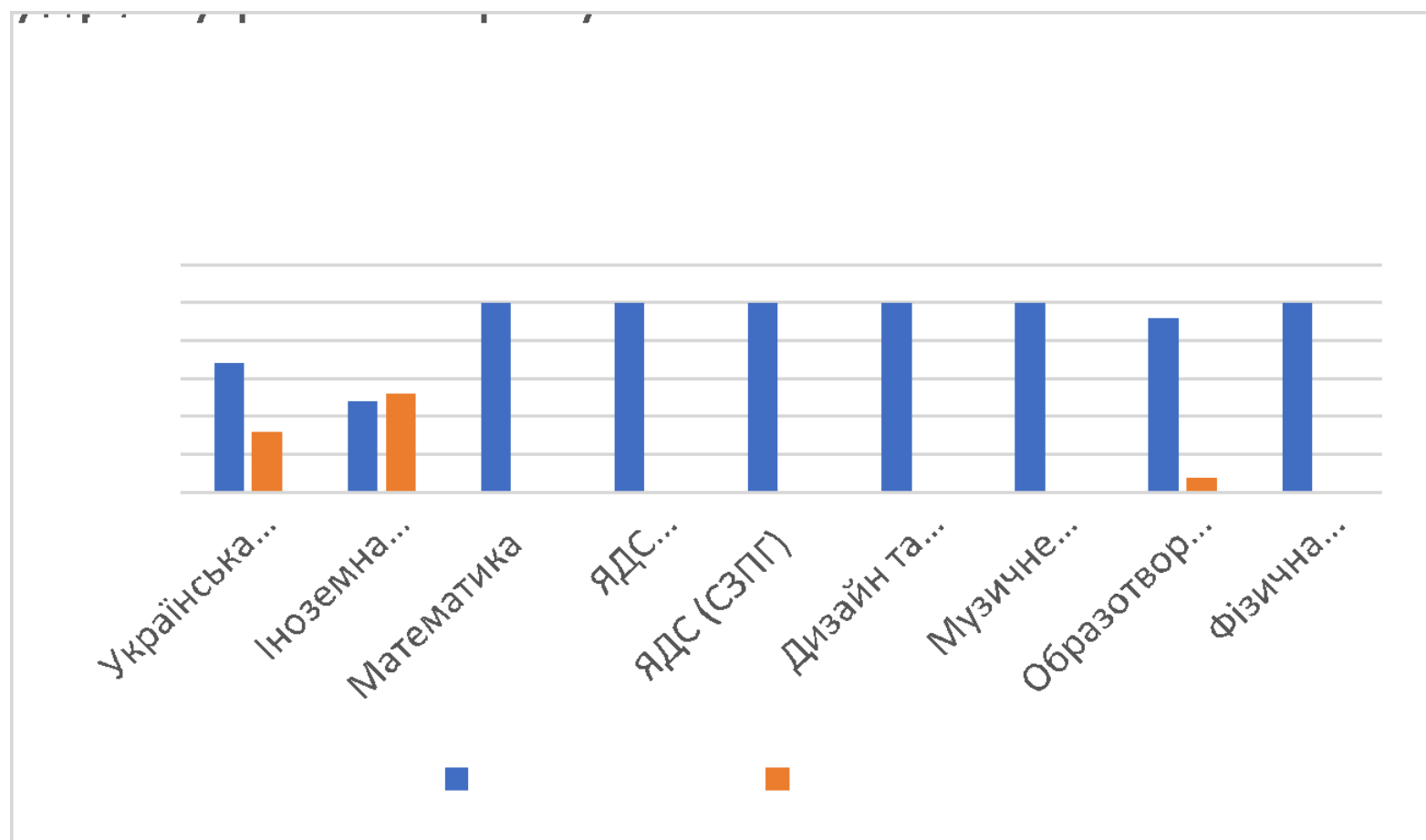
- тривалий період дистанційного навчання;
- зміна вимог до навчальної діяльності;
- неготовність учнів до самостійного подолання будь-яких проблем;
- психологічні бар'єри в комунікації з вчителями та однолітками;
- відсутність мотивації до навчання з боку батьків (всі запов'язані), перекладання відповідальності на вчителів.

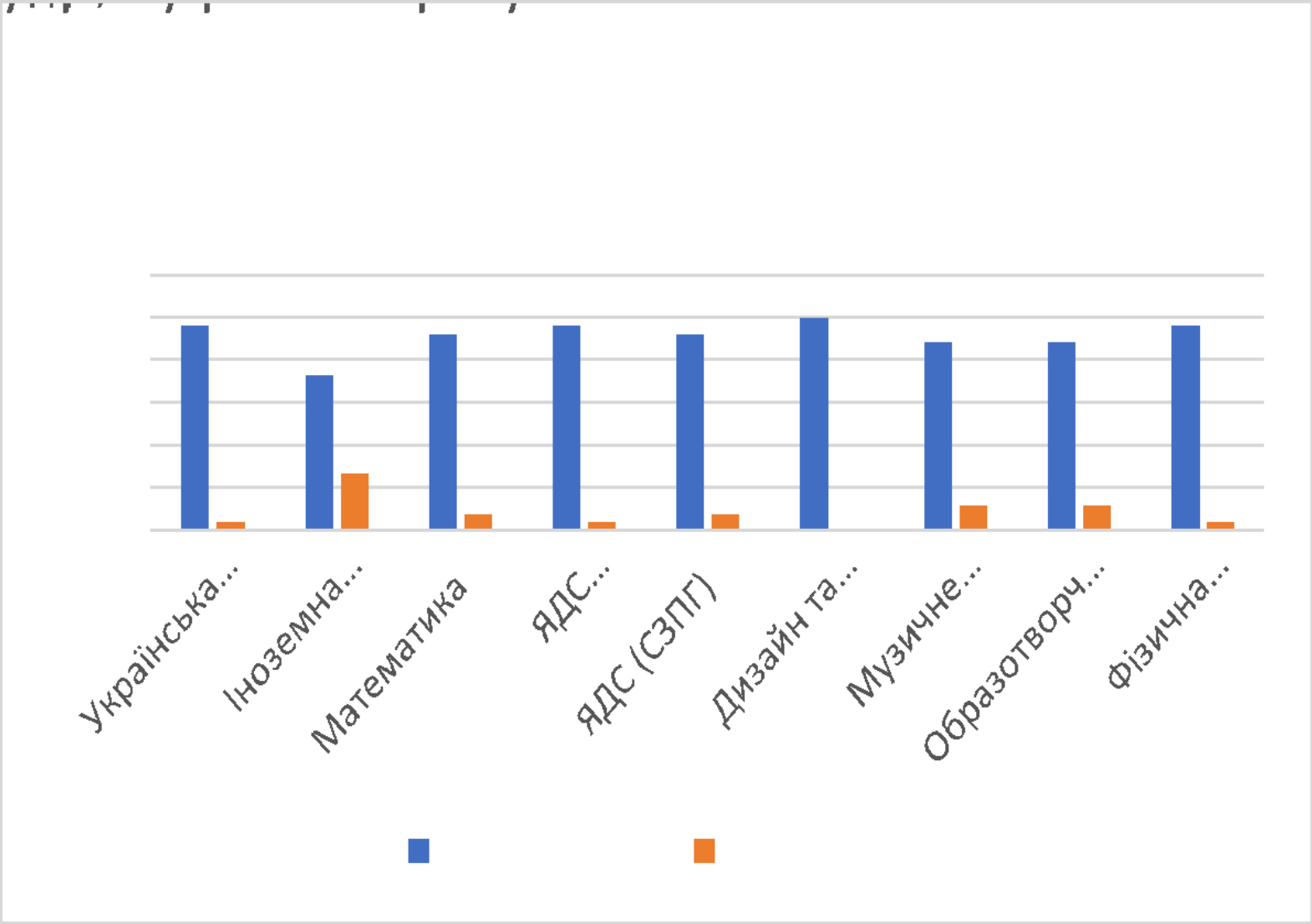
Поради щодо роботи з учнями 5 класів класним керівникам та вчителям- предметникам:

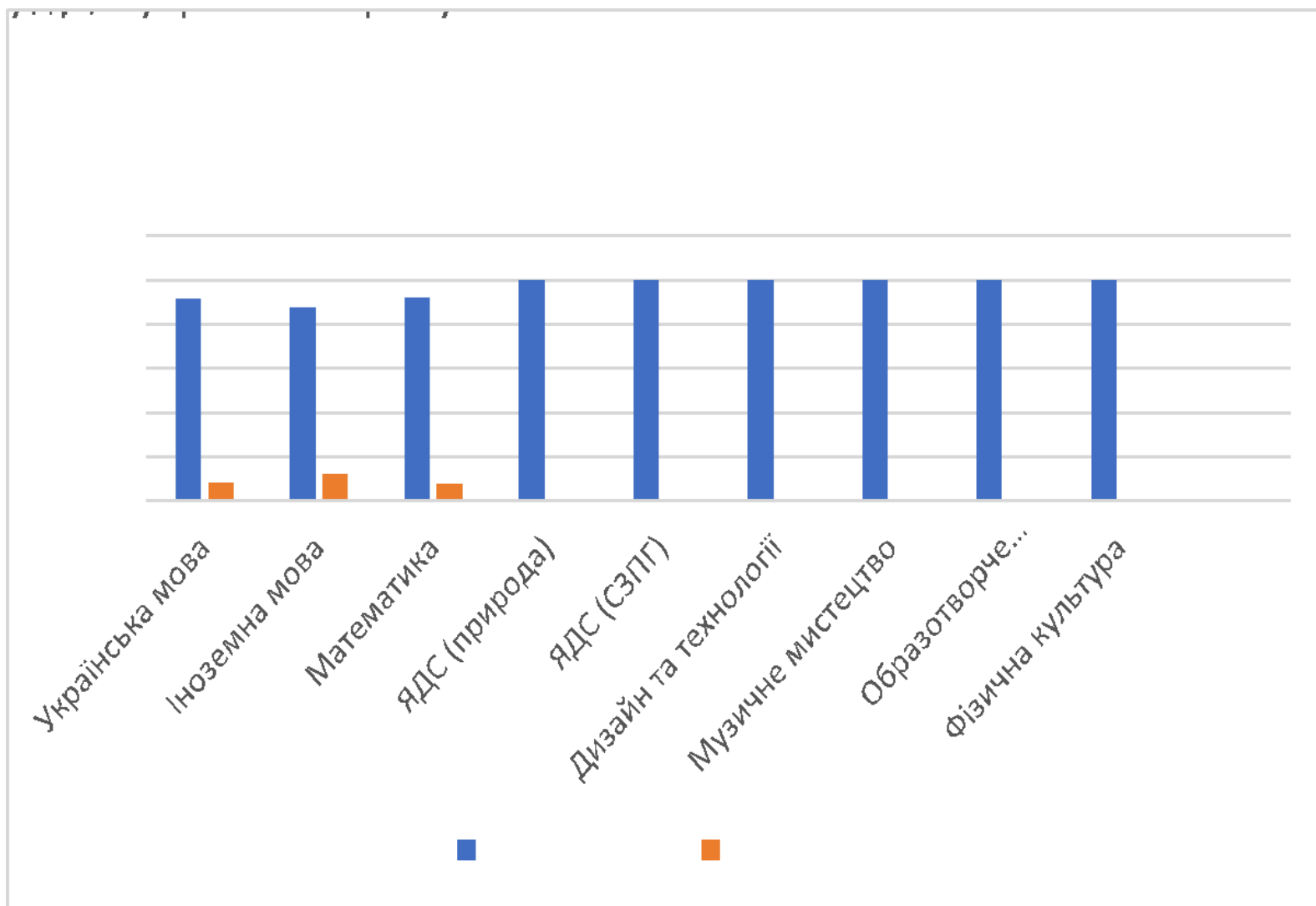
- *розвивати почуття колективізму, ставити їх в умови де без підтримки однокласників важко обійтись;*
- *особливу увагу приділити тим учням, що швидко стомлюються і втрачають здатність продуктивно працювати*

Моніторинг рівнів сформованості результатів навчання учнів 1-4-х класів за 2021-2022 навчальний рік:

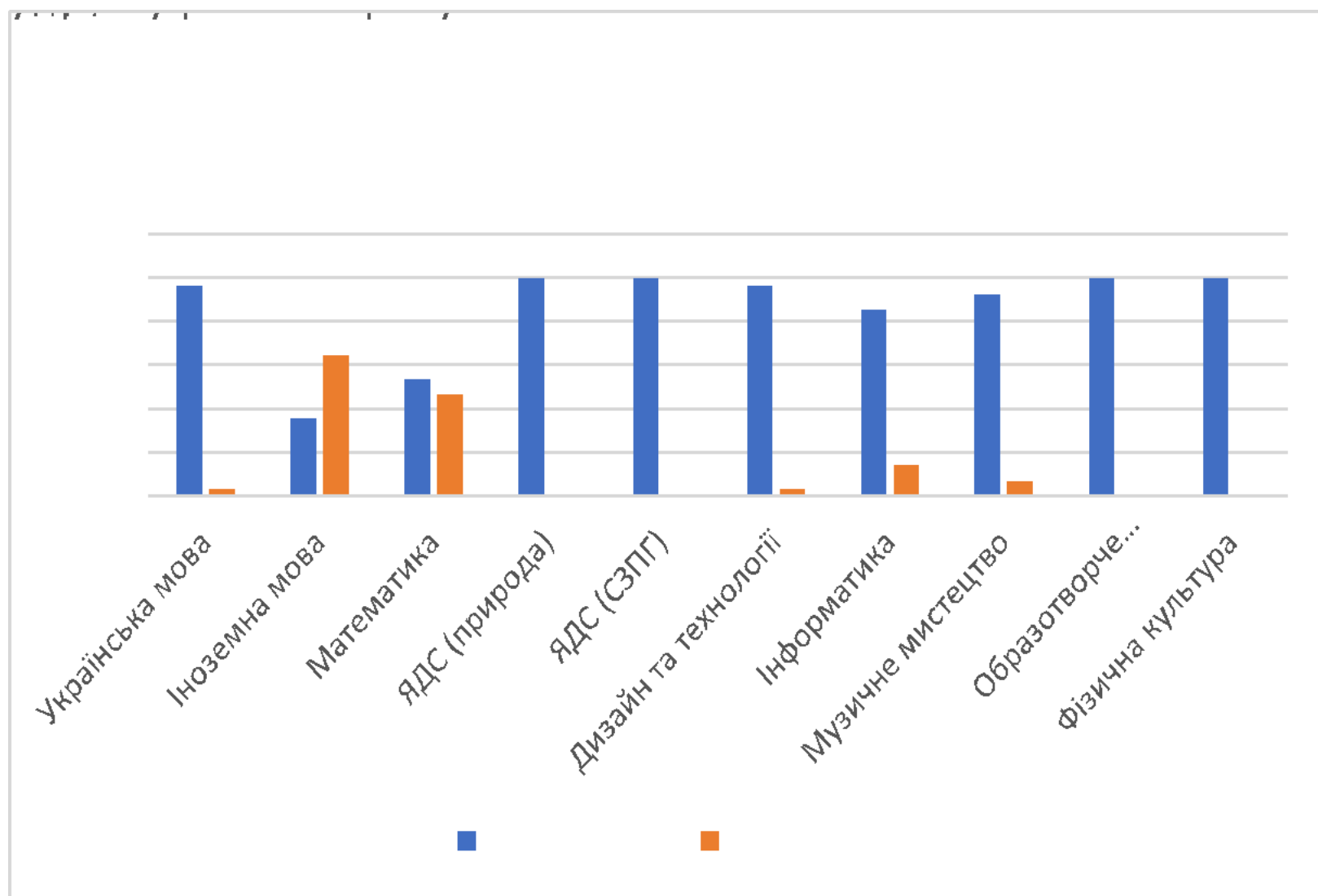


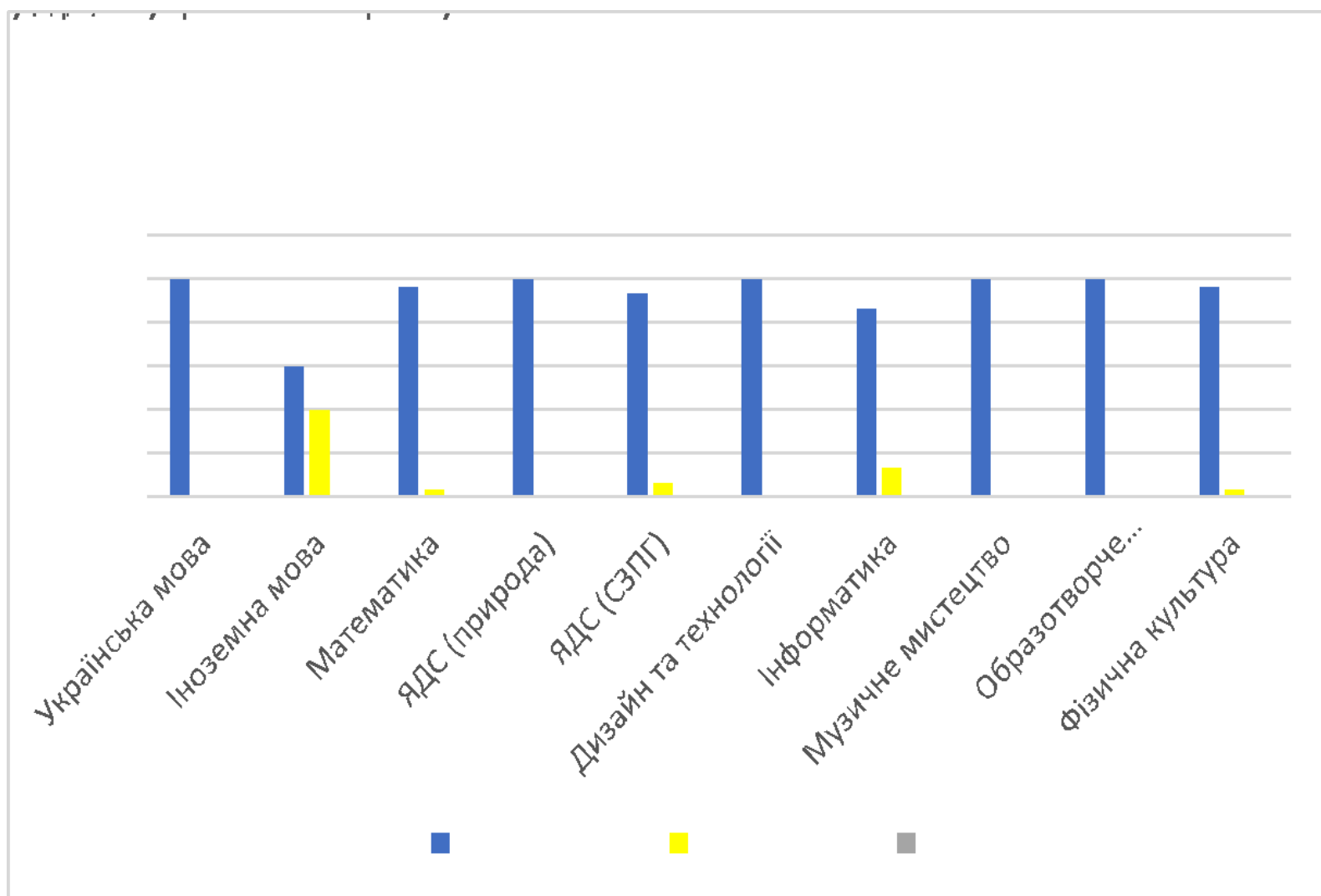


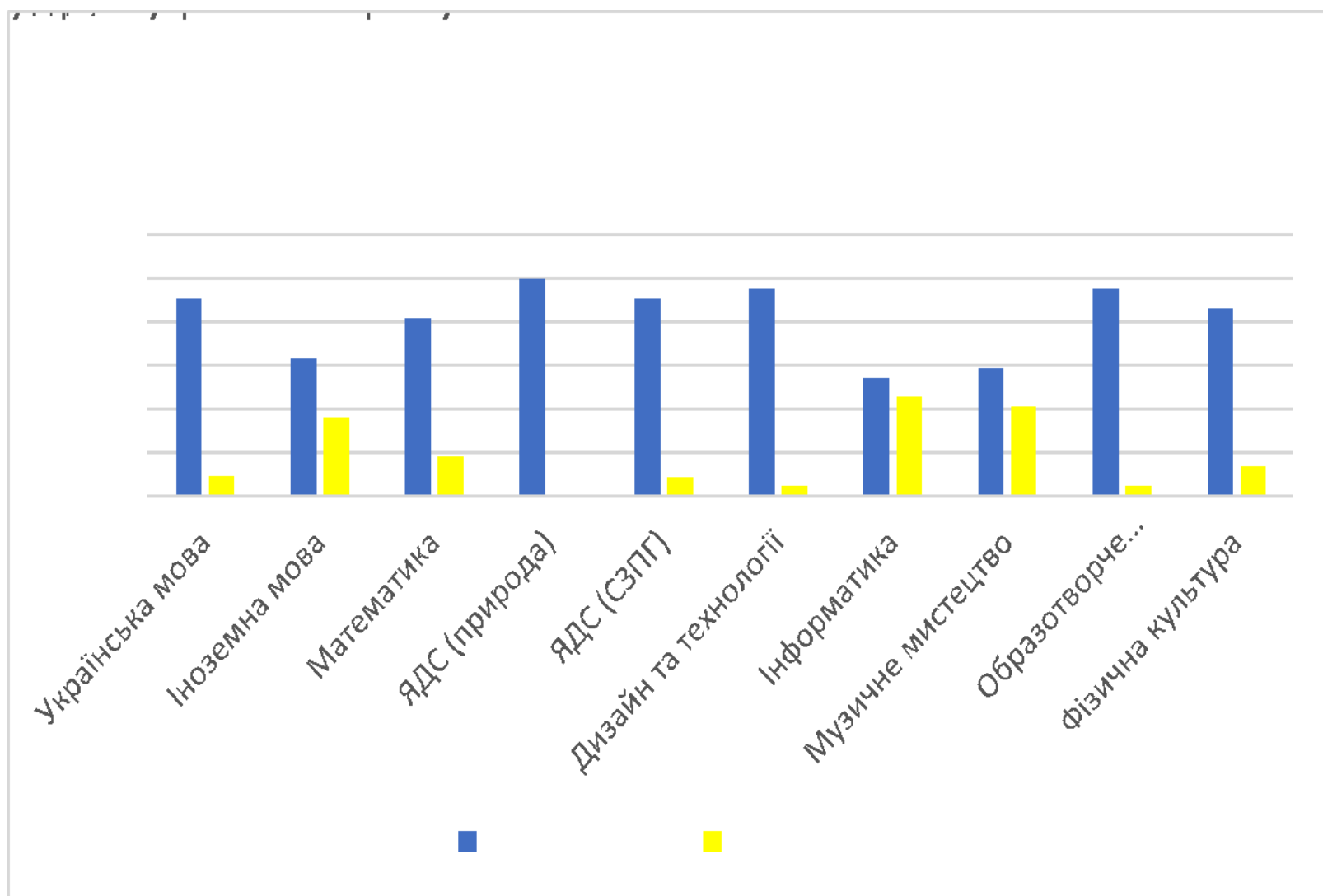


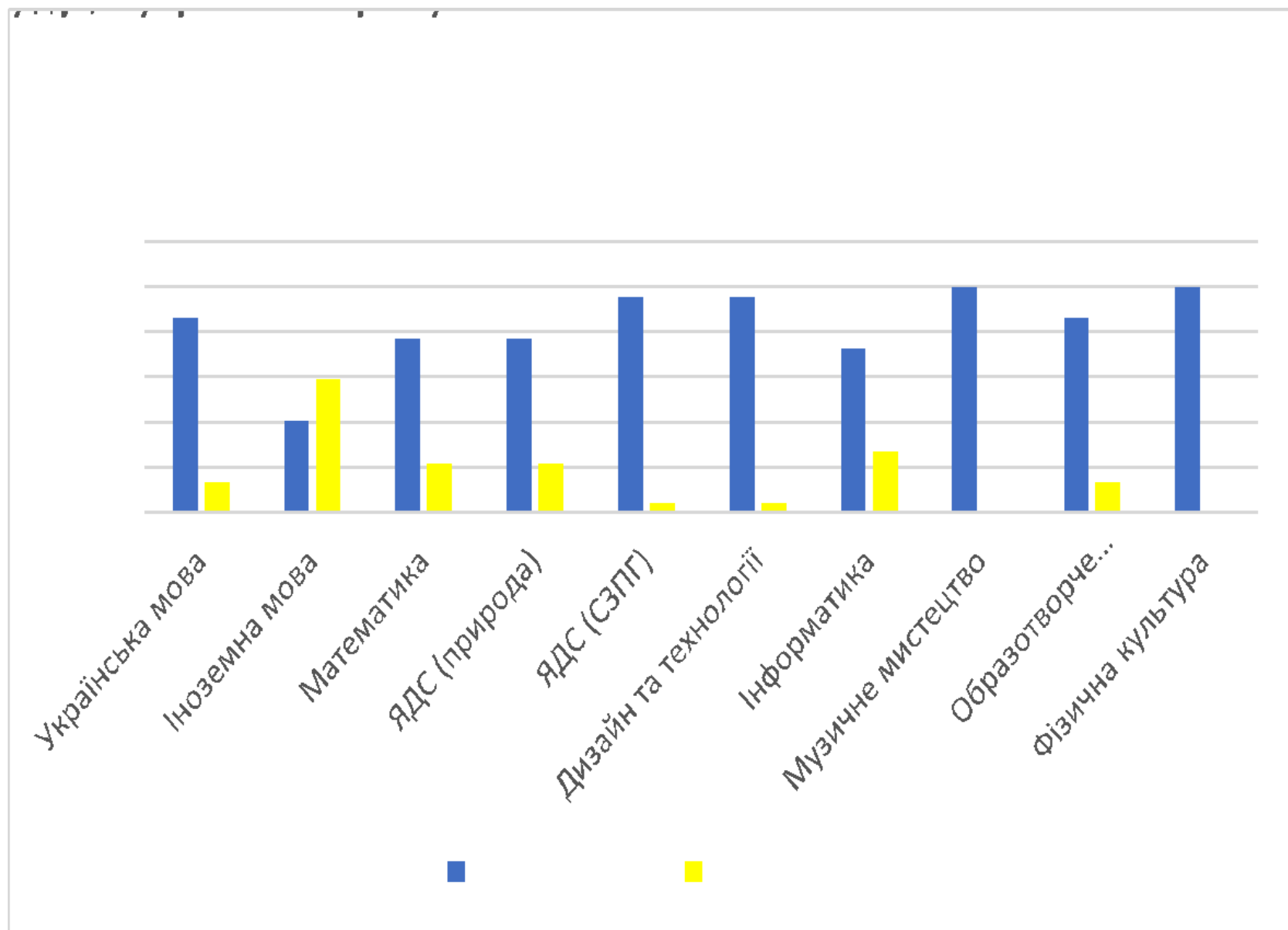


Висновок: Серед учнів 1-х класів один учень за навчальний рік має бали початкового рівня знань, на 7-12 балів навчаються 88,2 % п'ятикласників, учнів які мають бали високого рівні (10-12 балів) - 12, що склало 10,8 %.

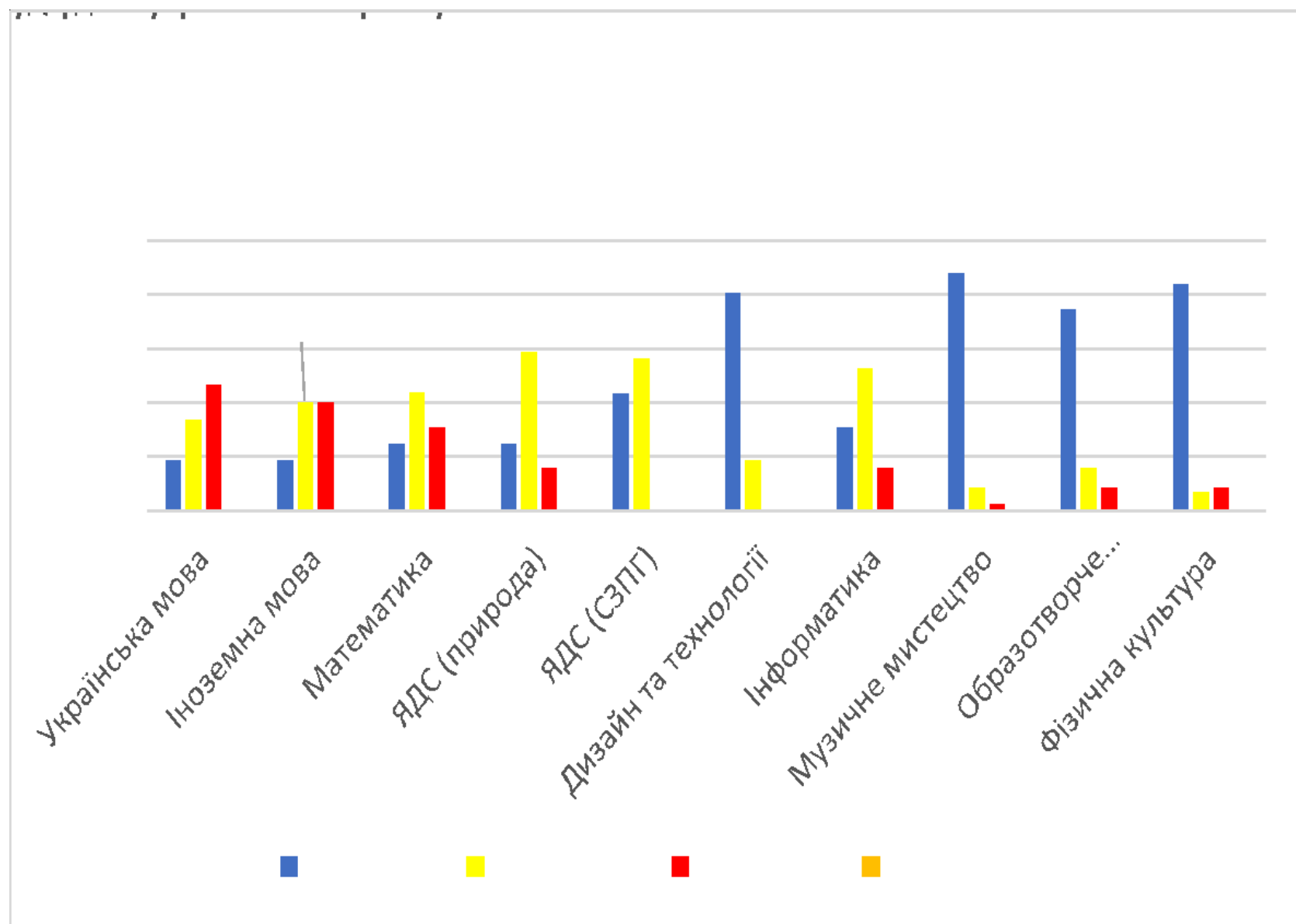


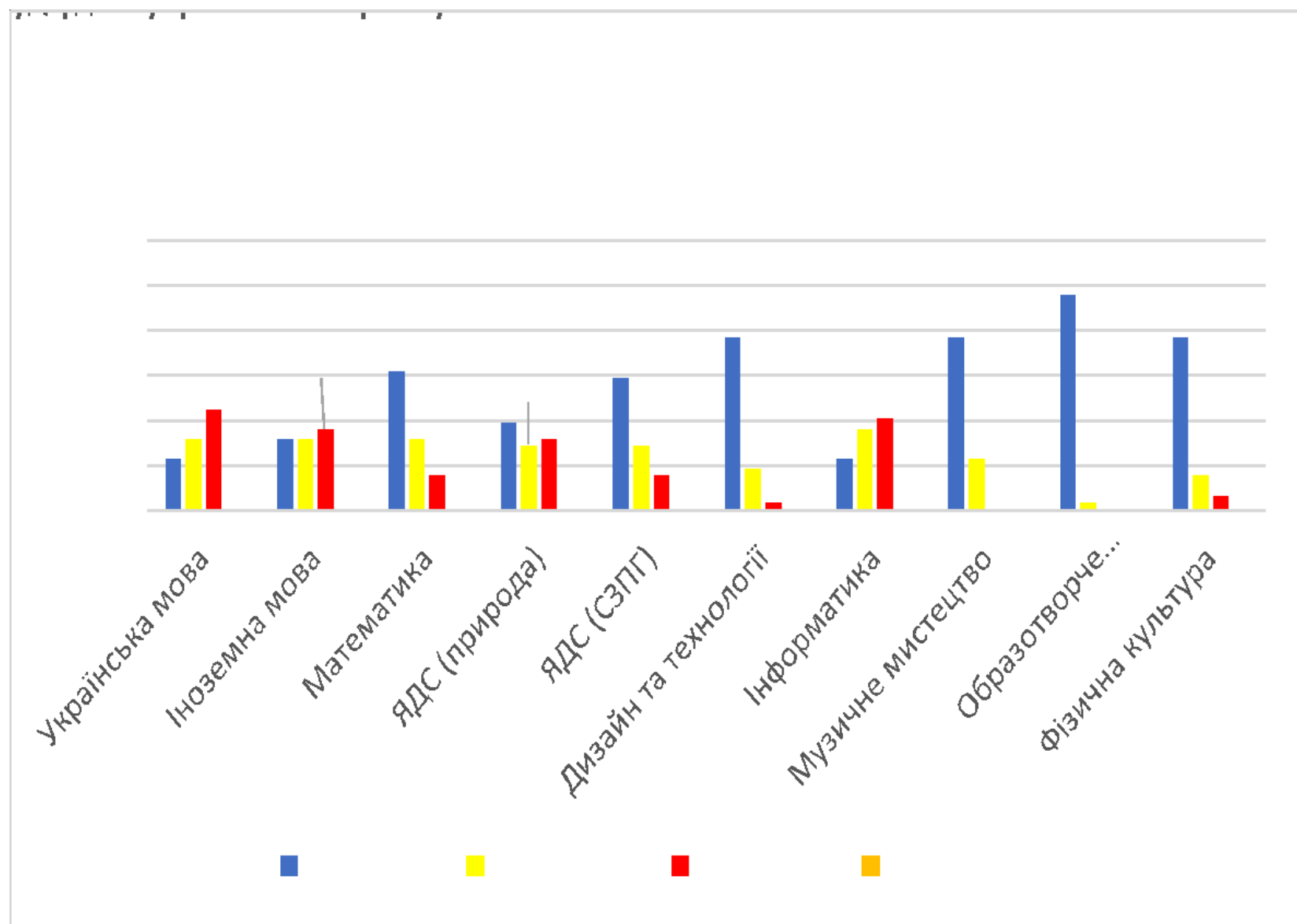


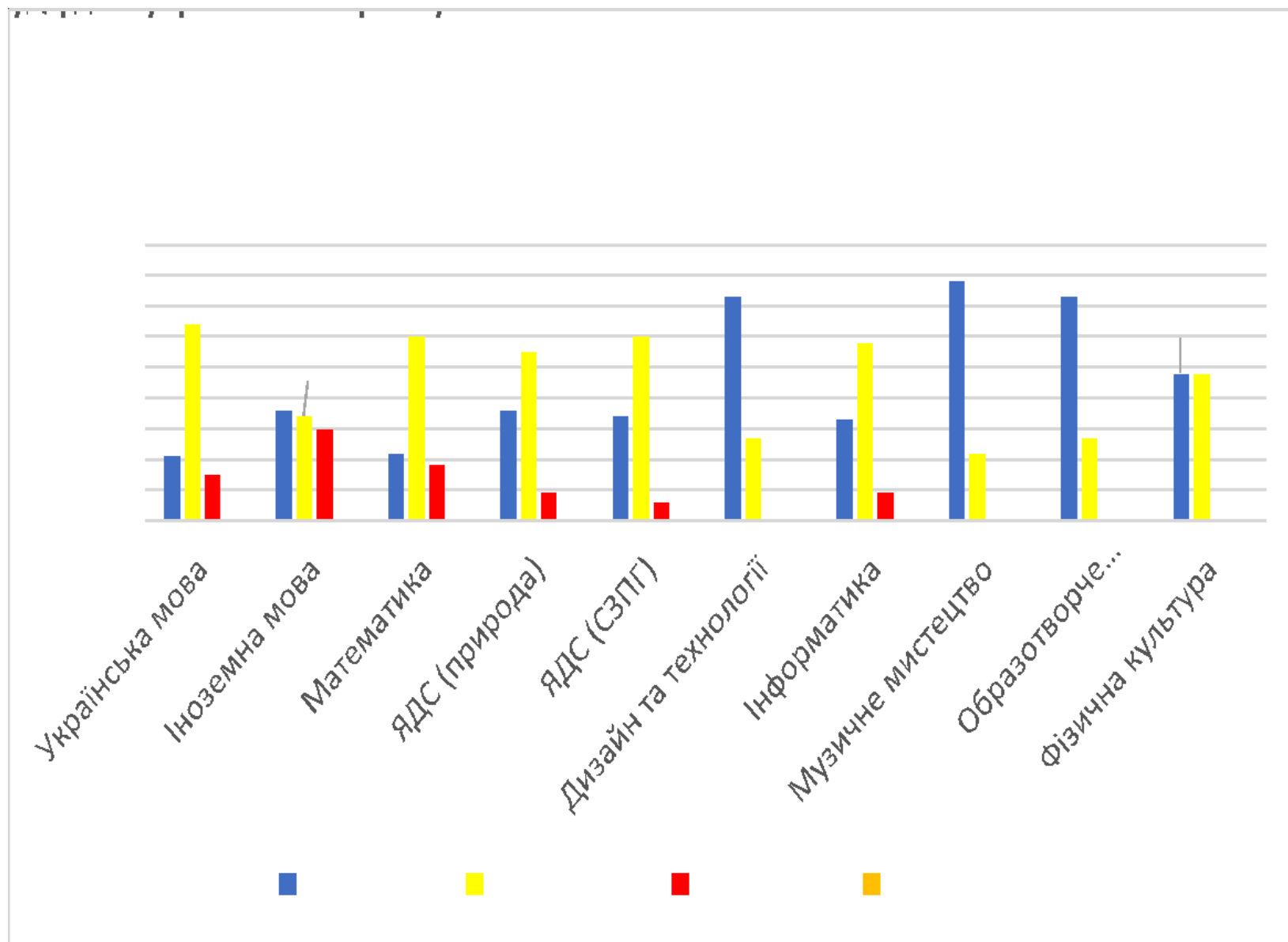




Висновок: Серед учнів 2-х класів один учень за навчальний рік має бали початкового рівня знань, на 7-12 балів навчаються 88,2 % п'ятикласників, учнів які мають бали високого рівні (10-12 балів) - 12, що склало 10,8 %.







Висновок: Серед учнів 3-х класів один учень за навчальний рік має бали початкового рівня знань, на 7-12 балів навчаються 88,2 % п'ятикласників, учнів які мають бали високого рівні (10-12 балів) - 12, що склало 10,8 %.

Характеристика результатів навчання

Висновок: Серед учнів 3-х класів один учень за навчальний рік має бали початкового рівня знань, на 7-12 балів навчаються 88,2 % п'ятикласників, учнів які мають бали високого рівні (10-12 балів) - 12, що склало 10,8 %.

Результати рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів 2021-2022 н.р.

Аналіз учнів, які мають всі потенційні можливості отримати балі високого рівня навчальних досягнень з усіх предметів:

[illegible]

Висновок: отже учні, яким повідомляють про їх потенційні можливості стають більш мотивовані й досягають поставленої мети.

У 2021-2022 н.р. «За високі досягнення у навчанні» Похвальним листом нагороджено 37 учнів 5-11 класів:

У відповідності до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої до наступного (наказ МОН від 14 липня 2015 року № 762 у редакції наказу МОН України від 08 травня 2019 року № 621 п.5),

Висновки:

Навчальні досягнення учнів у цілому відповідають середньому й достатньому рівню Державного стандарту. При цьому кількість учнів, що засвоюють програму на високому та достатньому рівнях, є з року в рік стабільною.

Порівняльна таблиця стану успішності учнів класів за I семестр 2021-2022 навчального року з минулим, 2020-2021 навчальним роком, з діаграмною картиною

Клас 2020-2021 н.р.	Якість знань %	Компетентність %	Клас 2021-2022н.р. I семестр	Якість знань %	Компетентність %
	72%	100%		74%	100%
	59%	100%		54%	89%
	74%	100%		43%	89%
	38%	100%		50%	96%

Разом	61%	100%	Разом	55%	93%
--------------	------------	-------------	--------------	------------	------------

Успішність учнів 5-х класів за 2021-2022 навчальний рік

Висновок: Серед учнів 5-х класів один учень за навчальний рік має бали початкового рівня знань, на 7-12 балів навчаються 88,2 % п'ятикласників, учнів які мають бали високого рівні (10-12 балів) - , що склало 10,8 %.

Успішність учнів 6-х класів

I семестр

за 2021-2022 н.р.

Учні шостих класів якісні знання мають 59%, і тільки 1% учнів закінчили навчальний рік з початковим рівнем знань(це 1 учень), вісім учнів(8,6%) мають високі досягнення у навчанні, яких нагороджено Похвальним листом.

Успішність учнів 7-х класів

I семестр

за 2021-2022 н.р.

Що ж показують результати успішності учнів 7-х класі. Як показує практика успішність цієї вікової категорії учнів різко знижується. Об'єктивними причинами є поява низки нових складних предметів (хімія, фізика, геометрія, алгебра). Хоча успішність падає, але рівень компетентності учнів залишилась на рівні минулого року. Це свідчить про потенціальні можливості здатності навчатися краще, але інші інтереси в цьому віці не дають можливості отримати якісні знання. Про свідчить результат успішності, кожного класного колективу.

Успішність учнів 8-х класів

I семестр

за 2021-2022 навчальний рік

У восьмикласників теж спостерігається зниження якості знань, маючи не погані здібності, більшість учнів не напружується у навчанні.

Успішність учнів 9-х класів
I семестр

за 2021-2022 навчальний рік

Випускники ж дев'ятих класів більш мотивовані отримати якісні знання, майже 40% бажають вступити в інших навчальних заклади, а 60% мають мету отримати загальну середню освіту в своїй школі, тому рівень навчальних досягнень покращується.

Успішність учнів 10-х класів
I семестр

за 2021-2022 навчальний рік

Успішність учнів 11-х класів
I семестр

за 2021-2022 навчальний рік

Найвищим рівнем розвитку інтелекту є така його структура, яка забезпечує творче перетворення дійсності, творчість у її різноманітних видах і виявах. Тому є можливість, у разі коли не співпадають бажання і можливості, є можливість розвивати ті задатки, які необхідні у подальшому житті.

Кількість обов'язкових предметів (курсів) на старшому ступені середньої школи набагато менша, ніж в основній. Профільна диференціація навчання здійснюється за рахунок поглибленого вивчення навчальних дисциплін.

В 10-11 класах, більшість учнів орієнтуються на вступ до вищих навчальних закладів, після уроків відвідують курси в ВНЗ, тому приділяють більшу увагу навчальним предметам практичного циклу, що в багатьох випадках відбивається на якості знань. З одних предметів учні отримують бали високого та достатнього рівня, а з інших задовольняються середніми результатами. Особливо така тенденція спостерігається у 11-х класах.

Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами семестрового та річного оцінювання згідно з «Орієнтовними критеріями діяльності ЗЗСО» протягом останніх років відповідає середньому рівню освітньої діяльності.

Тенденції: зарахування до закладу освіти проводиться на основі заяви батьків. Зараховані на навчання здобувачі освіти записуються в алфавітну книгу. Кожен здобувач освіти має порядковий номер, який є одночасно і номером його особової справи. Зазначений номер вноситься класним керівником у відповідну графу класного журналу.

Аналіз успішності учнів проводиться за результатами балів за кожен предмет. Якісними знання учня рахуються за всіма навчальними предметами, а не за середнім балом. Рівень компетентності встановлюється за балами 4-12, а учні, як мінімум з двох предметів бали початкового рівня знань не входять до цієї групи. Учні які мають з усіх предметів по одному середньому балу нараховується 18 % та по одному балу початкового рівня знань 15 %.

Слід зазначити, що для удосконалення роботи з учнями використовуються теоретичні основи нервової діяльності дітей та проводяться практичні дослідження, які дозволяють бачити потенціал, резерви індивідуального розвитку особистості, кожного класного колективу. Виходячи з цієї інформації, класні керівники, вчителі-предметними правильно обирають методи та форми роботи з класними колективами, знаходять індивідуальний підхід до учнів, враховують творчий потенціал кожної дитини.

Позитивні:

За II семестр виріс рівень навчальних досягнень здобувачів освіти. Якість знань найвища у

Негативні:

Якість знань найнижча у класах.

Шляхи вирішення:

- посилити роботу з формування позитивної мотивації здобувачів освіти до навчання;
- розвивати життєві компетентності особистості та створювати коло успіху в умовах сучасного навчального закладу;
- уміння поставити навчально-пізнавальні проблеми, щоб зумовити інтерес до міркування, аналізу й порівняння відомих фактів, подій і явищ;
- стимулювання до пошуку нових знань і нестандартних способів розв'язання завдань і проблем;
- підтримання кожного учня на шляху до знань.

2.10. Стан виконання окремих завдань щодо організації навчально – виховного процесу

2.10.1 Розклад уроків

У роботі щодо складання розкладу уроків адміністрація керується санітарними нормами, враховується продуктивний й непродуктивний час, чергування уроків різного змісту і різних типів. Передбачено урахування динаміки зміни фізіологічних функцій і працездатності учнів протягом дня і тижня, а також труднощі навчальних предметів і переваги статичного і динамічного компонента під час занять.

Висновки:

Педагогічні та санітарно-гігієнічні вимоги щодо складання розкладу уроків відповідають основним правилам і нормам; передбачено урахування динаміки зміни фізіологічних функцій і працездатності учнів протягом дня і тижня.

Розклад уроків у 1-11 класах складено відповідно до робочого навчального плану, з урахуванням вікових особливостей, працездатності учнів протягом дня й тижня, навчальним навантаженням класу.

Висновки: Розклад уроків у початковій, основній і старшій школі складено відповідно до робочого навчального плану з урахуванням педагогічних та санітарно-гігієнічних умов.

2.10.2 Інваріативна та варіативна складова робочого навчального плану

Спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 105 з поглибленим вивченням предметів суспільно - гуманітарного циклу, працюватиме за п'ятиденним робочим тижнем, мова навчання – українська.

Нормативна правова база, за якою складено навчальний план

Освітня програма на 2021/2022н.р. розроблена відповідно ст.15 Закону України «Про освіту». Освітня програма враховує вимоги Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 778, Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 21.02.2018р. № 87, від 20.04.2011 р. № 462, базової та повної загальної середньої освіти від 14.01.2004 р. №24 та від 23.11.2011р. № 1392, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63) та відповідно до наказів МОН України № 405, 406, 407, 408 від 20.04.2018р. та № 268 від 21.03.2018 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН України від 31.03.2020 № 464).

1.2. Типові освітні програми, за якими розроблено навчальні плани:

Класи	Примітка	Варіант Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України	№ додатку
1-4	з українською мовою навчання	Таблиця № 1. Наказ МОН України «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти» від 08.10.2019 №1272 та наказ МОН України «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 08.10.2019 №1273	Додаток № 1
5-9	з українською мовою навчання	Таблиця № 1 до наказу МОН України «Про затвердження освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня від 20.04.2018 № 405	Додаток № 2
8-9	з українською мовою навчання з поглибленим вивченням окремих предметів	Таблиця № 8 до наказу МОН України «Про затвердження освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня від 20.04.2018 № 405	Додаток № 3

10-11	профільний предмет: історія України географія	Таблиця № 2,3 до наказу МОН України «Про затвердження освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня від 20.04.2018 № 408 типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня», затверджена наказом МОН від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464).	Додаток № 4,5
-------	---	---	---------------

Порядок вивчення окремих навчальних предметів

Інваріантна складова робочого навчального плану сформована на державному рівні й забезпечує реалізацію змісту шкільної освіти на рівні Державного стандарту.

Враховуючи індивідуальні освітні потреби учнів, конкретизовано варіативну складову робочого плану, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, індивідуальні та групові заняття.

Навчальний план складено з урахуванням гранично допустимого навантаження.

Загальні положення щодо складання ОП та навчальних планів

Поділ класів на групи при вивченні іноземної мови, російської мови, української мови, трудового навчання, інформатики, фізкультури, захисту Вітчизни здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002р. №128 «Про затвердження нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 06.03.2002 р. за № 229/6517 (зі змінами).

Години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлюються відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту".

В 10-11 класах перерозподіл годин інваріантної складової здійснюється у відповідності до листа МОН України від 29.08.2018 № 22-2262.

Як передбачено Законом України «Про загальну середню освіту», навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової, основної та старшої школи.

Структура 2021-2022 навчального року та режим роботи

Структура навчального року визначена відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», листа Департаменту освіти і науки (Київської міської державної адміністрації) від 26.08.2021 № 063-5480 «Про роботу закладів освіти міста у 2021-2022 навчальному році».

Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять,

відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються в межах часу, передбаченого освітньою програмою. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

перший семестр з 01 вересня 2021 по 24 грудня 2021 року;

другий семестр з 10 січня 2022 по 31 травня 2022 року;

Канікули будуть проведені в такі терміни:

осінні канікули з 24 жовтня по 31 жовтня 2021 року;

зимові канікули з 25 грудня 2021 року по 09 січня 2022 року;

весняні канікули з 27 березня по 03 квітня 2022 року.

Режим роботи закладу освіти у 2021-2022 навчальному році

Навчальні плани зорієнтовані на роботу початкової, базової та основної школи за 5-денним навчальним тижнем. Забезпечено синхронізацію початку уроків 1-11 класів.

Режим дня	для 1-х класів	для 2-4-х класів	Режим дня	для 5-х класів	Режим дня	6-11 класів
I урок	08.30-09.05	08.30-09.10	I урок	08.30-09.15		
Перерва	09.05-09.20	09.10-09.20	Перерва	09.15-09.25		
II урок	09.20-09.55	09.20-10.00	II урок	09.25-10.10	I урок	09.25-10.10
Перерва	09.55-10.15	10.00-10.15	Перерва	10.10-10.20	Перерва	10.10-10.20
III урок	10.15-10.50	10.15-10.55	III урок	10.20-11.05	II урок	10.20-11.05
Перерва	10.50-11.10	10.55-11.10	Перерва	11.05-11.15	Перерва	11.05-11.15
IV урок	11.10-11.45	11.10-11.50	IV урок	11.15-12.00	III урок	11.15-12.00
Перерва	11.45-12.05	11.50-12.05	Перерва	12.00-12.10	Перерва	12.00-12.10
V урок	12.05-12.40	12.05-12.45	V урок	12.10-12.55	IV урок	12.10-12.55
Перерва		12.45-13.10	Перерва	12.55-13.15	Перерва	12.55-13.15
VI урок		13.10-13.50	VI урок	13.15-14.00	V урок	13.15-14.00

			Перерва	14.00-14.10	Перерва	14.00-14.10
			VII урок	14.10-14.55	VI урок	14.10-14.55
					Перерва	14.55-15.05
					VII урок	15.05-15.50

Навчальний план складений з урахуванням гранично-допустимого навантаження з п'ятиденним режимом занять:

- 1-ому класі – 20 годин на тиждень,
- 2-ому класі – 22 години на тиждень.
- 3-ому класі – 23 години на тиждень.
- 4-ому класі - 23 години на тиждень.

При визначенні гранично допустимого навантаження учнів ураховані санітарно-гігієнічні норми та нормативну тривалість уроків у 1- 4 класах.

При визначенні гранично допустимого навантаження учнів ураховані санітарно-гігієнічні норми та нормативну тривалість уроків у 1 класах - 35 хвилин, 2-4 класах – 40 хвилин, 5-11-х класах - 45 хвилин.

У 1-11-х класів поділ на групи здійснюється при вивченні англійської мови, інформатики, української мови відповідно до чинних нормативів (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 06.03.2002 за № 229/6517).

Особливості організації освітнього процесу

Освітня галузь «Мовно-літературна» у 1-х класах у навчальних планах реалізується через окремі предмети «Українська мова» та «Українська мова (читання)» 2-4-х класах з урахуванням вікових особливостей учнів у навчальних планах реалізується через окремі предмети «Українська мова» та «Літературне читання», «Іншомовна (англійська мова)».

Математична галузь у 1-4 реалізується через однойменний окремий предмет «Математика».

Громадянська та історична, соціальна та здоров'язбережувальна, природнича освітні галузі реалізуються предметом «Я досліджую світ».

Інформатична освітня галузь у 2-4 класах реалізується через предмет «Інформатика».

Технологічна освітня галузь реалізується через предмет «Дизайн і технології».

Мистецька освітня галузь реалізується через предмети «Образотворче мистецтво», «Музичне мистецтво».

Фізкультурна освітня галузь через предмет «Фізична культура»

Враховуючи індивідуальні освітні потреби учнів, конкретизовано варіативну складову робочого плану, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, індивідуальні, групові та факультативні заняття.

Факультативні, індивідуальні та групові заняття проводяться після основних занять з обов'язковою перервою за окремим розкладом.

За рахунок годин варіативної складової заплановано:

- збільшення годин на вивчення окремих предметів інваріантної складової

Клас	Предмет	Кількість годин
1	Українська мова	1
2	Українська мова	1
3	Українська мова	1
4	Українська мова	1

Освітня програма для 5-9-х класів розроблена на виконання Закону України «Про освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти»; наказу МОН України № 405 від 20.04.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня».

Освітня програма окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти.

Освітня програма визначає:

загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення які натеper подані в рамках навчальних планів.

Загальний обсяг навчального навантаження та орієнтовна тривалість і можливі взаємозв'язки освітніх галузей, предметів, дисциплін. Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти складає 5845 годин/навчальний рік: для 5-х класів – 1050 годин/навчальний рік, для 6-х класів – 1155 годин/навчальний рік, для 7-х класів – 1172,5 годин/навчальний рік, для 8-х класів – 1207,5 годин/навчальний рік, для 9-х класів – 1260 годин/навчальний рік. Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень окреслено у навчальних планах (додатки №2, 3).

Навчальний план дає цілісне уявлення про зміст і структуру другого рівня освіти, встановлює погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження учнів. Навчальні плани основної школи передбачають реалізацію освітніх галузей навчального плану Державного стандарту через

окремі предмети. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, яка є спільною для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і форм власності, та варіативну складову.

Зважаючи на спеціалізацію навчальні плани охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на поглиблене вивчення предметів (визначених шляхом анкетування та моніторингового дослідження) інших предметів (російська чи німецька мова за заявами батьків):

Поглиблене вивчення предметів суспільно-гуманітарного циклу:

- 8 – історія України;
- географія.

Варіативна складова навчального плану визначена враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб учнів, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу і відображається в навчальних планах

Вивчення предметів:

Класи	Предмет	Кількість годин	Програма
5 6-8	Російська мова	2 год .	Програма для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання 5-12 класи, 2012р., (авт. Н.Ф. Баландіна).
	Німецька мова		Навчальні програми з іноземних мов для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджені наказом МОН України від 07.06.17 № 804.
9	Російська мова	1,5	Програма для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання 5-12 класи, 2012р. (авт. Н.Ф. Баландіна).
	Німецька мова		Навчальні програми з іноземних мов для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджені наказом МОН України від 07.06.17 № 804.
5	Мій Київ	0,5 год.	Програма для 5-х класів Ю.С. Комаров наказ ГУОН м. Київ від 12.04.04 р.№ 119

За рахунок годин варіативної складової передбачено додаткові години на підсилення предметів інваріантної складової, а саме:

Класи	Предмет	Кількість годин
5	Математика	+0,5

7-8	Алгебра	+0,5
8-	Алгебра	+1
6	Англійська мова	+0,5
8 9	Українська мова	+0,5

А також індивідуальні та групові заняття, консультації:

Класи	Предмет	Кількість годин
8-9	Англійська мова	0,5
6-9	Математика	0,5
8-9	Російська мова	0,5
6-8	Українська мова	0,5
9	Основи правознавства	0,5

В 5-7 класах вивчатимуться окремі курси: «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво». У 8-9 класах інтегрований курс «Мистецтво».

В межах галузі «Суспільствознавство» у 5-му класі вивчається курс «Історія України (Вступ до історії)», у 6-му – інтегрований курс «Всесвітня історія. Історія України». Відповідно до наказу Головного управління освіти і науки м. Києва від 12.04.2005 р. № 119 «Про запровадження в загальноосвітніх навчальних закладах інтегрованого курсу «Мій Київ», у 5-х класах запроваджено вивчення інтегрованого курсу «Мій Київ» (0,5 годин) за рахунок варіативної складової.

Змістове наповнення предмета «Фізична культура» сформоване з варіативних модулів відповідно до статево-вікових особливостей учнів, їх інтересів, матеріально-технічної бази навчального закладу, кадрового забезпечення. Програма предмета «Фізична культура» реалізовується за відповідними модулями: професійно-прикладна фізична підготовка, легка атлетика, гімнастика, баскетбол, волейбол, футбол (протокол МО від 31.05.2021 № 1).

У 5-9-х класах освітня галузь «Технології» реалізовується через предмет «Трудове навчання» та «Інформатика». Освітня галузь «Технології» реалізовується через предмет «Трудове навчання» та «Інформатика». Враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення, за результатами анкетування учнів та на підставі рішення методичного об'єднання вчителів (протокол МО від 31.05.2021 №1) обрано модулі для вивчення предмета «Трудове навчання» та «Технології».

Предмети інваріантної складової робочого навчального плану, що не мають цілої кількості годин, будуть викладатися по семестрах шляхом чергування.

Варіативність змісту базової середньої освіти реалізовується також через запровадження в навчальних програмах резервного часу, що створює простір для задоволення освітніх потреб учнів, вирівнювання їх досягнень, розвитку наскрізних умінь тощо.

Повноцінність базової середньої освіти забезпечується реалізацією як інваріантної, так і варіативної складових, які в обов'язковому порядку фінансуються з бюджету.

З метою виконання вимог Державного стандарту навчальні плани для 5-9 класів школи містять усі предмети інваріантної складової, передбачені обраним варіантом навчальних планів Типової освітньої програми.

Збереження здоров'я дітей належить до головних завдань школи. Тому формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки здійснюється не лише в рамках предметів «Фізична культура» та «Основи здоров'я», а інтегрується у змісті всіх предметів інваріантної та варіативної складових навчальних планів.

Освітня програма для 10-11-х класів окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти.

Освітня програма визначає: загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення які натеper подані в рамках навчальних планів (додаток 4,5);

Загальний обсяг навчального навантаження та орієнтовна тривалість і можливі взаємозв'язки освітніх галузей, предметів, дисциплін. Загальний обсяг навчального навантаження здобувачів профільної середньої освіти для 10-х класів – 1330 годин/навчальний рік. Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень окреслено у навчальному плані закладу освіти.

Навчальний план для 10 класів розроблено відповідно до Державного стандарту. Він містить загальний обсяг навчального навантаження та тижневі години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів, а також передбачає години на факультативи, індивідуальні заняття тощо.

Навчальні години навчального плану призначено для забезпечення профільного спрямування навчання в старшій школі. Профіль навчання сформовано відповідно до спеціалізації школи та за анкетуванням батьків та учнів – поглиблене вивчення історії України (10-А). Зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів і курсів:

- базові та вибірково-обов'язкові предмети, що вивчаються на рівні стандарту;
- профільні предмети, що вивчаються на профільному рівні;
- курси за вибором, факультативи, індивідуальні консультації.

Рішення про розподіл годин для формування відповідного профілю навчання прийнято закладом освіти, враховуючи освітні потреби здобувачів освіти, моніторингові особливості вступу до ВНЗ, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу тощо.

У процесі складання навчального плану закладу освіти враховано, що:

- кількість годин для вивчення профільного предмета складається з кількості годин, відведених навчальним планом закладу освіти на вивчення відповідних базових предметів, і кількості годин, передбачених на профільні предмети;
- із запропонованого переліку вибірково-обов'язкових предметів згідно з анкетуванням учнів, батьків та кадровим забезпеченням закладу було обрано такі предмети: інформатика, мистецтво, технології;
- залишок навчальних годин, передбачених на вивчення профільних предметів, заклад освіти використав для збільшення кількості годин на вивчення базових предметів.

Враховуючи освітні потреби учнів, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу, розподілено години для формування відповідного профілю навчання.

У процесі складання навчального плану закладу освіти враховано:

- профіль навчання передбачає можливість вивчення профільних предметів з різних освітніх галузей, тому з урахуванням нахилів та побажань учнів 10-Б, 11-А класів надається можливість вивчати на профільному рівні історію України, а в 10-А та 11-Б класах - географію.

В 10-11 класах перерозподіл годин інваріантної складової забезпечено відповідно листа МОН України від 29.08.2018 № 22-2262.

Предмет	10	10	11	11
	Кількість годин			
Всесвітня історія		0,5		1
Українська мова				
Англійська мова		1	1	1
Математика	1,5	1,5	2	2
Громадянська освіта	0,5	0,5		

Залишок навчальних годин, передбачених на вивчення профільних предметів, використано для збільшення кількості годин на вивчення базових предметів та факультативних курсів, індивідуальних та групових занять, консультацій:

Факультативні курси	10	10	11	11
Німецька мова	0,5	0,5		

Російська мова	0,5	0,5	0,5	0,5
Індивідуальні заняття	10-А	10-Б	11-А	11-Б
Математика	0,5	0,5	0,5	0,5
Укр. література	0,5	0,5	0,5	0,5
Анг. мова	0,5	0,5	0,5	0,5
Історія України	-	0,5	0,5	0,5
Хімія	0,5	0,5	-	0,5
Біологія	0,5	0,5	0,5	-
Географія	-	-	-	0,5
Фізика	-		0,5	-

За модульним принципом буде реалізовано зміст базового предмета «Фізика і астрономія», розподіл годин між модулем фізики і модулем астрономії здійснюється відповідно до навчальних програм.

Реалізація змісту освіти, визначеного Державним стандартом, також забезпечується вибірково-обов'язковими предметами «Інформатика», «Мистецтво» та «Технології», що вивчаються на рівні стандарту, які обрали учні.

В 10-11-му класах вивчатимуться окремі предмети природничого циклу.

Зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів і курсів:

- базові та вибірково-обов'язкові предмети, що вивчаються на рівні стандарту;
- профільні предмети з кількістю тижневих годин подано в додатку №4,5 що вивчаються на профільному рівні;
- курси за вибором, до яких належать факультативні курси.

Факультативні курси (російська мова та німецька мова, за вибором учнів) є засобом задоволення пізнавальних інтересів та освітніх потреб учнів. Ці курси реалізуються за рахунок додаткових годин, передбачених навчальним планом.

Предмети інваріантної складової робочого навчального плану, що не мають цілої кількості годин, будуть викладатися по семестрах шляхом чергування кількості годин.

Очікувані результати навчання здобувачів освіти. Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх предметів. Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека й сталий розвиток»,

«Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване на формування в учнів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях.

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість. Доцільно, де це можливо, не лише показувати виникнення факту із практичної ситуації, а й по можливості перевіряти його на практиці й встановлювати причинно-наслідкові зв'язки. Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньопредметних зв'язків, а саме: змістово-інформаційних, операційно-діяльнісних і організаційно-методичних. Їх використання посилює пізнавальний інтерес учнів до навчання і підвищує рівень їхньої загальної культури, створює умови для систематизації навчального матеріалу і формування наукового світогляду. Учні набувають досвіду застосування знань на практиці та перенесення їх в нові ситуації.

Вимоги до осіб, які можуть розпочинати здобуття базової середньої освіти. Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років (відповідно до Закону України «Про освіту») та має враховувати досягнення попереднього етапу їхнього розвитку.

Навчальний план для 5-9 класів дає цілісне уявлення про зміст і структуру другого рівня освіти, встановлює погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження учнів. Навчальні плани основної школи передбачають реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, яка є спільною для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і форм власності, та варіативну складову.

Висновки:

Варіативна складова робочого навчального плану сформована з урахуванням уподобань учнів та запитів батьківської громади.

2.10.3 Своєчасність проходження медичного огляду працівниками ЗЗСО

Згідно Постанови КМУ № 720 від 02.06.2004р. працівники школи проходять медичний огляд один на рік (березень), у КЗ «Маріупольська клініка профоглядів №2». Термін проведення узгоджено з міською СЕС.

Результати медичного огляду спеціалістами та дослідження вносяться в медичну книжку працівника. Після проходження огляду терапевт допускає працівника до роботи.

Працівники закладу всі вчасно пройшли медичний огляд. Термін проходження був до 01.09.2022року.

Висновки:

У школі створено цілісну систему медичного обслуговування на підставі моніторингу стану здоров'я працівників.

Тенденції:

Позитивна Комплексний підхід до реалізації профілактичних та оздоровчо-лікувальних заходів на підставі моніторингу.

3. ОКРЕМІ ПИТАННЯ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

3.1. Керівництво СШ №105

Вироблення й прийняття управлінських рішень – основна процедура в діяльності адміністрації школи, яка визначає увесь подальший хід процесу управління, суттєво впливає на результати діяльності школи та її імідж.

Адміністрація школи розглядає управлінське рішення як результат управлінської діяльності, як програму дій директора, учителів, учнів та допоміжного персоналу різних аспектів освітньої, управлінської, інноваційної, адміністративно-господарської та інших видів діяльності, спрямованих на реалізацію цінностей, принципів і цілей комплексу.

До участі у виробленні управлінських рішень адміністрація закладу залучає всіх учителів, членів батьківського ради, профспілкової організації.

Основні документи, які регламентують діяльність навчального закладу, оговорюються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради закладу.

З 2002 року проводиться звіт директора перед громадськістю про результати управлінської політики, про виконання запланованих заходів, про життя закладу освіти та поліпшення матеріально-технічного становища.

З метою посилення контролю за виконанням прийнятих рішень адміністрація школи намагається використовувати хмарні технології, що дозволяє збирати, систематизувати та глибоко аналізувати необхідну інформацію з актуальних питань управління, яка постійно оновлюється.

Постійний контроль за виконанням прийнятих рішень, використання хмарних технологій дали можливість з'ясувати сильні та слабкі сторони діяльності закладу, а також потенційні можливості та загрози зовнішнього середовища, дозволили зібрати достовірну інформацію, з'ясувати проблеми, розробити основні завдання, які були розглянуті на педагогічній раді, батьківських зборах і затверджені загальною конференцією.

Внаслідок такого підходу

- впроваджується компетентісний підхід у навчально-виховному процесі;
- створюється система дистанційного (використання хмарних технологій) управління закладом;
- об'єднуються зусилля адміністрації, здобувачів освіти, батьків, учителів щодо виконання прийнятих стратегічних рішень;
- створені умови щодо реалізації системно-діяльнісного підходу в плануванні роботи закладу освіти.

Повноваження щодо прийняття управлінських рішень на рівні директора, заступника директора, вчителя, здобувача освіти регламентуються нормативно-правовою базою освіти (Законом України «Про освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад тощо) та локальними правовими актами: Статутом школи, різними положеннями про

окремі види діяльності закладу, наказом «Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками», який видається щороку.

Найбільш поширеними і ефективними формами управлінських рішень є:

- рішення педагогічної ради, нарад при директорі;
- рішення зборів трудового колективу;
- профспілкових зборів;
- накази, розпорядження.

Одним із найбільш поширених видів управлінських рішень є накази по закладу: з основної діяльності, з кадрових питань, з обліку руху учнів.

Тематика наказів відображує основні напрямки діяльності навчального закладу. Але зміст деяких аналітичних наказів потребує більш ретельного та всебічного обґрунтування.

Адміністрація школи використовує такі види управлінських рішень: оперативні, тематичні, цільові, а за формами – усні й письмові.

Упорядковується система збору, обробки інформації.

Аналіз використання педагогічними працівниками освітніх технологій в роботі наведено в таблиці:

№ п\п	ПІБ	Посада	Освітні технології
1.	Клименко Надія Петрівна	Директор, учитель правознавства, предмету людина і світ	Проектна методика; інтерактивне навчання, ІКТ; технологія проблемного і критичного навчання; ігрові та творчі технології.
	Коваленко Любов Петрівна	ЗДНВР, учитель хімії та біології	Технології моніторингових досліджень; проектна методика; інтерактивне навчання, ІКТ; технологія проблемного і критичного навчання; ігрові технології.
0.	Сизюк Любов Михайлівна	ЗДНВР, учитель української мови та літератури	Технології моніторингових досліджень; проектна методика; інтерактивне навчання, ІКТ; технологія проблемного і критичного навчання; ігрові технології.

0.	Журба Анжела Олександрівна	ЗДНВР, учитель англійської мови	комунікативні технології; ігрові; інтерактивні; технологію CLIL (Content Language Integrated Learning-предметно- мовне інтегроване навчання); технологію групових творчих справ; технологію “створення ситуації успіху”; технологію проєктного навчання; технологію розвитку критичного мислення
0.	Левченко Ірина Анатоліївна	ЗДВР, учитель російської мови	Групові (колективні) технології, ігрові технології; інтерактивне навчання; zoom, classroom, Viber, google form; освітні портали «На урок», «Всеосвіта»; YouTube (відео)
0.	Жданова Тетяна Миколаївна	ЗДНВР, учитель інформатики	Групові (колективні) технології; технології індивідуалізації процесу навчання; ігрові технології; інтерактивне навчання; мультимедійні технології; мережеві технології
0.	Балидіна Яна Сергіївна	учитель, англійської мови	технологія “навчання у співпраці”, метод проєктів, ігрова діяльність, , технологія навчальної діяльності у парах, моделювання життєвих (проблемних) ситуацій,, використання мультимедійних комп'ютерних програм(Wordwall,liveworksheet,BBC English).
0.	Бевзюк Юрій Олександрович	учитель фізичної культури	групові (колективні) технології, освітні портали: «На урок»; Prometheus; Edera.
0.	Бігун Катерина Миколаївна	учитель початкових класів	групові технології, інтерактивне навчання, проєктна методика, ігрові технології
0.	Бондарева Анна Віталіївна	асистент вчителя	індивідуальна робота: бесіда, творчі завдання, PECS – технології обміну картками, групові форми: конкурси, свята.
0.	Бринюк Ірина Володимирівна	учитель української мови та літератури	Інформаційно-комунікаційні технології, ігрові технології, інтерактивні технології, технології групового способу навчання, технології проєктного навчання.
	Бритвак Юлія Володимирівна	учитель початкових класів	Інтерактивні технології, проєктні технології, групові технології , ігрові технології.
0.	Вовнюк Надія Миколаївна	учитель початкових класів	Ігрові технології, групові технології, інтерактивне навчання, проєктна методика.

0.	Вороніна Ніна Юріївна	учитель початкових класів	Ігрові технології, групові технології, інтерактивне навчання, проектна методика.
0.	Галунко Анастасія Яківна	учитель біології	Ігрові технології, групові технології, інтерактивне навчання, проектна методика, картки самоконтролю.
0.	Герасім Наталія Анатоліївна	учитель іноземних мов	інтерактивні технології навчання (проектне навчання), групові технології, комп'ютерні (інформаційні) технології навчання, проблемне навчання, технологія комунікативного навчання іншомовної культури, різномірне (диференційоване) навчання, технології групового методу навчання.
	Гребенюк Іван Юрійович	учитель фізкультури	групові (колективні) технології, освітні портали: «На урок»; Prometheus; Edera.
0.	Долгополова Наталія Вікторівна	учитель іноземних мов	Ігрові технології, Інформаційно-комунікаційні технології, інтерактивні технології
0.	Долінська Лідія Анатоліївна	учитель іноземних мов	інтерактивні технології навчання (проектне навчання), групові технології, комп'ютерні (інформаційні) технології навчання, проблемне навчання, технологія комунікативного навчання іншомовної культури, різномірне (диференційоване) навчання, технології групового методу навчання.
0.	Злуніцин Олександр Васильович	учитель фізики та технологій	Інтерактивне навчання, проектна методика, ігрові технології, групові технології.
0.	Іваненко Наталія Василівна	учитель фізики, вихователь ГПД	Інтерактивне навчання, проектна методика, ігрові технології, групові технології.
0.	Іваньков Василь Миколайович	учитель географії	Інтерактивне навчання, проектна методика, ігрові технології, групові технології.
0.	Івченко Поліна Олександрівна	учитель початкових класів	Інтерактивне навчання, проектна методика, ігрові технології, групові технології.
0.	Кавалерова Марина Миколаївна	учитель зарубіжної літератури	Технології проблемного і критичного навчання, ігрові технології, zoom, classrom, viber, технології моніторингових досліджень, проектна методика, технології кооперативного навчання, освітні портали «всеосвіта», «на урок».
0.	Каленіча Лілія Анатоліївна	учитель української мови та літератури	Ігрові технології, Інформаційно-комунікаційні технології, Інтерактивні освітні технології; різномірне (диференційоване) навчання; технології групового методу навчання; технології проектного навчання.
0.	Капшик Інна Йосипівна	Учитель хімії та біології	Групові технології, технології проблемного і критичного навчання, ігрові технології, zoom, classrom, viber, технології моніторингових досліджень, проектна методика, методика проектного та кооперативного навчання, освітні портали, «Всеосвіта» «На урок».

0.	Кармазіна Інна Іванівна	учитель зарубіжної літератури	Критичне мислення, групові технології, проєктна діяльність, освітні портали, ігрові технології.
0.	Ковтюх Віталій Анатолійович	учитель інформатики	Інтерактивне навчання, ігрові технології, групові технології, мережеві технології, технології індивідуалізації процесу навчання.
0.	Колесник Лариса Анатоліївна	учитель музичного мистецтва	Технології проблемного і критичного навчання, групового способу навчання, ігрові технології, проєктного навчання, різнорівневе навчання
0.	Коновальчук Валентин Юрійович	учитель історії	групові(колективні)технології,інтерактивне навчання,технології проблемного і критичного навчання,мультимедійні технології,zoom,Viber,освітні портали “На урок”, “Всеосвіта”,метод проєктів.
0.	Копилова Світлана Вадимівна	учитель історії	групові технології), ігрові технології, інтерактивне навчання, метод проєктів. zoom, classroom, Viber, google form, освітні портали «На урок», «Всеосвіта», Tais, Edera. YouTube (відео)
0.	Кременок Олена Іванівна	учитель початкових класів	Інтерактивні освітні технології; комунікаційні технології ; технології групового методу навчання; технології проєктного навчання та креативного мислення
0.	Латиш Олеся Олегівна	психолог, учитель ОЗ	Технології проблемного і критичного навчання, ігрові технології,zoom,classrom,viber,технології моніторингових досліджень, проєктна методика, технології кооперативного навчання
0.	Лобода Світлана Василівна	учитель початкових класів	Інтерактивне навчання. Проєктна методика. Ігрові технології. Групові технології. Освітні портали «Всеосвіта», «На урок».
0.	Мазуренко Тетяна Володимирівна	учитель географії	Групові технології;ігрові технології; інтерактивне навчання; мультимедійні технології;технології проблемного і критичного навчання
0.	Моргун Наталія В'ячеславівна	учитель англійської мови	Ігрові технології, інтерактивні технології, групові технології, технології проєктного навчання.
0.	Настусенко Любомир Дмитрівна	учитель англійської мови	Ігрові технології, інтерактивні технології, групові технології, технології проєктного навчання.
0.	Ніздрочова Алла Василівна	учитель української мови та літератури	Інформаційно-комунікаційні технології, інтерактивні освітні технології; ігрові технології, різнорівневе (диференційоване) навчання; технології проєктного навчання, технології групового методу навчання.
0.	Никончук Лілія Миколаївна	учитель іноземних мов	інтерактивні технології навчання (проєктне навчання), групові технології, комп'ютерні (інформаційні) технології навчання, проблемне навчання, технологія комунікативного навчання іншомовної культури, різнорівневе (диференційоване) навчання, технології групового методу навчання.
0.	Острогляд Ніна Олексіївна	асистент учителя	індивідуальна робота: бесіда, творчі завдання, PECS – технології обміну картками, групові форми: конкурси, свята.
0.	Петренко Євген Миколайович	Учитель фізкультури	групові (колективні) технології, освітні портали: «На урок»; Prometheus; університет ім. Бориса Грінченка.

0.	Поляков Георгій Сергійович	учитель захисту України	Технології проблемного і критичного навчання, ігрові технології, технології моніторингових досліджень, проєктна методика, технології кооперативного навчання, технології групового способу навчання.
0.	Портна Людмила Іванівна	учитель образотворчого навчання, Захист України	Технології проблемного і критичного навчання, ігрові технології, технології моніторингових досліджень, проєктна методика, технології кооперативного навчання, технології групового способу навчання.
0.	Рева Тетяна Олександрівна	Учитель англійської мови	Технології проблемного і критичного навчання, ігрові технології, технології моніторингових досліджень, проєктна методика, технології кооперативного навчання, технології групового способу навчання.
0.	Резанова Фаїна Вікторівна	Вихователь ГПД	Ігрові технології, технології проблемного і критичного навчання.
0.	Резніченко Раїса Іллівна	учитель фізики, математики	Технології проблемного і критичного навчання, ігрові технології, технології модульно-блочного навчання, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання на основі обов'язкових результатів.
0.	Романенко Оксана Валентинівна	учитель початкових класів	Інтерактивні освітні технології; комунікаційні технології ; технології групового методу навчання; технології проєктного навчання
0.	Саєд Тетяна Станіславівна	учитель інформатики	Інтерактивне навчання, ігрові технології, групові технології, мережеві технології, технології індивідуалізації процесу навчання.
0.	Самарська Вікторія Юріївна	учитель інформатики, технологій (дівчата)	Групові (колективні) технології; технології індивідуалізації процесу навчання; ігрові технології; інтерактивне навчання; мультимедійні технології; мережеві технології
0.	Свередюк Елла Юхимівна	Учитель початкових класів	інтерактивні , ігрові, групові технології; технології проблемного і критичного навчання
0.	Свередюк Оксана Володимирівна	Учитель початкових класів	Групові (колективні) технології, ігрові технології; інтерактивне навчання; технології критичного мислення; мультимедійні технології; zoom, classroom, Viber, google form; освітні портали «На урок», «Всеосвіта»; YouTube (відео)
0.	Стеценко Олена Семенівна	учитель математики	Інформаційно-комунікаційні технології, технології критичного мислення, технології проблемного навчання, технології майстерень, здоров'язберігаючі технології.

0.	Стрикун Ольга Василівна	Завідуюча бібліотекою	Інформаційно-комунікаційні технології, технології критичного мислення, читацька майстерень
0.	Топіха Вікторія Олександрівна	учитель української мови та літератури	Ігрові технології, Інформаційно-комунікаційні технології, Інтерактивні освітні технології; різномірне (диференційоване) навчання; технології групового методу навчання; технології проектного навчання.
0.	Трусова Марія Вікторівна	вихователь ГПД	Ігрові технології, інтерактивні технології, групові технології, технології проектного навчання.
0.	Уривалкіна Катерина Павлівна	учитель англійської мови	технологія “навчання у співпраці”, метод проектів, ігрова діяльність, “портфоліо учня”, “кейс-метод”, технологія навчальної діяльності у парах, моделювання життєвих (проблемних) ситуацій, технологія “virtual classroom”, проведення творчих заходів, залучення англомовних спеціалістів, використання мультимедійних комп'ютерних програм.
0.	Ус Ірина Володимирівна	учитель математики	Інтерактивні освітні технології, технології групового методу навчання, інформаційно-комунікаційні технології, технології проблемного навчання, ігрові технології.
0.	Федорчук Катерина Євгенівна	учитель початкових класів	Ігрові технології, інтерактивні технології, групові технології, технології проектного навчання.
0.	Халімон Людмила Сергіївна	учитель математики	Інтерактивні освітні технології, технології критичного мислення, технології групового методу навчання, інформаційно-комунікаційні технології, технології проблемного навчання, ігрові технології.
0.	Чайка Вікторія Миколаївна	Учитель української мови та літератури	Інтерактивні освітні технології; різномірне (диференційоване) навчання; технології групового методу навчання; технології проектного навчання.
0.	Шкляревська Дар'я Миколаївна	учитель початкових класів	Ігрові технології, інтерактивні технології, групові технології, технології проектного навчання.
0.	Юрковська Кристина Дмитрівна	учитель початкових класів	Ігрові технології, інтерактивні технології, групові технології, технології проектного навчання.
0.	Юрченко Ірина Олександрівна	учитель початкових класів	Ігрові технології, інтерактивне навчання, проектна методика, групові технології.

Результати діяльності закладу у 2021-2022 н.р. свідчать про ефективність системи управління навчально-виховним процесом, прийнятих управлінських рішень. Зростає кількість учасників творчих конкурсів та турнірів. 91% педагогів (за даними шкільного моніторингу) вважають ефективними прийняті в школі управлінські рішення.

Висновки:

Забезпечується відповідність освітнього рівня директора ЗЗСО та його заступників, простежується системність контролю із зазначених питань, конкретність прийняття рішень.

З метою досягнення ефективності управлінських рішень адміністрація школи проводить відповідний моніторинг, створила інформаційну базу даних з актуальних питань управління, упорядкувала систему збору, обробки, накопичення інформації. Постійно ведеться відслідкування діяльності закладу в різних напрямках: атестація педагогічних кадрів, вступ учнів до ВНЗ, результативність участі учнів, учителів у творчих конкурсах, стан здоров'я школярів тощо.

Щорічно директор звітує перед громадськістю про результативність роботи навчального закладу, в умовах протиепідемічних заходів відповідна інформація розміщується на сайті закладу освіти.

Забезпечена колегіальність у керівництві, збільшилась увага до інтересів і потреб колег.

Забезпечена прозорість та гласність управлінських рішень.

Тенденції:

- активізація участі педагогів і учнів у процесі прийняття управлінських рішень;
- підвищення рівня відповідальності за виконання планів і програм розвитку закладу освіти.

3.2. Виконання річного плану роботи СШ №105

Планування роботи школи ведеться згідно з встановленою Інструкцією щодо ведення ділової документації. В основу планування покладені державні нормативні документи про освіту: Статут школи, Концепція розвитку школи, шкільних програм, проєктів. Діяльність школи здійснюється згідно з річним планом та освітньою програмою з навчальним планом.

Стратегія розвитку школи на 2021-2026 роки розроблена та затверджена педагогічною радою (протокол № 7 від 28.08.2021р.)

Перспективний план розвитку школи розроблено на 2019-2025 роки, затверджено радою школи 04.09.2019 р. Він складається з таких напрямків:

1. характеристика закладу;
2. основні напрямки розвитку школи;
3. розвиток навчально-матеріальної бази;
4. очікувані результати.

Матеріали щодо реалізації проблеми школи включають етапи реалізації, завдання на кожний рік, форми роботи, наради при директорі, педради, методичні наради, постійно діючі семінари вчителів-предметників та класних керівників.

Річний план роботи за формою щорічно удосконалюється, але головні розділи залишаються без змін:

1. аналіз роботи колективу школи за попередній рік і завдання на наступний;
2. заходи щодо реалізації основних завдань освітньої діяльності школи, забезпечення прав особистості на освіту;
3. науково-методична робота. Робота з педагогічними кадрами;
4. організація виховної роботи;
5. охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорони праці;
6. контрольно-аналітична діяльність;
7. фінансово-господарська діяльність. Розвиток матеріально-технічної бази.

Зміст річного плану відповідає Концепції, методичній проблемі школи. Всі заходи заплановано щомісячно, вони мають конкретні терміни виконання із зазначенням відповідальних. У розділі внутрішкільного контролю вказані форми розгляду та узагальнення його підсумків.

У річному плані роботи є відмітки про виконання. Плани реалізуються практично на 98%, в зв'язку з військовими діями РФ, деякі пункти річного плану потребують доопрацювання в 2023-2024 навчальному році.

Внутрішкільний контроль здійснюється згідно річного плану роботи школи, перспективного плану вивчення стану викладання предметів, перспективного плану роботи над проблемою, плану моніторингових досліджень. Вивчення стану викладання географії перенесено на 2022-2023 навчальний рік.

Протягом року здійснюється тематичний, попереджувальний, класно-узагальнюючий контроль. Під особливим контролем знаходиться тематична атестація учнів, державна підсумкова атестація учнів 4-го, 9-го класів корекційна робота з дітьми, навчальна практика та навчальні екскурсії. Двічі на рік перевіряється виконання навчальних програм, за результатами перевірок видаються накази. За підсумками контролю про стан викладання предметів, організацією навчально – виховного процесу 4-го, 9-го класів проводяться наради при директорі та видаються накази. За підсумками аналізу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти видаються накази, проводяться наради, матеріали використовуються при підготовці педагогічних рад, батьківських та учнівських зборів.

Адміністрація школи відповідно посадових інструкцій контролює виконання власних наказів, розпоряджень, рекомендацій, нарад, рішень педагогічних рад.

На постійному контролі виконання планів атестації вчителів та курсової перепідготовки.

Щороку здійснюється контроль за:

- організацією безкоштовного харчування дітей пільгової категорії;
- плануванням роботи гуртків, спортивних секцій, загонів ЮІР, ДЮПР (персональні);
- організацією роботи зі здобувачами освіти, які перебувають на внутрішньошкільному контролі (персональний);
- організацією спортивно-масової роботи;

- проведенням громадського огляду утримання, навчання та виховання дітей пільгових категорій (оглядовий);
- станом відвідування навчальних занять здобувачами освіти, проведення рейдів «Урок»;
- роботою класних керівників з профілактики правопорушень і дитячого травматизму за I та II семестр навчального року;
- станом виховної роботи в I та II семестрі навчального року;
- станом роботи бібліотеки школи;

Ще у 2019-2020 році розроблено алгоритм роботи вчителів СШ № 105 при переході на дистанційну форму навчання

Дистанційне навчання - сукупність технологій, що забезпечують доставку учням основного обсягу навчального матеріалу, інтерактивна взаємодія учнів і вчителів у процесі навчання, надання їм можливості самостійної роботи з навчальними матеріалами, а також у процесі дистанційного зв'язку навчання.

Особливість дистанційного навчання полягає в тому, що взаємодія вчителів та учнів відбувається у віртуальному просторі: вони перебувають за своїми комп'ютерами (гаджетами) й спілкуються за допомогою мережі Інтернет.

Під час дистанційного навчання використовуються наступні основні елементи:

- дистанційні курси;
- вебсторінки й сайти;
- електронна пошта;
- форуми й блоги;
- чат;
- теле - і відеоконференції;
- віртуальні лабораторії;
- навчальні платформи;
- електронні бібліотеки.

Основною метою під час дистанційного навчання у закладі освіти є:

1. Створення єдиного освітнього середовища між учнем, вчителем та батьками;
2. Уникнення перевантаження дітей, враховуючи всі аспекти вікових особливостей учнів.
3. Дотримання санітарно - гігієнічних норм при роботі з різного видами гаджетів.

Отже, для створення путівника оптимальної роботи всіх учасників освітнього процесу в період карантину при переході на дистанційну форму навчання.

Основні форми дистанційної комунікації вчителів закладу освіти з учнями та батьками подано у таблиці:

Форми роботи з батьками		Форми роботи з учнями (через які засоби організовано навчання)			
Соціальні мережі	Месенджери	Дистанційні платформи, бібліотеки	Середовища для проведення відеоконференцій, вебінарів, використання можливостей перегляду відеоуроків	Середовища для контролю і оцінювання знань, підготовки до ЗНО	Хмарні сервіси
Viber, Skype FaceBook Instagram	Viber, Skype, Telegram FB Mesenger	Zoom, "Мій клас" Google Class, ClassDojo MyEnglishlab, My English Lab, ePane.	Zoom, You Tube канал ім. Т.Г. Шевченка, Телебачення, My English Lab, FlyHighDijital, Live WorkSheets	Google forms, електронна пошта, Спецпроект «EDERA» «ОСВІТОРІЇ» Повний курс підготовки до ЗНО (Prometheus) https://zno.osvita.ua/ , Testorium, ZNOUA Підготовка до ЗНО schoollife.org.ua	Google Drive , Google Disk, Office 365

Здійснювався контроль за роботою вчителів на дистанційному навчанні.

Висновки:

Стратегічне, проектно-програмне та поточне планування роботи школи охоплює всі напрямки освітнього процесу та життя навчального закладу, включаючи питання фінансово-господарської роботи та пристосовано до різних форм надання освітніх послуг.

Перспективне прогнозування відповідає основним положенням Концепції школи, відображає діяльність школи в освітньому окрузі №6.

Склалася система підготовки та відпрацювання річного плану роботи, планів роботи підрозділів школи.

Ефективність системи внутрішнього контролю забезпечується наявністю мети, змісту, форм, методів і результатів, а також єдністю кадрового, нормативно-правового, матеріально-технічного забезпечення.

Система контролю сприяє підвищенню якості освіти, професійному зростанню педагогів.

Тенденції:

Позитивні

Залучення всіх суб'єктів освітнього процесу до планування, яке базується на аналізі результатів попередньої діяльності та постійному моніторингу.

Демократизація процесу внутрішньошкільного контролю;

Ефективність системи внутрішнього контролю забезпечується наявністю мети, змісту, форм, методів і результатів, а також єдністю кадрового, нормативно-правового, матеріально-технічного забезпечення.

Система контролю сприяє підвищенню якості освіти, професійному зростанню педагогів.

Раціональне поєднання моніторингових досліджень та контролю.

2.5. Діяльність педагогічної ради

Педагогічна рада школи є постійно діючим колегіальним органом управління навчальним закладом.

Рада керується в своїй діяльності Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про педагогічну раду (протокол №1 від 30.08.2017 року), Статутом школи.

Педагогічна рада створюється й діє у навчальному закладі постійно. До складу ради входить весь педагогічний колектив, працівник бібліотеки, психолог, соціальний педагог.

Аналіз книги протоколів педради свідчить про те, що засідання проводяться регулярно, їх кількість на рік досягла 28. Розглядаються питання діяльності школи:

- робота над проблемою школи,
- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режим роботи закладу;
- переведення учнів до наступних класів;
- випуск, нагородження за успіхи в навчанні учнів;
- впровадження в освітній процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;
- стан викладання предметів,
- питання освіти здобувачів освіти;
- професійна компетентність педагогів.

Приймаються чіткі рішення, налагоджено контроль за їх виконанням.

Висновки:

Продовжувати впровадження інтерактивних методів для проведення педагогічної ради.

Тенденції:

Позитивні

Спільна робота педагогів на педагогічній раді з використанням інтерактивних методів дає поштовх до творчості, до оволодіння цими методами більшістю членів колективу. На сьогоднішній день уже є нормою життя використання інтерактивних методів у освітній діяльності, у ході науково-методичної роботи, психолого-педагогічних тренінгів, на семінарах вчителів предметників та класних керівників.

3.4 Формування органів громадського самоврядування

Взаємодія комунального закладу з органами місцевого самоврядування й громадськістю забезпечує ефективну діяльність всіх ланок управлінської вертикалі. Широке залучення педагогів, здобувачів освіти та їх батьків, представників органів місцевого самоврядування, громадськості створює умови для постійного вдосконалення освітнього процесу.

Управлінська структура на рівні школи представлена адміністрацією (директор і заступник директора з навчально-виховної роботи) та загальношкільною конференцією. Щорічно директор школи звітується перед громадськістю про стан роботи закладу, інформацію розміщено на сайті школи).

Керівництво закладом освіти здійснюється на підставі законів України «Про освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Статуту школи та ін. Адміністрація школи тісно співпрацює з органами учнівського самоврядування й батьківською громадськістю.

У закладі діє учнівське самоврядування. Учнівська рада співпрацює з батьківською громадськістю. Діти активно допомагають у важливих шкільних справах. Взаємини членів учнівського та педагогічного колективів побудовані на довірі, співпраці.

Висновки:

Взаємодія й співпраця педагогічного колективу з органами місцевого самоврядування, громадськістю плідно впливає на поліпшення результатів освітнього процесу, рейтингу закладу й сприяє вдосконаленню державно-громадської системи управління.

Батьківська громадськість - учасники управлінських процесів.

Взаємодія закладу з органами місцевого самоврядування і громадськістю носить постійний характер.

Тенденції:

Позитивні: демократизація управління навчальним закладом; набуття досвіду державно-громадського управління.

У закладі щороку проводяться поточні ремонти приміщень та комунікацій за рахунок позабюджетних коштів.

Позабюджетні та бюджетні кошти, які витрачені на ремонт

Від робіт	Бюджетні кошти	Батьківські кошти
	(грн.)	(грн.)
2. Ремонт електромереж з заміною світильників	49 996,77	0
ВСЬОГО	49 996,77	0

Інформація

щодо потреб на які були витрачені кошти виділені з **бюджету** міста Києва на утримання спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 105

(серпень 2021-червень 2022)

(послуги (крім комунальних), товари, матеріали, медикаменти, обладнання)

№ з/п	Тип витрат	Дата (місяць)	Кількість	Сума витрат (грн.)
1.	Банкетка зі спинкою м'яка	серпень	20	70000,00
2.	Спортивний костюм для хлопчиків	вересень	2	2300,00
3.		серпень	1	950,00
4.		серпень	2	2200,00
5.		серпень	1	1150,00
6.	Спортивний костюм дівчачий	серпень	2	2000,00

7.		серпень	1	1150,00
8.	Кросівки хлопчачі	вересень	2	2100,00
9.		серпень	2	2060,00
10.		серпень	1	1070,00
11.		серпень	1	1090,00
12.	Кросівки дівчачі	серпень	2	2100,00
13.		серпень	1	1070,00
14.	Кружка без ручки	серпень	60	1206,00
15.	Тарілки глибокі	серпень	200	5820,00
16.	Тарілка мілка	серпень	200	4920,00
17.	Робототехнічний набір	вересень	3	2922,00
18.	Інструменти контрольно-вимірювальні	вересень	4	2220,00
19.	Набір мірного посуду	вересень	20	366,00
20.	Канцтовари	вересень		8424,00
21.	Будматеріали (фарби)	вересень		22 902,60
22.	Інтерактивний комплекс	вересень	1	19045,00
23.	Стіл-трансформер	вересень	110	163099,20
24.	Стілець Т-подібний	вересень	110	86240,00
25.	Ламінатор	Червень	4	10272,00
26.	Плівка для ламінування	Червень	23	4968,00

27.	Тонер	Червень	4	5832,00
28.	Дезінфекуючі засоби	Червень	190	64 680,00
29.	МФУ 4020	Травень	2	26400,00
		Всього		495654,20