

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ
«Гимназия»
Протокол № 3 от 30.12.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Гимназия»
от 30.12.2021г. № 177

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
по обеспечению перехода МБОУ «Гимназия» городского округа Спасск-Дальний
на обновленные ФГОС-2021
(утв. приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287)

1. Общие положения

I.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» городского округа Спасск-Дальний (далее – гимназия) по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования (далее – ФГОС-2021), утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287.

I.2 Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в гимназии: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

I.3 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

I.4 Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора гимназии.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1 Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на обновленный ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в гимназии ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом действий МБОУ «Гимназия» по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 на 2022-2023 г. и перспективу 2023-2027 г.»

2.2 Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021;
- определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС-2021;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленными ФГОС-2021;
- анализ и удовлетворение потребностей гимназии в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности гимназии по направлениям реализации основных образовательных программ гимназии (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021 с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса, о ходе внедрения обновленных ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1 Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС-2021 на сайте гимназии. Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2 Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС-2021;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС-2021 на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС-2021.

4. Состав рабочей группы гимназии

4.1 В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.

4.3 Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Гимназия».

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1 В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников гимназии необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы председателей Управляющего совета, Совета обучающихся;
- инициировать создание экспертного совета, состоящего из визионеров влияния представляющих различные педагогические и экспертные сообщества г. Спасск-Дальний, Министерства образования Приморского края;
- привлекать к исполнению поручений других работников гимназии с согласия руководителя рабочей группы.

5.2 В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения установленные регламентом, определенный директором;
- проводить экспертизу и мониторинг за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, полученных в результате проведения

мероприятий в рамках плана действий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021;

- соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты гимназии.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники гимназии. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновленные ФГОС-2021.

6.2 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий по обеспечению перехода гимназии на обновленный ФГОС-2021, утвержденному директором гимназии, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

6.3 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.4 Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

6.5 Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

6.6 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

7. Делопроизводство

7.1 Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

7.2 Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора гимназии.